

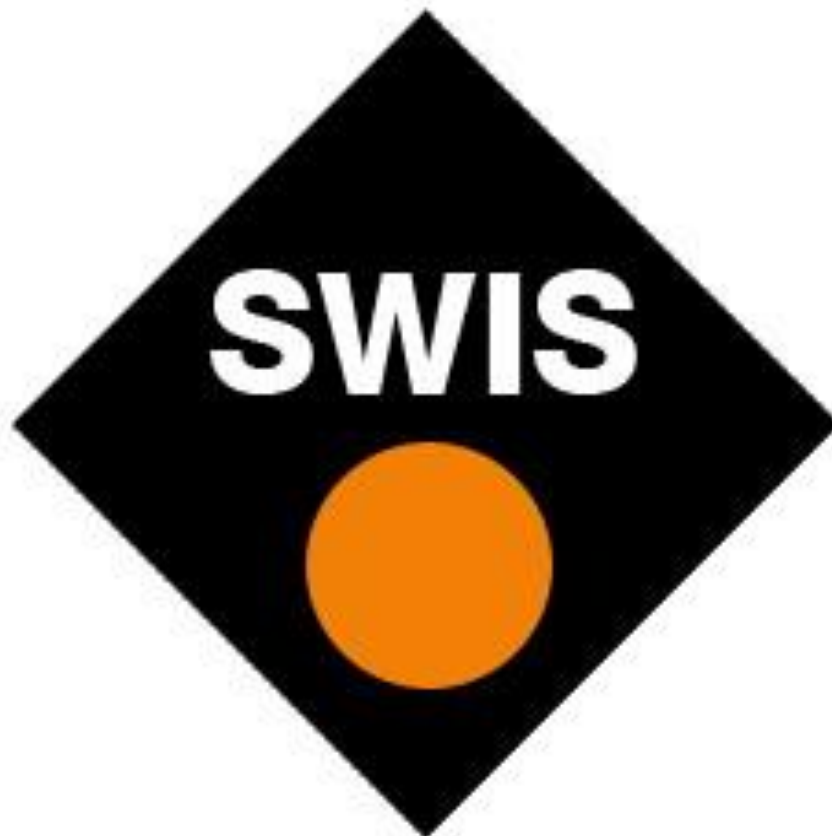


LABOR OMNIA VINCIT

วิริยะ อุตสาหะ นำมาซึ่งความสำเร็จ



รายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน
แผนงานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย
ประจำปีการศึกษา 2560



วาระการประชุมที่ 4.5 ความคืบหน้าการดำเนินการแผนงานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ มูลนิธิฯ

- 4.5.1 แผนการดำเนินงานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มูลนิธิฯ
 - Gantt Chart แผนการดำเนินงานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศฯ
- 4.5.2 รายงานการดำเนินงาน กำกับ ติดตาม การปรับใช้ระบบ SWIS ในสถานศึกษา
 - รายงานการดำเนินงานกำกับติดตามการปรับใช้ SWIS ระยะที่ 1
- 4.5.3 รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานระบบ SWIS ปี 2560
 - งานมอบหมาย Features ใหม่ระบบ SWIS ปีการศึกษา 2560
 - สถิติการปรับแก้ไข/เพิ่มเติม Script ระบบ SWIS ปีการศึกษา 2560
 - สถิติงานแก้ Bug ระบบ SWIS ปีการศึกษา 2560
- 4.5.4 SWIS Application
 - SWIS Application for Parents and Students
- 4.5.5 โครงการพัฒนาระบบการประชุมทางไกล (VDO Conference)
 - ประชุมพิจารณาระบบประชุมทางไกล
 - ศึกษาดูงานระบบประชุมทางไกล
- 4.5.6 โครงการ Saint Gabriel Live Cam Network
- 4.5.7 การปรับเปลี่ยนหนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศฯ
 - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปี2560
- 4.5.8 การประชุมคณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 - รายชื่อคณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศฯ
 - วาระการประชุมคณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ครั้งที่1/2560
 - งบประมาณดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศฯ
- 4.5.9 การรับงานภายนอก
 - การให้บริการกลุ่มโรงเรียนคาทอลิก

ภาคผนวก

- แผนปฏิบัติการประจำปี ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีการศึกษา 2560
- เอกสารและระเบียบขั้นตอนต่างๆ
 - หลักความเข้าใจในการปรับใช้ระบบ SWIS
 - เอกสารประกอบการ Reorganize
 - แผนการปรับใช้ระบบ SWIS โรงเรียนในเครือฯ (Implement plan)
 - แบบสำรวจข้อมูลความพร้อมด้าน Hardware Software Network
 - แบบกำกับติดตามการดำเนินงานตาม Implement Plan ระยะที่ 1
 - แบบกำกับติดตามการดำเนินงานตาม Implement Plan ระยะที่ 2
 - แบบกำกับติดตามการดำเนินงานตาม Implement Plan ระยะที่ 3
 - ขั้นตอนการดำเนินงานพัฒนา ปรับปรุง แก้ไข และติดตามระบบ SWIS

4.5.1

**แผนการดำเนินงาน
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศฯ มุลนิธิฯ**

4.5.2

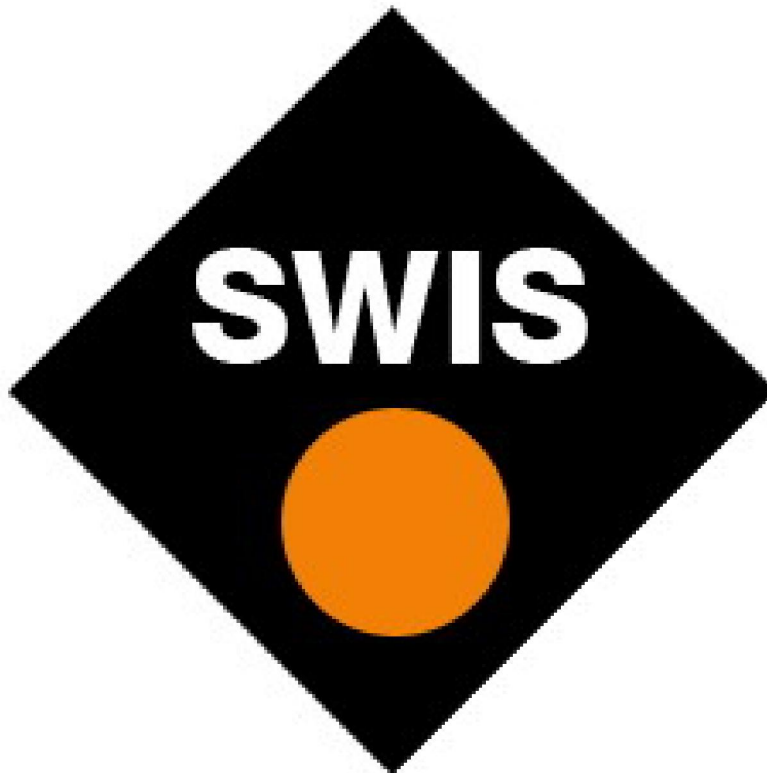
**รายงานการดำเนินงานกำกับติดตาม
การปรับใช้ ระบบ SWIS ในสถานศึกษา**



LABOR OMNIA VINCIT

วิริยะ อุตสาหะ นำมาซึ่งความสำเร็จ

รายงานการดำเนินงาน กำกับ ติดตาม
การปรับใช้ระบบ **SWIS** ในสถานศึกษา
ระยะที่ 1
ประจำปีการศึกษา 2560



นำเสนอ
มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

รายละเอียดการดำเนินงาน กำกับ ติดตาม การปรับใช้ระบบ SWIS ในสถานศึกษา (ระยะที่ 1)

ประจำปีการศึกษา 2560

➤ ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานทั่วไป

ลำดับ	โรงเรียน	ชื่อย่อ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ผู้ดูแลระบบ SWIS ในโรงเรียน	ผู้ประสานงานภายในโรงเรียน
1.	โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย แผนกมัธยม	MC	ภราดา ดร.ศักดา สกนธวัฒน์	มาสเตอร์ฤทธิยา ศรีสวนจิก	มาสเตอร์สงกรานต์ ไชยวิวัฒน์มงคล
2.	โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย แผนกประถม	MCP	ภราดาศุภนันท์ ชันธปรีชา	มาสเตอร์บรรจง ปิยศทิพย์	มิสเรวดี ดันติเสนีย์พงศ์
3.	โรงเรียนอัสสัมชัญ	AC	ภราดา ดร.เดชาชัย ศรีพิจารณ์	มิสรัชนิกร พวงมาลัย	มิสรัชนิกร พวงมาลัย
4.	โรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม	ACP	ภราดาเศกสรร สกนธวัฒน์	มิสโสภิต จันทร์ชลอ	ม.วิภาค ทวีศักดิ์พงษ์, ม.นพวัฒน์ ก้อนนาค
5.	โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา	ACS	ภราดา ดร.ชำนาญ เหล่ารักผล	ม.วิชณู ชันทะโฮม, ม.ประสิทธิ์ จิตรนิยม	มิสอมรรรัตน์ ศรีสง
6.	โรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี	ACT	ภราดา ดร.วีรยุทธ บุญพราหมณ์	มาสเตอร์ผดุงศักดิ์ แสงสว่างค์	มิสอารญา พุทธสาร
7.	โรงเรียนอัสสัมชัญระยอง	ACR	ภราดา ดร.สุรกิจ ศรีสรานุกุลวงศ์	มาสเตอร์จักรกฤษณ์ อินโพ	มาสเตอร์จักรกฤษณ์ อินโพ
8.	โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา	ACN	ภราดา ดร.มณฑล ประทุมราช	มาสเตอร์ชูเกียรติ ไชยทวีวัฒน์กุล	มาสเตอร์สมบูรณ์ สุขชัย
9.	โรงเรียนอัสสัมชัญสมุทรปราการ	ACSP	ภราดาทักษบุตร ไกรประสิทธิ์	มิสศิริขวัญ พระวิสัยต์	มิสศิริขวัญ พระวิสัยต์
10.	โรงเรียนเซนต์หลุยส์	SLC	ภราดาอาวุธ ศิลาเกษ	มิสจันทิพย์ เครือจันทร์, ม.เอ ดิห์ลี	มิสจันทิพย์ เครือจันทร์
11.	โรงเรียนอัสสัมชัญลำปาง	ACL	ภราดาเกรียงศักดิ์ มายอด	มาสเตอร์นิรันดร์ ศรีสุข	มาสเตอร์นิรันดร์ ศรีสุข
12.	โรงเรียนอัสสัมชัญอุบลราชธานี	ACU	ภราดา ดร.ประวีติ สุทธินนท์	มิสวิภาวรรณ ทองสรรค์	มิสวิภาวรรณ ทองสรรค์
13.	โรงเรียนเซนต์คาเบรียล	SG	ภราดา ผศ.ดร.วินัย วิริยวิทยาวงศ์	มาสเตอร์ วิทยายุทธ สีทอง	มาสเตอร์ วิทยายุทธ สีทอง
14.	โรงเรียนอัสสัมชัญพาณิชยการ	ACC	ภราดาวิหาร ศรีหาพล	รอข้อมูล	รอข้อมูล
15.	โรงเรียนอัสสัมชัญ หลักสูตรภาษาอังกฤษ	ACEP		ไม่ได้ติดตั้งระบบ SWIS+	
16.	โรงเรียนอัสสัมชัญเทคนิคนครพนม	ATSN		ไม่ได้ติดตั้งระบบ SWIS+	

➤ ส่วนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ Hardware/Software ของโรงเรียนเมื่อเทียบกับมาตรฐานความต้องการขั้นต่ำของระบบ SWIS

● เครื่องแม่ข่าย (SWIS Server)

โรงเรียน	รายละเอียดเครื่องแม่ข่าย (SWIS Server) ที่โรงเรียนมีอยู่ในปัจจุบัน	ผลการประเมินตามมาตรฐานกลาง		ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
MC	- Host: IBM xSeries x3250 - CPU: Xeon 3.10 GHz - RAM: 12 GB - HDD: SATA 1 TB, RAID - OS: Ubuntu 12.04 , PHP 5.3, MySQL 5, Apache 2		✓	ควรดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ส่วนกลางกำหนด (อยู่ในระหว่างการจัดซื้อ RAID Card)
MCP	- Host: IBM x2350 - CPU: Cixeon 2.0 GHz - RAM: 8 GB - HDD: 1.2 TB, RAID 5+1 Hot spare - OS: Ubuntu 12.04	✓		
AC	- Host: - CPU: Intel Xeon E5-2609 2.5 GHz - RAM: 8 GB - HDD: 300 Gb RAID 5 - OS: Fedora	✓		
ACP	- Host: swis.acp.ac.th - CPU: Xeon 2.499GHz 4 Virtual CPU	✓		

โรงเรียน	รายละเอียดเครื่องแม่ข่าย (SWIS Server) ที่โรงเรียนมีอยู่ในปัจจุบัน	ผลการประเมินตามมาตรฐานกลาง		ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
	<ul style="list-style-type: none"> - RAM: 12 GB - HDD: 256 GB RAID 5 - OS: Linux 			
ACS	<ul style="list-style-type: none"> - Host: Virtual Host (VM-ware Dell R720) - CPU: Xeon Quad Core 4000 MHz - RAM: 8 G - HDD: 160 G RAID0 - OS: CentOS 6.9 		✓	ควรดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ส่วนกลางกำหนด
ACT	<ul style="list-style-type: none"> - Host: PowerEdge R730 Server - CPU: Intel® Xeon® E5-2630 v3 - RAM: 64GB - HDD: 1.8 TB RAID 0+1 - OS: CentOS *** เป็น VMWare Server 	✓		
ACR	<ul style="list-style-type: none"> - Host: acr.ac.th - CPU: Intel Xeon E5-2400 - RAM: 4GB - HDD: 0X500 GB RAID 0 - OS: CentOS 6.5 		✓	ควรดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ส่วนกลางกำหนด

โรงเรียน	รายละเอียดเครื่องแม่ข่าย (SWIS Server) ที่โรงเรียนมีอยู่ในปัจจุบัน	ผลการประเมินตามมาตรฐานกลาง		ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
ACN	<ul style="list-style-type: none"> - Host: Dell PowerEdge R610 - CPU: Intel(R) Xeon(R) CPU E5620 @ 2.40GHz - RAM: 4GB - HDD: SATA 500 GB *6 RAID 10, 01 (RAID Level 0+1 (Data Striping with Mirroring)) - OS: Linux (Fedora Core 12 64bit - Constantine) 	✓		
ACSP	<ul style="list-style-type: none"> - Host: 58.181.180.133 - CPU: xeon 2.6 GHz - RAM: 64 GB - HDD: 1 TB RAID1 - OS: Centos 	✓		
SLC	<ul style="list-style-type: none"> - Host: sl.ac.th - CPU: Intel Xeon E5-2430 v2 2.5 ghz - RAM: 32 gb - HDD: sas 3.5" 300 gb RAID 1 - OS: Centos 6.5 	✓		

โรงเรียน	รายละเอียดเครื่องแม่ข่าย (SWIS Server) ที่โรงเรียนมีอยู่ในปัจจุบัน	ผลการประเมินตามมาตรฐานกลาง		ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
ACL	<ul style="list-style-type: none"> - Host: swis.acl.ac.th - CPU: Xeon8C 2.4 GHz - RAM: 8 Gb - HDD: 600 GB RAID 0,1 และ 5 - OS: Linux Ubuntu 14 	✓		
ACU	<ul style="list-style-type: none"> - Host: www.acu.ac.th - CPU: IBM System x3550 M4 DATACENTER Intel Xeon 4 Core E5-2609 - RAM: 4 G - HDD: 4 ตัว ตัวละ 300GB RAID1 - OS: pfsense v.2.3 	✓		
SG	<ul style="list-style-type: none"> - Host: swis.sg.ac.th - CPU: Intel Xeon 12Core Model E5-2695v2 - RAM: 192G - HDD: SAS/24/600G - OS: windows server 2012 R2 	✓		
ACC				

มาตรฐานเครื่องแม่ข่าย (Server) ที่ส่วนกลางกำหนด	
	Minimum Requirements
CPU	Quad-Core Xeon 2.0GHz
RAM	4GB
Harddisk	250GB RAID 1
OS	Ubuntu, Debian, CentOS, SUSE Linux
Webserver	Apache 2
PHP	PHP 5.3
MySQL	MySQL 5
Port	22 (ssh), 3306 (MySQL)

● การสำรองข้อมูลของเครื่องแม่ข่าย SWIS

โรงเรียน	ผลการประเมินตามมาตรฐานกลาง		ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
MC	✓		
MCP	✓		
AC		✓	มีการสำรองข้อมูล แต่ยังไม่เป็นไปตามมาตรฐาน ควรดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ส่วนกลางกำหนด (ปัจจุบันทางโรงเรียนดำเนินการสำรอง Copy ข้อมูลทุกวัน เก็บไว้ในเครื่อง)
ACP		✓	มีการสำรองข้อมูล แต่ยังไม่เป็นไปตามมาตรฐาน ควรดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ส่วนกลางกำหนด (ปัจจุบันทางโรงเรียนดำเนินการสำรองข้อมูลทุกวัน...และจัดเก็บข้อมูลทั้งก้อน อีก 7 copy (1 สัปดาห์) Full Virtual Disk Backup).
ACS		✓	ไม่มีการสำรองข้อมูล ควรรีบดำเนินการจัดทำระบบสำรองข้อมูลให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ส่วนกลางกำหนด
ACT		✓	มีการสำรองข้อมูล แต่ยังไม่เป็นไปตามมาตรฐาน ควรดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ส่วนกลางกำหนด (ปัจจุบันทางโรงเรียนดำเนินการสำรองข้อมูลสัปดาห์ละ 3 ครั้ง คือ ทุกวันจันทร์ พุธ ศุกร์)
ACR		✓	มีการสำรองข้อมูล แต่ยังไม่เป็นไปตามมาตรฐาน ควรดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ส่วนกลางกำหนด (ปัจจุบันทางโรงเรียนดำเนินการสำรอง Copy ข้อมูล เก็บไว้ใน Hard Drive)
ACN		✓	มีการสำรองข้อมูล แต่ยังไม่เป็นไปตามมาตรฐาน ควรดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ส่วนกลางกำหนด (ปัจจุบันทางโรงเรียนดำเนินการสำรองข้อมูลสัปดาห์ละ 1 ครั้ง คือ ทุกวันศุกร์)
ACSP	✓		
SLC		✓	มีการสำรองข้อมูล แต่ยังไม่เป็นไปตามมาตรฐาน ควรดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ส่วนกลางกำหนด
ACL		✓	ไม่มีการสำรองข้อมูล ควรรีบดำเนินการจัดทำระบบสำรองข้อมูลให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ส่วนกลางกำหนด
ACU	✓		
SG	✓		

โรงเรียน	ผลการประเมินตามมาตรฐานกลาง		ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
	ผ่าน	ไม่ผ่าน	
ACC			

****ตามมาตรฐานที่ส่วนกลางกำหนด (มีการสำรองข้อมูลทุกวัน และจัดเก็บย้อนหลังอย่างน้อย 30 วัน)**

Option 1 : เครื่องแม่ข่ายสำรอง (Backup Server) (สำรองข้อมูลด้วย RSync ทุกชั่วโมง)

	Minimum Requirements
CPU	Xeon 2.0GHz
RAM	2GB
Harddisk	250GB
OS	Ubuntu, Debian, CentOS, SUSE Linux
Webserver	Apache 2
PHP	PHP 5.3
MySQL	MySQL 5
Port	22 ssh), 3306 (MySQL)

Option 2: อุปกรณ์ NAS (สำรองข้อมูลด้วย RSync ทุกชั่วโมง)

Minimum Requirements
รองรับบริการ FTP Server
รองรับบริการ RSync
Harddisk 250GB

Option 3: Backup ด้วย Software ของแต่ละโรงเรียน ทั้งนี้ต้องจัดทำให้เป็นไปตามข้อกำหนด

● ระบบเครือข่าย (Network/Firewall)

โรงเรียน	รายการระบบเครือข่าย (Network/Firewall) ที่โรงเรียนมีอยู่ในปัจจุบัน	ผลการประเมินตามมาตรฐานกลาง		ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
MC	<u>Network</u> - intranet speed 10/100/1000 Mbps - Intranet Lease Line CAT 120/120 Mbps <u>Firewall</u> Firewall CISCO ASA 5510	✓		
MCP	<u>Network</u> - Internet Lease Line AIS 200/80Mbps - Intranet speed 10/100/1000Mbps <u>Firewall</u> Firewall Mikrotik CCRK1009-8G	✓		
AC	<u>Network</u> - Internet Lease Line 250/50Mbps - Intranet speed 10/100/1000Mbps <u>Firewall</u> - Firewall Nusoft UTM2500	✓		
ACP	<u>Network</u> เชื่อมต่อระหว่างตึกเป็น fiber Single mode และวิ่งภายในเป็น 1-10 GB <u>Firewall</u>	✓		

โรงเรียน	รายการระบบเครือข่าย (Network/Firewall) ที่โรงเรียนมีอยู่ในปัจจุบัน	ผลการประเมินตามมาตรฐานกลาง		ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
	WatchGuard UTM XTM1525			
ACS	<u>Network</u> <ul style="list-style-type: none"> - Internet MPLS JI-NET 1024/1024 Mbps - Intranet speed 10/100/1000Mbps <u>Firewall</u> SonicWall 5600	✓		
ACT	<u>Network</u> <ul style="list-style-type: none"> - Internet Lease Line True 600/200Mbps - Intranet speed 10/100/1000Mbps <u>Firewall</u> <ul style="list-style-type: none"> - UTM Firewall Fortinet รุ่น FortiGate 600C 	✓		
ACR	<u>Network</u> <ul style="list-style-type: none"> - Internet Lease Line 3BB 150/60Mbps - Intranet speed 10/100/1000Mbps <u>Firewall</u> <ul style="list-style-type: none"> - กำลังดำเนินการจัดซื้อ Mikrotik 		✓	ควรรีบดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ส่วนกลางกำหนด (อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อ Firewall)
ACN	<u>Network</u> <ul style="list-style-type: none"> - Internet Lease Line (True Internet) <ul style="list-style-type: none"> - Domestic 500/500 Mbps - International 300/300 Mbps 	✓		

โรงเรียน	รายการระบบเครือข่าย (Network/Firewall) ที่โรงเรียนมีอยู่ในปัจจุบัน	ผลการประเมินตามมาตรฐานกลาง		ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
	<ul style="list-style-type: none"> - Intranet speed 100/1000Mbps <u>Firewall</u> <ul style="list-style-type: none"> - Linux Firewall (Iptables/Netfilter) - CentOS release 5.10 - Cisco Catalyst WS-3560G 48TS-E (IP Service Image) 			
ACSP	<u>Network</u> <ul style="list-style-type: none"> - Internet Lease Line CAT 300/200Mbps - Intranet speed 100/50Mbps <u>Firewall</u> Firewall Sonicwall ASA 5510	✓		
SLC	<u>Network</u> <ul style="list-style-type: none"> - Internet Lease Line True 120/60Mbps - Intranet speed 10/100/1000Mbps <u>Firewall</u> Firewall Sonicwall NSA 3600	✓		
ACL	<u>Network</u> <ul style="list-style-type: none"> - Internet Lease Line 3BB 160/60Mbps - Intranet speed ระหว่างอาคาร speed 10/100/1000Mbps (ภายในอาคารบางส่วน 	✓		

โรงเรียน	รายการระบบเครือข่าย (Network/Firewall) ที่โรงเรียนมีอยู่ในปัจจุบัน	ผลการประเมินตามมาตรฐานกลาง		ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	
	speed 10/100Mbps) <u>Firewall</u> - Firewall Fortigate300C			
ACU	<u>Network</u> - Internet Lease Line 3BB 100/25Mbps - FTTx 5 (FiberHome) 1000Mbps <u>Firewall</u> Firewall pfsense	✓		
SG	<u>Network</u> - Internet Lease Line 3BB 300/150 <u>Firewall</u> - Firewall Fortigate 600C	✓		
ACC				

● ระบบ Wifi ในโรงเรียน

โรงเรียน	รายการระบบ Wifi ที่โรงเรียนมีอยู่ในปัจจุบัน
MC	<ul style="list-style-type: none"> - อุปกรณ์ Unifi จำนวน 97 ตัว - Authentication ผ่านอุปกรณ์ Fortigate
MCP	<ul style="list-style-type: none"> - ระบบอุปกรณ์ wifi จากบริษัท AIS 99 ตัว
AC	<ul style="list-style-type: none"> - อยู่ระหว่างดำเนินการติดตั้งและปรับปรุงระบบ Wifi
ACP	<ul style="list-style-type: none"> - อุปกรณ์ Ruckus จำนวน 97 ตัว - Authentication แบบ 802.1x บนตัว wifi
ACS	<ul style="list-style-type: none"> - อุปกรณ์ Unifi จำนวน 25 ตัว - Authentication ผ่าน Bluebox - Cisco 1720i จำนวน 26 ตัว
ACT	<ul style="list-style-type: none"> - Access Point Cisco จำนวน 67 ตัว - Authentication ผ่านอุปกรณ์ Server Ubuntu
ACR	<ul style="list-style-type: none"> - อุปกรณ์ Zyxel จำนวน 51 ตัว - Authentication ผ่านอุปกรณ์ Zyxel NXC5500
ACN	<ul style="list-style-type: none"> - อุปกรณ์ CISCO AP-1242AG จำนวน 26 ตัว - อุปกรณ์ CISCO AP-702i จำนวน 10 ตัว - อุปกรณ์ 3COM 3CRGPOE10075 จำนวน 4 ตัว - Authentication ผ่านอุปกรณ์ Linux Server (Bluebox Software)
ACSP	<ul style="list-style-type: none"> - อุปกรณ์ Unifi จำนวน 40 ตัว

โรงเรียน	รายการระบบ Wifi ที่โรงเรียนมีอยู่ในปัจจุบัน
	<ul style="list-style-type: none"> - Authentication ผ่านsoftware (kkthai)
SLC	<ul style="list-style-type: none"> - อุปกรณ์ Cisco จำนวน 53 ตัว - Authentication ผ่านอุปกรณ์ Cisco Controller
ACL	<ul style="list-style-type: none"> - อุปกรณ์ RUCKUS จำนวน 129 ตัว ใช้อุปกรณ์ร่วม AIS - Authentication ผ่านอุปกรณ์ Mikrotik
ACU	<ul style="list-style-type: none"> - อุปกรณ์ Unifi จำนวน 14 ตัว - Authentication ผ่านอุปกรณ์
SG	<ul style="list-style-type: none"> - Access Point ยี่ห้อ Cisco จำนวน 130 - Authentication ผ่านอุปกรณ์ Fortigate
ACC	<ul style="list-style-type: none"> -

- เครื่องลูกข่าย

โรงเรียน	จำนวนเครื่องลูกข่ายที่โรงเรียนมีอยู่ในปัจจุบัน		
	Windows (จำนวนเครื่อง)	Macintosh (จำนวนเครื่อง)	หมายเหตุ
MC	317	183	
MCP	367	61	
AC	625	2	iPad 100 เครื่อง
ACP	441	89	iPad 200 เครื่อง, Tablet 47 เครื่อง
ACS			
ACT	852	46	
ACR	535	-	
ACN	470	3	
ACSP	350	180	
SLC	280	90	
ACL	605	-	
ACU	250	55	
SG	400	140	
ACC			

● ระบบ Internet ในโรงเรียน

โรงเรียน	บริษัทอินเทอร์เน็ต	Bandwidth Domestic/inter	ระบบ	ปริมาณการใช้งาน Bandwidth	ค่าบริการ/เดือน	รวมค่าบริการ/ปี
MC	CAT Internet	120/120 Mbps	Leased Line	80-100 Mbps	38,800	459,600
MCP	AIS Internet	200/80 Mbps	Leased Line	100 Mbps	25,000	300,000
AC	True Internet	500/110 Mbps (250/55)	MPLS		92,020	1,104,240
ACP	True Internet		MPLS	230-250/55 Mbps	92,020	1,104,240
ACS	Ji-Net (Jasmin)	1GB/1GB	MPLS	200-400 Mbps	150,000	1,800,000
ACT	True Internet	600/200 Mbps	Leased Line	400 Mbps	127,330	1,527,960
ACR	3BB Internet	150/60 Mbps	Leased Line	-	53,000	636,000
ACN	True Internet	500/300 Mbps	Leased Line	Domestic 200-300 Mbps Inter 85-150 Mbps	37,800	453,600
ACSP	KSC/AIS Internet/true	300/300 , 1,000/200 Mbps 50/5 300/10x3	Leased Line ADSL Docsis	-	165,000	1,980,000
SLC	True+Wifi Cisco	120/60 Mbps	Leased Line	100-120 Mbps	17,000	204,000
ACL	3BB Internet AIS WiFi	160/60 Mbps	Leased Line	155 Mbps	65,000	780,000
ACU	3BB Internet	150/50 Mbps 1000/250	Leased Line FTTX	-	79,000	948,000
SG	3BB Internet Out source	300/150 Mbps	Leased Line	150-300 Mbps	43,335	520,020
ACC						

➤ ส่วนที่ 3 รายละเอียด username password และการเข้าถึงบริการจากภายนอก

โรงเรียน	รายการ	Username	Password
MC	เครื่องแม่ข่าย	✓	✓
	ฐานข้อมูล	✓	✓
	การเข้าถึง Port 22	✓	✓
	การเข้าถึง Port 3306	✓	✓
MCP	เครื่องแม่ข่าย	✓	✓
	ฐานข้อมูล	✓	✓
	การเข้าถึง Port 22	✓	✓
	การเข้าถึง Port 3306	✓	✓
AC	เครื่องแม่ข่าย	✓	✓
	ฐานข้อมูล	✓	✓
	การเข้าถึง Port 22	✓	✓
	การเข้าถึง Port 3306	✓	✓
ACP	เครื่องแม่ข่าย	✓	✓
	ฐานข้อมูล	✓	✓
	การเข้าถึง Port 22	✓	✓
	การเข้าถึง Port 3306	✓	✓
ACS	เครื่องแม่ข่าย	✓	✓
	ฐานข้อมูล	✓	✓
	การเข้าถึง Port 22	✓	✓
	การเข้าถึง Port 3306	✓	✓

โรงเรียน	รายการ	Username	Password
ACT	เครื่องแม่ข่าย	✓	✓
	ฐานข้อมูล	✓	✓
	การเข้าถึง Port 22	✓	✓
	การเข้าถึง Port 3306	✓	✓
ACR	เครื่องแม่ข่าย	✓	✓
	ฐานข้อมูล	✓	✓
	การเข้าถึง Port 22	✓	✓
	การเข้าถึง Port 3306	✓	✓
ACN	เครื่องแม่ข่าย	✓	✓
	ฐานข้อมูล	✓	✓
	การเข้าถึง Port 22	✓	✓
	การเข้าถึง Port 3306	✓	✓
ACSP	เครื่องแม่ข่าย	✓	✓
	ฐานข้อมูล	✓	✓
	การเข้าถึง Port 22	✓	✓
	การเข้าถึง Port 3306	✓	✓
SLC	เครื่องแม่ข่าย	✓	✓
	ฐานข้อมูล	✓	✓
	การเข้าถึง Port 22	✓	✓
	การเข้าถึง Port 3306	✓	✓
ACL	เครื่องแม่ข่าย	✓	✓

โรงเรียน	รายการ	Username	Password
	ฐานข้อมูล	✓	✓
	การเข้าถึง Port 22	✓	✓
	การเข้าถึง Port 3306	✓	✓
ACU	เครื่องแม่ข่าย	✓	✓
	ฐานข้อมูล	✓	✓
	การเข้าถึง Port 22	✓	✓
	การเข้าถึง Port 3306	✓	✓
SG	เครื่องแม่ข่าย	✓	✓
	ฐานข้อมูล	✓	✓
	การเข้าถึง Port 22	✓	✓
	การเข้าถึง Port 3306	✓	✓
ACC	เครื่องแม่ข่าย	✓	✓
	ฐานข้อมูล	✓	✓
	การเข้าถึง Port 22	✓	✓
	การเข้าถึง Port 3306	✓	✓

หมายเหตุ ข้อตกลงร่วมกัน

1. โรงเรียนสมาชิก ต้องมีอุปกรณ์ Hardware/Software ตามมาตรฐานกลางที่กำหนด
2. ทีมงานส่วนกลาง ขอสิทธิในการถือครอง Username และ Password ของเครื่องแม่ข่าย และฐานข้อมูล ของโรงเรียนสมาชิกทุกโรงเรียน
3. ทีมงานส่วนกลาง จะมอบ Username และ Password สำหรับเข้าใช้งานฐานข้อมูลบาง Table ให้กับโรงเรียนสมาชิก เพื่อเชื่อมต่อข้อมูลร่วมกับระบบอื่นๆ ในโรงเรียน

➤ ส่วนที่ 4 กำหนดการในการติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานระบบ SWIS ปีการศึกษา 2560

- แผนการปรับใช้ระบบ SWIS ของโรงเรียน (Implement Plan)

โรงเรียน	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว	ดำเนินการแล้วบางส่วน	ยังไม่ได้ดำเนินการ	กำหนดแล้วเสร็จ
MC	✓			
MCP	✓			
AC			✓	
ACP	✓			
ACS	✓			
ACT	✓			
ACR	✓			
ACN	✓			
ACSP	✓			
SLC	✓			
ACL	✓			
ACU		✓		30 กรกฎาคม 2560
SG			✓	
ACC				

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานระบบสารสนเทศ SWIS ของโรงเรียน

โรงเรียน	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว	ดำเนินการแล้วบางส่วน	ยังไม่ได้ดำเนินการ	กำหนดแล้วเสร็จ
MC	✓			
MCP	✓			
AC	✓			
ACP	✓			
ACS	✓			
ACT	✓			
ACR			✓	30 กรกฎาคม 2560
ACN	✓			
ACSP	✓			
SLC	✓			
ACL	✓			
ACU	✓			
SG			✓	
ACC				

- แจกงานผู้ดูแลระบบ SWIS (กำหนดสิทธิ์ผู้รับผิดชอบในแต่ละโมดูล)

โรงเรียน	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว	ดำเนินการแล้วบางส่วน	ยังไม่ได้ดำเนินการ	กำหนดแล้วเสร็จ
MC	✓			
MCP	✓			
AC	✓			
ACP	✓			
ACS	✓			
ACT	✓			
ACR		✓		30 กรกฎาคม 2560
ACN	✓			
ACSP	✓			
SLC	✓			
ACL	✓			
ACU	✓			
SG			✓	
ACC				

- ปรับปรุงฐานข้อมูลกลางโรงเรียน (ฐานข้อมูลครู/บุคลากร)

โรงเรียน	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว	ดำเนินการแล้วบางส่วน	ยังไม่ได้ดำเนินการ	กำหนดแล้วเสร็จ
MC	✓			
MCP	✓			
AC		✓		
ACP	✓			
ACS		✓		ภาคเรียนที่1/2560
ACT	✓			
ACR	✓			
ACN		✓		30 กันยายน 2560
ACSP		✓		30 มิถุนายน 2560
SLC	✓			
ACL	✓			
ACU		✓		30 กรกฎาคม 2560
SG		✓		
ACC				

- ปรับปรุงฐานข้อมูลกลางโรงเรียน (ฐานข้อมูลนักเรียน)

โรงเรียน	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว	ดำเนินการแล้วบางส่วน	ยังไม่ได้ดำเนินการ	กำหนดแล้วเสร็จ
MC	✓			
MCP	✓			
AC			✓	
ACP			✓	ไม่ได้ใช้งานหัวข้อนี้
ACS		✓		ภาคเรียนที่1/2560
ACT	✓			
ACR			✓	30 กรกฎาคม 2560
ACN		✓		30 กันยายน 2560
ACSP		✓		31 กรกฎาคม 2560
SLC	✓			
ACL		✓		30 กรกฎาคม 2560
ACU		✓		30 กรกฎาคม 2560
SG		✓		
ACC				

- ปรับปรุงฐานข้อมูลกลางโรงเรียน (ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน)

โรงเรียน	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว	ดำเนินการแล้วบางส่วน	ยังไม่ได้ดำเนินการ	กำหนดแล้วเสร็จ
MC	✓			
MCP	✓			
AC		✓		
ACP	✓			
ACS		✓		ภาคเรียนที่1/2560
ACT	✓			
ACR		✓		30 กรกฎาคม 2560
ACN		✓		30 กันยายน 2560
ACSP		✓		31 กรกฎาคม 2560
SLC	✓			
ACL		✓		30 มิถุนายน 2560
ACU		✓		30 กรกฎาคม 2560
SG		✓		
ACC				

● บันทึกรายละเอียดแผนงาน

โรงเรียน	จำนวนแผนงาน	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว	ดำเนินการแล้วบางส่วน	ยังไม่ได้ดำเนินการ	กำหนดแล้วเสร็จ
MC	41		✓		30 มิถุนายน 2560
MCP	71	✓			
AC				✓	ไม่ได้ใช้งานฟังชั่นนี้
ACP				✓	30 มิถุนายน 2560
ACS				✓	ภาคเรียนที่1/2560
ACT	62		✓		31 กรกฎาคม 2560
ACR				✓	
ACN				✓	30 กันยายน 2560
ACSP				✓	31 ตุลาคม 2560
SLC	56		✓		30 มิถุนายน 2560
ACL	72			✓	30 กรกฎาคม 2560
ACU			✓		30 กรกฎาคม 2560
SG				✓	ไม่ได้ใช้งานฟังชั่นนี้
ACC					

● บันทึกรายละเอียดโครงการ

โรงเรียน	จำนวนโครงการ	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว	ดำเนินการแล้วบางส่วน	ยังไม่ได้ดำเนินการ	กำหนดแล้วเสร็จ
MC	40		✓		30 มิถุนายน 2560
MCP	10	✓			
AC				✓	ไม่ได้ใช้งานฟิงชันนี้
ACP				✓	30 มิถุนายน 2560
ACS				✓	ภาคเรียนที่1/2560
ACT	113		✓		31 กรกฎาคม 2560
ACR				✓	
ACN				✓	30 กันยายน 2560
ACSP				✓	31 ตุลาคม 2560
SLC	4		✓		30 มิถุนายน 2560
ACL	62			✓	30 กรกฎาคม 2560
ACU			✓		30 กรกฎาคม 2560
SG				✓	ไม่ได้ใช้งานฟิงชันนี้
ACC					

มิสเรวดี ตันติเสนีย์พงศ์ ผู้รวบรวมข้อมูล

ข้อมูล ณ วันที่ 21 มิถุนายน 2560

4.5.3

**รายงานความคืบหน้า
การดำเนินงานระบบ SWIS ปี 2560**

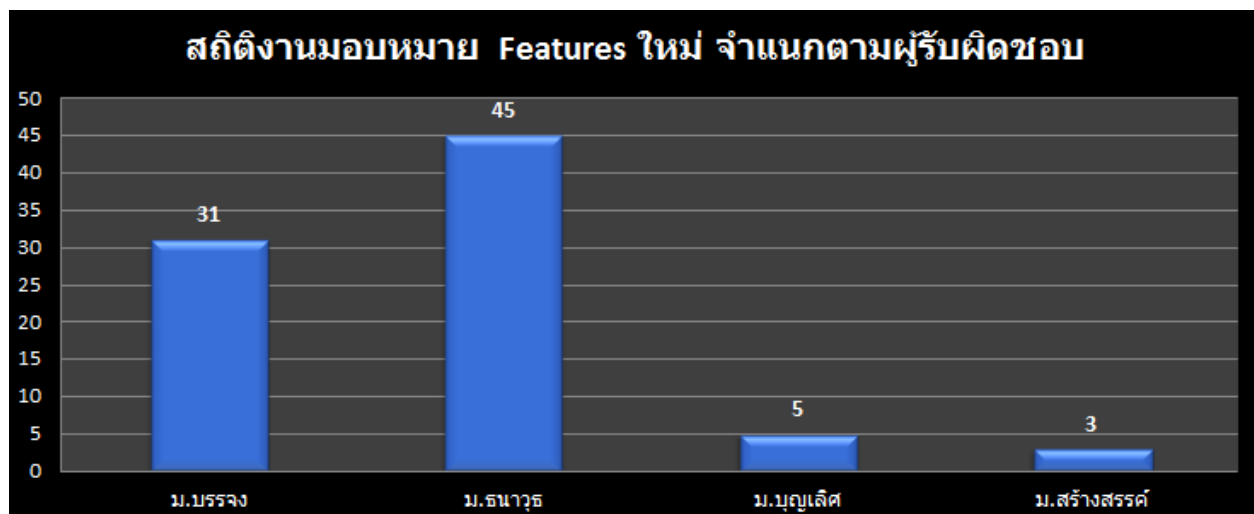
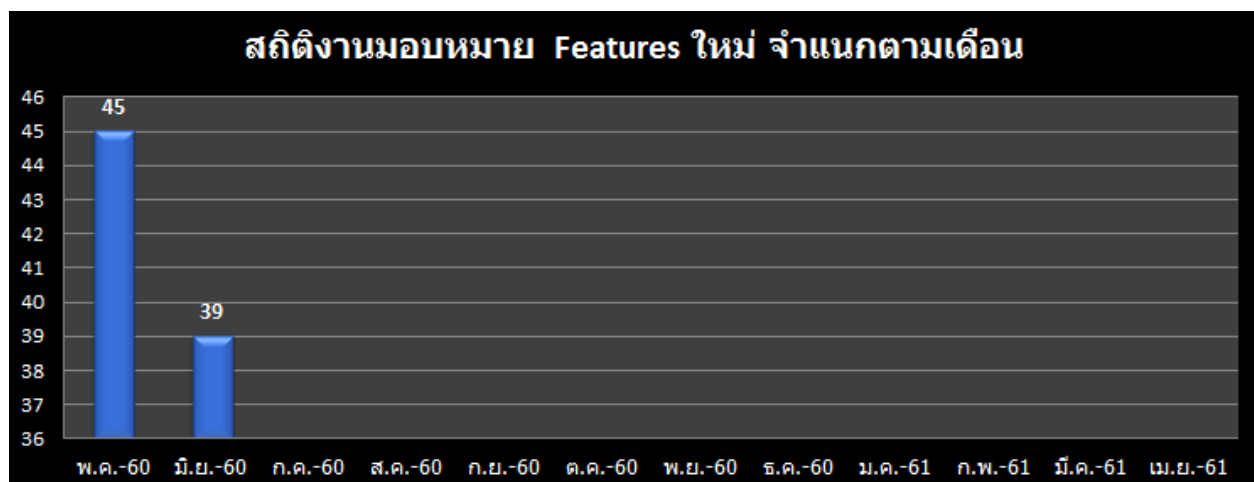
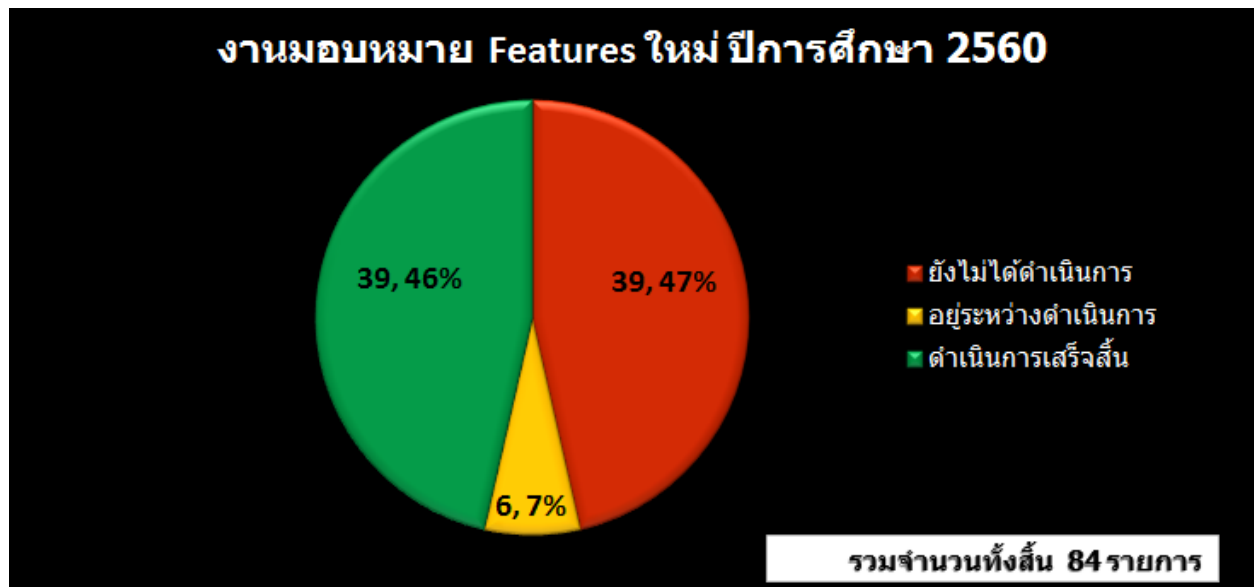
รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานระบบ SWIS ปี 2560

รายการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ในระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการเสร็จสิ้น
ระบบบริหารงาน/ให้บริการของมูลนิธิฯ			
● ระบบบริหารแผนงาน/โครงการมูลนิธิฯ	✓		
● ระบบงบประมาณ-การเงินมูลนิธิฯ	✓		
● ระบบประเมินแผนงาน/โครงการ มูลนิธิฯ	✓		
● ระบบฐานข้อมูลภราดาในเครือมูลนิธิฯ	✓		
● ระบบฐานข้อมูลนักเรียนในเครือมูลนิธิฯ		✓	
● ระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่าในเครือมูลนิธิฯ	✓		
● ระบบฐานข้อมูลครู/บุคลากรในเครือมูลนิธิฯ		✓	
● ระบบฐานข้อมูลวิชาการในเครือมูลนิธิฯ	✓		
ระบบ Executive Dashboard			
● ระบบการออกแบบ/วางแผน ระดับโรงเรียนและเชื่อมต่อโรงเรียนในเครือข่าย		✓	
● ระบบการมอบหมายและติดตามงานระดับบริหาร-ระดับปฏิบัติการ		✓	
● ระบบรองรับการดำเนินงานของแต่ละฝ่าย/ประเภทงาน		✓	
● ระบบการกำกับติดตามระดับโรงเรียน-ฝ่าย-หน่วยงาน-บุคคล		✓	
● ระบบการประเมินผลระดับโรงเรียน-ฝ่าย-หน่วยงาน-บุคคล		✓	
● ระบบการรายงานระดับโรงเรียน-ฝ่าย-หน่วยงาน-บุคคล		✓	
ระบบ SWIS+ (พัฒนาระบบ 18 โมดูล ในปี 2017-2018)			
● โมดูลที่ 1 ระบบวิชาการ หลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และวัดผล <ul style="list-style-type: none"> ○ ระดับประถมศึกษา ○ ระดับมัธยมศึกษา 	✓		✓
● โมดูลที่ 2 ระบบจัดซื้อจัดจ้าง พัสดุ-ครุภัณฑ์ และทรัพย์สิน		✓	
● โมดูลที่ 3 ระบบพฤติกรรมนักเรียน		✓	
● โมดูลที่ 4 ระบบบริการโภชนาการ ร้านค้าสวัสดิการ	✓		
● โมดูลที่ 5 ระบบE-Learning and Digital Library	✓		
● โมดูลที่ 6 ระบบบริหารบุคลากร		✓	
● โมดูลที่ 7 ระบบการเงินและบัญชี		✓	
● โมดูลที่ 8 ระบบนิเทศ ติดตาม ประเมินผลนโยบายและแผน		✓	

รายการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ในระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการเสร็จสิ้น
● โมดูลที่ 9 ระบบประกันคุณภาพมาตรฐานการศึกษา		✓	
● โมดูลที่ 10 ระบบสื่อสารมวลชน และประชาสัมพันธ์		✓	
● โมดูลที่ 11 ระบบวิทยบริการ และโสตทัศนูปกรณ์		✓	
● โมดูลที่ 12 ระบบกิจกรรมเสริมหลักสูตร		✓	
● โมดูลที่ 13 ระบบบริการทางกายภาพ ยานพาหนะ /รถประจำรับส่ง และความปลอดภัย		✓	
● โมดูลที่ 14 ระบบหอพักและนักเรียนประจำ	✓		
● โมดูลที่ 15 ระบบวิจัยและสำรวจ		✓	
● โมดูลที่ 16 ระบบพยาบาล สุขภาพอนามัย		✓	
● โมดูลที่ 17 ระบบธุรการและสารบรรณ		✓	
● โมดูลที่ 18 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	✓		
ระบบเพิ่มเติมอื่นๆ			
● ระบบ Student Dashboard			✓
● ระบบ Teacher Dashboard			✓
● SWIS App for Student		✓	
● SWIS App for Teacher	✓		

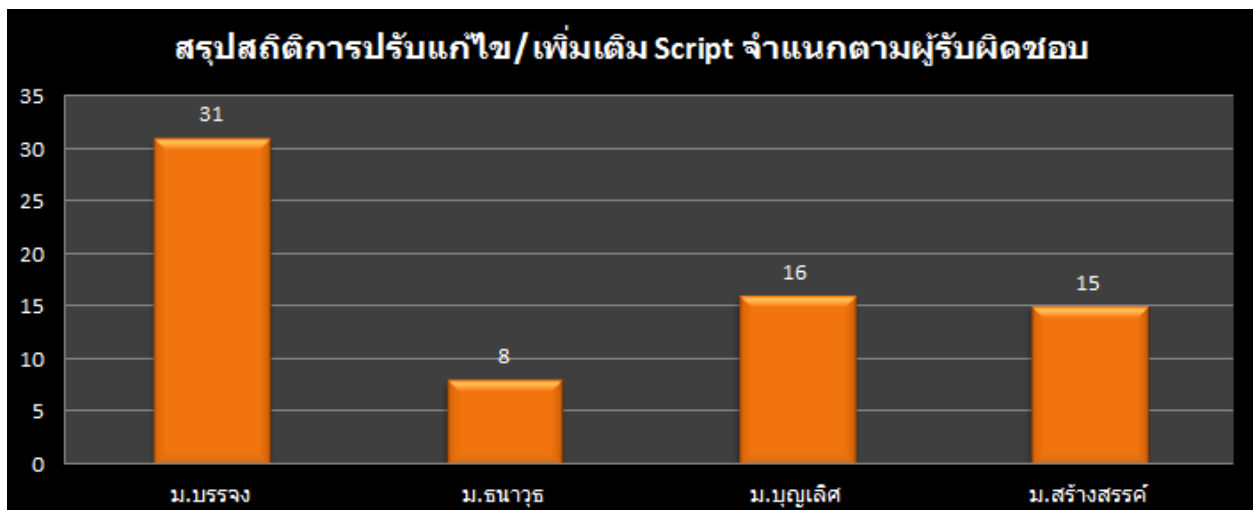
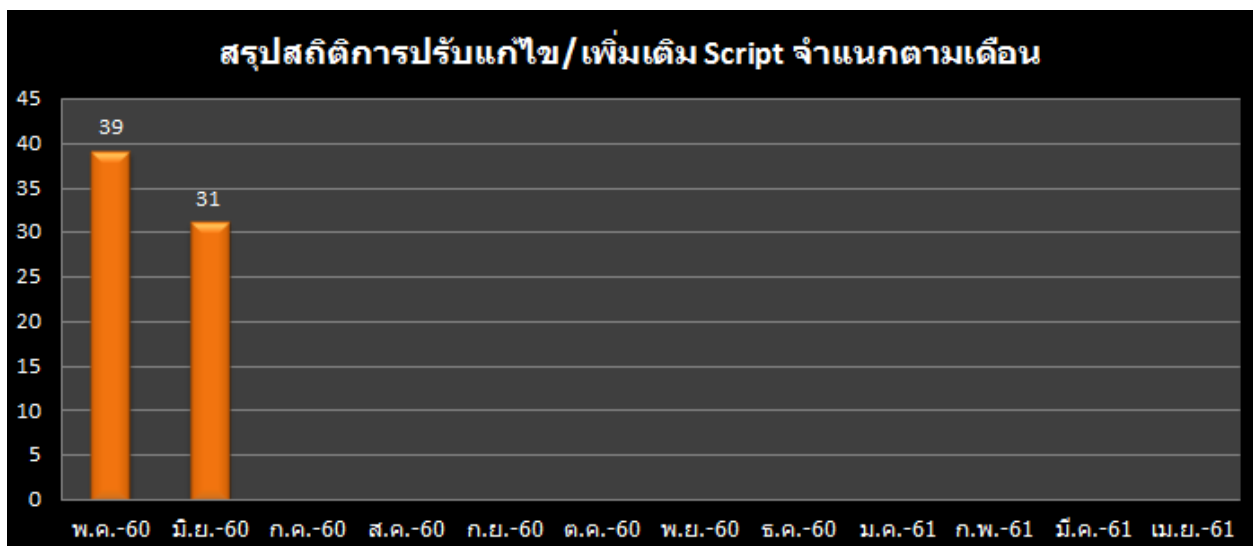
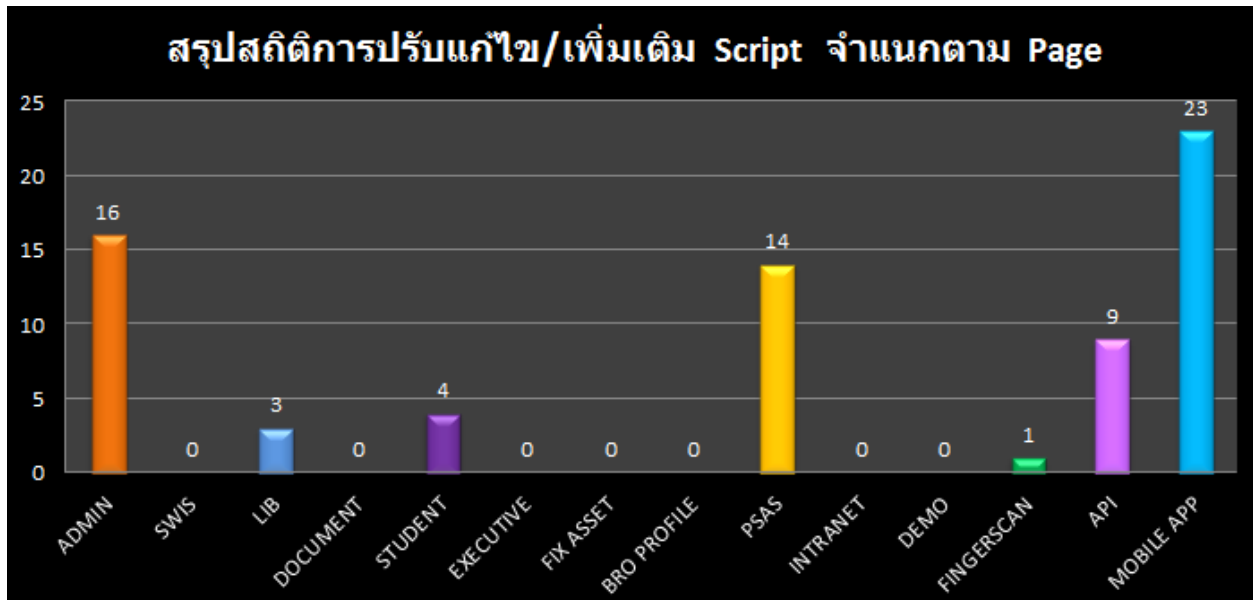
**ข้อมูล ณ วันที่ 21 มิถุนายน 2560

สรุปยอดงานมอบหมาย Features ใหม่ระบบ SWIS ปีการศึกษา 2560
(ระหว่างวันที่ 1 พฤษภาคม 2560 -21 มิถุนายน 2560)

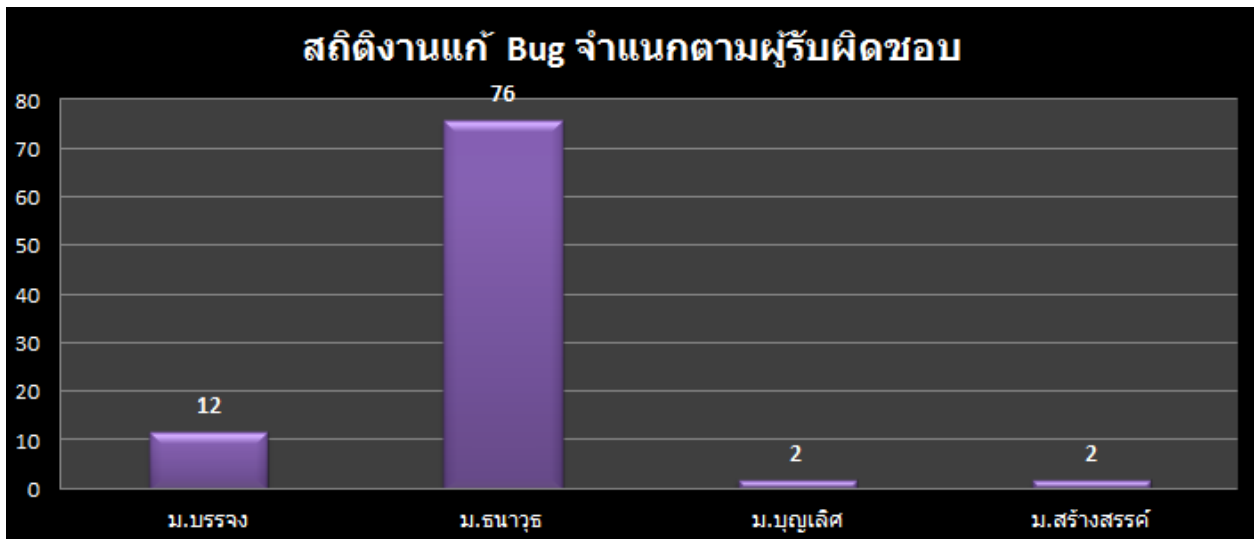
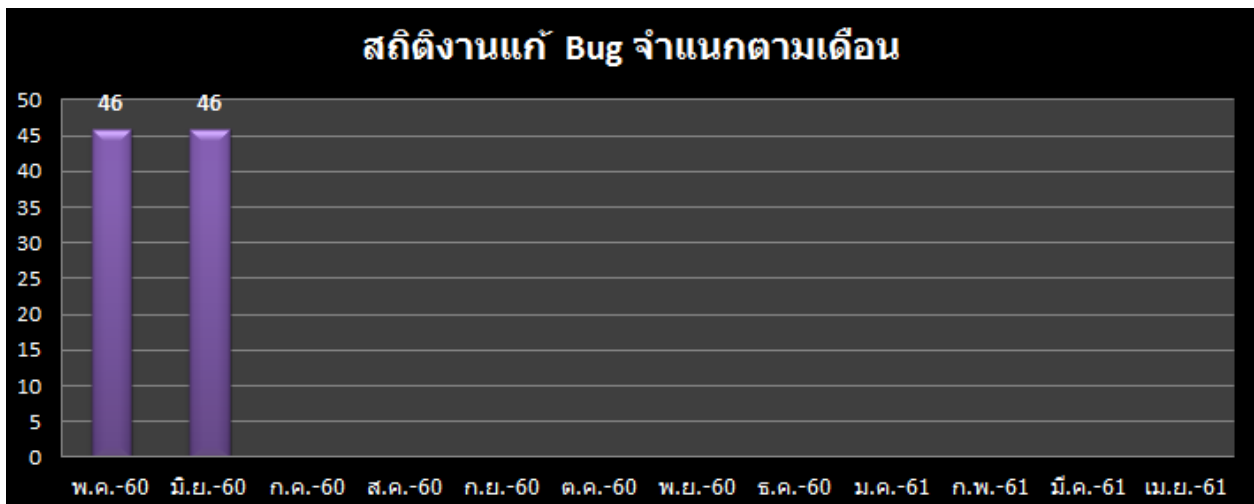
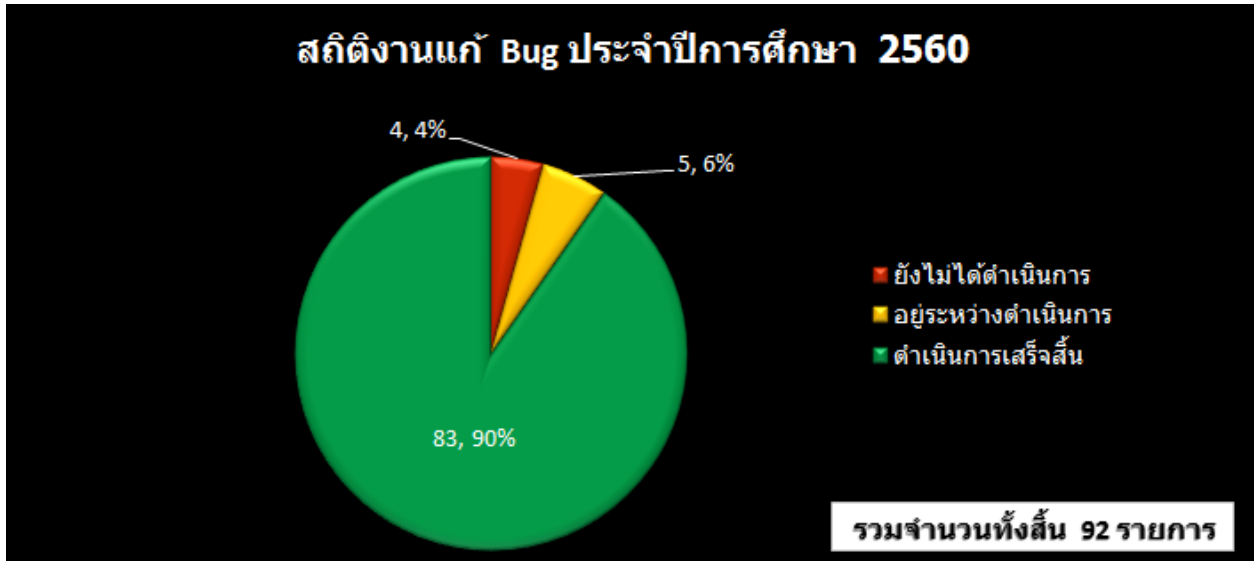


สถิติการปรับแก้ไข/เพิ่มเติม Script ระบบ SWIS ปีการศึกษา 2560

(ระหว่างวันที่ 1 พฤษภาคม 2560 -21 มิถุนายน 2560)



สถิติงานแก้ Bug ระบบ SWIS ปีการศึกษา 2560
 (ระหว่างวันที่ 1 พฤษภาคม 2560 -21 มิถุนายน 2560)



4.5.4

SWIS Application



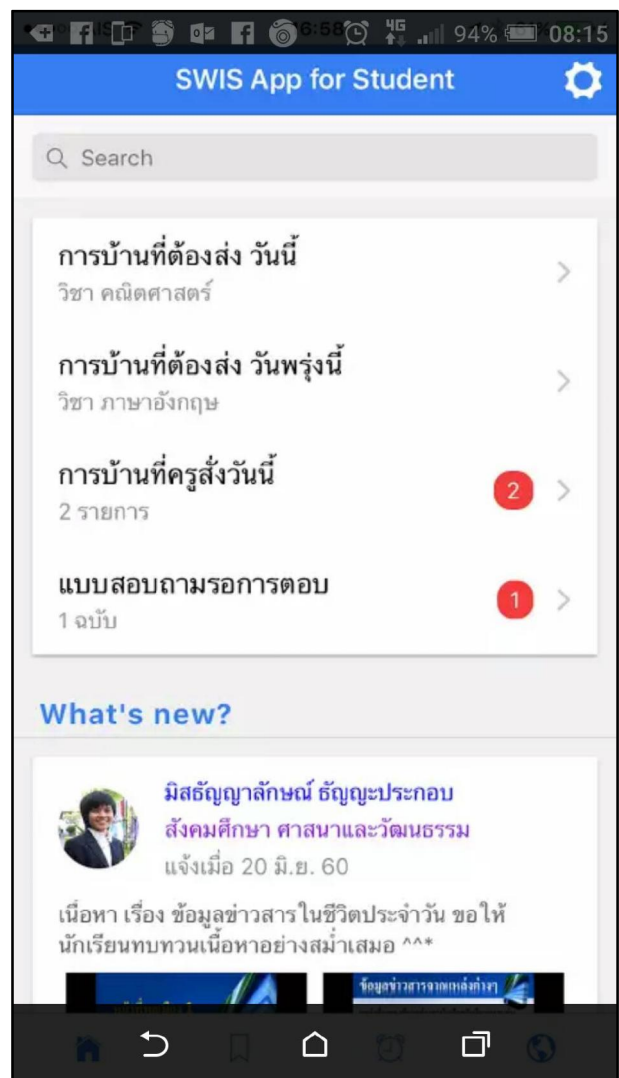
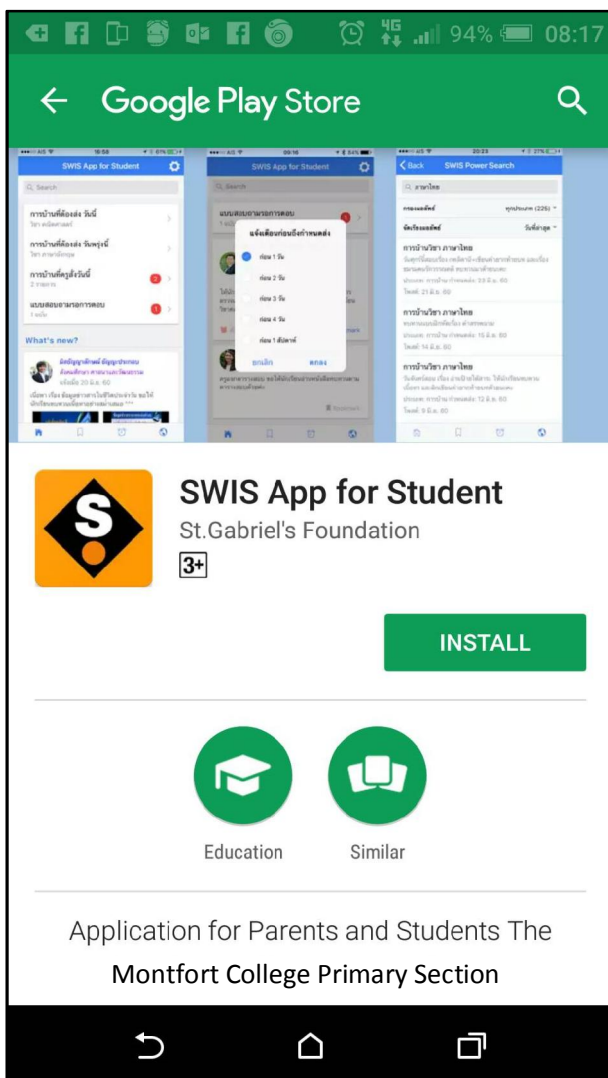
SWIS Application for Parents and Students
The Montfort College Primary Section.

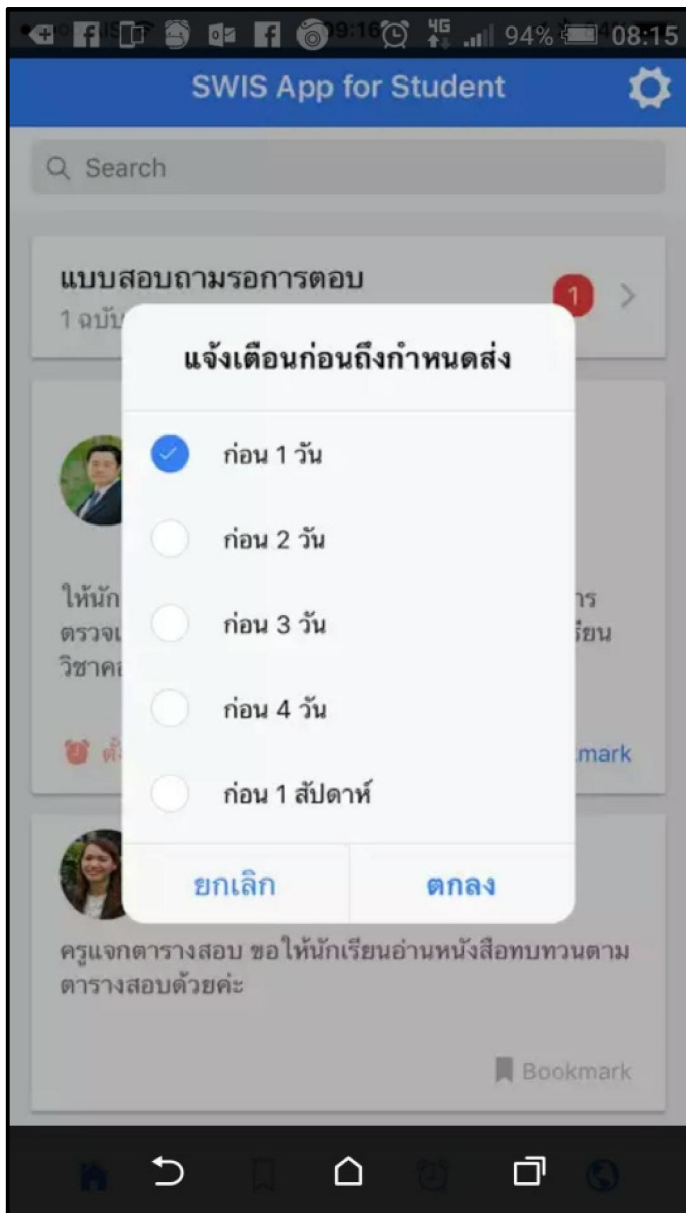
Link: <https://play.google.com/store/apps/details?id=th.ac.mcp.student>

Application สำหรับผู้ปกครองและนักเรียน ของโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย แผนกประถม รุ่น Beta 1.0.1

คุณสมบัติเด่น

- แจ้งเตือนการบ้าน แบบสอบถาม จดหมาย และข่าวสารต่างๆ จากทางโรงเรียน
- มีระบบการตั้งเวลาเตือนล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดส่งงาน ที่ผู้ใช้สามารถกำหนดได้ด้วยตนเอง
- มีระบบการค้นหาข้อมูลต่างๆ เช่น การบ้าน FAQ ปฏิทินกิจกรรม ข่าวประชาสัมพันธ์ อัลบั้มภาพ ฯลฯ
- เชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ Student Dashboard





ระบบแจ้งเตือน



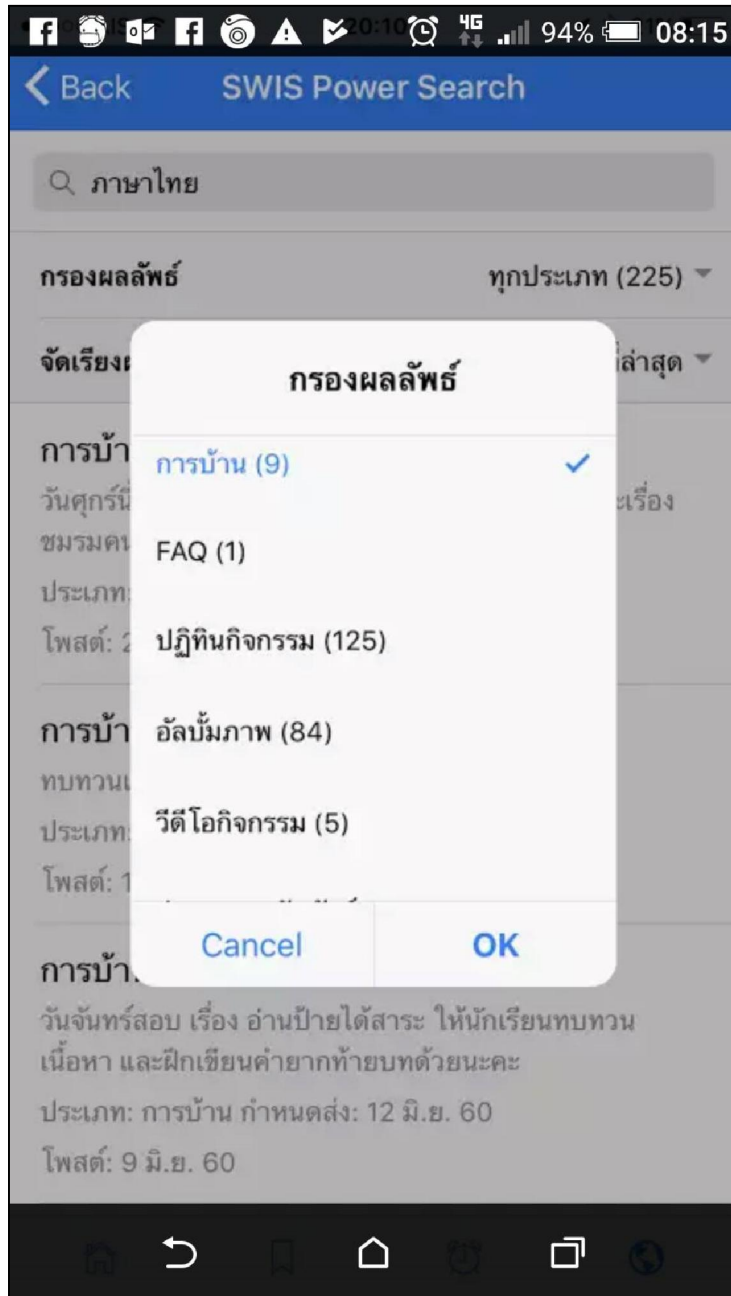
รายการแจ้งเตือน



รายการที่บันทึกไว้



Power Search



Power Search

4.5.5

**โครงการพัฒนาระบบการประชุมทางไกล
(VDO Conference)**

ลำดับที่

ปีการศึกษา 2560

ชื่อโครงการพัฒนาระบบการประชุมทางไกล (VDO Conference)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งาน..... ฝ่าย เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มูลนิธิฯ

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา (สพฐ.): มาตรฐานที่ 2 ประเด็นการพิจารณาที่ 2.2

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ (FSG): มาตรฐานที่ 11, 12 ตัวบ่งชี้ที่ 11.1,11.3, 12.3
ประเด็นการพิจารณาที่ 11.1.2, 11.3.2. 12.3.1-12.3.4

ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิ: ยุทธศาสตร์ที่ 5 กลยุทธ์ที่ 5.1,5.2 มาตรการที่หลัก 5.1.1,5.2.2 ร่วม -

ตอบสนองอัตลักษณ์การศึกษามูลนิธิ: ตัวบ่งชี้ที่ - เกณฑ์ที่ -

ตอบสนองหลักธรรมาภิบาล : หลักข้อที่ 1,2 ร่วมข้อที่ -

ตอบสนองโรงเรียนมาตรฐานสากล : หลักหมวดข้อที่ TQA.4.2 ข ร่วมหมวดข้อที่ -

1. หลักการและเหตุผล

มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย มีโรงเรียนในเครือทั้งหมด 16 โรงเรียน และ 1 มหาวิทยาลัย กระจายอยู่ในภูมิภาคต่างๆ ซึ่งในการปฏิบัติงานดังกล่าวจำเป็นต้องมีการประชุมหารือ จัดทำแผน ร่วมกันระหว่าง หน่วยงานโรงเรียนกับหน่วยงานต้นสังกัดในสวนกลาง รวมถึงผู้บริหารระดับสูงจำเป็นต้องเข้าร่วมประชุม เพื่อควบคุม กำกับ ติดตาม ผลการปฏิบัติงาน และรับทราบปัญหาอุปสรรค กำหนดแนวทางแก้ไข เพื่อให้การดำเนินการเกิด ประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งปัจจุบันค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมประชุมของหน่วยงานต่าง ๆ ดังกล่าวนั้นมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น ส่งผลให้เกิดค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมการประชุมเป็นเงินจำนวนมากต่อปีการศึกษา มูลนิธิฯ จึงให้ความสำคัญในการดำเนินกรนโยบายประหยัดทรัพยากร พร้อมทั้งกำหนดให้มีการนำ เทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยสนับสนุน ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ประกอบกับแผนพัฒนายุทธศาสตร์มูลนิธิคณะ เซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2559-2564 ที่ส่งเสริมและผลักดันให้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ สนับสนุนการปฏิบัติงาน/ให้บริการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน โดยให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมา สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานเสริมสร้างขีดความสามารถการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ทางการศึกษาระหว่าง โรงเรียนในเครือฯ โดยผ่านเครือข่ายสารสนเทศ

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมา สนับสนุนในการปฏิบัติงาน จึงได้มีการจัดทำโครงการพัฒนาระบบประชุมทางไกล (Video Conference)ซึ่งนอกจาก จะเป็นการลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมประชุมของโรงเรียนต่างๆ แล้ว ยังส่งผลบวกในด้านอื่น ๆ ได้แก่

- ลดเวลาในการเดินทางของเจ้าหน้าที่ เป็นผลให้มีเวลาในการปฏิบัติภารกิจอื่นที่มีความสำคัญเพิ่มขึ้น อย่างมีประสิทธิภาพ
- หน่วยงานต้นสังกัด/ผู้บริหาร สามารถเพิ่มความถี่ในการประชุมติดตามผลการดำเนินงานรับทราบ ปัญหาอุปสรรค เพื่อร่วมกำหนดแนวทางแก้ไข และควบคุม เร่งรัด การดำเนินการให้เป็นไปตาม นโยบาย/แผนงาน ซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม
- เป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายที่จะเพิ่มขึ้นในอนาคตจากการเพิ่มขึ้นของต้นทุนค่าใช้จ่ายด้านพลังงาน เชื้อเพลิงและอัตราค่าโดยสาร
- ลดอัตราเสี่ยงจากการเกิดอุบัติเหตุจากการเดินทาง

- เปนการสนับสนุนนโยบายของมูลนิธิฯ ในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เสริมสร้างขีดความสามารถการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ทางการศึกษาระหว่างโรงเรียนในเครือฯ โดยผ่านเครือข่ายสารสนเทศ

2. จุดประสงค์

- 2.1 เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางในการสื่อสารที่เป็นประโยชน์ในการประชุม และอบรมของโรงเรียนในเครือฯ
- 2.2 เพื่อช่วยใ้หน่วยงานการประชุมระหว่างหน่วยงานส่วนกลางและโรงเรียนในเครือฯ เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น
- 2.3 เพื่อเป็นการใช้ทรัพยากรเทคโนโลยีด้านสื่อสารโทรคมนาคมที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า ประหยัดเวลาทำงานงบประมาณในการจัดประชุม และลดความเสี่ยงของบุคลากรในการเดินทาง

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 โรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ ทั้งหมด 16 โรงเรียน และ 1 มหาวิทยาลัย มีอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีและการสื่อสาร ในการประชุมทางไกล (VDO Conference)

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 มูลนิธิฯ และโรงเรียนในเครือฯ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
- 3.2.2 มูลนิธิฯ และโรงเรียนในเครือฯ มีอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 3.3.1 มีระบบการสื่อสาร ในการประชุมทางไกล (VDO Conference) ที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการดำเนินงานระหว่างโรงเรียนกับหน่วยงานต้นสังกัดในส่วนกลาง
- 3.2.2 ร้อยละ 80 ของผู้ใช้บริการ มีความพึงพอใจในประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของระบบประชุมทางไกล (VDO Conference)

4. แผนการดำเนินงาน/กิจกรรมที่จัด/ปฏิทินการดำเนินงาน

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ	15-30 พฤษภาคม 2560		ภ.ศุภนันท์
2.	ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของมูลนิธิฯ 2.1 สํารวจ วิจัย ศึกษาเอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ในการจัดทำโครงการ 2.2 ศึกษาข้อมูลเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์	1-15 มิถุนายน 2560		ม.บรรจง
3.	กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ	1-15 มิถุนายน 2560		ม.บรรจง

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ			
4.	<p>จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตารางเวลา แบบฟอร์ม เอกสาร จดหมาย คู่มือ</p> <p>4.1 วางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนโดยกำหนด กิจกรรมของโครงการที่จะดำเนินการ ดังนี้</p> <p>4.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการพัฒนาระบบประชุมทางไกล (VDO Conference) โรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ</p> <p>4.1.2 ประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาระบบประชุมทางไกล (VDO Conference) โรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ</p> <p>4.1.3 สำรวจโรงเรียนที่สนใจเข้าร่วมโครงการ</p> <p>4.1.4 การติดตั้งระบบประชุมทางไกล (VDO Conference)</p> <p>4.1.5 สรุปผลการดำเนินงานการพัฒนาระบบประชุมทางไกล</p> <p>4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการนำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ</p>	มิถุนายน-กรกฎาคม 2560		ภ.ศุภนันท์ ม.บรรจง มิสเรวดี
5.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินงานตามแผนงาน	กรกฎาคม 2560		ภ.ศุภนันท์
6.	<p>ดำเนินงานตามแผนการจัดกิจกรรมในโครงการ</p> <p>6.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบประชุมทางไกล (VDO Conference) โรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ</p> <p>6.1.1 วางแผนแนวทางการจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง</p> <p>6.1.2 ออกหนังสือขอเชิญตัวแทนโรงเรียนร่วมเป็นคณะกรรมการ</p> <p>6.1.3 ติดตามรายชื่อตัวแทนโรงเรียน</p> <p>6.1.4 จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งนำเสนอประธานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารพิจารณา</p> <p>6.1.5 นำเสนอประธานมูลนิธิฯลงนามคำสั่งแต่งตั้ง</p>	มิถุนายน 2560		ภ.ศุภนันท์ ม.บรรจง มิสเรวดี

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	6.1.6 ประชาสัมพันธ์ คำสั่งแก่โรงเรียนต่างๆในเครือมูลนิธิฯ 6.1.7 ประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมและนำผลมาวางแผนพัฒนาต่อไป			
	6.2 ประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาระบบประชุมทางไกล (VDO Conference) โรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ 6.2.1 วางแผนกำหนดวาระและแนวทางการประชุม 6.2.2 นำเสนอประธานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารพิจารณา 6.2.3 จัดทำจดหมายเชิญประชุมส่งคณะกรรมการ 6.2.4 ดำเนินการประชุม 6.2.5 จัดทำรายงานการประชุม 6.2.6 ประเมินผลการดำเนินงานและนำผลมาวางแผนพัฒนาต่อไป	กรกฎาคม 2560		ภ.ศุภนันท์ ม.บรรจง มิสเรวดี
	6.3 สํารวจโรงเรียนที่สนใจเข้าร่วมโครงการ 6.3.1 วางแผนดำเนินการสำรวจ 6.3.2 จัดทำแบบสำรวจ 6.3.3 นำเสนอประธานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารพิจารณาแบบสำรวจ 6.3.4 จัดส่งแบบสำรวจให้โรงเรียน 6.3.5 ติดตามแบบสำรวจจากโรงเรียนและสรุปข้อมูล 6.3.6 นำเสนอประธานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารพิจารณาผลการสำรวจ 6.3.6 วางแผนกำหนดปฏิทินการติดตั้งระบบ 6.3.7 แจงปฏิทินการติดตั้งระบบให้โรงเรียนทราบ 6.3.8 ประเมินผลการดำเนินงานและนำผลมาวางแผนพัฒนาต่อไป	กรกฎาคม- สิงหาคม 2560		ม.บรรจง มิสเรวดี
	6.4 การติดตั้งระบบประชุมทางไกล (VDO Conference) 6.4.1 วางแผนการดำเนินการติดตั้งระบบ 6.4.2 สรรหา/จัดซื้ออุปกรณ์/คัดเลือกผู้รับเหมา/ติดตั้งและทำสัญญาว่าจ้าง 6.4.3 ดำเนินการติดตั้งระบบระบบประชุมทางไกล	สิงหาคม 2560		ม.บรรจง มิสเรวดี

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	(VDO Conference) 6.4.4 ตรวจสอบ รั้งมอบงานการดำเนินการติดตั้ง 6.4.5 ประเมินผลการดำเนินงานและนำผลมา วางแผนพัฒนาต่อไป			
	6.5 สรุปผลการดำเนินงานการพัฒนาประชุม ทางไกล 6.5.1 วางแผนการกำกับติดตามและประเมินผล 6.5.2 กำกับติดตาม ประเมินผลและนำไปปรับปรุง แก้ไข เพื่อเพิ่มคุณภาพ และประสิทธิภาพ 6.5.2 สรุปและรายงานการดำเนินงานตามแผนเพื่อ นำไปวางแผนและพัฒนาต่อไป	สิงหาคม 2560		ม.บรรจง มิสเรวดี
	6.6 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน เพื่อนำเสนอแนวทางป้องกัน แก้ไขคุณภาพงาน	สิงหาคม 2560		ม.บรรจง มิสเรวดี
7.	กำกับ ติดตามและนิเทศการดำเนินงานตาม โครงการ	กันยายน 2560		ม.บรรจง มิสเรวดี
8.	ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ	กันยายน 2560		ม.บรรจง มิสเรวดี
9.	นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไป พัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป 9.1 จัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามแผน 9.2 จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน 9.3 นำผลสรุปที่ควรปรับปรุง/พัฒนา สู่การปฏิบัติ ตามแผนปีการศึกษาต่อไป	ตุลาคม 2560		ม.บรรจง มิสเรวดี

5. งบประมาณ

งบสนับสนุนจากมูลนิธิ.....บาท งบโรงเรียน.....บาท
รวมบาท (.....บาทถ้วน)

6. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนในเครือข่ายมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลที่สนใจเข้าร่วมโครงการ

7. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

7.1 แบบบันทึกการติดตามโครงการ

7.2 แบบประเมินโครงการ

7.3 แบบสำรวจความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 โรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ มีการพัฒนาระบบสื่อสารโทรคมนาคมที่ทันสมัยมีระบบประชุมทางไกลผ่านเครือข่าย VDO Conference ที่มีประสิทธิภาพโดยสามารถจัดประชุมอบรมถ่ายทอดข้อมูลภาพและเสียงโต้ตอบกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8.2 โรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ มีช่องทางสื่อสารทางไกลผ่านระบบเครือข่ายในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้นทำให้บุคลากรไม่จำเป็นต้องเดินทางมาประชุม/อบรม ที่ส่วนกลาง เป็นการลดค่าใช้จ่าย ประหยัดเวลา และลดความเสี่ยงในการเดินทาง

ลงชื่อ

(มาสเตอร์บรรจง ปิยศทิพย์)

ผู้เสนอโครงการ

อนุมัติ

(ภราดาศุภนันท์ ชันธปรีชา)

ประธานคณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการพัฒนาระบบการประชุมทางไกล (VDO Conference) ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมูลนิธิฯ

ลำดับที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย			(บาทถ้วน)					

สรุปงบประมาณ

งบสนับสนุนจากมูลนิธิฯ.....บาท งบโรงเรียน.....บาท
รวมบาท (.....บาทถ้วน)

ลงชื่อ

(มาสเตอร์บรรจง ปิยศทิพย์)

ผู้เสนอโครงการ

อนุมัติ

(ภราดาศุภนันท์ ชันธปรีชา)

ประธานคณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

ข้อกำหนดระบบประชุมออนไลน์ (Requirements)

1. ระบบการเชื่อมต่อชัดเจน ลื่นไหล ไม่กระตุก พร้อมกันอย่างน้อย 16 จุด
2. ระบบเสียงที่มีประสิทธิภาพ ผู้ร่วมประชุมได้ยินเสียงคมชัด ไม่สะดุด ไม่มีเสียงสะท้อนและสามารถตัดเสียงรบกวนรอบข้างได้
3. ระบบภาพที่มีประสิทธิภาพ
 - 3.1 จอแสดงผลสามารถแสดงภาพผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนและสามารถโต้ตอบกันได้ทั้งหมด
 - 3.2 จอแสดงผลไฟล์นำเสนอได้ทุก format ผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนมีส่วนร่วมสามารถชี้และเขียนข้อความทับได้
 - 3.3 กล้องคุณภาพสูงรองรับความละเอียด Full High definition ซึ่งสามารถปรับหมุนซ้ายขวา บนล่าง และขยายเข้าออกได้
4. ระบบบันทึกข้อมูลภาพและเสียงในการประชุม

ประชุมพิจารณาระบบประชุมทางไกล (VDO Conference)
cisco video conference บริษัท ชีซางคอมพิวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด
วันที่ 9 มิถุนายน 2560 ณ ห้องประชุม 2 อาคารสามัคคีคุณวุฒิ



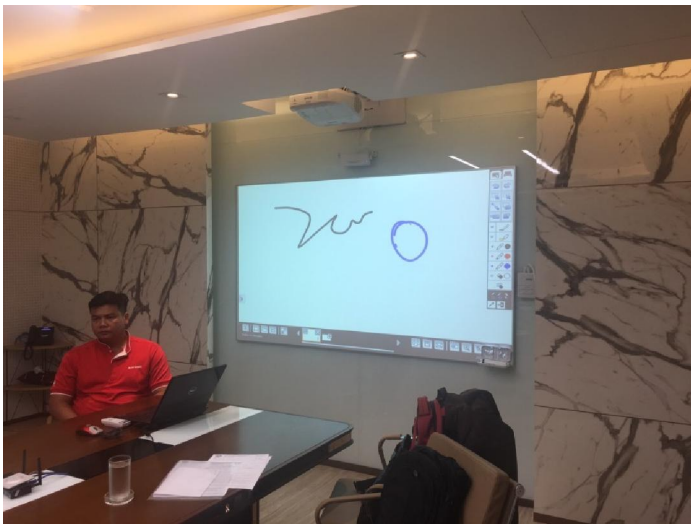
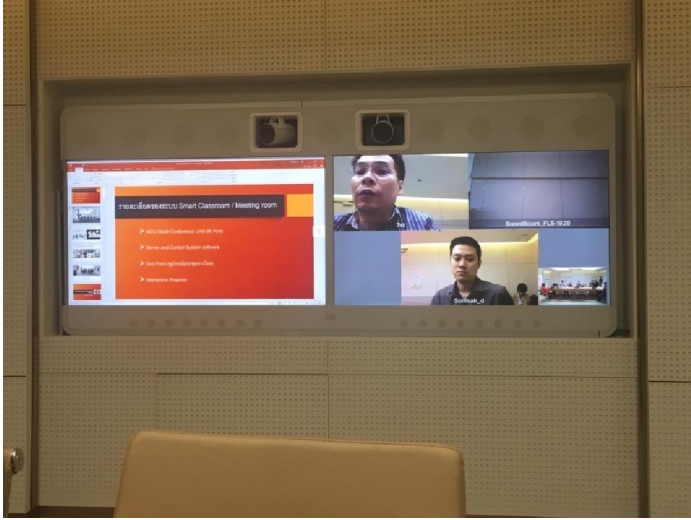
ประชุมพิจารณาระบบประชุมทางไกล (VDO Conference)
บริษัท Aver และบริษัท Logitech
วันที่ 15 มิถุนายน 2560 ณ ห้องประชุม 2 อาคารสามัคคีคุณวุฒิ



ศึกษาดูงานระบบประชุมทางไกล (VDO Conference)
วันที่ 23 มิถุนายน 2560 ณ บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
ถนนสุขุมวิทซอย 11 แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กรุงเทพฯ



ศึกษาดูงานระบบประชุมทางไกล (VDO Conference)
วันที่ 23 มิถุนายน 2560 ณ บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
ถนนสุขุมวิทซอย 11 แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กรุงเทพฯ



4.5.6

โครงการ Saint Gabriel Live Cam Network

ลำดับที่

ปีการศึกษา 2560

ชื่อโครงการ Saint Gabriel Live Cam Network

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งาน..... ฝ่าย เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มวลนิธิฯ

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา (สพฐ.): มาตรฐานที่ 2 ประเด็นการพิจารณาที่ 2.2

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมวลนิธิฯ (FSG): มาตรฐานที่ 11, 12 ตัวบ่งชี้ที่ 11.1,11.3, 12.3
ประเด็นการพิจารณาที่ 11.1.2, 11.3.2. 12.3.1-12.3.4

ตอบสนองยุทธศาสตร์มวลนิธิ:ยุทธศาสตร์ที่ 5 กลยุทธ์ที่ 5.1,5.2 มาตรการที่หลัก 5.1.1,5.2.2 ร่วม -

ตอบสนองอัตลักษณ์การศึกษามวลนิธิ:ตัวบ่งชี้ที่ - เกณฑ์ที่ -

ตอบสนองหลักธรรมาภิบาล : หลักข้อที่ 1,2 ร่วมข้อที่ -

ตอบสนองโรงเรียนมาตรฐานสากล : หลักหมวดข้อที่ TQA.4.2 ข ร่วมหมวดข้อที่ -

1. หลักการและเหตุผล

มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย มีโรงเรียนในเครือทั้งหมด 16 โรงเรียน และ 1 มหาวิทยาลัย กระจายอยู่ในภูมิภาคต่างๆ ซึ่งในปัจจุบัน แต่ละโรงเรียนได้มีการพัฒนาด้านอาคารสถานที่เพื่อใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ ของโรงเรียน ซึ่งส่วนใหญ่แต่ละโรงเรียนได้มีการติดตั้งกล้องวงจรปิดเพื่อเป็นอุปกรณ์ในการช่วยด้านการดูแลรักษาความปลอดภัยอยู่แล้ว แต่พบว่ายังขาดการบูรณาการเชื่อมโยงเครือข่ายของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ระหว่างโรงเรียน และส่วนกลางมวลนิธิฯเข้าด้วยกัน และในปัจจุบันเทคโนโลยีเกี่ยวกับกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ได้มีการพัฒนาไปอย่างรวดเร็ว และมีความล้ำสมัยมากขึ้น เมื่อชั้นนำจากทั่วโลกได้นำเทคโนโลยีดังกล่าวมาใช้ในการรักษาความปลอดภัย การแจ้งเตือนภัย และเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการและการสั่งการของผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งหากมีการพัฒนาหรือนำเทคโนโลยีต่างๆ เหล่านั้นมาใช้งาน ก็จะสามารถป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างครอบคลุมทุกด้าน ทั้งนี้เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงสามารถติดตามเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายในโรงเรียนในเครือฯ ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ อีกทั้งสามารถสามารถดูภาพเหตุการณ์ปัจจุบันผ่านอินเทอร์เน็ตได้ทุกที่ทุกเวลา ซึ่งเหมาะสำหรับผู้บริหารในการดูแลและติดตามความเคลื่อนไหวได้อย่างใกล้ชิด และเป็นประโยชน์ในการสั่งการวางแผนของผู้บริหารได้ในอนาคต ดังนั้นทางฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียล จึงเห็นสมควรจัดทำโครงการ Saint Gabriel Live Cam Network ขึ้น

2. จุดประสงค์

2.1 เพื่อช่วยในการติดตามเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายในโรงเรียนในเครือฯ ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

2.2 เพื่อดูภาพเหตุการณ์ปัจจุบันของโรงเรียนในเครือฯ ผ่านอินเทอร์เน็ตได้ทุกที่ทุกเวลา เหมาะสำหรับผู้บริหารระดับสูง

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 โรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ ทั้งหมด 16 โรงเรียน และ 1 มหาวิทยาลัย มีกล้องวงจรปิด CCTV Saint Gabriel Live Cam Network ที่สามารถเรียกดูข้อมูลได้จากส่วนกลางมูลนิธิฯ

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ ทั้งหมด 16 โรงเรียน และ 1 มหาวิทยาลัย มีกล้องวงจรปิด CCTV Saint Gabriel Live Cam Network ที่มีประสิทธิภาพ สามารถดูภาพเหตุการณ์ต่างๆ ผ่านระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ตได้ตลอดเวลา พร้อมทั้งมีระบบบันทึกข้อมูลภาพสูงสุดได้ถึง 7 วัน

3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.3.1 มีระบบกล้องวงจรปิด CCTV Saint Gabriel Live Cam Network ที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการสามารถดูภาพเหตุการณ์ปัจจุบันผ่านอินเทอร์เน็ตได้ทุกที่ทุกเวลาระหว่างโรงเรียนที่ร่วมโครงการกับหน่วยงานต้นสังกัดในส่วนกลาง

3.3.2 ร้อยละ 80 ของผู้ใช้บริการ มีความพึงพอใจในประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของระบบกล้องวงจรปิด CCTV Saint Gabriel Live Cam Network

4. แผนการดำเนินงาน/กิจกรรมที่จัด/ปฏิทินการดำเนินงาน

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ	15-30 พฤษภาคม 2560		ภ.ศุภนันท์
2.	ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปลักษณะปัจจุบันของการดำเนินงานของมูลนิธิฯ 2.1 สสำรวจ วิจัย ศึกษาเอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์ในการจัดทำโครงการ 2.2 ศึกษาข้อมูลเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์	1-15 มิถุนายน 2560		ม.บรรจง
3.	กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ	1-15 มิถุนายน 2560		ม.บรรจง
4.	จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตารางเวลา แบบฟอร์มเอกสาร จดหมาย คู่มือ 4.1 วางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน	มิถุนายน- กรกฎาคม 2560		ภ.ศุภนันท์ ม.บรรจง มิสเรวดี

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>โดยกำหนด กิจกรรมของโครงการที่จะดำเนินการ ดังนี้</p> <p>4.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ Saint Gabriel Live Cam Network</p> <p>4.1.2 ประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาระบบ Saint Gabriel Live Cam Network</p> <p>4.1.3 สำรวจโรงเรียนที่สนใจเข้าร่วมโครงการ Saint Gabriel Live Cam Network</p> <p>4.1.4 การติดตั้งระบบ Saint Gabriel Live Cam Network</p> <p>4.1.5 สรุปผลการดำเนินงานการพัฒนาระบบ Saint Gabriel Live Cam Network</p> <p>4.2 วางแผนเพื่อจัดเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตอบกลับคุณภาพที่คาดหวังและเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>4.3 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไขพัฒนาคุณภาพงาน คุณภาพการให้บริการ นำเสนอตามรูปแบบและกระบวนการต่าง ๆ</p>			
5.	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนดำเนินงานตามแผนงาน	กรกฎาคม 2560		ภ.ศุภนันท์
6.	<p>ดำเนินงานตามแผนการจัดกิจกรรมในโครงการ</p> <p>6.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ Saint Gabriel Live Cam Network</p> <p>6.1.1 วางแผนแนวทางการจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง</p> <p>6.1.2 ออกหนังสือขอเชิญตัวแทนโรงเรียนร่วมเป็นคณะกรรมการ</p> <p>6.1.3 ติดตามรายชื่อตัวแทนโรงเรียน</p> <p>6.1.4 จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งนำเสนอประธานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารพิจารณา</p> <p>6.1.5 นำเสนอประธานมูลนิธิฯ ลงนามคำสั่งแต่งตั้ง</p> <p>6.1.6 ประชาสัมพันธ์ คำสั่งแก่โรงเรียนต่างๆ ในเครือมูลนิธิฯ</p>	มิถุนายน 2560		ภ.ศุภนันท์ ม.บรรจง มิสเรวดี

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	6.1.7 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมและนำผลมาวางแผนพัฒนาต่อไป			
	6.2 ประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดทำแผนพัฒนาระบบ Saint Gabriel Live Cam Network 6.2.1 วางแผนกำหนดวาระและแนวทางการประชุม 6.2.2 นำเสนอประธานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารพิจารณา 6.2.3 จัดทำจดหมายเชิญประชุมส่งคณะกรรมการ 6.2.4 ดำเนินการประชุม 6.2.5 จัดทำรายงานการประชุม 6.2.6 ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมและนำผลมาวางแผนพัฒนาต่อไป	กรกฎาคม 2560		ภ.ศุภนันท์ ม.บรรจง มิสเรวดี
	6.3 สํารวจโรงเรียนที่สนใจเข้าร่วมโครงการ Saint Gabriel Live Cam Network 6.3.1 วางแผนดำเนินการสำรวจ 6.3.2 จัดทำแบบสำรวจ 6.3.3 นำเสนอประธานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารพิจารณาแบบสำรวจ 6.3.4 จัดส่งแบบสำรวจให้โรงเรียน 6.3.5 ติดตามแบบสำรวจจากโรงเรียนและสรุปข้อมูล 6.3.6 นำเสนอประธานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารพิจารณาผลการสำรวจ 6.3.6 วางแผนกำหนดปฏิทินการติดตั้งระบบ 6.3.7 แจงปฏิทินการติดตั้งระบบให้โรงเรียนทราบ 6.3.8 ประเมินผลการดำเนินงานและนำผลมาวางแผนพัฒนาต่อไป	กรกฎาคม-สิงหาคม 2560		ม.บรรจง มิสเรวดี
	6.4 การติดตั้งระบบ Saint Gabriel Live Cam Network 6.4.1 วางแผนการดำเนินการติดตั้งระบบ	สิงหาคม 2560		ม.บรรจง มิสเรวดี

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	6.4.2 สรรหา/จัดซื้ออุปกรณ์/คัดเลือกผู้รับเหมา/ ติดตั้งและทำสัญญาว่าจ้าง 6.4.3 ดำเนินการติดตั้งระบบ Saint Gabriel Live Cam Network 6.4.4 ตรวจสอบ รั้งมอบงานการดำเนินการติดตั้ง 6.4.5 ประเมินผลการดำเนินงานและนำผลมา วางแผนพัฒนาต่อไป			
	6.5 สรุปผลการดำเนินงานการพัฒนาระบบ Saint Gabriel Live Cam Network 6.5.1 วางแผนการกำกับติดตามและประเมินผล 6.5.2 กำกับติดตาม ประเมินผลและนำไป ปรับปรุงแก้ไข เพื่อเพิ่มคุณภาพ และประสิทธิภาพ 6.5.2 สรุปและรายงานการดำเนินงานตามแผน เพื่อนำไปวางแผนและพัฒนาต่อไป	สิงหาคม 2560		ม.บรรจง มิสเรวดี
	6.6 ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ป้องกัน แก้ไข พัฒนาคุณภาพงาน เพื่อนำเสนอแนวทาง ป้องกันแก้ไขคุณภาพงาน	สิงหาคม 2560		ม.บรรจง มิสเรวดี
7.	กำกับ ติดตามและนิเทศการดำเนินงานตาม โครงการ	กันยายน 2560		ม.บรรจง มิสเรวดี
8.	ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ	กันยายน 2560		ม.บรรจง มิสเรวดี
9.	นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไป พัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป 9.1 จัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามแผน 9.2 จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน 9.3 นำผลสรุปที่ควรปรับปรุง/พัฒนา สู่การปฏิบัติ ตามแผนปีการศึกษาต่อไป	ตุลาคม 2560		ม.บรรจง มิสเรวดี

5. งบประมาณ

งบสนับสนุนจากมูลนิธิ.....บาท

งบโรงเรียน.....บาท

รวมบาท (.....บาทถ้วน)

6. สถานที่ดำเนินการ

-โรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลที่สนใจเข้าร่วมโครงการ

7. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

7.1 แบบบันทึกการติดตามโครงการ

7.2 แบบประเมินโครงการ

7.3 แบบสำรวจความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 ส่วนกลางมูลนิธิฯ สามารถดูภาพเหตุการณ์ปัจจุบันของโรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ ทั้ง 16 โรงเรียน และ 1 มหาวิทยาลัย ได้ทุกที่ ทุกเวลา ตลอดจนสามารถบันทึกภาพเก็บไว้เพื่อเรียกดูได้ และเป็นประโยชน์ในการสั่งการวางแผนของผู้บริหารได้ในอนาคต

ลงชื่อ

(มาสเตอร์บรรจง ปิยศทิพย์)

ผู้เสนอโครงการ

อนุมัติ

(ภราดาศุภนันท์ ชันธปรีชา)

ประธานคณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการ Saint Gabriel Live Cam Network ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมูลนิธิฯ

ลำดับ ที่	รายการ	ข้อกำหนด มาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย			(บาทถ้วน)					

สรุปงบประมาณ

งบสนับสนุนจากมูลนิธิฯ.....บาท งบโรงเรียน.....บาท
รวมบาท (.....บาทถ้วน)

ลงชื่อ

(มาสเตอร์บรรจง ปิยศทิพย์)

ผู้เสนอโครงการ

อนุมัติ

(ภราดาศุภนันท์ ชันธปรีชา)

ประธานคณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

4.5.7

การปรับเปลี่ยนหนังสือแต่งตั้ง

คณะกรรมการ

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



Saint Gabriel's Foundation, Thailand.

มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

2 ซอยสมเงิน (ซอยถ่ง 25) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ 0-2712-9010-9 โทรสาร 0-2185-1443
2 Soi Saeng-Ngoen (Thong-Loh 25), Kwaeng Khlong-Tan Nua, Khet Wattana, Bangkok 10110, Thailand.
Tel. (66) 2712-9010-9 Fax : (66) 2185-1443 : <http://www.mbsg.th.org> ; email : fsghailand@gmail.com

ที่ สทส.4/2560

2 มิถุนายน 2560

เรื่อง ขอฟิจารณาลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการดำเนินงานแผนงานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ
มูลนิธิฯ ฉบับแก้ไขครั้งที่ 3

เรียน ภราดาสุรสิทธิ์ สุขชัย

ประธานมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

อ้างถึง คำสั่งมูลนิธิฯ เลขที่ 35/2560 ลงวันที่ 18 เมษายน 2560

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการดำเนินงานแผนงานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมูลนิธิฯ

เนื่องจากมีบุคลากรส่วนกลางลาออกจากตำแหน่ง จึงส่งผลต่อการปรับเปลี่ยนรายชื่อคณะอนุกรรมการดำเนินงาน
แผนงานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมูลนิธิฯ ที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมูลนิธิฯ ได้มี
การสำรวจรายชื่อภราดาที่มีความสนใจ เข้าร่วมดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมูลนิธิฯ และได้
ออกแบบโครงสร้างพร้อมแผนงาน ด้านต่างๆ ตลอดจนได้จัดทำคำสั่ง เลขที่ 35/2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ
ดำเนินงานแผนงานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมูลนิธิฯ ไปเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ทางฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มูลนิธิฯ จึงขอปรับเปลี่ยนคณะอนุกรรมการทีมงานส่วนกลาง
โดยนำรายชื่อ มาสเตอร์วิรัชศักดิ์ คันโธ ออกจากคณะอนุกรรมการดำเนินงานแผนงานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและ
การสื่อสารของมูลนิธิฯ และขอท่านพิจารณาลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการดำเนินงานแผนงานฝ่ายเทคโนโลยี
สารสนเทศและการสื่อสารของมูลนิธิฯ ฉบับแก้ไขครั้งที่ 3

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ภราดาศุภนันท์ ชันธปริษา)

ประธานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้ประสานงาน มิสเรวดี ดันติเสนีย์พงศ์

โทร 0-5325-2565 ต่อ 705 E-mail : swiscenter@gmail.com



Saint Gabriel's Foundation, Thailand.

มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

2 ซอยแสงเงิน (ทองหล่อ 25) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

2 Soi Saeng-Ngoen (Thong-Loh 25), Kwaeng Khlong-Tan Nua, Khert Wattaha, Bangkok 10110, Thailand.

Tel. : (66) 2185-1441 Fax : (66)2185-1443 ; www.thaibrother.net ; e-mail : fsgthailand@gmail.com

คำสั่งมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

ที่ 11 /2560

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแผนงานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมูลนิธิฯ

ตามที่ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มูลนิธิฯ ได้มีการสำรวจรายชื่อภราดาที่มีความสนใจเข้าร่วมดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมูลนิธิฯ และได้ดำเนินการออกแบบโครงสร้างระบบงานพร้อมแผนงานด้านต่างๆ ทั้งนี้เพื่อให้การบริหารจัดการของฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมูลนิธิฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแผนงานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมูลนิธิฯ ดังมีรายนามต่อไปนี้

คณะกรรมการที่ปรึกษา

1. ภราดาศักดิ์ดา	สกลธวัชน์	ที่ปรึกษา
2. ภราดาเดชาชัย	ศรีพิจารณ์	ที่ปรึกษา
3. ภราดาชำนาญ	เหล่ารักผล	ที่ปรึกษา
4. ภราดาวิหาร	ศรีหาพล	ที่ปรึกษา
5. ภราดาพิสูตร	วาปีโส	ที่ปรึกษา
6. ภราดามณฑล	ประทุมราช	ที่ปรึกษา
7. ภราดาทักษบุตร	ไกรประสิทธิ์	ที่ปรึกษา
8. ภราดาประวัตติ	สุทธินนท์	ที่ปรึกษา
9. ภราดากิตติศักดิ์	เจริญศรี	ที่ปรึกษา
10. ภราดาเศกสรร	สกลธวัชน์	ที่ปรึกษา
11. ภราดาอาวุธ	ศิลาเกษ	ที่ปรึกษา
12. ภราดาสุรกิจ	ศรีสรานุกุลวงศ์	ที่ปรึกษา
13. ภราดาวิริยุทธ	บุญพราหมณ์	ที่ปรึกษา
14. ภราดาเกรียงศักดิ์	มายอด	ที่ปรึกษา
15. ดร.อาทิพย์	สอนสุจิตรา	ที่ปรึกษา

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และสนับสนุน ส่งเสริมให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

1. คณะกรรมการบริหารฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

1. ภราดาศักดิ์ดา	สกลธวัชน์	ที่ปรึกษา
2. ภราดาศุภนันท์	ชั้นธปรีชา	ประธานกรรมการ
3. ภราดาเกรียงศักดิ์	มายอด	รองประธานกรรมการ
4. ภราดากุลชาติ	จันทะโชโต	รองประธานกรรมการ
5. ภราดาอาวุธ	ศิลาเกษ	กรรมการ
6. ภราดาวิทยา	เทพกอม	กรรมการ

7.	ภราตานันทชา	ศรีวิไล		กรรมการ
8.	ภราดาอนุวัฒน์	วิภาคธำรงค์คุณ		กรรมการ
9.	ภราดาสยาม	แก้วประสิทธิ์		กรรมการ
10.	ภราดาชาญณรงค์	บุญพราหมณ์		กรรมการ
11.	ภราดาธารชานนท์	อุดมสูงเนิน		กรรมการ
12.	ภราดาประจักษ์	นันทศรีทอง		กรรมการ
13.	ภราดาสุภฤกษ์	สิงห์พันธ์		กรรมการ
14.	มาสเตอร์ธนาวุธ	ตอรรรัมย์	SL	กรรมการ
15.	มาสเตอร์บุญเลิศ	กันใจเย็น	MCP	กรรมการ
16.	มาสเตอร์บรรจง	ปิยศทิพย์	MCP	กรรมการและเลขานุการ
17.	มิสเรวดี	ตันติเสนีย์พงศ์	MCP	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ วางแผนการดำเนินงาน ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงาน กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

2. คณะอนุกรรมการดำเนินงานสารสนเทศ

1.	ภราดาวิหาร	ศรีหาพล		ที่ปรึกษา
2.	ภราดาสุภานันท์	ชั้นธปรีชา		ประธานกรรมการ
3.	ภราดาเกรียงศักดิ์	มายอด		รองประธานกรรมการ
4.	ภราดาวิทยา	เทพกอม		รองประธานกรรมการ
5.	ภราดาอนุวัฒน์	วิภาคธำรงค์คุณ		กรรมการ
6.	ภราดาชาญณรงค์	บุญพราหมณ์		กรรมการ
7.	มาสเตอร์วิษณุ	ขันทะโฮม	ACS	กรรมการ
8.	มาสเตอร์เดิมพันธุ์	แพแสง	ACSP	กรรมการ
9.	มาสเตอร์ผดุงศักดิ์	แสงสว่างค์	ACT	กรรมการ
10.	มาสเตอร์สมบูรณ์	สุขชัย	ACN	กรรมการ
11.	มาสเตอร์ธนาวุธ	ตอรรรัมย์	SL	กรรมการ
12.	มาสเตอร์บุญเลิศ	กันใจเย็น	MCP	กรรมการ
13.	มาสเตอร์สร้งสรรค์	เจริญภาพ	MCP	กรรมการ
14.	มิสเรวดี	ตันติเสนีย์พงศ์	MCP	กรรมการ
15.	มาสเตอร์บรรจง	ปิยศทิพย์	MCP	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
- วางแผนการดำเนินงานการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของมูลนิธิฯและโรงเรียนในเครือฯ ให้เป็นมาตรฐานกลางของระบบที่สอดคล้องกับนโยบาย/ระเบียบ ของมูลนิธิฯ โรงเรียนในเครือฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - จัดทำระเบียบ ขั้นตอน เอกสาร รายงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตามแผนงานสารสนเทศ
 - ดำเนินงานตามแผนการพัฒนาระบบสารสนเทศพร้อมทั้งเสนอความคิดเห็นแนวทางในการพัฒนาระบบฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์
 - กำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานสารสนเทศ
 - สรุปและรายงานผลการประเมินการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานสารสนเทศ

3. คณะอนุกรรมการดำเนินงานสื่อสารมวลชน

1.	ภราดาวิรัช	บุญพรหมณ์		ที่ปรึกษา
2.	ภราดานนทชา	ศรีวิไล		ประธานกรรมการ
3.	ภราดาอนุวัฒน์	วิภาศจารุงคุณ		รองประธานกรรมการ
4.	ภราดากุลชาติ	จันทร์โชโต		รองประธานกรรมการ
5.	ภราดาระชานนท์	อุดมสูงเนิน		กรรมการ
6.	มิสพันธุ์ภา	เหล่าวิทยานุรักษ์	SG	กรรมการ
7.	มาสเตอร์วันชัย	จิรคุปการ	ACT	กรรมการ
8.	มาสเตอร์โสภณ	สกุลเรือง	AC	กรรมการ
9.	มาสเตอร์ธนาวุธ	ตอรรรัมย์	SL	กรรมการ
10.	มาสเตอร์บุญเลิศ	กันใจเย็น	MCP	กรรมการ
11.	มาสเตอร์บรรจง	ปิยศทิพย์	MCP	กรรมการ
12.	มิสเรวดี	ตันติเสนีย์พงศ์	MCP	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
- วางแผนการดำเนินงานการบริหารจัดการระบบการสื่อสารมวลชนของมูลนิธิฯและโรงเรียนในเครือฯ ให้บรรลุตามเป้าหมาย
 - จัดทำระเบียบ ขั้นตอน เอกสาร รายงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตามแผนงานสื่อสารมวลชน
 - ดำเนินงานตามแผนการพัฒนาระบบการสื่อสารมวลชนของมูลนิธิฯและโรงเรียนในเครือฯ พร้อมทั้งเสนอความคิดเห็นแนวทางในการพัฒนาระบบฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์
 - กำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานสื่อสารมวลชน
 - สรุปและรายงานผลการประเมินการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานสื่อสารมวลชน

4. คณะอนุกรรมการดำเนินงานวิทยบริการ

1.	ภราดาประวดี	สุทธินันท์		ที่ปรึกษา
2.	ภราดากุลชาติ	จันทร์โชโต		ประธานกรรมการ
3.	ภราดานนทชา	ศรีวิไล		รองประธานกรรมการ
4.	ภราดาสยาม	แก้วประสิทธิ์		กรรมการ
5.	ภราดาศุภฤกษ์	สิงห์พันธ์		กรรมการ
6.	มาสเตอร์ผดุงศักดิ์	แสงสว่างค์	ACT	กรรมการ
7.	มาสเตอร์สมบูรณ์	สุขชัย	ACN	กรรมการ
8.	มาสเตอร์ธนาวุธ	ตอรรรัมย์	SL	กรรมการ
9.	มาสเตอร์บุญเลิศ	กันใจเย็น	MCP	กรรมการ
10.	มิสเรวดี	ตันติเสนีย์พงศ์	MCP	กรรมการ
11.	มาสเตอร์บรรจง	ปิยศทิพย์	MCP	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
- วางแผนการดำเนินงานการบริหารจัดการระบบและอุปกรณ์ที่ใช้ในการรวบรวม ผลิต และสื่อสาร เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาของมูลนิธิฯและโรงเรียนในเครือฯ ให้บรรลุตามเป้าหมาย
 - ปรับปรุง/พัฒนาระบบและอุปกรณ์ที่ใช้ในการรวบรวม ผลิต และสื่อสาร
 - จัดทำระเบียบ ขั้นตอน เอกสาร รายงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตามแผนงานวิทยบริการ
 - ดำเนินงานตามแผนการพัฒนาระบบวิทยบริการของมูลนิธิฯและโรงเรียนในเครือฯ พร้อมทั้งเสนอความคิดเห็นแนวทางในการพัฒนาระบบฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์
 - กำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานวิทยบริการ
 - สรุปและรายงานผลการประเมินการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานวิทยบริการ

5. อนุกรรมการดำเนินงานงานพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.	ภราดาชำนาญ	เหล่ารักผล		ที่ปรึกษา
2.	ภราดาศุภนันท์	ชั้นธปรีชา		ประธานกรรมการ
3.	ภราดาเกรียงศักดิ์	มายอด		รองประธานกรรมการ
4.	ภราดาอาวุธ	ศิลาเกษ		กรรมการ
5.	ภราดาสยาม	แก้วประสิทธิ์		กรรมการ
6.	ภราดาประจักษ์	นันทศรีทอง		กรรมการ
7.	มาสเตอร์สงกรานต์ต์	ไชยวิวัฒน์มงคล	MC	กรรมการ
8.	มิสอมรรรัตน์	ศรีสง	ACS	กรรมการ
9.	มิสอารยา	พุทธสาร	ACT	กรรมการ
10.	มิสศิริขวัญ	พระวิสัยต์	ACSP	กรรมการ
11.	มิสจันทิพย์	เครือจันทร์	SL	กรรมการ
12.	มิสเรวดี	ตันติเสนีย์พงศ์	MCP	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ - วางแผนการดำเนินงานส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีให้บรรลุตามเป้าหมาย
- จัดทำระเบียบ ขั้นตอน เอกสาร รายงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตามแผนงานพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - ดำเนินงานตามแผนการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมูลนิธิฯ และโรงเรียนในเครือฯ พร้อมทั้งเสนอความคิดเห็นแนวทางในการพัฒนาระบบฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์
 - กำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - สรุปและรายงานผลการประเมินการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 12 มิถุนายน พ.ศ. 2560

๗. ๗.๗

(ภราดาสุรสิทธิ์ สุขชัย)

ประธานมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย



4.5.8

**การประชุมคณะอนุกรรมการ
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร**

คณะกรรมการดำเนินงานแผนงานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมูลนิธิ ประจำปีการศึกษา 2560

ที่	ชื่อสกุล		สังกัด	ที่ปรึกษา					ประธาน					รองประธาน					กรรมการ					เลขานุการ				
				ฝ่าย	สาร	สื่อ	วิทย	บุคคล	ฝ่าย	สาร	สื่อ	วิทย	บุคคล	ฝ่าย	สาร	สื่อ	วิทย	บุคคล	ฝ่าย	สาร	สื่อ	วิทย	บุคคล	ฝ่าย	สาร	สื่อ	วิทย	บุคคล
1	ภรดาศักดิ์ดา	สภณธวัฒน์	MC	✓																								
2	ภรดาวิหาร	ศรียาพร	ACC		✓																							
3	ภรดาวิรัช	บุญพรหมณ์	ACT			✓																						
4	ภรดาประวีติ	สุทินนท์	ACU				✓																					
5	ภรดาชำนาญ	เหล่ารักผล	ACS					✓																				
6	ภรดาศุภนันท์	ชั้นธิริษา	MCP						✓	✓				✓														
7	ภรदानนทชา	ศรีวิไล	บ้านเณร								✓					✓				✓								
8	ภรดาภลชาติ	จันทะโชโต	ACS									✓			✓													
9	ภรดาเกรียงศักดิ์	มายอด	ACL									✓	✓					✓										
10	ภรดาอนุวัฒน์	วิภาคธำรงค์คุณ	MC											✓					✓	✓								
11	ภรดาวิทยา	เทพกอม	AC											✓					✓									
12	ภรดาสยาม	แก้วประสิทธิ์	SG																✓			✓	✓					
13	ภรดาอาวุธ	ศิลาเกษ	SLC																✓				✓					
14	ภรดาชาญณรงค์	บุญพรหมณ์	ACL																✓	✓								
15	ภรดาประจักษ์	นันทศรีทอง	ACR																✓				✓					
16	ภรดาธารชานนท์	อุดมสูงเนิน	ACU																✓			✓						
17	ภรดาศุภกฤษ	สิงห์พันธ์	MCP																✓				✓					
18	มาสเตอร์เต็มพันธ์	แพแสง	ACSP																	✓								
19	มิสศิริขวัญ	พระวิสัย	ACSP																							✓		
20	มิสจันทิพย์	เครือจันทร์	SLC																								✓	
21	มาสเตอร์ธนาวุธ	ดอกรัตน์	SLC																✓			✓						
22	มาสเตอร์ผดุงศักดิ์	แสงสว่าง	ACT																	✓			✓					
23	มาสเตอร์วันชัย	จิรคุปการ	ACT																			✓						
24	มิสอารยา	พุทธสาร	ACT																							✓		
25	มาสเตอร์วิษณุ	ชั้นทะโฮม	ACS																	✓								
26	มิสอมรรรัตน์	ศรีสง	ACS																							✓		
27	มาสเตอร์สงกรานต์	ไชยวิวัฒน์มงคล	MC																							✓		
28	มาสเตอร์สมบูรณ์	สุขชัย	ACN																	✓			✓					
29	มาสเตอร์โสภณ	สกุลเรือง	AC																			✓						
30	มิสพันธุ์ภา	เหล่าวิทยานุรักษ์	SG																			✓						
31	มาสเตอร์บรรจง	ปิยศทิพย์	MCP																			✓	✓			✓		
32	มาสเตอร์บุญเลิศ	กันใจเย็น	MCP																✓	✓	✓	✓						
33	มาสเตอร์สร้างสรรค์	เจริญภาพ	MCP																	✓								
34	มิสเรวดี	ตันติเสนีย์พงศ์	MCP																	✓			✓		✓		✓	

(ร่าง)

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการดำเนินงานแผนงานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมูลนิธิฯ ครั้งที่ 1/2560

วันศุกร์ที่ 25 สิงหาคม 2560 เวลา 13.00-16.00 น.

ณ ห้องเซนต์คาเบรียล ชั้น G อาคารมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลฯ

- ระเบียบวาระการประชุมที่ 1 เรื่องแจ้งให้ทราบ
- 1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแผนงานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมูลนิธิฯ
 - 1.2 โครงสร้างและบทบาทหน้าที่
- ระเบียบวาระการประชุมที่ 2 เรื่องเสนอเพื่อทราบ
- 2.1 รายงานสรุปผลการดำเนินงานระบบ SWIS ปีการศึกษา 2559
- ระเบียบวาระการประชุมที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
- 3.1 แผนงานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมูลนิธิฯ ปีการศึกษา 2560
 - 3.2 การทบทวน แก้ไข ปรับปรุงแผนงานของแต่ละอนุกรรมการฯ
 - 3.3 โครงการพัฒนาระบบการประชุมทางไกล (VDO Conference)
 - 3.4 โครงการ Saint Gabriel Live Cam Network
- ระเบียบวาระการประชุมที่ 4 เรื่องอื่นๆ
- 4.1 หลักการ/เครื่องมือ/วิธีการในการสื่อสารและทำงานร่วมกัน
 - การประชุมวางแผน/ออกแบบ
 - การสั่งการและติดตามงาน
 - ประเภทเอกสาร
 - ประเภทโปรแกรม
 - การส่งมอบงานและ Training

(ร่าง)

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

คณะกรรมการดำเนินงานแผนงานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมูลนิธิ ครั้งที่ 1/2560

วันศุกร์ที่ 25 สิงหาคม 2560 เวลา 13.00-16.00 น.

ณ ห้องเซนต์คาเบรียล ชั้น G อาคารมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลฯ

ลำดับที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ	
			บาท	สต.		บาท	สต.		
1	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานแผนงานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมูลนิธิ								
	- ค่าห้องประชุม	3 ชั่วโมง	2,500	-	1	2,500	-		
	- ค่าห้องพัก (24 ท่าน)	1,000บาทx12ห้องx1คืน	1,000	-	12	12,000	-		
	- ค่าอาหาร (เที่ยง)	165บาทx34คนx1มื้อ	165	-	34	5,610	-		
	- ค่าอาหารว่าง	50บาทx34คนx1มื้อ	50	-	34	1,700	-		
	- ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด (เอกสารต่างๆ)		2,000	-	1	2,000	-		
2	ค่าเดินทางที่ทีมงานส่วนกลางมูลนิธิ	1 ครั้งx5คน	3,000	-	5	15,000	-		
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย							38,810	-	
						(สามหมื่นแปดพันแปดร้อยสิบบาทถ้วน)			

สรุปงบประมาณ

รวม 38,810 บาท (สามหมื่นแปดพันแปดร้อยสิบบาทถ้วน)

ลงชื่อ

(ภราดาศุภนันท์ ชันธปริชา)

ประธานคณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

4.5.9

การรับงานภายนอก

การให้บริการกลุ่มโรงเรียนคาทอลิก

➤ แนวทางการบริหารงบประมาณส่วนกลาง

- การลงทุนเริ่มต้นร่วมกัน (ลงขัน)
- การบริหารงบประมาณร่วมกันของโรงเรียนสมาชิก
- การหล่อเลี้ยงระบบให้ยั่งยืน (ค่าสมาชิกรายปี)

➤ แนวทางในการดำเนินการของกลุ่มโรงเรียนสมาชิกที่ขยายเพิ่มเติม

ทีมงาน

- ทีมงานของ SWIS ส่วนกลางเพื่อดูแลเฉพาะกลุ่มสมาชิกที่ขยายเพิ่มเติม
- ทีมงานที่ขยายเพิ่มเติมอยู่ภายใต้สังกัด SWIS ส่วนกลาง (รับค่าตอบแทนจากส่วนกลาง)
- ศักยภาพตรงตามต้องการของส่วนกลาง

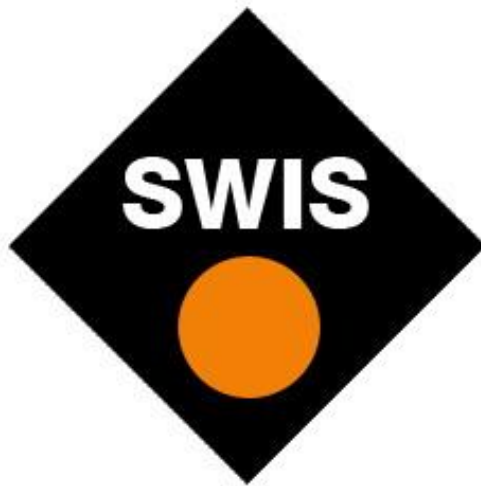
การ Implement ระบบ

- ระดับบริหาร
- ระดับปฏิบัติการ

➤ การลงนามสัญญาต่างๆ

ภาคผนวก

**แผนปฏิบัติการประจำปี 2560
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการ
สื่อสาร**



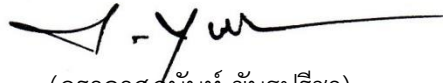
แผนปฏิบัติการประจำปี
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย
ประจำปีการศึกษา 2560

เสนอต่อ

คณะกรรมการพิจารณางบประมาณ
มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

คำนำ

เพื่อให้การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลฯ และโรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ มีความเป็นรูปธรรมมากขึ้น และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลอย่างแท้จริง ในปี พ.ศ. 2560 คณะกรรมการฝ่ายการศึกษาจึงมีมติให้นำโครงการ SWIS ออกจากแผนงานฝ่ายการศึกษา และปรับให้เป็นฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในโครงสร้างการบริหารของมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลฯ โดยมอบหมายให้ ภราดาศุภนันท์ ชันธปรีชา หัวหน้าโครงการ SWIS เป็นผู้รับผิดชอบในการวางแผนสร้างความชัดเจนอย่างเป็นระบบ จึงทำให้เกิดแผนงานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารฉบับนี้ขึ้น เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม และนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาต่อไป



(ภราดาศุภนันท์ ชันธปรีชา)

ประธานคณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

สารบัญ

หน้า

ประวัติมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย	1
แผนภูมิโครงสร้างการบริหารมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย ปีการศึกษา 2560	3
ผังอธิบายโครงสร้างฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปีการศึกษา 2560	4
ปรัชญาและเป้าหมายของมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย	5
วัตถุประสงค์การจัดตั้งมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย	5
เป้าหมายฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมูลนิธิฯ	6
สรุปงบประมาณรายรับ - รายจ่าย ปีการศึกษา 2560	7
หมายเหตุประกอบงบประมาณรายรับ-รายจ่าย ปีการศึกษา 2560	8
ตารางแสดงงบประมาณดำเนินการตามแผนงาน	9
แผนงานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ประจำปีการศึกษา 2560	
ลำดับที่ 1 แผนงานบริหารฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	10
ลำดับที่ 2 แผนงานสารสนเทศ	
2.1 แผนงานสารสนเทศมูลนิธิฯ	20
(SIS: Saint Gabriel Foundation Information System)	
2.2 แผนงานสารสนเทศโรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ	26
(SWIS: School Web-based Information System)	
ลำดับที่ 3 แผนงานสื่อสารมวลชน	37
ลำดับที่ 4 แผนงานวิทยบริการ	43
ลำดับที่ 5 แผนงานพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	48
สถิติและแผนภูมิแสดงงบประมาณรายจ่ายตามแผนงาน ปีการศึกษา 2560	54

ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบ SWIS

ประวัติมูลนิธิตะเอนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

นักบุญหลุยส์ มารีย์ เดอ มงฟอร์ต (พ.ศ.2216-2259) เป็นพระสงฆ์ธรรมทูตชาวฝรั่งเศสผู้ประกาศข่าวดีของพระคริสตเจ้าในแถบตะวันตกของประเทศฝรั่งเศส เริ่มงานด้านการศึกษาให้กับเยาวชน ในปี พ.ศ.2257 ปรารถนาให้มีผู้สืบทอดเจตนารมณ์ โดยการก่อตั้งคณะนักบวช 3 คณะคือ พระสงฆ์ธรรมทูต คณะพระนางมารีย์ (The Company of Mary) ภคินีคณะธิดาแห่งปรีชาญาณ (The Daughters of Wisdom) และภราดาคณะเซนต์คาเบรียล (Brothers of St. Gabriel) หลังจากที่ทำนมรณภาพแล้ว บาทหลวงคาเบรียล เดอ (Gabriel Deshayes) ได้ส่งเสริมการเป็นภราดามากขึ้น เพื่อการสอนเรียน ตามความต้องการของสังคมสมัยนั้น ทำให้มีจำนวนภราดาเพิ่มขึ้น และเนื่องจากลักษณะของงานต่างออกไปจากเดิม ท่านจึงดำเนินการให้แยกคณะภราดาออกจากคณะพระสงฆ์ หลังจากท่านสิ้นใจ ในปี พ.ศ.2385 ภราดาจึงแยกตัวเป็นคณะใหม่ภายใต้ชื่อคณะภราดาแห่งพระจิต ต่อมาได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการ ให้ใช้ชื่อ “ภราดาคณะเซนต์คาเบรียล”

คุณพ่อเอมิล กอลมเบต์ เจ้าอาวาสวัดอัสสัมชัญและผู้ก่อตั้งโรงเรียนอัสสัมชัญ ได้เชิญภราดาคณะเซนต์คาเบรียลให้มาทำหน้าที่บริหารโรงเรียนอัสสัมชัญแทนท่าน ภราดาคณะเซนต์คาเบรียลจึงได้ส่งภราดา 5 ท่านแรกให้เข้ามาทำงานในประเทศไทย ประกอบด้วย ภราดามาร์ติน เดอ ตูร์ส์ (อธิการ) ภราดาอาเบล ภราดาคาเบรียล เฟอร์ราตี และภราดาฮีแลร์ ทั้ง 4 ท่านเป็นชาวฝรั่งเศส และภราดาชาวแคนาดาอีก 1 ท่านคือ ภราดา โอกุส ภราดา ทั้ง 5 ท่านได้เดินทางมาถึงเมืองไทยในวันที่ 20 ตุลาคม พ.ศ.2444 และได้เริ่มบริหารโรงเรียนโรงเรียนอัสสัมชัญ

มูลนิธิตะเอนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย ได้รับการจัดตั้งเมื่อวันที่ 29 เมษายน พ.ศ.2496 โดยมีสำนักงานใหญ่ ณ โรงเรียนอัสสัมชัญพาณิชย เลขที่ 141 ถนนสาทร อำเภอยานนาวา จังหวัดพระนคร โดยมีวัตถุประสงค์ของมูลนิธิเริ่มแรก คือ เพื่อดำเนินการอุปการะ ฟื้นฟู และส่งเสริมโรงเรียนที่คณะภราดาเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทยก่อตั้งไว้แล้ว และส่งเสริมโรงเรียนที่จะตั้งขึ้นใหม่ เพื่อความก้าวหน้าในการศึกษาแห่งประเทศไทย รวมถึงให้การศึกษแก่เด็กกำพร้าและการฝึกหัดครูฯ

ปัจจุบัน มูลนิธิตะเอนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 2 ซอยแสงเงิน(ทองหล่อ 25) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร โดยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารมูลนิธิ ขึ้นใหม่ในทุกรอบ 3 ปี ตามวาระของอธิการเจ้าคณะแขวงแห่งประเทศไทย

ปัจจุบันสถาบันการศึกษาที่อยู่ในเครือมูลนิธิตะเอนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทยมี จำนวน 17 แห่ง ดังนี้

1. โรงเรียนอัสสัมชัญ
2. โรงเรียนอัสสัมชัญแผนกประถม
3. โรงเรียนเซนต์คาเบรียล
4. โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย
5. โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย แผนกประถม
6. โรงเรียนอัสสัมชัญพาณิชยการ
7. โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา
8. โรงเรียนเซนต์หลุยส์ฉะเชิงเทรา
9. โรงเรียนอัสสัมชัญลำปาง
- 10.โรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี
- 11.โรงเรียนอัสสัมชัญระยอง
- 12.โรงเรียนอัสสัมชัญอุบลราชธานี
- 13.โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา

- 14.มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
- 15.โรงเรียนอัสสัมชัญสมุทรปราการ
- 16.โรงเรียนอัสสัมชัญเทคนิคนครพนม
- 17.โรงเรียนอัสสัมชัญหลักสูตรภาษาอังกฤษ

แผนภูมิโครงสร้างการบริหารมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย ปีการศึกษา 2560



(1.งานบริหารฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)
ปฏิรูประบบ/ลดการสูญเสีย/เพิ่มประสิทธิภาพ/สอดคล้องสภาพสังคมปัจจุบัน

(4.งานวิทยบริการ)
ระบบและอุปกรณ์เพื่อการรวบรวม ผลิต สื่อสาร



(2.งานสารสนเทศ)

2.1	2.2
- เพื่อการบริหารระดับมูลนิธิฯ	- เพื่อการบริหารระดับโรงเรียน
- เพื่อการปฏิบัติงานระดับมูลนิธิฯ	- เพื่อการปฏิบัติงานระดับโรงเรียน
- เพื่อการบริการระดับมูลนิธิฯ	- เพื่อการบริการระดับโรงเรียน



เผยแพร่
(3.งานสื่อสารมวลชน)

- เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ
 - ด้านจิต วิญญาณ
 - ด้านการบริหาร การปฏิบัติงาน และการบริการ
 - ด้านผลงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์
- สื่อสารกลุ่มเป้าหมายตาม วัตถุประสงค์ของมูลนิธิฯ



(5.งานพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ)

- การบริหารจัดการสารสนเทศ
- โปรแกรมเมอร์
- การออกแบบ/นำเสนอ/Interactive



ปรัชญาและเป้าหมายของมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

ปรัชญา

1. จุดมุ่งหมายของชีวิต คือการรู้จักสังขารและการเข้าถึงธรรมอันสูงส่งอันเป็นบ่อเกิดแห่งชีวิต
2. มนุษย์ทุกคนต้องทำงาน ความวิริยะ อุตสาหะ เป็นหนทางนำไปสู่ความสำเร็จ ดังคติพจน์ที่ว่า LABOR

OMNIA VINCIT

เป้าหมาย

1. พัฒนาผู้เรียนให้เป็นบุคคลที่ครบ คือ พัฒนาร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และจิตใจ ภายใต้บรรยากาศของเสถียรภาพและความรัก
2. ปลุกฝังความรักชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ เป็นเป็นวิถีชีวิตของคนไทยในระบบประชาธิปไตย รู้รักสามัคคีปวงชนธรรมและประเพณีที่ดั่งงามของชาติ
3. เน้นความดีเลิศทางวิชาการและการปฏิบัติ การเจนจัดทางภาษา คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ อันจะช่วยให้ผู้เรียนเป็นคนมีทักษะมีเหตุผล มีความคิดเห็นตรงกระ มีระเบียบวินัยต่อตนเองและเป็นคนมีทัศนคติกว้างไกล รู้จักใช้เทคโนโลยีและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อพัฒนาภาวะแวดล้อมและคุณภาพชีวิตในสังคมมนุษย์
4. เน้นการปฏิบัติและการปลุกฝังค่านิยมของการเคารพในสิทธิต่อกันและกัน และการผนึกกำลังความดีร่วมกันพัฒนาชุมชนที่ตนอาศัยอยู่ โดยการศึกษาและเข้าใจอารยธรรมและมรดกทางวัฒนธรรมของตนเอง ของชุมชน และชาติอื่น เพื่อเป็นแนวทางในการส่งเสริมสันติภาพและความเข้าใจอันดีระหว่างมวลมนุษย์

วัตถุประสงค์การจัดตั้งมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

1. อุปการะ ฟื้นฟู และส่งเสริมโรงเรียนที่คณะภราดาเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทยก่อตั้งไว้แล้ว และจัดดำเนินการและส่งเสริมโรงเรียนที่จะตั้งขึ้นใหม่ เพื่อความก้าวหน้าในการศึกษา
2. ให้การศึกษาของเด็กกำพร้าและการฝึกหัดครู โดยไม่เก็บค่าเล่าเรียน
3. เพื่อร่วมมือกับองค์กรการกุศลอื่นๆ เพื่อสาธารณประโยชน์
4. ไม่ดำเนินการเกี่ยวข้องกับการเมืองแต่ประการใด

เป้าหมายฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมูลนิธิฯ

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการการศึกษาของมูลนิธิฯ และโรงเรียนในเครือฯ ให้บรรลุตามเป้าหมายและแผนยุทธศาสตร์ ได้แก่

- ด้านการบริหารงานฝ่ายต่างๆ ของมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลา
 - สำนักงานบริหารมูลนิธิฯ
 - ฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน
 - ฝ่ายการศึกษา
 - ฝ่ายยุติธรรมและสันติและบูรณภาพของสิ่งสร้าง
 - ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 - ฝ่ายกิจกรรมและนันทนาการ
 - ฝ่ายฝึกอบรมและส่งเสริมกระแสเรียก
- ด้านการบริหารงานฝ่ายต่างๆ ของโรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลา
 - สำนักผู้อำนวยการ
 - ฝ่ายธุรการ-การเงิน
 - ฝ่ายวิชาการ
 - ฝ่ายกิจการนักเรียน/ปกครอง
 - ฝ่ายบริหารทั่วไป
 - ฝ่ายบุคลากร

สรุปงบประมาณรายรับ-รายจ่าย

**หมายเหตุประกอบงบประมาณ
รายรับ-รายจ่าย**

หมายเหตุประกอบงบประมาณรายรับ - รายจ่าย ปีการศึกษา 2560

รายรับ

- | | |
|--|--|
| 1. เงินสนับสนุนการดำเนินงานจากมูลนิธิฯ | เพิ่มขึ้นจากเดิม 98.13 % เนื่องจากเพิ่มระบบสำหรับใช้ในการบริหารงานและการจัดการศึกษาของมูลนิธิฯ |
|--|--|

รายจ่าย

1.งบพัฒนาตามแผนงาน

- | | |
|---|--|
| 1.1 งานบริหารฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมูลนิธิฯ | เพิ่มขึ้น 100% เนื่องจากเป็นการสำรองงบประมาณไว้เพื่อใช้ในการบริหารจัดการของฝ่าย (หมายเหตุ *2) |
| 1.2 งานสารสนเทศ | |
| 1.2.1 งานสารสนเทศมูลนิธิฯ SIS | เพิ่มขึ้น 100% เนื่องจากมีการวางแผนเพื่อพัฒนาระบบที่ใช้ในการบริหารงานสารสนเทศมูลนิธิฯเพิ่มเติมจำนวน 4 ระบบ (หมายเหตุ *3) |
| 1.2.2 งานสารสนเทศโรงเรียนในเครือฯ SWIS | เพิ่มขึ้น 100% เนื่องจากมีการวางแผนเพื่อพัฒนาระบบที่ใช้ในการบริหารงานสารสนเทศโรงเรียนในเครือฯ SWIS เพิ่มเติมจำนวน 18 โมดูล (หมายเหตุ *4) |
| 1.3 งานสื่อสารมวลชน | เพิ่มขึ้น 100% เนื่องจากมีการวางแผนเพื่อพัฒนาระบบที่ใช้ในการบริหารงานสื่อสารมวลชนเพิ่มเติมจำนวน 3 ระบบ (หมายเหตุ *5) |
| 1.4 งานวิทยบริการ | เพิ่มขึ้น 15.87% เนื่องจากมีการ ปรับปรุง/เพิ่มเติมระบบ Server |
| 1.5 งานพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ | เพิ่มขึ้น 7.11 % ปรับขึ้นขั้นบุคลากรปกติ |

**ตารางแสดงงบประมาณ
ดำเนินงานตามแผนงาน**

ตารางแสดงงบประมาณดำเนินงานตามแผนงาน
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย ปีการศึกษา 2560

ลำดับที่	ชื่อแผนงาน	ปี พ.ศ.		เพิ่ม/ลด %	หมายเหตุ
		2559	2560		
1	งานบริหารฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมูลนิธิฯ	-	100,000.00	100.00	
2	งานสารสนเทศ				
	2.1 งานสารสนเทศมูลนิธิฯ (SIS: Saint Gabriel Foundation Information System)	-	800,000.00	100.00	
	2.2 งานสารสนเทศโรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ SWIS (SWIS: School Web-based Information System)	-	1,860,000.00	100.00	
3	งานสื่อสารมวลชน	-	300,000.00	100.00	
4	งานวิทยบริการ	315,000.00	365,000.00	15.87	
5	งานพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	3,077,030.00	3,295,730.00	7.11	
	รวมงบประมาณ	3,392,030.00	6,720,730.00	98.13	

**แผนงานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร**

ลำดับที่ 1
แผนงานบริหารฝ่ายเทคโนโลยี
สารสนเทศและการสื่อสาร

ลำดับที่ 1 งานบริหารฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมูลนิธิฯ

ฝ่าย เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลาฯ

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา(สพฐ.): มาตรฐานที่ 2 ประเด็นการพิจารณาที่ 2.2

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ (FSG): มาตรฐานที่ 11, 12 ตัวบ่งชี้ที่ 11.1 - 11.3, 12.3

ประเด็นการพิจารณาที่ 11.1.2, 11.3.2. 12.3.1-12.3.4

ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิ: ยุทธศาสตร์ที่ 3, 5 กลยุทธ์ที่ 3.3, 5.1-5.2 มาตรการที่หลัก 3.3.5, 5.1.1-2 รวม 5.2.1-3

ตอบสนองอัตลักษณ์การศึกษามูลนิธิ: ตัวบ่งชี้ที่ - เกณฑ์ที่ -

วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของมูลนิธิฯและโรงเรียนในเครือฯ	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบงาน บริหารฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสารมูลนิธิฯ	พฤศจิกายน 2559
เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. มูลนิธิฯและโรงเรียนในเครือฯ มีระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 2. มูลนิธิฯและโรงเรียนในเครือฯ มีระบบการ สื่อสารกับมวลชน 3. มูลนิธิฯและโรงเรียนในเครือฯ มีอุปกรณ์ พร้อมด้านเทคโนโลยีและการสื่อสาร 4. มูลนิธิฯและโรงเรียนในเครือฯมีการพัฒนา บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร	2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปสภาพ ปัจจุบันของการดำเนินงานของมูลนิธิฯ 2.1 แผนยุทธศาสตร์มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลาฯ 2.2 ศึกษาข้อมูลเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่เป็น ประโยชน์ 2.3 สำรวจ วิจัย ศึกษาเอกสารอ้างอิงที่ เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์	ธันวาคม 2559
เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. มูลนิธิฯและโรงเรียนในเครือฯ มีระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มี ประสิทธิภาพ 2. มูลนิธิฯและโรงเรียนในเครือฯ มีระบบการ สื่อสารกับมวลชนที่มีประสิทธิภาพ 3. มูลนิธิฯและโรงเรียนในเครือฯ มีอุปกรณ์ พร้อมด้านเทคโนโลยีและการสื่อสารที่มี ประสิทธิภาพ 4. บุคลากรของมูลนิธิฯและโรงเรียนในเครือฯ มีความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมาย การดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ	มกราคม 2560

วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p> <p>1. ร้อยละ 80 ของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในมูลนิธิฯ มีความพึงพอใจในประสิทธิภาพของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>2. ร้อยละ 80 ของผู้รับบริการจากมูลนิธิฯ มีความพึงพอใจในประสิทธิภาพของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>3. ร้อยละ 80 ของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนฯ มีความพึงพอใจในประสิทธิภาพของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>4. ร้อยละ 80 ของผู้รับบริการจากโรงเรียนฯ มีความพึงพอใจในประสิทธิภาพของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>5. ร้อยละ 70 ของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในมูลนิธิฯ มีความพึงพอใจในระบบการสื่อสารประชาสัมพันธ์จากมูลนิธิฯและโรงเรียนในเครือฯ</p> <p>6. ร้อยละ 70 ของผู้รับบริการจากมูลนิธิฯ มีความพึงพอใจในระบบการสื่อสารประชาสัมพันธ์จากมูลนิธิฯและโรงเรียนในเครือฯ</p> <p>7. ร้อยละ 70 ของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนฯ มีความพึงพอใจในระบบการสื่อสารประชาสัมพันธ์จากมูลนิธิฯและโรงเรียนในเครือฯ</p> <p>8. ร้อยละ 70 ของผู้รับบริการจากโรงเรียนฯ มีความพึงพอใจในระบบการสื่อสารประชาสัมพันธ์จากมูลนิธิฯและโรงเรียนในเครือฯ</p> <p>9. ร้อยละ 80 ของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในมูลนิธิฯ มีความพึงพอใจในอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>10. ร้อยละ 80 ของผู้รับบริการจากมูลนิธิฯ มีความพึงพอใจในอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ใช้ในการให้บริการ</p>	<p>4. จัดทำแผนงานบริหารฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ตามกรอบการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน ดังนี้</p> <p><u>ระดับมูลนิธิฯ</u></p> <p>4.1 แผนการบริหารฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศของมูลนิธิฯ</p> <p>4.2 แผนพัฒนาระบบสารสนเทศของมูลนิธิฯ</p> <p>4.3 แผนพัฒนาระบบสื่อสารมวลชนของมูลนิธิฯ</p> <p>4.4 แผนพัฒนาระบบวิทยบริการของมูลนิธิฯ</p> <p>4.5 แผนพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมูลนิธิฯ</p> <p>4.6 แผนการระดมทุน/สร้างรายได้เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมูลนิธิฯ</p> <p><u>ระดับโรงเรียน</u></p> <p>4.7 แผนพัฒนาระบบสารสนเทศของโรงเรียนในเครือฯ (SWIS)</p> <p>4.8 แผนการกำกับติดตามระบบสื่อสารมวลชนของโรงเรียนในเครือฯ</p> <p>4.9 แผนการกำกับติดตามระบบวิทยบริการของโรงเรียนในเครือฯ</p> <p>4.10 แผนการกำกับติดตามการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียนในเครือฯ</p>	<p>มกราคม 2560</p>

วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
11. ร้อยละ 80 ของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนฯ มีความพึงพอใจในอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ใช้ในการปฏิบัติงาน 12. ร้อยละ 80 ของผู้รับบริการจากโรงเรียนฯ มีความพึงพอใจในอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ใช้ในการให้บริการ 13. ร้อยละ 80 ของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในมูลนิธิฯ มีความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 14. ร้อยละ 80 ของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนฯ มีความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย		
เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล แบบประเมิน/แบบสอบถามออนไลน์	5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน	พฤษภาคม 2560
	6.ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี	ตลอดปีการศึกษา
	6.1 แผนการบริหารฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศของมูลนิธิฯ	
	6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศของมูลนิธิฯ 6.1.2 ประชุมคณะกรรมการบริหารฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศของมูลนิธิฯเพื่อจัดทำแผนการบริหารฝ่ายฯ - สํารวจและเก็บรวบรวมข้อมูล - ศึกษาวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน - จัดทำแผนการดำเนินงาน (รายละเอียดการดำเนินงาน เช่น เป้าหมาย คู่มือ ขั้นตอนระเบียบการ จดหมาย เอกสารอื่นๆ) - นำเสนอผู้เกี่ยวข้องอนุมัติรับทราบ 6.1.3 ดำเนินงานตามแผนการบริหารฝ่ายฯ 6.1.4 กำกับติดตาม/ประเมินผลการปฏิบัติงาน 6.1.5 สรุปและรายงานการดำเนินงานตามแผนเพื่อนำไปวางแผนและพัฒนาต่อไป	พฤษภาคม 2560 มิถุนายน 2560 ตลอดปีการศึกษา มีนาคม 2561 เมษายน 2561

วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>6.2 แผนพัฒนาระบบสารสนเทศของมูลนิธิฯ</p> <p>6.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน สารสนเทศของมูลนิธิฯ</p> <p>6.2.2 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน สารสนเทศของมูลนิธิฯ เพื่อจัดทำแผนการ พัฒนาระบบสารสนเทศของมูลนิธิฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สํารวจและเก็บรวบรวมข้อมูล - ศึกษาวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน - จัดทำแผนการดำเนินงาน (รายละเอียดการ ดำเนินงาน เช่น เป้าหมาย คู่มือ ขั้นตอน ระเบียบการ จดหมาย เอกสารอื่นๆ) - นำเสนอผู้เกี่ยวข้องอนุมัติรับทราบ <p>6.2.3 ดำเนินงานตามแผนการพัฒนา ระบบสารสนเทศของมูลนิธิฯ</p> <p>6.2.4 กำกับติดตาม/ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน</p> <p>6.2.5 สรุปและรายงานการดำเนินงานตาม แผนเพื่อนำไปวางแผนและพัฒนาต่อไป</p>	<p>พฤษภาคม 2560</p> <p>มิถุนายน 2560</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>มีนาคม 2561</p> <p>เมษายน 2561</p>
	<p>6.3 แผนพัฒนาระบบสื่อสารมวลชนของ มูลนิธิฯ</p>	
	<p>6.3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน สื่อสารมวลชนของมูลนิธิฯ</p> <p>6.3.2 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน สื่อสารมวลชนของมูลนิธิฯ เพื่อจัดทำ แผนพัฒนาระบบสื่อสารมวลชนของมูลนิธิฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สํารวจและเก็บรวบรวมข้อมูล - ศึกษาวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน - จัดทำแผนการดำเนินงาน (รายละเอียดการ ดำเนินงาน เช่น เป้าหมาย คู่มือ ขั้นตอน ระเบียบการ จดหมาย เอกสารอื่นๆ) - นำเสนอผู้เกี่ยวข้องอนุมัติรับทราบ <p>6.3.3 ดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบ สื่อสารมวลชนของมูลนิธิฯ</p> <p>6.3.4 กำกับติดตาม/ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน</p>	<p>พฤษภาคม 2560</p> <p>มิถุนายน 2560</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>มีนาคม 2561</p>

วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	6.3.5 สรุปและรายงานการดำเนินงานตามแผนเพื่อนำไปวางแผนและพัฒนาต่อไป	เมษายน 2561
	6.4 แผนพัฒนาระบบวิทยบริการของมูลนิธิฯ	
	6.4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานวิทยบริการของมูลนิธิฯ	พฤษภาคม 2560
	6.4.2 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานวิทยบริการของมูลนิธิฯ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาระบบวิทยบริการของมูลนิธิฯ	มิถุนายน 2560
	- สํารวจและเก็บรวบรวมข้อมูล	
	- ศึกษาวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน	
	- จัดทำแผนการดำเนินงาน (รายละเอียดการดำเนินงาน เช่น เป้าหมาย คุ้มมือ ขั้นตอน	
	ระเบียบการ จดหมาย เอกสารอื่นๆ)	
	- นำเสนอผู้เกี่ยวข้องอนุมัติรับทราบ	
	6.4.3 ดำเนินงานตามแผนพัฒนาระบบวิทยบริการของมูลนิธิฯ	ตลอดปีการศึกษา
	6.4.4 กำกับติดตาม/ประเมินผลการปฏิบัติงาน	มีนาคม 2561
	6.4.5 สรุปและรายงานการดำเนินงานตามแผนเพื่อนำไปวางแผนและพัฒนาต่อไป	เมษายน 2561
	6.5 แผนพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมูลนิธิฯ	
	6.5.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ของมูลนิธิฯ	พฤษภาคม 2560
	6.5.2 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ของมูลนิธิฯ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ของมูลนิธิฯ	มิถุนายน 2560
	- สํารวจและเก็บรวบรวมข้อมูล	
	- ศึกษาวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน	
	- จัดทำแผนการดำเนินงาน (รายละเอียดการดำเนินงาน เช่น เป้าหมาย คุ้มมือ ขั้นตอน	
	ระเบียบการ จดหมาย เอกสารอื่นๆ)	
	- นำเสนอผู้เกี่ยวข้องอนุมัติรับทราบ	

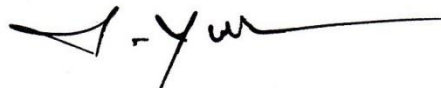
วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	6.5.3 ดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ของมูลนิธิฯ 6.5.4 กำกับติดตาม/ประเมินผลการปฏิบัติงาน 6.5.5 สรุปและรายงานการดำเนินงานตามแผนเพื่อนำไปวางแผนและพัฒนาต่อไป	ตลอดปีการศึกษา มีนาคม 2561 เมษายน 2561
	6.6 แผนการระดมทุน/สร้างรายได้เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมูลนิธิฯ	
	6.6.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานระดมทุน/สร้างรายได้เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ มูลนิธิฯ 6.6.2 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานระดมทุน/สร้างรายได้เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ มูลนิธิฯ เพื่อจัดทำแผนการระดมทุน/สร้างรายได้ - สำรวจและเก็บรวบรวมข้อมูล - ศึกษาวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน - จัดทำแผนการดำเนินงาน (รายละเอียดการดำเนินงาน เช่น เป้าหมาย คู่มือ ขั้นตอนระเบียบการ จดหมาย เอกสารอื่นๆ) - นำเสนอผู้เกี่ยวข้องอนุมัติรับทราบ 6.6.3 ดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานระดมทุน/สร้างรายได้เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ มูลนิธิฯ 6.6.4 กำกับติดตาม/ประเมินผลการปฏิบัติงาน 6.6.5 สรุปและรายงานการดำเนินงานตามแผนเพื่อนำไปวางแผนและพัฒนาต่อไป	พฤษภาคม 2560 มิถุนายน 2560 ตลอดปีการศึกษา มีนาคม 2561 เมษายน 2561
	6.7 แผนการดำเนินงานจัดทำระบบสารสนเทศของโรงเรียนในเครือฯ (SWIS)	
	6.7.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานระบบสารสนเทศของโรงเรียนในเครือฯ (SWIS) 6.7.2 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานระบบ	พฤษภาคม 2560 มิถุนายน 2560

วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p>สารสนเทศของโรงเรียนในเครือฯ (SWIS) เพื่อจัดทำแผนการปฏิบัติงานสารสนเทศของโรงเรียนในเครือฯ (SWIS)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สํารวจและเก็บรวบรวมข้อมูล - ศึกษาวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน - จัดทำแผนการดำเนินงาน (รายละเอียดการดำเนินงาน เช่น เป้าหมาย คู่มือ ขั้นตอน ระเบียบการ จดหมาย เอกสารอื่นๆ) - นำเสนอผู้เกี่ยวข้องอนุมัติรับทราบ <p>6.7.3 ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานระบบสารสนเทศของโรงเรียนในเครือฯ (SWIS)</p> <p>6.7.4 กำกับติดตาม/ประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>6.7.5 สรุปและรายงานการดำเนินงานตามแผนเพื่อนำไปวางแผนและพัฒนาต่อไป</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>มีนาคม 2561</p> <p>เมษายน 2561</p>
	<p>6.8 แผนการกำกับติดตามระบบสื่อสารมวลชนของโรงเรียนในเครือฯ</p>	
	<p>6.8.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสื่อสารมวลชนของโรงเรียนในเครือฯ</p> <p>6.8.2 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสื่อสารมวลชนของโรงเรียนในเครือฯ เพื่อจัดทำแผนการปฏิบัติงานสื่อสารมวลชนของโรงเรียนในเครือฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สํารวจและเก็บรวบรวมข้อมูล - ศึกษาวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน - จัดทำแผนการดำเนินงาน (รายละเอียดการดำเนินงาน เช่น เป้าหมาย คู่มือ ขั้นตอน ระเบียบการ จดหมาย เอกสารอื่นๆ) - นำเสนอผู้เกี่ยวข้องอนุมัติรับทราบ <p>6.8.3 ดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานสื่อสารมวลชนของโรงเรียนในเครือฯ</p> <p>6.8.4 กำกับติดตาม/ประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>6.8.5 สรุปและรายงานการดำเนินงานตามแผนเพื่อนำไปวางแผนและพัฒนาต่อไป</p>	<p>พฤษภาคม 2560</p> <p>มิถุนายน 2560</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>มีนาคม 2561</p> <p>เมษายน 2561</p>

วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	6.9 แผนการกำกับติดตามระบบวิทยบริการ ของโรงเรียนในเครือฯ	
	<p>6.9.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานวิทยบริการของโรงเรียนในเครือฯ</p> <p>6.9.2 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานวิทยบริการของมูลนิธิฯ เพื่อจัดทำแผนการปฏิบัติงานวิทยบริการของโรงเรียนในเครือฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำรวจและเก็บรวบรวมข้อมูล - ศึกษาวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน - จัดทำแผนการดำเนินงาน (รายละเอียดการดำเนินงาน เช่น เป้าหมาย คู่มือ ขั้นตอน ระเบียบการ จดหมาย เอกสารอื่นๆ) - นำเสนอผู้เกี่ยวข้องอนุมัติรับทราบ <p>6.9.3 ดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานวิทยบริการของโรงเรียนในเครือฯ</p> <p>6.9.4 กำกับติดตาม/ประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>6.9.5 สรุปและรายงานการดำเนินงานตามแผนเพื่อนำไปวางแผนและพัฒนาต่อไป</p>	<p>พฤษภาคม 2560</p> <p>มิถุนายน 2560</p> <p>ตลอดปีการศึกษา</p> <p>มีนาคม 2561</p> <p>เมษายน 2561</p>
	6.10 แผนการกำกับติดตามการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียนในเครือฯ	
	<p>6.10.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯของโรงเรียนในเครือฯ</p> <p>6.10.2 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯของโรงเรียนในเครือฯ เพื่อจัดทำแผนการปฏิบัติงานพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ของโรงเรียนในเครือฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำรวจและเก็บรวบรวมข้อมูล - ศึกษาวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน - จัดทำแผนการดำเนินงาน (รายละเอียดการดำเนินงาน เช่น เป้าหมาย คู่มือ ขั้นตอน 	<p>พฤษภาคม 2560</p> <p>มิถุนายน 2560</p>

วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	ระเบียบการ จดหมาย เอกสารอื่นๆ) - นำเสนอผู้เกี่ยวข้องอนุมัติรับทราบ 6.10.3 ดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงาน พัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ของโรงเรียนในเครือฯ 6.10.4 กำกับติดตาม/ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน 6.10.5 สรุปและรายงานการดำเนินงานตาม แผนเพื่อนำไปวางแผนและพัฒนาต่อไป	ตลอดปีการศึกษา มีนาคม 2561 เมษายน 2561
	7. กำกับ ติดตามและนิเทศการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2560	ทุกสิ้นเดือน
	8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การประจำปี 2560	มีนาคม 2561
	9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะ ไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป 9.1 จัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามแผน 9.2 จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน 9.3 นำผลสรุปที่ควรปรับปรุง/พัฒนา สู่การ ปฏิบัติตามแผนปีการศึกษาต่อไป	มีนาคม 2561

ลงชื่อ



(ภราดาศุภนันท์ ชันธปริชา)

ผู้รับผิดชอบ

อนุมัติ



(ภราดาศุภนันท์ ชันธปริชา)

ประธานคณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

งานบริหารฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมูลนิธิฯ

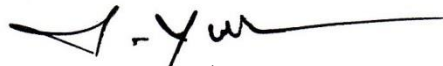
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมูลนิธิฯ

ลำดับที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1.	แผนการบริหารฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศของมูลนิธิฯ					100,000	-	
2.	แผนการดำเนินงานจัดทำระบบสารสนเทศของมูลนิธิฯ					-	-	
3.	แผนการดำเนินงานจัดทำระบบสื่อสารมวลชนของมูลนิธิฯ					-	-	
4.	แผนการดำเนินงานจัดทำระบบวิทยบริการของมูลนิธิฯ					-	-	
5.	แผนการพัฒนาศูนย์กลางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมูลนิธิฯ					-	-	
6.	แผนการระดมทุน/สร้างรายได้เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมูลนิธิฯ					-	-	
7.	แผนการดำเนินงานจัดทำระบบสารสนเทศของโรงเรียนในเครือฯ (SWS)					-	-	
8.	แผนการกำกับติดตามระบบสื่อสารมวลชนของโรงเรียนในเครือฯ					-	-	
9.	แผนการกำกับติดตามระบบวิทยบริการของโรงเรียนในเครือฯ					-	-	
10.	แผนการกำกับติดตามการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียนในเครือฯ					-	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย			(หนึ่งแสนบาทถ้วน)			100,000	-	

สรุปงบประมาณ

รวม 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

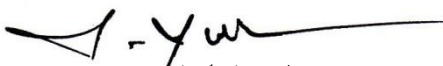
ลงชื่อ



(ภราดาศุภนันท์ ชันธปริชา)

ผู้รับผิดชอบ

อนุมัติ



(ภราดาศุภนันท์ ชันธปริชา)

ประธานคณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

ลำดับที่ 2
แผนงานสารสนเทศ

ลำดับที่ 2.1

แผนงานสารสนเทศมูลนิธิฯ
(SIS: Saint Gabriel Information System)

ลำดับที่ 2.1 งานสารสนเทศมูลนิธิฯ (SIS: Saint Gabriel Information System)

ฝ่าย เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลาฯ

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา(สพฐ.): มาตรฐานที่ 2 ประเด็นการพิจารณาที่ 2.2

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ (FSG): มาตรฐานที่ 11, 12 ตัวบ่งชี้ที่ 11.1 - 11.3, 12.3

ประเด็นการพิจารณาที่ 11.1.2, 11.3.2. 12.3.1-12.3.4

ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิ: ยุทธศาสตร์ที่ 3, 5 กลยุทธ์ที่ 3.3, 5.1-5.2 มาตรการที่หลัก 3.3.5, 5.1.1-2 ร่วม 5.2.1-3

ตอบสนองอัตลักษณ์การศึกษามูลนิธิ: ตัวบ่งชี้ที่ - เกณฑ์ที่ -

วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ เพื่อให้การบริหาร การปฏิบัติงาน และการบริการสารสนเทศของมูลนิธิฯ บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ	1.แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบงานสารสนเทศของมูลนิธิฯ	พฤศจิกายน 2559
เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารด้านการบริหารงานของมูลนิธิฯ 2. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารด้านการปฏิบัติหน้าที่ของมูลนิธิฯ 3. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารด้านการให้บริการของมูลนิธิฯ	2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของมูลนิธิฯ 2.1 สำรวจ วิจัย ศึกษาเอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ - ด้านการบริหารของมูลนิธิฯ - ด้านการปฏิบัติงานของมูลนิธิฯ - ด้านบริการของมูลนิธิฯ	ธันวาคม 2559
เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. มูลนิธิฯ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารด้านการบริหารที่มีประสิทธิภาพ 2. มูลนิธิฯ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารด้านการปฏิบัติหน้าที่ที่มีประสิทธิภาพ 3. มูลนิธิฯ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารด้านการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ	ธันวาคม 2559
ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. ร้อยละ 80 ของผู้บริหารที่ปฏิบัติงานในมูลนิธิฯ มีความพึงพอใจในประสิทธิภาพของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารด้านการบริหาร 2. ร้อยละ 80 ของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในมูลนิธิฯ มีความพึงพอใจในประสิทธิภาพของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการ	4. จัดทำแผนงานสารสนเทศมูลนิธิฯ ตามกรอบการดำเนินงาน 4.1 แผนพัฒนาระบบสารสนเทศของมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลาฯ - ด้านการบริหารของมูลนิธิฯ - ด้านการปฏิบัติงานของมูลนิธิฯ - ด้านการให้บริการของมูลนิธิฯ	ธันวาคม 2559

วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>สื่อสารด้านการปฏิบัติงาน</p> <p>3. ร้อยละ 80 ของผู้รับบริการจากมูลนิธิฯ มีความพึงพอใจในประสิทธิภาพของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารด้านการให้บริการ</p>		
<p>เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล แบบประเมิน/แบบสอบถามออนไลน์</p>	<p>5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน</p>	<p>มกราคม 2560</p>
	<p>6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี</p>	<p>ตลอดปีการศึกษา</p>
	<p>6.1 แผนพัฒนาระบบสารสนเทศของมูลนิธิ คณะเซนต์คาเบรียลาฯ</p>	
	<p>6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน สารสนเทศของมูลนิธิฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด้านการบริหารของมูลนิธิฯ - ด้านการปฏิบัติงานของมูลนิธิฯ - ด้านการบริหารของมูลนิธิฯ <p>6.1.2 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน สารสนเทศของมูลนิธิฯ เพื่อจัดทำแผนการ พัฒนาระบบสารสนเทศของมูลนิธิฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สํารวจและเก็บรวบรวมข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> - ด้านการบริหารของมูลนิธิฯ - ด้านการปฏิบัติงานของมูลนิธิฯ - ด้านบริการของมูลนิธิฯ - ศึกษาวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน - จัดทำแผนการดำเนินงาน (รายละเอียดการดำเนินงาน เช่น เป้าหมาย คู่มือ ขั้นตอน ระเบียบการ จดหมาย เอกสารอื่นๆ) - นำเสนอผู้เกี่ยวข้องอนุมัติรับทราบ 	<p>พฤษภาคม 2560</p> <p>มิถุนายน 2560</p>
	<p>6.1.3 ดำเนินงานตามแผนการพัฒนาระบบ สารสนเทศของมูลนิธิฯ</p> <p><u>ด้านการบริหารของมูลนิธิฯ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบบริหารแผนงาน/โครงการมูลนิธิฯ <p><u>ด้านการปฏิบัติงานของมูลนิธิฯ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบงบประมาณ-การเงินมูลนิธิฯ - ระบบประเมินแผนงาน/โครงการ มูลนิธิฯ 	<p>ตลอดปีการศึกษา</p>


วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<p><u>ด้านการให้บริการของมูลนิธิฯ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบฐานข้อมูลภราดาในเครือมูลนิธิฯ - ระบบฐานข้อมูลนักเรียนโรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ - ระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่าโรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ - ระบบฐานข้อมูลครู/ครูอาวุโสโรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ - ระบบฐานข้อมูลวิชาการ (หลักสูตร, หนังสือ, แบบทดสอบ, สื่อ/นวัตกรรมโรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ, คู่มือสารสนเทศการเรียนรู้โรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ ฯลฯ) <p>6.1.4 กำกับติดตาม/ประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>6.1.5 สรุปและรายงานการดำเนินงานตามแผนเพื่อนำไปวางแผนและพัฒนาต่อไป</p>	<p>มีนาคม 2561</p> <p>เมษายน 2561</p>
	7. กำกับ ติดตามและนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2560	ทุกสิ้นเดือน
	8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2560	มีนาคม 2561
	<p>9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป</p> <p>9.1 จัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามแผน</p> <p>9.2 จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>9.3 นำผลสรุปที่ควรปรับปรุง/พัฒนา สู่การปฏิบัติตามแผนปีการศึกษาต่อไป</p>	มีนาคม 2561

ลงชื่อ


 (มาสเตอร์บรรจง ปิยศทิพย์)

ผู้รับผิดชอบ

อนุมัติ


 (ภราดาศุภนันท์ ชันธปริชา)

ประธานคณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

งานสารสนเทศมูลนิธิฯ (SIS: Saint Gabriel Information System)

ฝ่าย เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลฯ

ลำดับที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	ส.ต.		บาท	ส.ต.	
1	แผนพัฒนาระบบสารสนเทศของมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลฯ							
	ด้านการบริหารงานของมูลนิธิฯ							
1.1	ระบบบริหารแผนงาน/โครงการมูลนิธิฯ							
	- ค่าตอบแทนบุคลากรภายใน - ค่าตอบแทนบุคลากรภายนอก	- ชั้นออกแบบ - ชั้นจัดทำพัฒนา/ทดลอง ระบบ(Development/Test/ Mobile Version/Application) - ชั้นปรับใช้(Implement) - ชั้นอบรมบุคลากร และ ปรับปรุงพัฒนา	100,000 -	- -	1 -	100,000 -	- -	
	ด้านการปฏิบัติงานของมูลนิธิฯ							
1.2	ระบบงบประมาณ-การเงินมูลนิธิฯ							
	- ค่าตอบแทนบุคลากรภายใน - ค่าตอบแทนบุคลากรภายนอก	- ชั้นออกแบบ - ชั้นจัดทำพัฒนา/ทดลอง ระบบ(Development/Test/ Mobile Version/Application) - ชั้นปรับใช้(Implement) - ชั้นอบรมบุคลากร และ ปรับปรุงพัฒนา	100,000 -	- -	1 -	100,000 -	- -	
1.3	ระบบประเมินแผนงาน/โครงการ มูลนิธิฯ							
	- ค่าตอบแทนบุคลากรภายใน - ค่าตอบแทนบุคลากรภายนอก	- ชั้นออกแบบ - ชั้นจัดทำพัฒนา/ทดลอง ระบบ(Development/Test/ Mobile Version/Application) - ชั้นปรับใช้(Implement) - ชั้นอบรมบุคลากร และ ปรับปรุงพัฒนา	100,000 -	- -	1 -	100,000 -	- -	
	ด้านการให้บริการของมูลนิธิฯ							
1.4	ระบบฐานข้อมูลอัตราค่าในเครือมูลนิธิฯ							
	- ค่าตอบแทนบุคลากรภายใน - ค่าตอบแทนบุคลากรภายนอก	- ชั้นออกแบบ - ชั้นจัดทำพัฒนา/ทดลอง ระบบ(Development/Test/ Mobile Version/Application) - ชั้นปรับใช้(Implement) - ชั้นอบรมบุคลากร และ	100,000 -	- -	1 -	100,000 -	- -	

ลำดับที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
		ปรับปรุงพัฒนา						
1.5	ระบบฐานข้อมูลนักเรียนโรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ							
	- ค่าตอบแทนบุคลากรภายใน - ค่าตอบแทนบุคลากรภายนอก	- ขั้นตอนแบบ - ขั้นตอนทำพัฒนา/ทดลอง ระบบ(Development/Test/ Mobile Version/Application) - ขั้นตอนปรับใช้(Implement) - ขั้นตอนอบรมบุคลากร และ ปรับปรุงพัฒนา	100,000 -	- -	1 -	100,000 -	- -	
1.6	ระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่าโรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ							
	- ค่าตอบแทนบุคลากรภายใน - ค่าตอบแทนบุคลากรภายนอก	- ขั้นตอนแบบ - ขั้นตอนทำพัฒนา/ทดลอง ระบบ(Development/Test/ Mobile Version/Application) - ขั้นตอนปรับใช้(Implement) - ขั้นตอนอบรมบุคลากร และ ปรับปรุงพัฒนา	100,000 -	- -	1 -	100,000 -	- -	
1.7	ระบบฐานข้อมูลครู/ครูอาวุโสโรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ							
	- ค่าตอบแทนบุคลากรภายใน - ค่าตอบแทนบุคลากรภายนอก	- ขั้นตอนแบบ - ขั้นตอนทำพัฒนา/ทดลอง ระบบ(Development/Test/ Mobile Version/Application) - ขั้นตอนปรับใช้(Implement) - ขั้นตอนอบรมบุคลากร และ ปรับปรุงพัฒนา	100,000 -	- -	1 -	100,000 -	- -	
1.8	ระบบฐานข้อมูลวิชาการ							
	- ค่าตอบแทนบุคลากรภายใน - ค่าตอบแทนบุคลากรภายนอก	- ขั้นตอนแบบ - ขั้นตอนทำพัฒนา/ทดลอง ระบบ(Development/Test/ Mobile Version/Application) - ขั้นตอนปรับใช้(Implement) - ขั้นตอนอบรมบุคลากร และ ปรับปรุงพัฒนา	100,000 -	- -	1 -	100,000 -	- -	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย			(แปดแสนบาทถ้วน)			800,000	-	

สรุปงบประมาณ

รวม 800,000 บาท (แปดแสนบาทถ้วน)

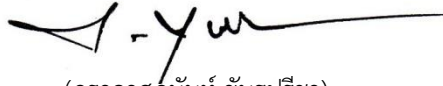
ลงชื่อ



(มาสเตอร์บรรจง ปิยศทิพย์)

ผู้รับผิดชอบ

อนุมัติ



(ภราดาศุภนันท์ ชันธปรีชา)

ประธานคณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

ลำดับที่ 2.2

**แผนงานสารสนเทศโรงเรียนในเครือข่าย
(SWIS: School Web-based Information System)**

ลำดับที่ 2.2 งานสารสนเทศโรงเรียนในเครือฯ (SWIS: School Web-based Information System)

ฝ่าย เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลาฯ

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา(สพฐ.): มาตรฐานที่ 2 ประเด็นการพิจารณาที่ 2.2

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ (FSG): มาตรฐานที่ 11, 12 ตัวบ่งชี้ที่ 11.1 - 11.3, 12.3

ประเด็นการพิจารณาที่ 11.1.2, 11.3.2. 12.3.1-12.3.4

ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิ: ยุทธศาสตร์ที่ 3, 5 กลยุทธ์ที่ 3.3, 5.1-5.2 มาตรการที่หลัก 3.3.5, 5.1.1-2 รวม 5.2.1-3

ตอบสนองอัตลักษณ์การศึกษามูลนิธิ: ตัวบ่งชี้ที่ - เกณฑ์ที่ -

วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ เพื่อให้การบริหาร การปฏิบัติงาน และการบริการของรร. ในเครือมูลนิธิฯ บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ	1.แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบงานสารสนเทศของโรงเรียนในเครือฯ	พฤศจิกายน 2559
เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารด้านการบริหารของโรงเรียนในเครือฯ 2. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารด้านการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรโรงเรียนในเครือฯ 3. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารด้านการให้บริการของโรงเรียนในเครือฯ	2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของโรงเรียนในเครือฯ 2.1 รายงานสรุปผลการดำเนินงานระบบ SWIS 2.2 สรุปรายการความคืบหน้าการใช้งานระบบ SWIS โรงเรียนในเครือฯ 2.3 ศึกษาข้อมูลเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์ 2.4 ข้อเสนอแนะ จากผู้ใช้งานระบบ SWIS โรงเรียนในเครือฯ 2.5 สำรวจ วิจัย ศึกษาเอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ - ด้านการบริหารของโรงเรียนในเครือฯ - ด้านการปฏิบัติงานของโรงเรียนในเครือฯ - ด้านบริการของโรงเรียนในเครือฯ	ธันวาคม 2559
เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. โรงเรียนในเครือฯ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารด้านการบริหารที่มีประสิทธิภาพ 2. โรงเรียนในเครือฯ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารด้านการปฏิบัติหน้าที่ที่มีประสิทธิภาพ 3. โรงเรียนในเครือฯ มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารด้านการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ	ธันวาคม 2559
ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. ร้อยละ 80 ของผู้บริหารที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนฯ มีความพึงพอใจในประสิทธิภาพของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารด้านการบริหาร 2. ร้อยละ 80 ของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนฯ มีความพึงพอใจในประสิทธิภาพ		

วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
<p>ของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารด้านการปฏิบัติงาน</p> <p>3. ร้อยละ 80 ของผู้รับบริการจากโรงเรียนฯ มีความพึงพอใจในประสิทธิภาพของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารด้านการให้บริการ</p>		
<p>เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล แบบประเมิน/แบบสอบถามออนไลน์</p>	<p>4. จัดทำแผนงานสารสนเทศโรงเรียนในเครือฯ ตามกรอบการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อการบริหารของโรงเรียนในเครือฯ - เพื่อการปฏิบัติงานของโรงเรียนในเครือฯ - เพื่อการบริการของโรงเรียนในเครือฯ <p>4.1 แผนพัฒนาระบบสารสนเทศของโรงเรียนในเครือฯ รวม 18 โมดูล ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ระบบวิชาการ หลักสูตร วัดและประเมินผล 2.ระบบจัดซื้อจัดจ้าง พัสดุ-ครุภัณฑ์ ทรัพย์สิน 3.ระบบพฤติกรรมนักเรียน 4.ระบบบริการโภชนาการ ร้านค้าสวัสดิการ 5.ระบบ E-Learning and Digital Library 6.ระบบบริหารบุคลากร 7.ระบบการเงินและบัญชี 8.ระบบกิจกรรมเสริมหลักสูตร 9.ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่าย 10.ระบบสื่อสารมวลชน และประชาสัมพันธ์ 11.ระบบวิทยบริการ และสโตนท์ศูนย์อุปกรณ์ 12.ระบบพยาบาล สุขภาพอนามัย 13.ระบบธุรการและสารบรรณ 14.ระบบหอพักและนักเรียนประจำ 15.ระบบบริการทางกายภาพ ยานพาหนะ/รถประจำรับส่ง และความปลอดภัย 16.ระบบวิจัยและสำรวจ 17.ระบบนิเทศ ติดตาม ประเมินผลนโยบายและแผน 18.ระบบประกันคุณภาพมาตรฐานการศึกษา <p>4.2 จัดทำแผนการปรับใช้ระบบ SWIS: Basic โรงเรียนในเครือมูลนิธิ</p> <ul style="list-style-type: none"> -โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย -โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย แผนกประถม 	<p>ธันวาคม 2559</p>

วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<ul style="list-style-type: none"> -โรงเรียนเซนต์คาเบรียล -โรงเรียนอัสสัมชัญ -โรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม -โรงเรียนอัสสัมชัญ หลักสูตรภาษาอังกฤษ -โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา -โรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี -โรงเรียนอัสสัมชัญระยอง -โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา -โรงเรียนอัสสัมชัญสมุทรปราการ -โรงเรียนเซนต์หลุยส์ -โรงเรียนอัสสัมชัญลำปาง -โรงเรียนอัสสัมชัญอุบลราชธานี -โรงเรียนอัสสัมชัญพณิชยการ -โรงเรียนอัสสัมชัญเทคนิคนครพนม 	
	5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน	มกราคม 2560
	6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี	ตลอดปีการศึกษา
	6.1 แผนพัฒนาระบบสารสนเทศของโรงเรียนในเครือฯ	
	6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาระบบสารสนเทศโรงเรียนในเครือฯ รวม 18 โมดูล ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1.ระบบวิชาการ หลักสูตร วัดและประเมินผล 2.ระบบจัดซื้อจัดจ้าง พัสดุ-ครุภัณฑ์ ทรัพย์สิน 3.ระบบพฤติกรรมนักเรียน 4.ระบบบริการโภชนาการ ร้านค้าสวัสดิการ 5.ระบบ E-Learning and Digital Library 6.ระบบบริหารบุคลากร 7.ระบบการเงินและบัญชี 8.ระบบกิจกรรมเสริมหลักสูตร 9.ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่าย 10.ระบบสื่อสารมวลชน และประชาสัมพันธ์ 11.ระบบวิทยบริการ และโสตทัศนูปกรณ์ 12.ระบบพยาบาล สุขภาพอนามัย 13.ระบบธุรการและสารบรรณ 14.ระบบหอพักและนักเรียนประจำ 15.ระบบบริการทางกายภาพ ยานพาหนะ/ 	มกราคม 2560

วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	รถประจำรับส่ง และความปลอดภัย 16.ระบบวิจัยและสำรวจ 17.ระบบนิเทศ ติดตาม ประเมินผลนโยบายและแผน 18.ระบบประกันคุณภาพมาตรฐานการศึกษา	
	6.1.2 ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบ สารสนเทศโรงเรียนในเครือฯ เพื่อจัดทำแผนการ พัฒนาระบบสารสนเทศโรงเรียนในเครือฯ - สำรวจและเก็บรวบรวมข้อมูล - ด้านการบริหารของโรงเรียนในเครือฯ - ด้านการปฏิบัติงานของโรงเรียนในเครือฯ - ด้านบริการของโรงเรียนในเครือฯ - ศึกษาวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน - จัดทำแผนการดำเนินงาน (รายละเอียดการ ดำเนินงาน เช่น เป้าหมาย คู่มือ ขั้นตอน ระเบียบการ จดหมาย เอกสารอื่นๆ) - นำเสนอผู้เกี่ยวข้องอนุมัติรับทราบ	มกราคม 2560
	6.1.3 ดำเนินการตามแผนการพัฒนาระบบ สารสนเทศโรงเรียนในเครือฯ ทั้ง 18 โมดูล	ตลอดปีการศึกษา
	6.1.4 กำกับติดตาม/ประเมินผลการปฏิบัติงาน	มีนาคม 2561
	6.1.5 สรุปและรายงานการดำเนินงานตามแผน เพื่อนำไปวางแผนและพัฒนาต่อไป	เมษายน 2561
	6.2 แผนการปรับใช้ระบบ SWIS: Basic โรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ	
	6.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามแผนการ ปรับใช้ระบบ SWIS: Basic โรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ	มกราคม 2560
	6.2.2 ประชุมคณะกรรมการทบทวนแผนการปรับใช้ แก้ไขปรับปรุงแผน และประกาศใช้แผนการปรับใช้ ระบบ SWIS: Basic โรงเรียนในเครือฯ	กุมภาพันธ์ 2560
	6.2.3 ดำเนินการและติดตามแผนการปรับใช้ระบบ SWIS: Basic	ตลอดปีการศึกษา
	<u>ระยะที่ 1 ขึ้นเตรียมความพร้อม</u> -โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย -โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย แผนกประถม -โรงเรียนเซนต์คาเบรียล -โรงเรียนอัสสัมชัญ -โรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม	มีนาคม-เมษายน 2560

วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<ul style="list-style-type: none"> -โรงเรียนอัสสัมชัญ หลักสูตรภาษาอังกฤษ -โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา -โรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี -โรงเรียนอัสสัมชัญระยอง -โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา -โรงเรียนอัสสัมชัญสมุทรปราการ -โรงเรียนเซนต์หลุยส์ -โรงเรียนอัสสัมชัญลำปาง -โรงเรียนอัสสัมชัญอุบลราชธานี -โรงเรียนอัสสัมชัญพาณิชยการ -โรงเรียนอัสสัมชัญเทคนิคนครพนม 	
	<p><u>ระยะที่ 2</u> <u>ขั้นตอนการปรับใช้ระบบ SMS ในโรงเรียน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย -โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย แผนกประถม -โรงเรียนเซนต์คาเบรียล -โรงเรียนอัสสัมชัญ -โรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม -โรงเรียนอัสสัมชัญ หลักสูตรภาษาอังกฤษ -โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา -โรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี -โรงเรียนอัสสัมชัญระยอง -โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา -โรงเรียนอัสสัมชัญสมุทรปราการ -โรงเรียนเซนต์หลุยส์ -โรงเรียนอัสสัมชัญลำปาง -โรงเรียนอัสสัมชัญอุบลราชธานี -โรงเรียนอัสสัมชัญพาณิชยการ -โรงเรียนอัสสัมชัญเทคนิคนครพนม 	มกราคม-เมษายน 2560
	<p><u>ระยะที่ 3</u> <u>การจัดทำรายงานประกอบ SAR และ</u> <u>นำข้อมูลไปใช้งาน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย -โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย แผนกประถม -โรงเรียนเซนต์คาเบรียล -โรงเรียนอัสสัมชัญ -โรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม -โรงเรียนอัสสัมชัญ หลักสูตรภาษาอังกฤษ 	พฤษภาคม 2560-มีนาคม 2561

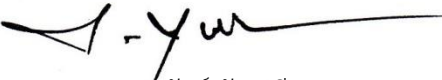
วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	-โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา -โรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี -โรงเรียนอัสสัมชัญระยอง -โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา -โรงเรียนอัสสัมชัญสมุทรปราการ -โรงเรียนเซนต์หลุยส์ -โรงเรียนอัสสัมชัญลำปาง -โรงเรียนอัสสัมชัญอุบลราชธานี -โรงเรียนอัสสัมชัญพาณิชยการ -โรงเรียนอัสสัมชัญเทคนิคนครพนม	
	6.2.4 กำกับติดตาม/ประเมินผลการปฏิบัติงาน	มีนาคม 2561
	6.2.5 สรุปและรายงานการดำเนินงานตามแผนเพื่อนำไปวางแผนและพัฒนาต่อไป	เมษายน 2561
	7. กำกับ ติดตามและนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2560	ทุกสิ้นเดือน
	8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2560	มีนาคม 2561
	9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป 9.1 จัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามแผน 9.2 จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน 9.3 นำผลสรุปที่ควรปรับปรุง/พัฒนา สู่การปฏิบัติตามแผนปีการศึกษาต่อไป	มีนาคม 2561

ลงชื่อ


 (มาสเตอร์บรรจง ปิยศทิพย์)

ผู้รับผิดชอบ

อนุมัติ


 (ภราดาศุภนันท์ ชันธปริษา)

ประธานคณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

งานสารสนเทศโรงเรียนในเครือฯ (SWIS: School Web-based Information System)

ฝ่าย เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลฯ

ลำดับที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	ส.ต.		บาท	ส.ต.	
1	จัดทำระบบสารสนเทศโรงเรียนในเครือฯ จำนวน 18 โมดูล							
1.1	ระบบวิชาการ หลักสูตร วัดและประเมินผล							
	- ค่าตอบแทนบุคลากรภายใน - ค่าตอบแทนบุคลากรภายนอก	- ชั้นออกแบบ - ชั้นจัดทำพัฒนา/ทดลองระบบ(Development/Test/Mobile Version/Application) - ชั้นปรับใช้(Implement) - ชั้นอบรมบุคลากร และปรับปรุงพัฒนา	100,000 -	- -	1 -	100,000 -	- -	
1.2	ระบบจัดซื้อจัดจ้าง พัสดุ-ครภัณฑ์ทรัพย์สิน							
	- ค่าตอบแทนบุคลากรภายใน - ค่าตอบแทนบุคลากรภายนอก	- ชั้นออกแบบ - ชั้นจัดทำพัฒนา/ทดลองระบบ(Development/Test/Mobile Version/Application) - ชั้นปรับใช้(Implement) - ชั้นอบรมบุคลากร และปรับปรุงพัฒนา	100,000 -	- -	1 -	100,000 -	- -	
1.3	ระบบพฤติกรรมนักเรียน							
	- ค่าตอบแทนบุคลากรภายใน - ค่าตอบแทนบุคลากรภายนอก	- ชั้นออกแบบ - ชั้นจัดทำพัฒนา/ทดลองระบบ(Development/Test/Mobile Version/Application) - ชั้นปรับใช้(Implement) - ชั้นอบรมบุคลากร และปรับปรุงพัฒนา	100,000 -	- -	1 -	100,000 -	- -	
1.4	ระบบบริการโภชนาการ ร้านค้าสวัสดิการ							
	- ค่าตอบแทนบุคลากรภายใน - ค่าตอบแทนบุคลากรภายนอก	- ชั้นออกแบบ - ชั้นจัดทำพัฒนา/ทดลองระบบ(Development/Test/Mobile Version/Application) - ชั้นปรับใช้(Implement)	100,000 -	- -	1 -	100,000 -	- -	

ลำดับที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
		- ขึ้นอบรมบุคลากร และ ปรับปรุงพัฒนา						
1.5	ระบบ E-Learning and Digital Library							
	- ค่าตอบแทนบุคลากรภายใน - ค่าตอบแทนบุคลากรภายนอก	- ขึ้นออกแบบ - ขึ้นจัดทำพัฒนา/ทดลอง ระบบ(Development/Test/ Mobile Version/Application) - ขึ้นปรับใช้(Implement) - ขึ้นอบรมบุคลากร และ ปรับปรุงพัฒนา	100,000 -	- -	1 -	100,000 -	- -	
1.6	ระบบบริหารบุคลากร							
	- ค่าตอบแทนบุคลากรภายใน - ค่าตอบแทนบุคลากรภายนอก	- ขึ้นออกแบบ - ขึ้นจัดทำพัฒนา/ทดลอง ระบบ(Development/Test/ Mobile Version/Application) - ขึ้นปรับใช้(Implement) - ขึ้นอบรมบุคลากร และ ปรับปรุงพัฒนา	100,000 -	- -	1 -	100,000 -	- -	
1.7	ระบบการเงินและบัญชี							
	- ค่าตอบแทนบุคลากรภายใน - ค่าตอบแทนบุคลากรภายนอก	- ขึ้นออกแบบ - ขึ้นจัดทำพัฒนา/ทดลอง ระบบ(Development/Test/ Mobile Version/Application) - ขึ้นปรับใช้(Implement) - ขึ้นอบรมบุคลากร และ ปรับปรุงพัฒนา	100,000 -	- -	1 -	100,000 -	- -	
1.8	ระบบกิจกรรมเสริมหลักสูตร							
	- ค่าตอบแทนบุคลากรภายใน - ค่าตอบแทนบุคลากรภายนอก	- ขึ้นออกแบบ - ขึ้นจัดทำพัฒนา/ทดลอง ระบบ(Development/Test/ Mobile Version/Application) - ขึ้นปรับใช้(Implement) - ขึ้นอบรมบุคลากร และ ปรับปรุงพัฒนา	100,000 -	- -	1 -	100,000 -	- -	
1.9	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่าย							
	- ค่าตอบแทนบุคลากรภายใน - ค่าตอบแทนบุคลากรภายนอก	- ขึ้นออกแบบ - ขึ้นจัดทำพัฒนา/ทดลอง ระบบ(Development/Test/ Mobile Version/Application)	100,000 -	- -	1 -	100,000 -	- -	

ลำดับที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
		- ชั้นปรับใช้(Implement) - ชั้นอบรมบุคลากร และ ปรับปรุงพัฒนา						
1.10	ระบบสื่อสารมวลชน และประชาสัมพันธ์							
	- ค่าตอบแทนบุคลากรภายใน - ค่าตอบแทนบุคลากรภายนอก	- ชั้นออกแบบ - ชั้นจัดทำพัฒนา/ทดลอง ระบบ(Development/Test/ Mobile Version/Application) - ชั้นปรับใช้(Implement) - ชั้นอบรมบุคลากร และ ปรับปรุงพัฒนา	100,000 -	- -	1 -	100,000 -	- -	
1.11	ระบบวิทยบริการ และสื่อที่ศนูปกรณ์							
	- ค่าตอบแทนบุคลากรภายใน - ค่าตอบแทนบุคลากรภายนอก	- ชั้นออกแบบ - ชั้นจัดทำพัฒนา/ทดลอง ระบบ(Development/Test/ Mobile Version/Application) - ชั้นปรับใช้(Implement) - ชั้นอบรมบุคลากร และ ปรับปรุงพัฒนา	100,000 -	- -	1 -	100,000 -	- -	
1.12	ระบบพยาบาล สุขภาพอนามัย							
	- ค่าตอบแทนบุคลากรภายใน - ค่าตอบแทนบุคลากรภายนอก	- ชั้นออกแบบ - ชั้นจัดทำพัฒนา/ทดลอง ระบบ(Development/Test/ Mobile Version/Application) - ชั้นปรับใช้(Implement) - ชั้นอบรมบุคลากร และ ปรับปรุงพัฒนา	100,000 -	- -	1 -	100,000 -	- -	
1.13	ระบบธุรการและสารบรรณ							
	- ค่าตอบแทนบุคลากรภายใน - ค่าตอบแทนบุคลากรภายนอก	- ชั้นออกแบบ - ชั้นจัดทำพัฒนา/ทดลอง ระบบ(Development/Test/ Mobile Version/Application) - ชั้นปรับใช้(Implement) - ชั้นอบรมบุคลากร และ ปรับปรุงพัฒนา	100,000 -	- -	1 -	100,000 -	- -	
1.14	ระบบวิจัยและสำรวจ							
	- ค่าตอบแทนบุคลากรภายใน - ค่าตอบแทนบุคลากรภายนอก	- ชั้นออกแบบ - ชั้นจัดทำพัฒนา/ทดลอง ระบบ(Development/Test/ Mobile Version/Application)	100,000 -	- -	1 -	100,000 -	- -	

ลำดับที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
		- ชั้นปรับใช้(Implement) - ชั้นอบรมบุคลากร และ ปรับปรุงพัฒนา						
1.15	ระบบนิเทศ ติดตาม ประเมินผล นโยบายและแผน							
	- ค่าตอบแทนบุคลากรภายใน - ค่าตอบแทนบุคลากรภายนอก	- ชั้นออกแบบ - ชั้นจัดทำพัฒนา/ทดลอง ระบบ(Development/Test/ Mobile Version/Application) - ชั้นปรับใช้(Implement) - ชั้นอบรมบุคลากร และ ปรับปรุงพัฒนา	100,000 -	- -	1 -	100,000 -	- -	
1.16	ระบบประกันคุณภาพมาตรฐาน การศึกษา							
	- ค่าตอบแทนบุคลากรภายใน - ค่าตอบแทนบุคลากรภายนอก	- ชั้นออกแบบ - ชั้นจัดทำพัฒนา/ทดลอง ระบบ(Development/Test/ Mobile Version/Application) - ชั้นปรับใช้(Implement) - ชั้นอบรมบุคลากร และ ปรับปรุงพัฒนา	100,000 -	- -	1 -	100,000 -	- -	
1.17	ระบบหอพักและนักเรียนประจำ							
	- ค่าตอบแทนบุคลากรภายใน - ค่าตอบแทนบุคลากรภายนอก	- ชั้นออกแบบ - ชั้นจัดทำพัฒนา/ทดลอง ระบบ(Development/Test/ Mobile Version/Application) - ชั้นปรับใช้(Implement) - ชั้นอบรมบุคลากร และ ปรับปรุงพัฒนา	- 100,000	- -	- 1	- 100,000	- -	
1.18	ระบบบริการทางกายภาพ ยานพาหนะ/ รถประจำรับส่ง และความปลอดภัย							
	- ค่าตอบแทนบุคลากรภายใน - ค่าตอบแทนบุคลากรภายนอก	- ชั้นออกแบบ - ชั้นจัดทำพัฒนา/ทดลอง ระบบ(Development/Test/ Mobile Version/Application) - ชั้นปรับใช้(Implement) - ชั้นอบรมบุคลากร และ ปรับปรุงพัฒนา	- 100,000	- -	- 1	- 100,000	- -	

ลำดับที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
2	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการกำกับติดตามให้เป็นไปตาม แผนการปรับใช้ระบบ SWIS: Basic โรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ		5,000	-	12	60,000	-	
2.1	โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย							
2.2	โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย แผนกประถม							
2.3	โรงเรียนเซนต์คาเบรียล							
2.4	โรงเรียนอัสสัมชัญ							
2.5	โรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม							
2.6	โรงเรียนอัสสัมชัญ หลักสูตรภาษาอังกฤษ							
2.7	โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา							
2.8	โรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี							
2.9	โรงเรียนอัสสัมชัญระยอง							
2.10	โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา							
2.11	โรงเรียนอัสสัมชัญสมุทรปราการ							
2.12	โรงเรียนเซนต์หลุยส์							
2.13	โรงเรียนอัสสัมชัญลำปาง							
2.14	โรงเรียนอัสสัมชัญอุบลราชธานี							
2.15	โรงเรียนอัสสัมชัญพาณิชย์การ							
2.16	โรงเรียนอัสสัมชัญเทคนิคนครพนม							
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย		(หนึ่งล้านแปดแสนหกหมื่นบาทถ้วน)				1,860,000	-	

สรุปงบประมาณ

รวม 1,860,000 บาท (หนึ่งล้านแปดแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

ลงชื่อ


 (มาสเตอร์บรรจง ปิยศทิพย์)

ผู้รับผิดชอบ

อนุมัติ


 (กราดาศุภันท์ ชันธปริษา)

 ประธานคณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

ลำดับที่ 3
แผนงานสื่อสารมวลชน

ลำดับที่ 3 แผนงานสื่อสารมวลชน ฝ่าย เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลา
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา(สพฐ.): มาตรฐานที่ 2 ประเด็นการพิจารณาที่ 2.2
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ (FSG): มาตรฐานที่ 9, 13 ตัวบ่งชี้ที่ 9.3, 13.2, 13.3
 ประเด็นการพิจารณาที่ 13.2.1-13.2.5, 13.3.1, 13.3.2
 ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิ: ยุทธศาสตร์ที่ 3 กลยุทธ์ที่ 3.3 มาตรการที่หลัก 3.3.4 ร่วม -
 ตอบสนองอัตลักษณ์การศึกษามูลนิธิ: ตัวบ่งชี้ที่ - เกณฑ์ที่ -

วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ เพื่อรักษาความเข้าใจที่ถูกต้องเป็นหนึ่งเดียว ทันต่อเหตุการณ์ ของกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง และสามารถระดมสรรพกำลังเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการจัดการศึกษาของมูลนิธิฯ	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบงานสื่อสารมวลชน	มกราคม 2560
เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. มีระบบการสื่อสารมวลชนของมูลนิธิฯและโรงเรียนในเครือฯ เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. มูลนิธิฯและโรงเรียนในเครือฯ มีระบบการสื่อสารมวลชนที่มีประสิทธิภาพ	2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปลงภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของมูลนิธิฯ 2.1 สำรวจ วิจัย ศึกษาเอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ 2.2 ศึกษาข้อมูลเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์	กุมภาพันธ์ 2560
ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องเป็นหนึ่งเดียว รวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์ 2. ร้อยละ 70 ของกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในระบบการสื่อสารประชาสัมพันธ์จากมูลนิธิฯ และโรงเรียนในเครือฯ	3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ	กุมภาพันธ์ 2560
เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล แบบประเมิน/แบบสอบถามออนไลน์	4. จัดทำแผนงานสื่อสารมวลชนตามกรอบการดำเนินงาน ดังนี้ 4.1 แผนพัฒนาระบบเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารและสร้างความเข้าใจระดับบริหาร 4.2 แผนพัฒนาระบบเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารและสร้างความเข้าใจระดับปฏิบัติการ 4.3 แผนพัฒนาระบบเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารและสร้างความเข้าใจในการให้บริการ 4.4 แผนกำกับติดตามและเชื่อมโยงระบบสื่อสารมวลชนกับโรงเรียนในเครือฯ	กุมภาพันธ์ 2560
	5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน	พฤษภาคม 2560

วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี	ตลอดปีการศึกษา
	6.1 แผนพัฒนาระบบเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารและสร้างความเข้าใจระดับบริหาร	
	6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาระบบเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารและสร้างความเข้าใจระดับบริหาร	พฤษภาคม 2560
	6.1.2 ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารและสร้างความเข้าใจระดับบริหาร - สํารวจและเก็บรวบรวมข้อมูล - ศึกษาวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน - จัดทำแผนการดำเนินงาน (รายละเอียดการดำเนินงาน เช่น เป้าหมาย คู่มือ ขั้นตอน ระเบียบการ จดหมาย เอกสารอื่นๆ) - นำเสนอผู้เกี่ยวข้องอนุมัติรับทราบ	มิถุนายน 2560
	6.1.3 ดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารและสร้างความเข้าใจระดับบริหาร	ตลอดปีการศึกษา
	6.1.4 กำกับติดตาม/ประเมินผลการปฏิบัติงาน	มีนาคม 2561
	6.1.5 สรุปและรายงานการดำเนินงานตามแผนเพื่อนำไปวางแผนและพัฒนาต่อไป	เมษายน 2561
	6.2 แผนพัฒนาระบบเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารและสร้างความเข้าใจระดับปฏิบัติการ	
	6.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาระบบเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารและสร้างความเข้าใจระดับปฏิบัติการ	พฤษภาคม 2560
	6.2.2 ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารและสร้างความเข้าใจระดับปฏิบัติการ - สํารวจและเก็บรวบรวมข้อมูล - ศึกษาวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน - จัดทำแผนการดำเนินงาน (รายละเอียดการดำเนินงาน เช่น เป้าหมาย คู่มือ ขั้นตอน ระเบียบการ จดหมาย เอกสารอื่นๆ) - นำเสนอผู้เกี่ยวข้องอนุมัติรับทราบ	มิถุนายน 2560

วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	6.2.3 ดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารและสร้างความเข้าใจระดับปฏิบัติการ	ตลอดปีการศึกษา
	6.2.4 กำกับติดตาม/ประเมินผลการปฏิบัติงาน	มีนาคม 2561
	6.2.5 สรุปและรายงานการดำเนินงานตามแผนเพื่อนำไปวางแผนและพัฒนาต่อไป	เมษายน 2561
	6.3 แผนพัฒนาระบบเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารและสร้างความเข้าใจในการให้บริการ	
	6.3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาระบบเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารและสร้างความเข้าใจในการให้บริการ	พฤษภาคม 2560
	6.3.2 ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารและสร้างความเข้าใจในการให้บริการ - สำรวจและเก็บรวบรวมข้อมูล - ศึกษาวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน - จัดทำแผนการดำเนินงาน (รายละเอียดการดำเนินงาน เช่น เป้าหมาย คู่มือ ขั้นตอน ระเบียบการ จดหมาย เอกสารอื่นๆ) - นำเสนอผู้เกี่ยวข้องอนุมัติรับทราบ	มิถุนายน 2560
	6.3.3 ดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารและสร้างความเข้าใจในการให้บริการ	ตลอดปีการศึกษา
	6.3.4 กำกับติดตาม/ประเมินผลการปฏิบัติงาน	มีนาคม 2561
	6.3.5 สรุปและรายงานการดำเนินงานตามแผนเพื่อนำไปวางแผนและพัฒนาต่อไป	เมษายน 2561
	6.4 แผนกำกับติดตามและเชื่อมโยงระบบสื่อสารมวลชนกับโรงเรียนในเครือฯ	
	6.4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามและเชื่อมโยงระบบสื่อสารมวลชนกับโรงเรียนในเครือฯ	พฤษภาคม 2560
	6.4.2 ประชุมคณะกรรมการกำกับติดตามและเชื่อมโยงระบบสื่อสารมวลชนกับโรงเรียนในเครือฯ	มิถุนายน 2560

วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<ul style="list-style-type: none"> - สํารวจและเก็บรวบรวมข้อมูล - ศึกษาวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน - จัดทำแผนการดำเนินงาน (รายละเอียดการดำเนินงาน เช่น เป้าหมาย คู่มือ ขั้นตอน ระเบียบการ จดหมาย เอกสารอื่นๆ) - นำเสนอผู้เกี่ยวข้องอนุมัติรับทราบ 	
	6.4.3 ดำเนินการตามแผนกำกับติดตามและเชื่อมโยงระบบสื่อสารมวลชนกับโรงเรียนในเครือฯ	ตลอดปีการศึกษา
	6.4.4 กำกับติดตาม/ประเมินผลการปฏิบัติงาน	มีนาคม 2561
	6.4.5 สรุปและรายงานการดำเนินงานตามแผนเพื่อนำไปวางแผนและพัฒนาต่อไป	เมษายน 2561
	7. กำกับ ติดตามและนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2560	ทุกสิ้นเดือน
	8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2560	มีนาคม 2561
	9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป <ul style="list-style-type: none"> 9.1 จัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามแผน 9.2 จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน 9.3 นำผลสรุปที่ควรปรับปรุง/พัฒนา สู่การปฏิบัติตามแผนปีการศึกษาต่อไป 	มีนาคม 2561

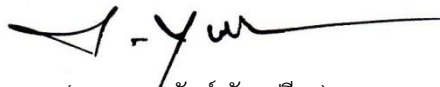
ลงชื่อ



(มิสเรวดี ตันตเสริญยงศ์)

ผู้รับผิดชอบ

อนุมัติ



(ภราดาศุภนันท์ ชันชปรีชา)

ประธานคณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

งานสื่อสารมวลชน ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลา

ลำดับที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	พัฒนาระบบเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารและสร้างความเข้าใจระดับบริหาร							
	- ค่าตอบแทนบุคลากรภายใน - ค่าตอบแทนบุคลากรภายนอก	- ชั้นออกแบบ - ชั้นจัดทำพัฒนา/ทดลอง ระบบ(Development/Test/ Mobile Version/Application) - ชั้นปรับใช้(Implement) - ชั้นอบรมบุคลากร และ ปรับปรุงพัฒนา	100,000 -	- -	1 -	100,000 -	- -	
2	พัฒนาระบบเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารและสร้างความเข้าใจระดับปฏิบัติการ							
	- ค่าตอบแทนบุคลากรภายใน - ค่าตอบแทนบุคลากรภายนอก	- ชั้นออกแบบ - ชั้นจัดทำพัฒนา/ทดลอง ระบบ(Development/Test/ Mobile Version/Application) - ชั้นปรับใช้(Implement) - ชั้นอบรมบุคลากร และ ปรับปรุงพัฒนา	100,000 -	- -	1 -	100,000 -	- -	
3	พัฒนาระบบเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ							
	- ค่าตอบแทนบุคลากรภายใน - ค่าตอบแทนบุคลากรภายนอก	- ชั้นออกแบบ - ชั้นจัดทำพัฒนา/ทดลอง ระบบ(Development/Test/ Mobile Version/Application) - ชั้นปรับใช้(Implement) - ชั้นอบรมบุคลากร และ ปรับปรุงพัฒนา	100,000 -	- -	1 -	100,000 -	- -	
4	กำกับติดตามและเชื่อมโยงระบบสื่อสารมวลชนกับโรงเรียนในเครือฯ		-	-	-	-	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย			(สามแสนบาทถ้วน)			300,000	-	

สรุปงบประมาณ

รวม 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน)

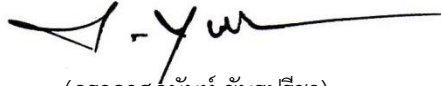
ลงชื่อ



(มิสเรวดี ตันตไสนีย์พงศ์)

ผู้รับผิดชอบ

อนุมัติ



(ภราดาศุภนันท์ ชันธปรีชา)

ประธานคณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

ลำดับที่ 4
แผนงานวิทยบริการ

ลำดับที่ 4 แผนงานวิทยบริการ ฝ่าย เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลา
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา(สพฐ.): มาตรฐานที่ 2 ประเด็นการพิจารณาที่ 2.2
 ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ (FSG): มาตรฐานที่ 11, 12 ตัวบ่งชี้ที่ 11.1 - 11.3, 12.3
 ประเด็นการพิจารณาที่ 11.1.2, 11.3.2. 12.3.1-12.3.4
 ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิ: ยุทธศาสตร์ที่ 5 กลยุทธ์ที่ 5.2 มาตรการที่หลัก 5.1.2-5.2.2 ร่วม -
 ตอบสนองอัตลักษณ์การศึกษามูลนิธิ: ตัวบ่งชี้ที่ - เกณฑ์ที่ -

วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ เพื่อให้มีระบบและอุปกรณ์ที่ใช้ในการรวบรวม ผลิต และสื่อสาร ที่มีประสิทธิภาพสนับสนุนการ จัดการศึกษาของมูลนิธิฯและโรงเรียนในเครือฯ ให้บรรลุตามเป้าหมาย	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบงาน วิทยบริการ	มกราคม 2560
เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. มีระบบและอุปกรณ์ที่ใช้ในการรวบรวม ผลิต และสื่อสารของมูลนิธิฯและโรงเรียน ในเครือฯ เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. มูลนิธิฯและโรงเรียนในเครือฯ มีระบบและ อุปกรณ์ที่ใช้ในการรวบรวม ผลิต และ สื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปสภาพ ปัจจุบันของการดำเนินงานของมูลนิธิฯ 2.1 สำรวจ วิจัย ศึกษาเอกสารอ้างอิงที่ เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ 2.2 ศึกษาข้อมูลเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่เป็น ประโยชน์	กุมภาพันธ์ 2560
ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. ร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องมี ความพึงพอใจในระบบและอุปกรณ์ที่ใช้ใน การรวบรวม ผลิต และสื่อสาร 2. ร้อยละ 80 ของโรงเรียนในเครือฯ มีระบบ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการรวบรวม ผลิต และ สื่อสาร เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดจาก ส่วนกลาง	3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมาย การดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ	กุมภาพันธ์ 2560
เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล แบบประเมิน/แบบสอบถามออนไลน์	4. จัดทำแผนงานวิทยบริการ 4.1 แผนการปรับปรุงระบบและอุปกรณ์ที่ใช้ ในการรวบรวม ผลิต และสื่อสาร 4.2 แผนการปรับปรุงวัสดุสำนักงานและ อุปกรณ์ดำเนินงาน 4.3 แผนกำกับติดตามระบบวิทยบริการของ โรงเรียนในเครือฯ	กุมภาพันธ์ 2560
	5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและ	พฤษภาคม 2560

วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	มอบหมายงาน	
	6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี	ตลอดปีการศึกษา
	6.1 แผนการปรับปรุงระบบและอุปกรณ์ที่ใช้ ในการรวบรวม ผลิต และสื่อสาร	
	6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผน ปรับปรุงระบบและอุปกรณ์ที่ใช้ในการรวบรวม ผลิต และสื่อสาร	พฤษภาคม 2560
	6.1.2 ประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดทำแผน ปรับปรุงระบบและอุปกรณ์ที่ใช้ในการรวบรวม ผลิต และสื่อสาร - สํารวจและเก็บรวบรวมข้อมูล - ศึกษาวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน - จัดทำแผนการดำเนินงาน (รายละเอียดการ ดำเนินงาน เช่น เป้าหมาย คู่มือ ขั้นตอน ระเบียบการ จดหมาย เอกสารอื่นๆ) - นำเสนอผู้เกี่ยวข้องอนุมัติรับทราบ	มิถุนายน 2560
	6.1.3 ดำเนินการตามแผนการปรับปรุงระบบ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการรวบรวม ผลิต และ สื่อสาร	ตลอดปีการศึกษา
	6.1.4 กำกับติดตาม/ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	มีนาคม 2561
	6.1.5 สรุปและรายงานการดำเนินงานตาม แผนเพื่อนำไปวางแผนและพัฒนาต่อไป	เมษายน 2561
	6.2 แผนการปรับปรุงสำนักงานและอุปกรณ์ ดำเนินงาน	
	6.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการ ปรับปรุงสำนักงานและอุปกรณ์ดำเนินงาน	พฤษภาคม 2560
	6.2.2 ประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดทำ แผนการปรับปรุงสำนักงานและอุปกรณ์ ดำเนินงาน - สํารวจและเก็บรวบรวมข้อมูล - ศึกษาวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน - จัดทำแผนการดำเนินงาน (รายละเอียดการ ดำเนินงาน เช่น เป้าหมาย คู่มือ ขั้นตอน ระเบียบการ จดหมาย เอกสารอื่นๆ) - นำเสนอผู้เกี่ยวข้องอนุมัติรับทราบ	มิถุนายน 2560

วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	6.2.3 ดำเนินการตามแผนการปรับปรุง สำนักงานและอุปกรณ์ดำเนินงาน	ตลอดปีการศึกษา
	6.2.4 กำกับติดตาม/ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	มีนาคม 2561
	6.2.5 สรุปและรายงานการดำเนินงานตาม แผนเพื่อนำไปวางแผนและพัฒนาต่อไป	เมษายน 2561
	6.3 แผนกำกับติดตามระบบวิทยบริการของ โรงเรียนในเครือฯ	
	6.3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกำกับ ติดตามระบบวิทยบริการของโรงเรียนในเครือฯ	พฤษภาคม 2560
	6.3.2 ประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดทำแผน กำกับติดตามระบบวิทยบริการของโรงเรียนใน เครือฯ - สํารวจและเก็บรวบรวมข้อมูล - ศึกษาวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน - จัดทำแผนการดำเนินงาน (รายละเอียดการ ดำเนินงาน เช่น เป้าหมาย คู่มือ ขั้นตอน ระเบียบการ จดหมาย เอกสารอื่นๆ) - นำเสนอผู้เกี่ยวข้องอนุมัติรับทราบ	มิถุนายน 2560
	6.3.3 ดำเนินการตามแผนกำกับติดตามระบบ วิทยบริการของโรงเรียนในเครือฯ	ตลอดปีการศึกษา
	6.3.4 กำกับติดตาม/ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	มีนาคม 2561
	6.3.5 สรุปและรายงานการดำเนินงานตาม แผนเพื่อนำไปวางแผนและพัฒนาต่อไป	เมษายน 2561
	7. กำกับ ติดตามและนิเทศการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2560	ทุกสิ้นเดือน
	8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การประจำปี 2560	มีนาคม 2561
	9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะ ไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป 9.1 จัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามแผน 9.2 จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน 9.3 นำผลสรุปที่ควรปรับปรุง/พัฒนา สู่การ ปฏิบัติตามแผนปีการศึกษาต่อไป	มีนาคม 2561

ลงชื่อ


(มาสเตอร์บรรจง ปิยศทิพย์)
ผู้รับผิดชอบ

อนุมัติ


(ภราดาศุภนันท์ ชันธปริษา)

ประธานคณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย
งานวิทยบริการ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มุลินิทัศณ์เซนต์คาเบรียล

ลำดับที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.		บาท	สต.	
1	แผนการปรับปรุงระบบและอุปกรณ์ที่ใช้ในการรวบรวม ผลิต และสื่อสาร							261,500
1.1	จ่ายค่า Domain Names ของมูลนิธิฯ		3,000	-	1	3,000	-	
1.2	จ่ายค่า Co-location ที่ CAT		50,000	-	1	50,000	-	
1.3	ปรับปรุงระบบ Server ที่ CAT และอุปกรณ์เครือข่ายของ Thaibrother.net		100,000	-	1	100,000	-	
1.4	สร้าง SWIS App. บน IOS (ค่าสมัครสมาชิกเข้าร่วมผู้พัฒนา IOS Application)		3,500	-	1	3,500	-	
1.5	ค่าบริการจัดเก็บและบริหาร Source Code (Bitbucket.org)	5,000 บาท/ปี	5,000	-	1	5,000	-	
1.6	ค่าใช้จ่ายระบบ Amazon Cloud Server ของมูลนิธิฯ	50,000 บาท/ปี	50,000	-	1	50,000	-	
1.7	ค่า Server สำหรับทดสอบระบบ		50,000	-	1	50,000	-	
2	แผนการปรับปรุงสำนักงานและอุปกรณ์ดำเนินงาน							103,500
2.1	ค่า Upgrade อุปกรณ์					100,000	-	
2.2	เครื่องสำรองไฟ UPS		3,500	-	1	3,500	-	
3	แผนกำกับติดตามระบบวิทยบริการ ของโรงเรียนในเครือฯ		-	-	-	-	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย						365,000	-	
(สามแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)								

สรุปงบประมาณ

รวม 365,000 บาท (สามแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ลงชื่อ


(มาสเตอร์บรรจง ปิยศทิพย์)

ผู้รับผิดชอบ

อนุมัติ


(ภราดาศุภนันท์ ชันธปรีชา)

ประธานคณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
มุลินิทัศณ์เซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

ลำดับที่ 5
แผนงานพัฒนาบุคลากร
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับที่ 5 แผนงานพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ฝ่าย เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลา

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษา(สพฐ.): มาตรฐานที่ 2 ประเด็นการพิจารณาที่ 2.2

ตอบสนองมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ (FSG): มาตรฐานที่ 8 ตัวบ่งชี้ที่ 8.4

ประเด็นการพิจารณาที่ 8.4.1 - 8.4.5

ตอบสนองยุทธศาสตร์มูลนิธิ: ยุทธศาสตร์ที่ 4 กลยุทธ์ที่ 4.1-4.2 มาตรการที่หลัก 4.1.1, 4.2.1 ร่วม -

ตอบสนองอัตลักษณ์การศึกษามูลนิธิ: ตัวบ่งชี้ที่ - เกณฑ์ที่ -

วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
วัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากร ในการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบงานพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	มกราคม 2560
เป้าหมายเชิงปริมาณ 1. บุคลากรพัฒนาระบบสารสนเทศของมูลนิธิฯ ได้รับการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ทีม Programmer) 2. บุคลากรผู้ใช้งานระบบสารสนเทศของมูลนิธิฯ ได้รับการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ทีม User/Editor/Admin) 3. บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ของโรงเรียนในเครือฯ ได้รับการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ทีม Network/Server)	2. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปสภาพปัจจุบันของการดำเนินงานของมูลนิธิฯ 2.1 สํารวจ วิจัย ศึกษาเอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ 2.2 ศึกษาข้อมูลเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์เพื่อใช้ในการพัฒนาบุคลากร 2.2 รายงานผลการดำเนินงานระบบ SWIS (ผลการสำรวจความต้องการเข้าร่วมอบรมและหัวข้อที่สนใจ)	กุมภาพันธ์ 2560
เป้าหมายเชิงคุณภาพ 1. บุคลากรพัฒนาระบบของมูลนิธิฯ มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาระบบฯ 2. บุคลากรผู้ใช้งานระบบสารสนเทศของมูลนิธิฯ มีความรู้ ความเข้าใจในระบบเป็นอย่างดี 3. บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ของโรงเรียนในเครือฯ มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นอย่างดี	3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี 3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ 3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ 3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ	กุมภาพันธ์ 2560
ตัวชี้วัดความสำเร็จ 1. ร้อยละ 80 ของบุคลากรพัฒนาระบบของมูลนิธิฯ มีความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศฯ 2. ร้อยละ 80 ของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนฯ มีความสามารถและได้รับการพัฒนาด้านเทคโนโลยีฯ ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 3. ร้อยละ 80 ของบุคลากรผู้ใช้งานระบบสารสนเทศของมูลนิธิฯ มีความรู้ ความเข้าใจ	4. จัดทำแผนงานพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 4.1 แผนพัฒนาคุณภาพทีมงานส่วนกลาง - การบริหารจัดการสารสนเทศ - โปรแกรมเมอร์ - การออกแบบและนำเสนอ 4.2 แผนการอบรม/ประชุมผู้ใช้งานระบบ	กุมภาพันธ์ 2560

วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
ในระบบที่รับผิดชอบ	SWIS โรงเรียนในเครือฯ 4.3 แผนการกำกับติดตามการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีของโรงเรียนในเครือฯ	
เครื่องมือการติดตาม/ประเมินผล แบบประเมิน/แบบสอบถามออนไลน์	5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน	พฤษภาคม 2560
	6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี	ตลอดปีการศึกษา
	6.1 แผนพัฒนาคุณภาพทีมงานส่วนกลาง	
	6.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพทีมงานส่วนกลาง	พฤษภาคม 2560
	6.1.2 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพทีมงานส่วนกลาง - สํารวจและเก็บรวบรวมข้อมูล - ศึกษาวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน - จัดทำแผนการดำเนินงาน (รายละเอียดการดำเนินงาน เช่น เป้าหมาย คู่มือ ขั้นตอน ระเบียบการ จดหมาย เอกสารอื่นๆ) - นำเสนอผู้เกี่ยวข้องอนุมัติรับทราบ	มิถุนายน 2560
	6.1.3 ดำเนินงานตามแผนงานพัฒนาคุณภาพทีมงานส่วนกลางจัดหา/จัดจ้าง บุคลากรหรือโปรแกรมตามความต้องการ - Programmer ทีมงานส่วนกลาง (I, II) - Programmer ร่วมพัฒนาระบบ (I, II, III) - ผู้ดูแลระบบเครือข่าย - Programmer (Outsource) โมดูลพัฒนาเชื่อมต่อ	ตลอดปีการศึกษา
	6.1.4 กำกับติดตาม/ประเมินผลการปฏิบัติงาน	มีนาคม 2561
	6.1.5 สรุปและรายงานการดำเนินงานตามแผนเพื่อนำไปวางแผนและพัฒนาต่อไป	เมษายน 2561
	6.2 แผนการอบรม/ประชุมผู้ใช้งานระบบ SWIS โรงเรียนในเครือฯ	
	6.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานอบรมผู้ใช้งานระบบ SWIS โรงเรียนในเครือฯ	พฤษภาคม 2560
	6.2.2 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานอบรมผู้ใช้งานระบบ SWIS โรงเรียนในเครือฯ	มิถุนายน 2560

วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	<ul style="list-style-type: none"> - สํารวจและเก็บรวบรวมข้อมูล - ศึกษาวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน - จัดทำแผนการดำเนินงาน (รายละเอียดการดำเนินงาน เช่น เป้าหมาย คู่มือ ขั้นตอน ระเบียบการ จดหมาย เอกสารอื่นๆ) - นำเสนอผู้เกี่ยวข้องอนุมัติรับทราบ 	
	6.2.3 ดำเนินงานตามแผนการอบรมผู้ใช้งานระบบ SWIS โรงเรียนในเครือฯ	ตลอดปีการศึกษา
	6.2.4 กำกับติดตาม/ประเมินผลการปฏิบัติงาน	มีนาคม 2561
	6.2.5 สรุปและรายงานการดำเนินงานตามแผนเพื่อนำไปวางแผนและพัฒนาต่อไป	เมษายน 2561
	6.3 แผนการกำกับติดตามการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีของโรงเรียนในเครือฯ	
	6.3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับติดตามการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีของโรงเรียนในเครือฯ	พฤษภาคม 2560
	6.3.2 ประชุมคณะกรรมการกำกับติดตามการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีของโรงเรียนในเครือฯ <ul style="list-style-type: none"> - สํารวจและเก็บรวบรวมข้อมูล - ศึกษาวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน - จัดทำแผนการดำเนินงาน (รายละเอียดการดำเนินงาน เช่น เป้าหมาย คู่มือ ขั้นตอน ระเบียบการ จดหมาย เอกสารอื่นๆ) - นำเสนอผู้เกี่ยวข้องอนุมัติรับทราบ 	มิถุนายน 2560
	6.3.3 ดำเนินงานตามแผนการกำกับติดตามการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีของโรงเรียนในเครือฯ	ตลอดปีการศึกษา
	6.3.4 กำกับติดตาม/ประเมินผลการปฏิบัติงาน	มีนาคม 2561
	6.3.5 สรุปและรายงานการดำเนินงานตามแผนเพื่อนำไปวางแผนและพัฒนาต่อไป	เมษายน 2561
	7. กำกับ ติดตามและนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2560	ทุกสิ้นเดือน
	8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2560	มีนาคม 2561
	9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะ	มีนาคม 2561

วัตถุประสงค์	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน (วัน/เดือน/ปี)
	ไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป 9.1 จัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามแผน 9.2 จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน 9.3 นำผลสรุปที่ควรปรับปรุง/พัฒนา สู่การ ปฏิบัติตามแผนปีการศึกษาต่อไป	

ลงชื่อ


 (มิสเรวดี ตันติไสนีย์พงศ์)
 ผู้รับผิดชอบ

อนุมัติ


 (ภราดาศุภนันท์ ชันธปริชา)

ประธานคณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

แบบแสดงประมาณการค่าใช้จ่าย

งานพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่าย เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลา

ลำดับที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	ส.ต.		บาท	ส.ต.	
1	แผนการพัฒนาคูณภาพทีมงานส่วนกลาง							2,604,130
1.1	Programmer ทีมงานส่วนกลาง (I, II)							
1.1.1	ค่าตอบแทน Programmer ทีมงาน ส่วนกลาง I (ม.วีรศักดิ์ คั่นโง่)							
	- เงินเดือนจาก SL	(33,890บาทX13เดือน)				440,570	-	
	- เงินเดือนจากส่วนกลาง	(13,000บาทX12เดือน)				156,000	-	
	- ค่าอาหารกลางวัน	(40บาทX22วันX12เดือน)				10,560	-	
1.1.2	ค่าตอบแทน Programmer ทีมงาน ส่วนกลาง II (ม.ธนาวุธ ตอธรรมย์)							
	- เงินเดือนจาก SL	(23,880บาทX13เดือน)				310,440	-	
	- เงินเดือนจากส่วนกลาง	(13,000บาทX12เดือน)				156,000	-	
	- ค่าอาหารกลางวัน	(40บาทX22วันX12เดือน)				10,560	-	
1.1.3	ค่าที่พัก Programmer ทีมงาน ส่วนกลาง I, II (อาคารมูลนิธิฯ)	(12,000บาทX12เดือน)				144,000	-	
1.2	Programmer ร่วมพัฒนาระบบ (I, II, III)							
1.2.1	ค่าตอบแทน Programmer I ร่วม พัฒนาระบบ (นายบุญเลิศ กันใจเย็น)	(20,000บาทX12เดือน)				240,000	-	
1.2.2	ค่าตอบแทน Programmer II ร่วม พัฒนาระบบ (นายเสกสรรค์ เจริญภาพ)	(18,000บาทX12เดือน)				216,000	-	
1.2.3	ค่าตอบแทน Programmer III ร่วม พัฒนาระบบ (ม.บรรจง ปิยศทิพย์)	(10,000บาทX12เดือน)				120,000	-	
1.3	ค่าตอบแทนผู้ดูแลระบบเครือข่าย	(20,000บาทX12เดือน)				240,000	-	
1.4	Programmer (Outsource)							
1.4.1	ค่าตอบแทน Programmer (Outsource) โมดูลพัฒนาเชื่อมต่อ					200,000	-	
1.4.2	ค่าตอบแทนบริษัทร่วมพัฒนา Application เพื่อรองรับระบบมือถือ					300,000	-	
1.5	ค่าใช้จ่ายในการประสานงาน ติดตามแผนการดำเนินงาน	(5,000บาทX12เดือน)				60,000	-	

ลำดับที่	รายการ	ข้อกำหนดมาตรฐาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/ คุณภาพ	ราคาต่อหน่วย		จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
			บาท	ส.ต.		บาท	ส.ต.	
2	แผนการอบรม/ประชุมผู้ใช้งานระบบ SWIS โรงเรียนในเครือฯ							691,600
2.1	สำรวจเก็บข้อมูลสภาพการดำเนินงานและติดต่อประสานงาน		5,000	-	1	5,000	-	
2.2	ประชุมตัวแทนโรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ							
	- ค่าห้องประชุม	5,000 บาทx2 วันx4 ครั้ง	5,000	-	8	40,000	-	
	- ค่าห้องพัก	700 บาทx40 ห้องx4 ครั้ง	700	-	160	112,000	-	
	- ค่าอาหาร	170 บาทx60 คนx2 วันx4 ครั้ง	170		480	81,600	-	
	- ค่าอาหารว่าง	50 บาทx60 คนx2 มื้อx2วันx4 ครั้ง	50		960	48,000	-	
	- ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด		5,000		1	5,000	-	
2.3	ค่าใช้จ่ายในการอบรม ติดตามระบบ SWIS ของโรงเรียนในเครือฯ (ปีละ 1 ครั้ง ส่วนกรณีพิเศษ นอกเหนือจากแผนงานให้เป็นค่าใช้จ่ายของโรงเรียน)					300,000	-	
2.4	อบรม/สัมมนา/ดูงานเทคนิคการพัฒนาโปรแกรมและการเชื่อมต่อระบบ SMS					100,000	-	
3	แผนกำกับติดตามการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีของโรงเรียนในเครือฯ		-	-	-	-	-	
รวมประมาณการค่าใช้จ่าย		(สามล้านสองแสนเก้าหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยสามสิบบาทถ้วน)				3,295,730	-	

สรุปงบประมาณ

รวม 3,295,730 บาท (สามล้านสองแสนเก้าหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยสามสิบบาทถ้วน)

ลงชื่อ

(มิสเรวดี ตันติสินีย์พงศ์)

ผู้รับผิดชอบ

อนุมัติ

(ภราดาศุภนันท์ ชันธิปริชา)

ประธานคณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

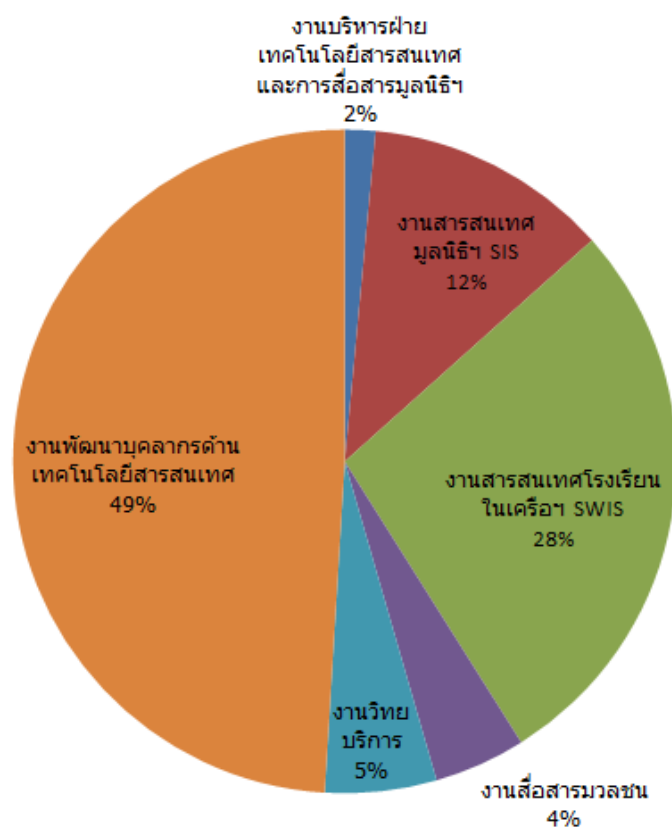
มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

**สถิติและแผนภูมิแสดงงบประมาณ
รายจ่ายตามแผนงาน**

สถิติและแผนภูมิแสดงงบประมาณรายจ่ายตามแผนงาน ปีการศึกษา 2560
 ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

ลำดับที่	รายการ	รวมเงิน
1	งานบริหารฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมูลนิธิฯ	100,000.00
2	งานสารสนเทศ	
	2.1 งานสารสนเทศมูลนิธิฯ SIS	800,000.00
	2.2 งานสารสนเทศโรงเรียนในเครือฯ SWIS	1,860,000.00
3	งานสื่อสารมวลชน	300,000.00
4	งานวิทยบริการ	365,000.00
5	งานพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	3,295,730.00
รวมงบประมาณฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมูลนิธิฯ ทั้งหมด		6,720,730.00

แผนภูมิแสดงสัดส่วนงบประมาณจำแนกตามแผนงาน



**คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ประจำปีการศึกษา 2560**



Saint Gabriel's Foundation, Thailand.

มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

2 ซอยแสงเงิน (ทองหล่อ 25) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

2 Soi Saeng-Ngoen (Thong-Loh 25), Kwaeng Khlong-Tan Nua, Khert Wattaha, Bangkok 10110, Thailand.

Tel. : (66) 2185-1441 Fax : (66)2185-1443 ; www.thaibrother.net ; e-mail : fsgthailand@gmail.com

คำสั่งมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

ที่ 11 /2560

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแผนงานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมูลนิธิฯ

ตามที่ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มูลนิธิฯ ได้มีการสำรวจรายชื่อภราดาที่มีความสนใจเข้าร่วมดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมูลนิธิฯ และได้ดำเนินการออกแบบโครงสร้างระบบงานพร้อมแผนงานด้านต่างๆ ทั้งนี้เพื่อให้การบริหารจัดการของฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมูลนิธิฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแผนงานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมูลนิธิฯ ดังมีรายนามต่อไปนี้

คณะกรรมการที่ปรึกษา

1. ภราดาศักดิ์ดา	สกลธวัชน์	ที่ปรึกษา
2. ภราดาเดชาชัย	ศรีพิจารณ์	ที่ปรึกษา
3. ภราดาชำนาญ	เหล่ารักผล	ที่ปรึกษา
4. ภราดาวิหาร	ศรีหาพล	ที่ปรึกษา
5. ภราดาพิสูตร	วาปีโส	ที่ปรึกษา
6. ภราดามณฑล	ประทุมราช	ที่ปรึกษา
7. ภราดาทักษบุตร	ไกรประสิทธิ์	ที่ปรึกษา
8. ภราดาประวัตติ	สุทธิพันธ์	ที่ปรึกษา
9. ภราดากิตติศักดิ์	เจริญศรี	ที่ปรึกษา
10. ภราดาเศกสรร	สกลธวัชน์	ที่ปรึกษา
11. ภราดาอาวุธ	ศิลาเกษ	ที่ปรึกษา
12. ภราดาสุรกิจ	ศรีสรานุกุลวงศ์	ที่ปรึกษา
13. ภราดาวิริยุทธ	บุญพราหมณ์	ที่ปรึกษา
14. ภราดาเกรียงศักดิ์	มายอด	ที่ปรึกษา
15. ดร.อาทิพย์	สอนสุจิตรา	ที่ปรึกษา

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และสนับสนุน ส่งเสริมให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

1. คณะกรรมการบริหารฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

1. ภราดาศักดิ์ดา	สกลธวัชน์	ที่ปรึกษา
2. ภราดาศุภนันท์	ชั้นธปรีชา	ประธานกรรมการ
3. ภราดาเกรียงศักดิ์	มายอด	รองประธานกรรมการ
4. ภราดากุลชาติ	จันทะโชโต	รองประธานกรรมการ
5. ภราดาอาวุธ	ศิลาเกษ	กรรมการ
6. ภราดาวิทยา	เทพกอม	กรรมการ

7.	ภราตานันทชา	ศรีวิไล		กรรมการ
8.	ภราดาอนุวัฒน์	วิภาคธำรงค์คุณ		กรรมการ
9.	ภราดาสยาม	แก้วประสิทธิ์		กรรมการ
10.	ภราดาชาญณรงค์	บุญพราหมณ์		กรรมการ
11.	ภราดาธารชานนท์	อุดมสูงเนิน		กรรมการ
12.	ภราดาประจักษ์	นันทศรีทอง		กรรมการ
13.	ภราดาสุภฤกษ์	สิงห์พันธ์		กรรมการ
14.	มาสเตอร์ธนาวุธ	ตอรรรัมย์	SL	กรรมการ
15.	มาสเตอร์บุญเลิศ	กันใจเย็น	MCP	กรรมการ
16.	มาสเตอร์บรรจง	ปิยศทิพย์	MCP	กรรมการและเลขานุการ
17.	มิสเรวดี	ตันติเสนีย์พงศ์	MCP	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ วางแผนการดำเนินงาน ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงาน กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

2. คณะอนุกรรมการดำเนินงานสารสนเทศ

1.	ภราดาวิหาร	ศรีหาพล		ที่ปรึกษา
2.	ภราดาสุภวัฒน์	ชั้นธปรีชา		ประธานกรรมการ
3.	ภราดาเกรียงศักดิ์	มายอด		รองประธานกรรมการ
4.	ภราดาวิทยา	เทพกอม		รองประธานกรรมการ
5.	ภราดาอนุวัฒน์	วิภาคธำรงค์คุณ		กรรมการ
6.	ภราดาชาญณรงค์	บุญพราหมณ์		กรรมการ
7.	มาสเตอร์วิษณุ	ขันทะโฮม	ACS	กรรมการ
8.	มาสเตอร์เดิมพันธุ์	แพแสง	ACSP	กรรมการ
9.	มาสเตอร์ผดุงศักดิ์	แสงสว่างค์	ACT	กรรมการ
10.	มาสเตอร์สมบูรณ์	สุขชัย	ACN	กรรมการ
11.	มาสเตอร์ธนาวุธ	ตอรรรัมย์	SL	กรรมการ
12.	มาสเตอร์บุญเลิศ	กันใจเย็น	MCP	กรรมการ
13.	มาสเตอร์สร้งสรรค์	เจริญภาพ	MCP	กรรมการ
14.	มิสเรวดี	ตันติเสนีย์พงศ์	MCP	กรรมการ
15.	มาสเตอร์บรรจง	ปิยศทิพย์	MCP	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
- วางแผนการดำเนินงานการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของมูลนิธิฯและโรงเรียนในเครือฯ ให้เป็นมาตรฐานกลางของระบบที่สอดคล้องกับนโยบาย/ระเบียบ ของมูลนิธิฯ โรงเรียนในเครือฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - จัดทำระเบียบ ขั้นตอน เอกสาร รายงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตามแผนงานสารสนเทศ
 - ดำเนินงานตามแผนการพัฒนาระบบสารสนเทศพร้อมทั้งเสนอความคิดเห็นแนวทางในการพัฒนาระบบฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์
 - กำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานสารสนเทศ
 - สรุปและรายงานผลการประเมินการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานสารสนเทศ

3. คณะอนุกรรมการดำเนินงานสื่อสารมวลชน

1.	ภราดาวิรัช	บุญพรหมณ์		ที่ปรึกษา
2.	ภราदानนทชา	ศรีวิไล		ประธานกรรมการ
3.	ภราดาอนุวัฒน์	วิภาศจารุงคุณ		รองประธานกรรมการ
4.	ภราดากุลชาติ	จันทร์โชโต		รองประธานกรรมการ
5.	ภราดาระชานนท์	อุดมสูงเนิน		กรรมการ
6.	มิสพันธุ์ภา	เหล่าวิทยานุรักษ์	SG	กรรมการ
7.	มาสเตอร์วันชัย	จิรคุปการ	ACT	กรรมการ
8.	มาสเตอร์โสภณ	สกุลเรือง	AC	กรรมการ
9.	มาสเตอร์ธนาวุธ	ตอรรรัมย์	SL	กรรมการ
10.	มาสเตอร์บุญเลิศ	กันใจเย็น	MCP	กรรมการ
11.	มาสเตอร์บรรจง	ปิยศทิพย์	MCP	กรรมการ
12.	มิสเรวดี	ตันติเสนีย์พงศ์	MCP	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
- วางแผนการดำเนินงานการบริหารจัดการระบบการสื่อสารมวลชนของของมูลนิธิฯและโรงเรียนในเครือฯ ให้บรรลุตามเป้าหมาย
 - จัดทำระเบียบ ขั้นตอน เอกสาร รายงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตามแผนงานสื่อสารมวลชน
 - ดำเนินงานตามแผนการพัฒนาระบบการสื่อสารมวลชนของมูลนิธิฯและโรงเรียนในเครือฯ พร้อมทั้งเสนอความคิดเห็นแนวทางในการพัฒนาระบบฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์
 - กำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานสื่อสารมวลชน
 - สรุปและรายงานผลการประเมินการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานสื่อสารมวลชน

4. คณะอนุกรรมการดำเนินงานวิทยบริการ

1.	ภราดาประวดี	สุทธินันท์		ที่ปรึกษา
2.	ภราดากุลชาติ	จันทร์โชโต		ประธานกรรมการ
3.	ภราदानนทชา	ศรีวิไล		รองประธานกรรมการ
4.	ภราดาสยาม	แก้วประสิทธิ์		กรรมการ
5.	ภราดาศุภฤกษ์	สิงห์พันธ์		กรรมการ
6.	มาสเตอร์ผดุงศักดิ์	แสงสว่างค์	ACT	กรรมการ
7.	มาสเตอร์สมบูรณ์	สุขชัย	ACN	กรรมการ
8.	มาสเตอร์ธนาวุธ	ตอรรรัมย์	SL	กรรมการ
9.	มาสเตอร์บุญเลิศ	กันใจเย็น	MCP	กรรมการ
10.	มิสเรวดี	ตันติเสนีย์พงศ์	MCP	กรรมการ
11.	มาสเตอร์บรรจง	ปิยศทิพย์	MCP	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
- วางแผนการดำเนินงานการบริหารจัดการระบบและอุปกรณ์ที่ใช้ในการรวบรวม ผลิต และสื่อสาร เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาของมูลนิธิฯและโรงเรียนในเครือฯ ให้บรรลุตามเป้าหมาย
 - ปรับปรุง/พัฒนาระบบและอุปกรณ์ที่ใช้ในการรวบรวม ผลิต และสื่อสาร
 - จัดทำระเบียบ ขั้นตอน เอกสาร รายงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตามแผนงานวิทยบริการ
 - ดำเนินงานตามแผนการพัฒนาระบบวิทยบริการของมูลนิธิฯและโรงเรียนในเครือฯ พร้อมทั้งเสนอความคิดเห็นแนวทางในการพัฒนาระบบฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์
 - กำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานวิทยบริการ
 - สรุปและรายงานผลการประเมินการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานวิทยบริการ

5. อนุกรรมการดำเนินงานงานพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.	ภราดาชำนาญ	เหล่ารักผล		ที่ปรึกษา
2.	ภราดาศุภนันท์	ชั้นธปรีชา		ประธานกรรมการ
3.	ภราดาเกรียงศักดิ์	มายอด		รองประธานกรรมการ
4.	ภราดาอาวุธ	ศิลาเกษ		กรรมการ
5.	ภราดาสยาม	แก้วประสิทธิ์		กรรมการ
6.	ภราดาประจักษ์	นันทศรีทอง		กรรมการ
7.	มาสเตอร์สงกรานต์ต์	ไชยวิวัฒน์มงคล	MC	กรรมการ
8.	มิสอมรรรัตน์	ศรีสง	ACS	กรรมการ
9.	มิสอารยา	พุทธสาร	ACT	กรรมการ
10.	มิสศิริขวัญ	พระวิสัยต์	ACSP	กรรมการ
11.	มิสจันทิพย์	เครือจันทร์	SL	กรรมการ
12.	มิสเรวดี	ตันติเสนีย์พงศ์	MCP	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ - วางแผนการดำเนินงานส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีให้บรรลุตามเป้าหมาย
- จัดทำระเบียบ ขั้นตอน เอกสาร รายงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตามแผนงานพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - ดำเนินงานตามแผนการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมูลนิธิฯ และโรงเรียนในเครือฯ พร้อมทั้งเสนอความคิดเห็นแนวทางในการพัฒนาระบบฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์
 - กำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - สรุปและรายงานผลการประเมินการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 12 มิถุนายน พ.ศ. 2560

๗. ๗.๗

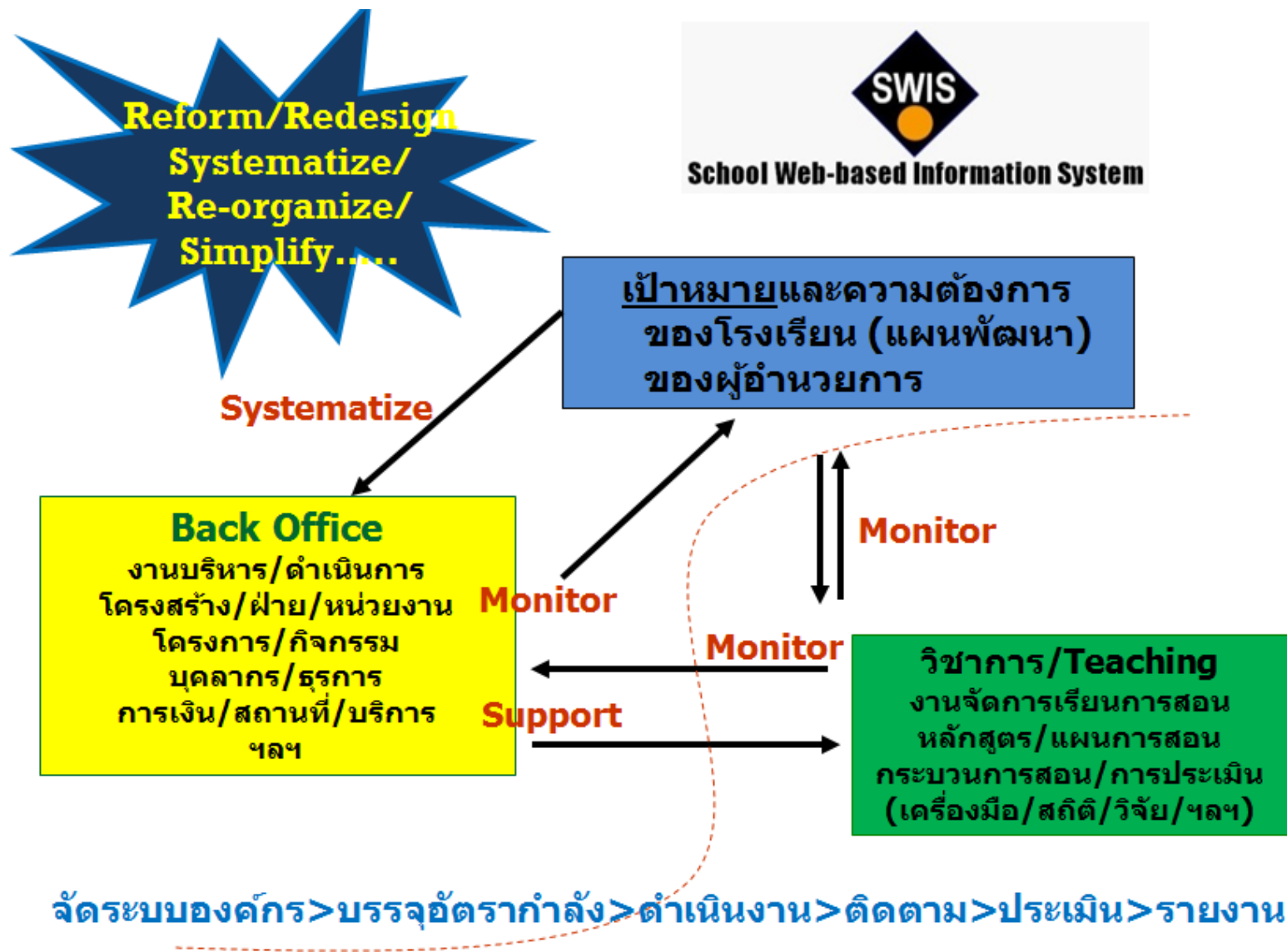
(ภราดาสุรสิทธิ์ สุขชัย)

ประธานมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย



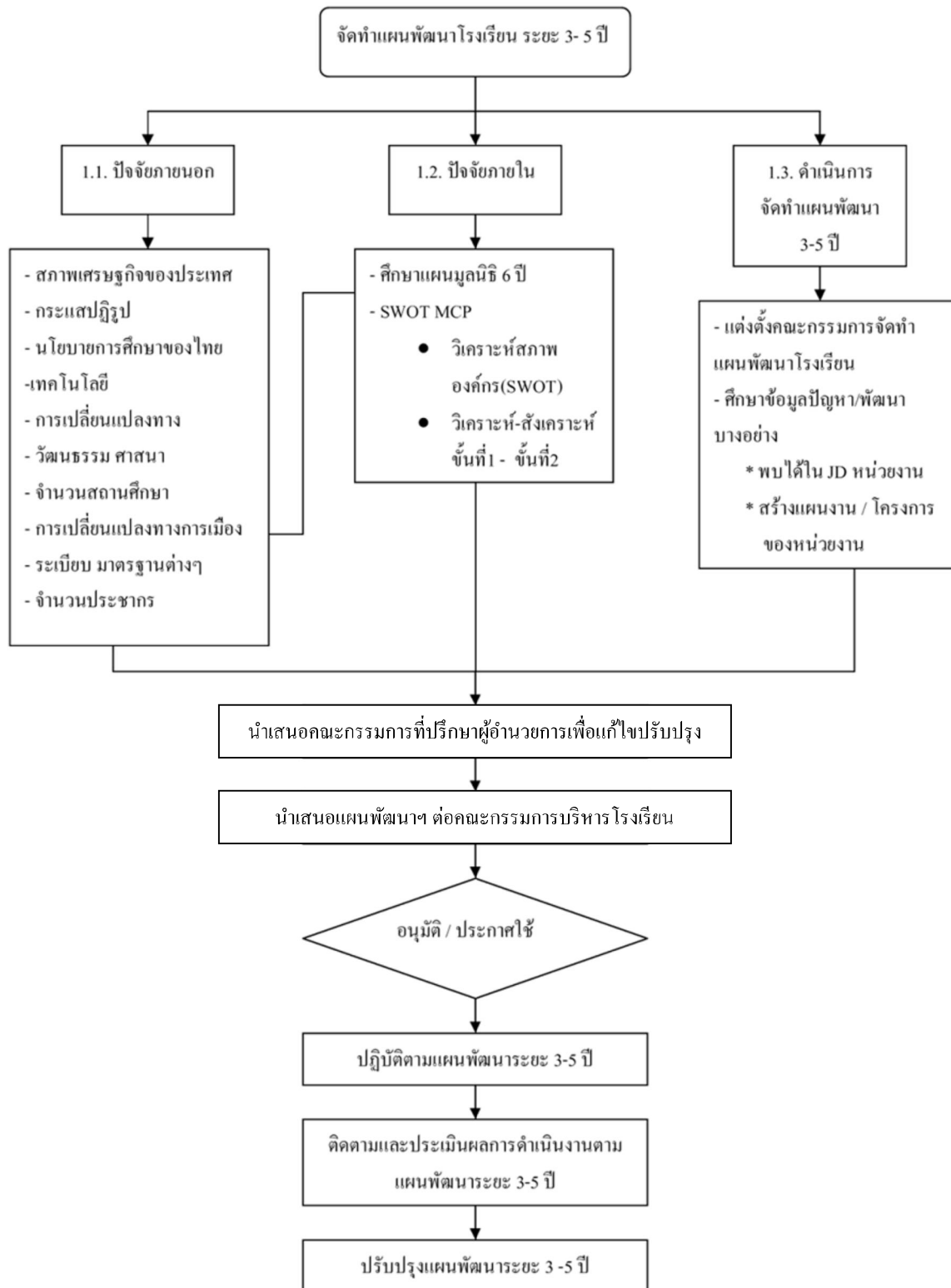
เอกสารและระเบียบขั้นตอนต่างๆ

หลักความเข้าใจในการปรับใช้ระบบ SWIS



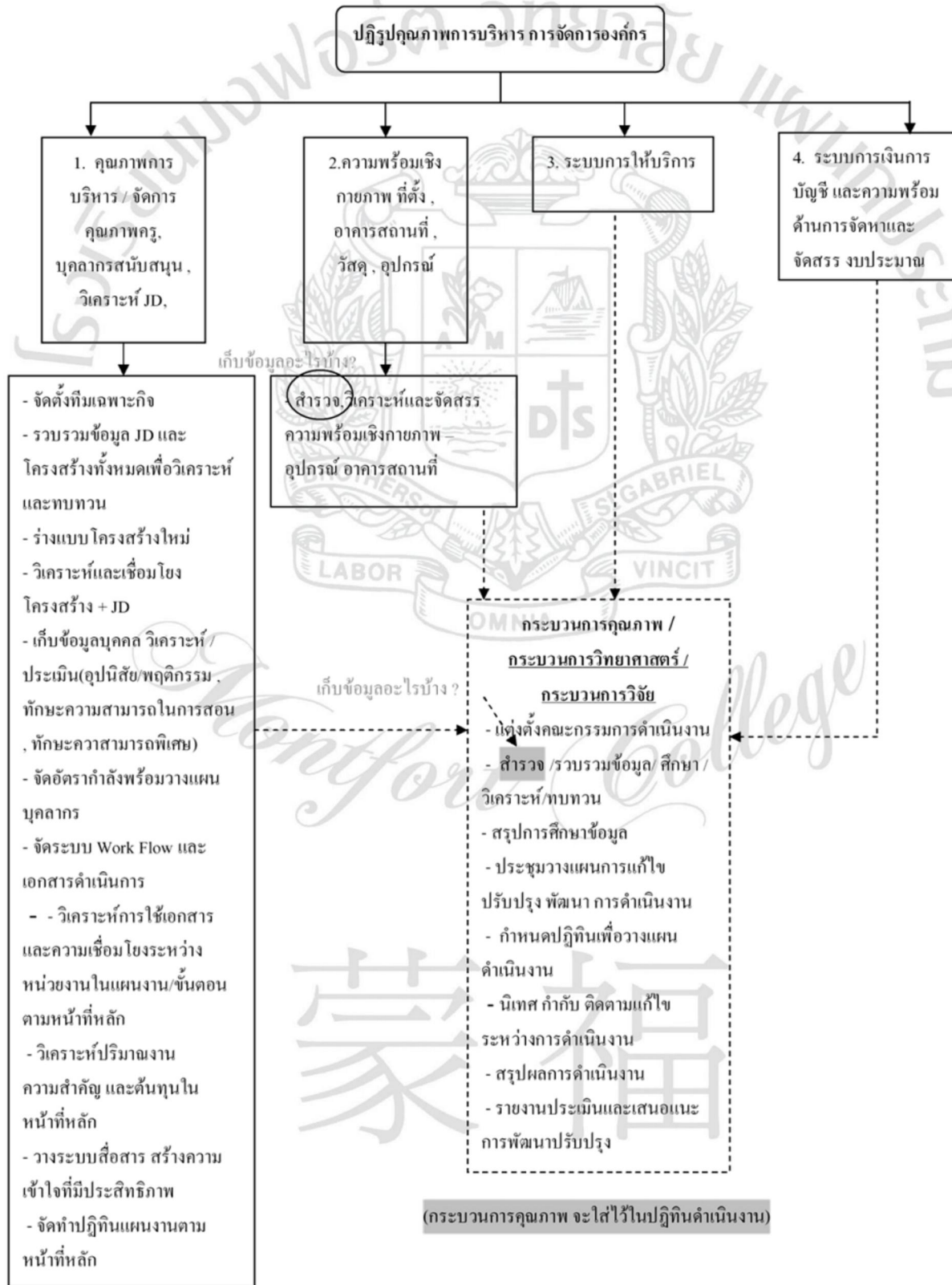


ผังกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาโรงเรียน ระยะ 3-5 ปี (Re.Org P.1)



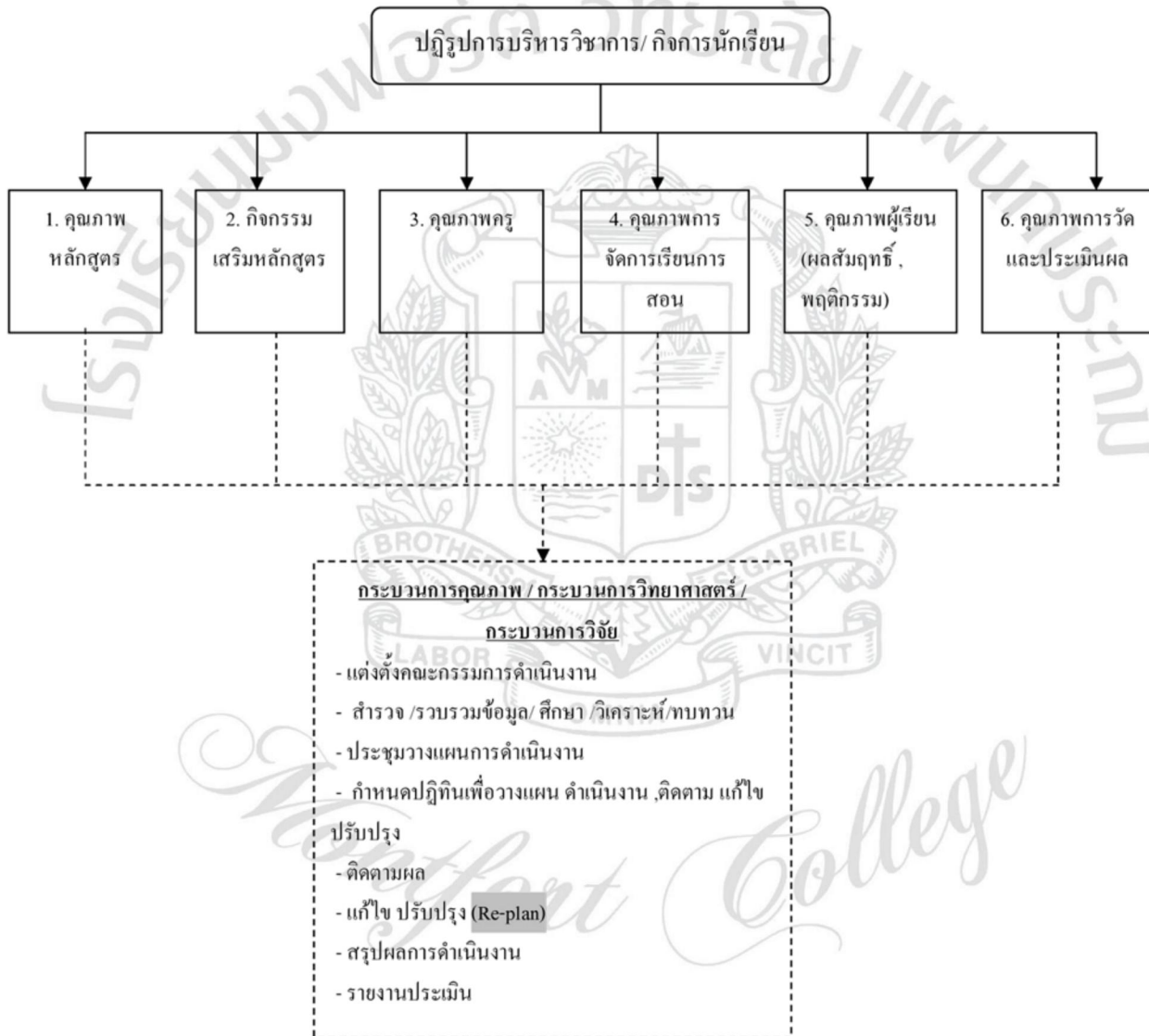


ผังกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาโรงเรียนระยะ 3-5 ปี: ปีการศึกษา 2553
การบริหาร การจัดการองค์กร (Re.Org P.2)



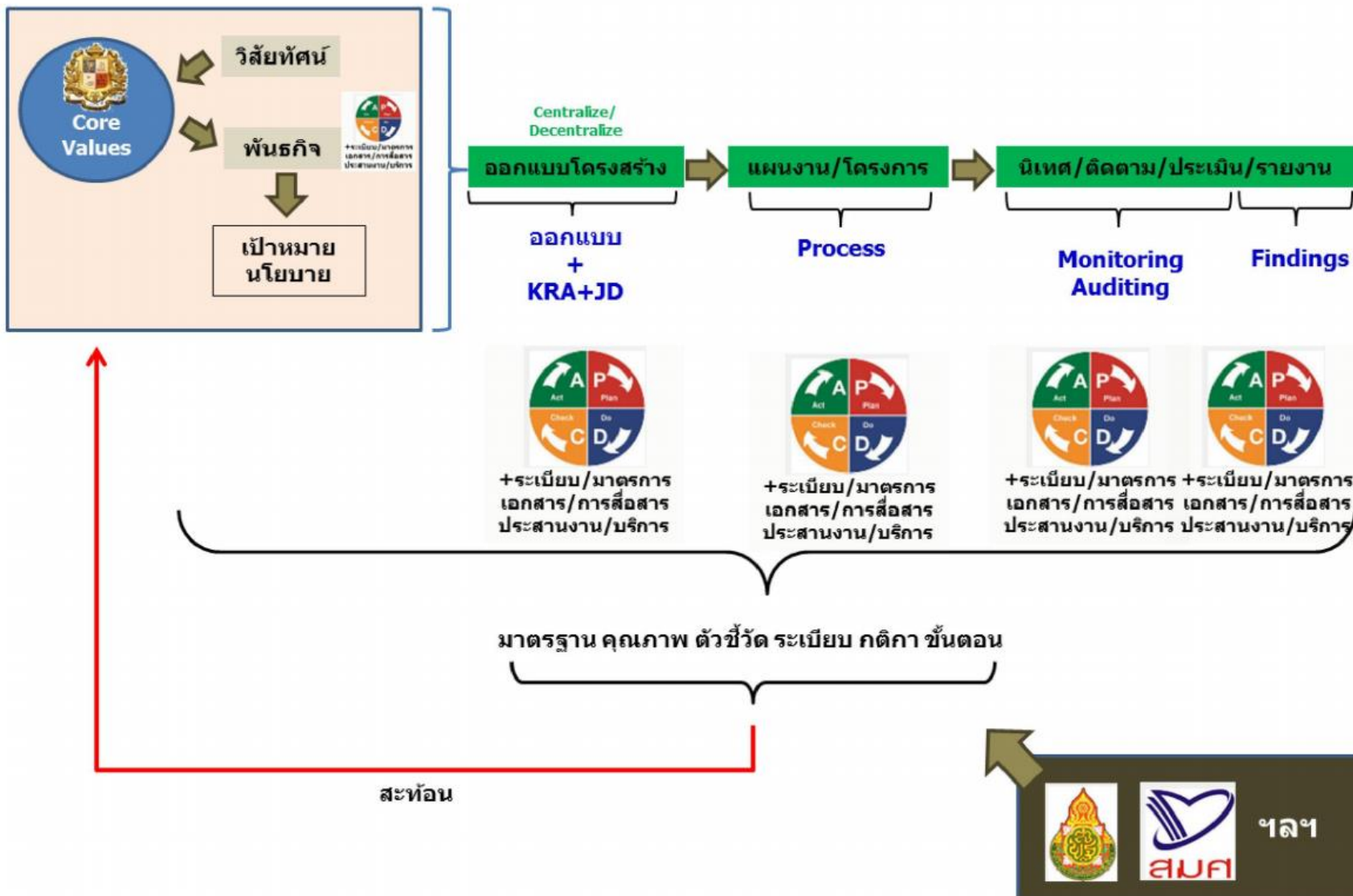


ผังกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาโรงเรียน ระยะ 3-5 ปี : การบริหารวิชาการ/กิจการนักเรียน
(Re.Org P.3)



蒙福

ภาพประกอบสร้างความเข้าใจในการจัดระบบ Back Office



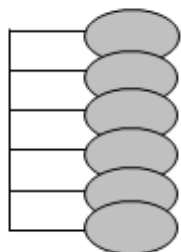
ภาพแสดงขั้นตอนการปรับใช้ระบบ SWIS: Back Office หลังได้แผนปฏิรูป

1 ฐานข้อมูลกลาง
โรงเรียน/ครู/บุคลากร/นักเรียน
/ศิษย์เก่า/ผู้เกี่ยวข้อง (ร.ค.59)

2 แจกงานผู้ดูแลระบบ SWIS (ร.ค.59)

4 กำหนดผู้รับผิดชอบ/
กก.ฝ่าย (ม.ค.60)

5 กำหนดผู้รับผิดชอบ
กก. หน่วยงาน (ม.ค.60)



6 บันทึกรายละเอียด ผง/คก (ม.ย.60)

7 กรรมการ ผง/คก
แต่งตั้งหน้าที่ใน ผง/คก (ม.ย.60)

3 กรอกข้อมูลดำเนินงานของโรงเรียน
ระดับนโยบาย/มาตรฐานตัวชี้วัด/โครงสร้าง (ม.ค.60)



School Web-base Information System

★ 8 ปรับเพิ่มย้าย ลบ แก้ไข
เพิ่มรายละเอียด กำหนดการ
ปฏิทิน ผง/คก โรงเรียน (ตลอดปีค.60)

9 E-office ประสานงาน (PDCA) (ตลอดปีค.60)

10 บันทึกภาพ โพสต์อัลบั้ม/ข่าว (ตลอดปีค.60)

11 ทีม Editor พิจารณาข้อมูล (ตลอดปีค.60)

12 งานนิเทศ/ติดตาม (4ครั้ง/ปีค.60)

13 ประเมิน แผนงาน/โครงการ (ก.พ.61)

14 รายงานอัตโนมัติ
ในข้อมูลโรงเรียน
+
จัดกลุ่มข้อมูล
ออกแบบ
สารสนเทศ
(มี.ค.61)

REPORT
from
ระบบสารสนเทศ
นำข้อมูลสู่ระบบ
การปรับปรุง
พัฒนาต่อไป

กระบวนการเขียนแผนงาน/โครงการ PDCA ในระบบ SWIS

P	1	กำหนดแต่งตั้งคณะกรรมการ/ทีมงาน/ผู้รับผิดชอบของหน่วยงาน	๒๕๖๕ - กำกับ - ติดตาม
	2	ศึกษาข้อมูล KRA หน้าที่หลักการดำเนินงานที่ผ่านมา	
	3	กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปี <i>เพื่อใช้อ้างอิงในการสร้างแผนสอดคล้องกับหน้าที่หลัก (สร้าง KPI)</i>	
	4	วางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนโดยกำหนด กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการเพื่อไปสู่เป้าหมายและคุณภาพที่คาดหวัง 4.1ระบุ กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ 4.2ระบุ กิจกรรม/โครงการของหน่วยงานที่จะดำเนินการ	
	5	วางแผนหรือเตรียมเครื่องมือการประเมินผลที่จะตรวจสอบผลลัพธ์คุณภาพที่คาดหวัง และเป้าหมายที่กำหนด	
	6	ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน ตามข้อ 3-5	
D	7	ดำเนินงานและกิจกรรมตามกรอบแนวทางที่วางไว้ <i>(ลัดกับข้อ 4 เป็นปฏิทินอย่างละเอียด)</i>	- ติดตาม
	7.1	กิจกรรม/โครงการ..... **** อธิบายขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA ****	
	7.2	กิจกรรม/โครงการ..... **** อธิบายขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA ****	
	7.3	กิจกรรม/โครงการ..... **** อธิบายขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA ****	
C	8	ประเมินผลการดำเนินงาน	
A	9	นำผลการประเมินไปพัฒนาการวางแผนปฏิบัติการประจำปีในปีการศึกษาต่อไป	

ระบุวันที่ดำเนินงาน,
งบประมาณ

แผนงานการปรับใช้ระบบ SWIS ของโรงเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

โรงเรียน.....

ผู้รับผิดชอบหลัก.....

ตำแหน่ง.....

ลำดับ	การดำเนินงาน	วันเริ่ม	วันสิ้นสุด	2560				2560				2561				ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มผู้รับมอบหมาย				
				มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม			มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
ระยะที่ 1 ขั้นเตรียมความพร้อม																					
1.1	จดหมายขอติดตั้ง																				
1.2	การตอบรับการติดตั้งจากส่วนกลาง ประกอบด้วย																				
	1.2.1 จดหมายตอบรับ																				
	1.2.2 แบบสำรวจความพร้อมของด้าน Hardware, Software และ Network																				
	1.2.3 แผนการปรับใช้ระบบ SWIS ของโรงเรียน																				
1.3	การเตรียมพร้อม																				
	1.3.1 ประชุมผู้บริหารโรงเรียนเพื่อสร้างความเข้าใจและข้อตกลง และวางแผนหรือปรับ ออกแบบโครงสร้าง/หน้าที่หลัก/บทบรรณงาน																				
	1.3.2 การแต่งตั้งทีมงานต่าง ๆ ได้แก่																				
	1) คณะกรรมการ/อนุกรรมการปฏิรูประบบ																				
	2) ทีมงานผู้บริหารดำเนินการและติดตามระบบ (Admin./ Editor)																				
	3) ทีมบริหารจัดการสารสนเทศของโรงเรียน																				
	4) ทีมงาน Hardware (Server, Clients, etc.), Network, and Internet																				
	5) ทีม SWIS Admin ผู้ใช้งานและผู้อบรม (ตัวแทนผู้ใช้ที่มีทักษะ IT)																				
	1.3.3 ด้าน Hardware/Network																				
	1) การตรวจเช็คความพร้อมเครื่อง Server/Network																				
	2) การตรวจเช็คความพร้อมเครื่อง Clients																				
	1.3.4 เตรียมฐานข้อมูลครู นักเรียน																				
	1.3.5 ติดตั้ง Software: โปรแกรม SWIS Plus ช่วงเวลานัดหมายเพื่อ ติดตั้ง/ Update Program (ให้ระบุวัน เดือน ปี ให้ชัดเจน)																				
ระยะที่ 2 ขั้นตอนการปรับใช้ระบบ SWIS ในโรงเรียน																					
2.1	กำหนดหน้าที่หลักและบทบรรณงานที่ได้จากการปรับ ออกแบบ																				
2.2	จัดทำแผนงาน/โครงการ ตามหน้าที่หลัก (กรอบ PDCA Model 9 ขั้นตอน)																				
2.3	อบรมเชิงปฏิบัติการตามขั้นตอนการปรับใช้ระบบ SWIS (14 ขั้นตอน)																				
	2.3.1 ลงฐานข้อมูลครู / นักเรียน (Port ย้าย/ลงใหม่)																				
	2.3.2 แต่งตั้งมอบหมายงานในระบบSWIS (กลุ่มAdmin/Editors/Users/etc.)																				
	2.3.3 กรอกข้อมูลดำเนินงานของโรงเรียนระดับนโยบาย/มาตรฐานตัวชี้วัด/ โครงสร้างในระบบ SWIS																				
	2.3.4 กำหนดผู้รับผิดชอบ/กรรมการฝ่าย																				
	2.3.5 กำหนดผู้รับผิดชอบกรรมการหน่วยงาน																				
	2.3.6 บันทึกรายละเอียดแผนงาน/โครงการ																				
	2.3.7 กรรมการแผนงาน/โครงการ แต่งตั้งหน้าที่ในแผนงาน/โครงการ																				
	2.3.8 ปรับเพิ่มย้าย/ลบ/แก้ไข เพิ่มรายละเอียดกำหนดการปฏิทินแผนงาน/โครงการ โรงเรียน																				
	2.3.9 E-office ประสานงาน (PDCA)																				
	2.3.10 บันทึกภาพ โพสต์อัลบั้ม/ข่าว																				
	2.3.11 ทีม Editor พิจารณาข้อมูล																				



แบบสำรวจข้อมูลความพร้อมด้าน Hardware และ Network

โรงเรียน.....

ผู้ตอบแบบสำรวจ.....

1. ด้านคุณภาพระบบ Hardware

- บุคลากรที่รับผิดชอบ

1.

2.

- SPEC เครื่อง Server ระบบ SWIS

Physical Server

- ยี่ห้อ/รุ่น.....CPU.....

- RAM.....

- HDD (ชนิด/จำนวน/ขนาด).....

- RAID.....

- ปีที่จัดซื้อ.....ราคา.....

Virtual Machine

● Product VMWare Microsoft Hyper-V Citrix

Xen อื่นๆ

- Host ระบบ SWIS

- ยี่ห้อ/รุ่น.....CPU.....

- RAM.....

- ปีที่จัดซื้อ.....ราคา.....

- VM Data

จัดเก็บในเครื่อง Host

จัดเก็บใน Storage (SAN)

- ยี่ห้อ/รุ่น.....

- HDD (ชนิด/จำนวน/ขนาด).....

- ประเภทการเชื่อมต่อ Fiber Optic iSCSI

- ปีที่จัดซื้อ.....ราคา.....

- ระบบการ Backup ข้อมูลระบบ SWIS

ไม่มี

มี



- จัดเก็บในเครื่อง Server
- จัดเก็บแยกจากเครื่อง Server ระบบ SWIS
 - อุปกรณ์จัดเก็บ เครื่องคอมพิวเตอร์ NAS, TAP BACKUP ฯลฯ
 - ยี่ห้อ/รุ่น.....
 - HDD (ชนิด/จำนวน/ขนาด).....
 - ราคา.....
 - Software ที่ใช้..... ราคาที่โรงเรียนจัดซื้อ.....
- ลักษณะการ Backup
 - Backup Database Backup Database และข้อมูล
 - Backup Database ข้อมูล และ OS
- ความถี่ในการ Backup.....

2. ด้านคุณภาพระบบเครือข่าย (Network)

- บุคลากรที่รับผิดชอบ
 1.
 2.
- แผนผังระบบเครือข่าย
 - มี(กรุณาแนบเอกสารประกอบ) ไม่มี
- Firewall ที่ใช้งาน
 - Hardware
 - ยี่ห้อ/รุ่น.....
 - ปีที่จัดซื้อ..... ราคา.....
 - Software
 - ชื่อ.....Version.....
 - ราคาที่โรงเรียนจัดซื้อ.....
- การให้บริการ Wifiภายในโรงเรียน
 - ไม่มี
 - มี อุปกรณ์ Access Point ยี่ห้อ.....จำนวน.....ราคาต่อหน่วย.....

3. ด้านคุณภาพระบบ Internet

- ประเภทบริการ
 - Lease Line Bandwidth
 - ADSL Bandwidth
 - อื่นๆ Bandwidth



- ผู้ให้บริการ
- ราคา.....
- ปริมาณการใช้งาน Bandwidth เฉลี่ย

4. ด้านคุณภาพระบบ Clients

- คอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอน
 - อายุการใช้งาน 1 ปี
 - ยี่ห้อ.....จำนวนเครื่อง.....ราคาต่อเครื่อง.....
 - ยี่ห้อ.....จำนวนเครื่อง.....ราคาต่อเครื่อง.....
 - ยี่ห้อ.....จำนวนเครื่อง.....ราคาต่อเครื่อง.....
 - อายุการใช้งาน 2 ปี
 - ยี่ห้อ.....จำนวนเครื่อง.....ราคาต่อเครื่อง.....
 - ยี่ห้อ.....จำนวนเครื่อง.....ราคาต่อเครื่อง.....
 - อายุการใช้งาน 3 ปี
 - ยี่ห้อ.....จำนวนเครื่อง.....ราคาต่อเครื่อง.....
 - ยี่ห้อ.....จำนวนเครื่อง.....ราคาต่อเครื่อง.....
 - อายุการใช้งาน 4 ปี
 - ยี่ห้อ.....จำนวนเครื่อง.....ราคาต่อเครื่อง.....
 - ยี่ห้อ.....จำนวนเครื่อง.....ราคาต่อเครื่อง.....
 - อายุการใช้งาน 5 ปีขึ้นไป
 - ยี่ห้อ.....จำนวนเครื่อง.....ราคาต่อเครื่อง.....
 - ยี่ห้อ.....จำนวนเครื่อง.....ราคาต่อเครื่อง.....
- คอมพิวเตอร์สำหรับการบริหารจัดการ
 - อายุการใช้งาน 1 ปี
 - ยี่ห้อ.....จำนวนเครื่อง.....ราคาต่อเครื่อง.....
 - ยี่ห้อ.....จำนวนเครื่อง.....ราคาต่อเครื่อง.....
 - ยี่ห้อ.....จำนวนเครื่อง.....ราคาต่อเครื่อง.....
 - อายุการใช้งาน 2 ปี
 - ยี่ห้อ.....จำนวนเครื่อง.....ราคาต่อเครื่อง.....
 - ยี่ห้อ.....จำนวนเครื่อง.....ราคาต่อเครื่อง.....
 - อายุการใช้งาน 3 ปี
 - ยี่ห้อ.....จำนวนเครื่อง.....ราคาต่อเครื่อง.....
 - ยี่ห้อ.....จำนวนเครื่อง.....ราคาต่อเครื่อง.....



- อายุการใช้งาน 4 ปี
ยี่ห้อ.....จำนวนเครื่อง.....ราคาต่อเครื่อง.....
ยี่ห้อ.....จำนวนเครื่อง.....ราคาต่อเครื่อง.....
- อายุการใช้งาน 5 ปีขึ้นไป
ยี่ห้อ.....จำนวนเครื่อง.....ราคาต่อเครื่อง.....
ยี่ห้อ.....จำนวนเครื่อง.....ราคาต่อเครื่อง.....

ข้อมูลเสนอแนะอื่นๆ ที่ทีมงานส่วนกลางควรทราบ

.....
.....
.....

หมายเหตุ ข้อมูลด้านราคา ให้ขอข้อมูลจากงานการเงินของโรงเรียน

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสำรวจ
ทีมงานส่วนกลางระบบ SWIS



แบบสำรวจข้อมูลความพร้อมด้าน Software และฐานข้อมูลของโรงเรียน

โรงเรียน.....

ผู้ตอบแบบสำรวจ.....

➤ **สำรวจรายการ Software อื่นๆ ภายในโรงเรียน**

Software ที่ใช้งาน	ชื่อบริษัท/ตัวย่อ	โมดูลที่ใช้	การใช้งาน				ความสมบูรณ์ ของข้อมูลใน ระบบ (%)	การ Export ข้อมูล			ค่าใช้จ่าย
			ไม่ค่อยได้ ใช้	ใช้บ้างไม่ ใช้บ้าง	ใช้เป็น ส่วนใหญ่	ใช้ตลอด		.xls	.csv	อื่นๆ(โปรด ระบุ)	
MAS SCHOOL	CSC	งานการเงิน				✓	100%	✓	✓		32,100.-/ปี
		งานทะเบียนนักเรียน				✓	100%	✓	✓		
		งานวัดและประเมินผล				✓	100%	✓	✓		
รวมจำนวนบริษัท.....		รวมโมดูล									รวมค่าใช้จ่าย.....บาท



รายการข้อมูล	การจัดเก็บในรูปแบบดิจิทัล				การ Export ข้อมูล		ประเภท file ที่ Export ได้		
	ไม่มี	มี	Software/บริษัท	ข้อมูลสมบูรณ์ (100%)	ไม่ได้	ได้	.xls	.csv	อื่นๆ (ระบุ)
- ข้อมูลการยืม-คืนหนังสือ									
4. ข้อมูลประกอบสำหรับ Teacher Dashboard									
- การบ้านออนไลน์									
- ระบบงานเอกสาร (คำสั่งแต่งตั้ง/หนังสือเข้า/รับ-ส่ง ข้อความ)									
- สถิติการมาปฏิบัติงาน (ขาด ลา มาสาย)									
- ระบบงานการเงิน									
- ระบบงานพยาบาล									
- ระบบงานวัดและประเมินผล									
- ระบบงานบริการ (สร้างบริการ/ขอใช้บริการ)									

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสำรวจ
ทีมงานส่วนกลางระบบ SWIS

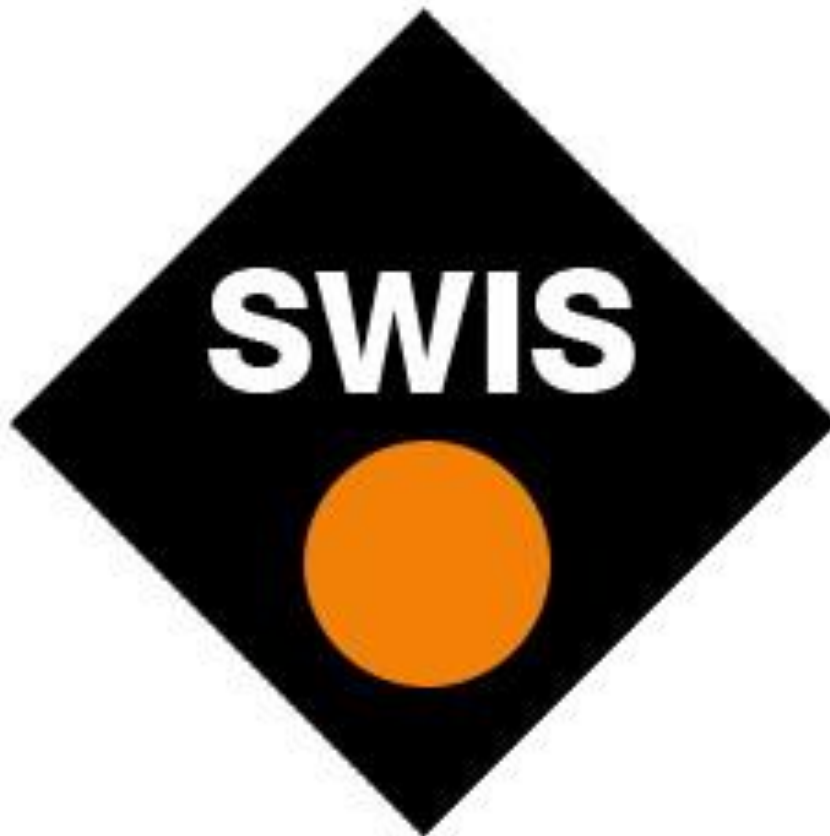


LABOR OMNIA VINCIT

วิริยะ อุตสาหะ นำมาซึ่งความสำเร็จ

แบบติดตามการดำเนินงาน กำกับ ติดตาม
การปรับใช้ระบบ SWIS ในสถานศึกษา
ระยะที่ 1
ประจำปีการศึกษา 2560

โรงเรียน



นำเสนอ
มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

รายการที่โรงเรียนมีอยู่ในปัจจุบัน (โรงเรียนกรอกข้อมูล)	ผลการประเมิน (ส่วนกลางกรอกข้อมูล)
3. ระบบเครือข่าย (Network/Firewall) <u>Network</u> - Internet Lease Line CAT 120/120Mbps - Intranet speed 10/100/1000Mbps <u>Firewall</u> - Firewall CISCO ASA 5510 (กรอกข้อมูลตามความเป็นจริง)	ผลการประเมิน <input type="checkbox"/> ผ่านมาตรฐานกลาง <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านมาตรฐานกลาง โปรดระบุเหตุผล ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
4. ระบบ Wifi ในโรงเรียน - อุปกรณ์ Unifi จำนวน 97 ตัว - Authentication ผ่านอุปกรณ์ Fortigate (กรอกข้อมูลตามความเป็นจริง)	
5. เครื่องลูกข่าย - Windows 317 เครื่อง - Macintosh 183 เครื่อง (กรอกข้อมูลตามความเป็นจริง)	
6. ระบบ Internet ในโรงเรียน <u>ประเภทบริการ</u> <input type="checkbox"/> Lease Line Bandwidth <input type="checkbox"/> ADSL Bandwidth <input type="checkbox"/> อื่นๆBandwidth <u>ผู้ให้บริการ</u>AIS Internet..... ราคา.....บาท/เดือน ปริมาณการใช้งาน Bandwidth เฉลี่ยMbps	

➤ ส่วนที่ 3 รายละเอียด username password และการเข้าถึงบริการจากภายนอก

รายการ	Username	Password
เครื่องแม่ข่าย		
ฐานข้อมูล		
การเข้าถึง Port 22		
การเข้าถึง Port 3306		

หมายเหตุ ข้อตกลงร่วมกัน

1. โรงเรียนสมาชิก ต้องมีอุปกรณ์ Hardware/Software ตามมาตรฐานกลางที่กำหนด
2. ทีมงานส่วนกลาง ขอสิทธิในการถือครอง Username และ Password ของเครื่องแม่ข่าย และฐานข้อมูลของโรงเรียนสมาชิกทุกโรงเรียน
3. ทีมงานส่วนกลาง จะมอบ Username และ Password สำหรับเข้าใช้งานฐานข้อมูลบาง Table ให้กับโรงเรียนสมาชิก เพื่อเชื่อมต่อข้อมูลร่วมกับระบบอื่นๆ ในโรงเรียน

➤ ส่วนที่ 4 กำหนดการในการติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานระบบ SWIS ปีการศึกษา 2560

ลำดับที่	รายละเอียด	สถานะ	ผลการตรวจเช็ค (ส่วนกลางกรอกข้อมูล)
1.	จัดทำแผนการปรับใช้ระบบ SWIS ของโรงเรียน (Implement Plan)	<input type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วบางส่วน กำหนดแล้วเสร็จ	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง/ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน โปรดระบุ
2.	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานระบบสารสนเทศ SWIS ของโรงเรียน <ul style="list-style-type: none"> ● คณะกรรมการ/อนุกรรมการปฏิรูประบบ ● ทีมงานผู้บริหารดำเนินการและติดตามระบบ (Admin./ Editor) ● ทีมบริหารจัดการสารสนเทศของโรงเรียน ● ทีมงาน Hardware (Server, Clients, etc.), Network, and Internet ● ทีม SWIS Admin ผู้ใช้งานและผู้อบรม (ตัวแทนผู้ใช้ที่มีทักษะ IT) 	<input type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วบางส่วน กำหนดแล้วเสร็จ	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง/ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน โปรดระบุ
3.	แจกงานผู้ดูแลระบบ SWIS (กำหนดสิทธิ์ผู้รับผิดชอบในแต่ละโมดูล)	<input type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วบางส่วน กำหนดแล้วเสร็จ	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง/ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน โปรดระบุ

ลำดับที่	รายละเอียด	สถานะ	ผลการตรวจเช็ค (ส่วนกลางกรอกข้อมูล)
4.	ปรับปรุงฐานข้อมูลกลางโรงเรียน		
	<ul style="list-style-type: none"> ● ฐานข้อมูลครู/บุคลากร <ul style="list-style-type: none"> ○ ข้อมูลพื้นฐานบุคลากร ○ กำหนดกลุ่มบุคลากร ○ จัดกลุ่มบุคลากร 	<input type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วบางส่วน กำหนดแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ กำหนดแล้วเสร็จ ผู้รับผิดชอบ	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง/ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน โปรดระบุ
	<ul style="list-style-type: none"> ● ฐานข้อมูลนักเรียน <ul style="list-style-type: none"> ○ ข้อมูลพื้นฐานนักเรียน ○ กำหนดชั้นเรียน/สร้างห้องเรียน/จัดนักเรียนเข้าชั้น ○ กำหนดเลขที่ ○ กำหนดครูประจำชั้น 	<input type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วบางส่วน กำหนดแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ กำหนดแล้วเสร็จ ผู้รับผิดชอบ	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง/ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน โปรดระบุ
	<ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน <ul style="list-style-type: none"> ○ นโยบาย ○ มาตรฐานอ้างอิงค่ายต่างๆ ○ คณะกรรมการบริหาร ○ โครงสร้าง ฝ่าย หน่วยงาน ○ กำหนดหัวข้อข้อมูลหน่วยงาน ○ ฐานข้อมูลอาคารสถานที่ ห้องต่างๆ ○ ฐานข้อมูลพัสดุ-ครุภัณฑ์ /จัดเลี้ยง 	<input type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วบางส่วน กำหนดแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ กำหนดแล้วเสร็จ ผู้รับผิดชอบ	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง/ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน โปรดระบุ

ลำดับที่	รายละเอียด	สถานะ	ผลการตรวจเช็ค (ส่วนกลางกรอกข้อมูล)
5.	บันทึกรายละเอียดแผนงาน/โครงการ ประจำปีการศึกษา 2560 5.1 จำนวนแผนงานของโรงเรียนแผนงาน มีข้อมูลในระบบ SWIS แล้วแผนงาน ความสมบูรณ์ของข้อมูลแผนงานในระบบ.....% (กรอกข้อมูล ถูกต้อง ครบทุกหัวข้อ ทุกขั้นตอน) 5.2 จำนวนโครงการของโรงเรียนโครงการ มีข้อมูลในระบบ SWIS แล้วโครงการ ความสมบูรณ์ของข้อมูลโครงการในระบบ.....% (กรอกข้อมูล ถูกต้อง ครบทุกหัวข้อ ทุกขั้นตอน)	<input type="checkbox"/> ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วบางส่วน กำหนดแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ กำหนดแล้วเสร็จ ผู้รับผิดชอบ	<input type="checkbox"/> ถูกต้อง/ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน โปรดระบุ

หมายเหตุ ขอความกรุณาผู้ประสานงานทุกท่านตอบข้อมูลให้ครบถ้วน และตรวจเช็คให้ถูกต้องก่อนนำส่งรายงาน **กำหนดส่งข้อมูล 15 มิถุนายน 2560** ขอขอบคุณค่ะ

ผู้ให้ข้อมูล

วันที่.....



LABOR OMNIA VINCIT

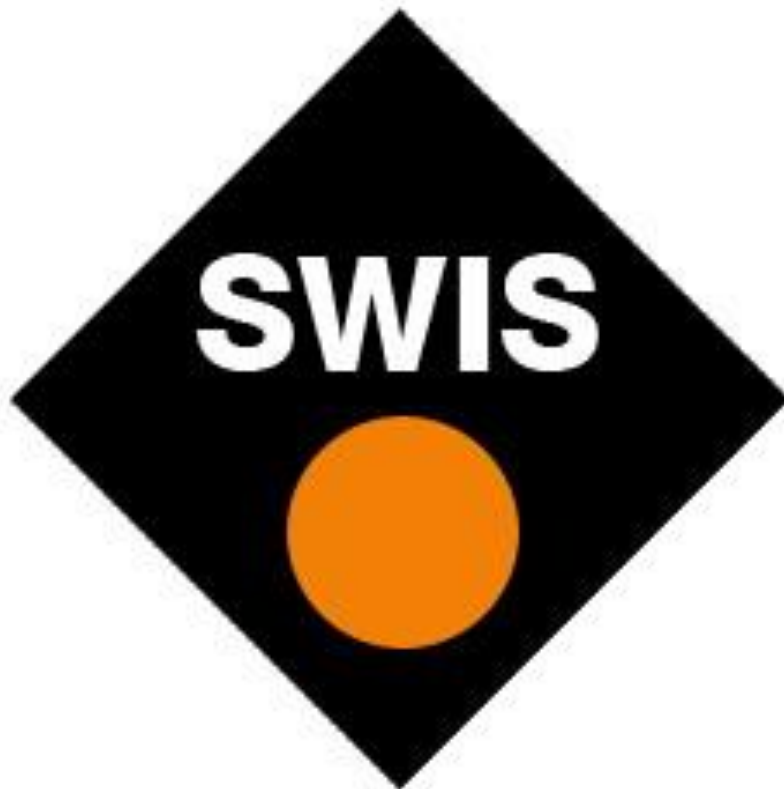
วิริยะ อุตสาหะ นำมาซึ่งความสำเร็จ

แบบติดตามการดำเนินงาน กำกับ ติดตาม
การปรับใช้ระบบ **SWIS** ในสถานศึกษา

ระยะที่ 2

ประจำปีการศึกษา 2560

โรงเรียน



นำเสนอ

มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย



แบบรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน 14 ขั้นตอน การปรับใช้ระบบ SWIS โรงเรียนในเครือฯ ระยะที่ 2 ขั้นตอนการปรับใช้ระบบ SWIS ในโรงเรียน

คำชี้แจง แบบสำรวจข้อมูลฉบับนี้จะถูกใช้เพื่อนำไปประกอบการรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตาม 14 ขั้นตอน การใช้งานระบบ SWIS โรงเรียนในเครือฯ เพื่อรายงานไปยังมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย ตามนโยบายของมูลนิธิฯ ที่ส่งเสริม ผลักดัน ให้ทุกโรงเรียนใช้งานระบบ SWIS ในการบริหารจัดการข้อมูลภายในโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ขอความกรุณาผู้ประสานงานทุกท่านตอบข้อมูลให้ครบถ้วน และตรวจเช็คให้ถูกต้องก่อนนำส่งรายงานฉบับนี้

โรงเรียน.....
ผู้ตอบแบบสำรวจ.....
E-mail..... เบอร์โทรศัพท์.....
ข้อมูล ณ วันที่.....

➤ ขั้นตอนที่ 1 ฐานข้อมูลกลางโรงเรียน/ครู/บุคลากร/นักเรียน ในระบบ SWIS (เมนู งานบริหารจัดการ>ข้อมูลพื้นฐานครู/นักเรียน)

รายการข้อมูล	ไม่มี/ไม่ได้ใช้งาน 0%	ระดับความสมบูรณ์ของข้อมูลในระบบ SWIS (%)										
		10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%	
1.1 ฐานข้อมูลครู/บุคลากรทางการศึกษา												
1.2 ฐานข้อมูลเจ้าหน้าที่ (นักการ พนักงาน)												
1.3 ฐานข้อมูลนักเรียน												

***วิธีคิดเทียบจากสัดส่วนจำนวนคนในแต่ละประเภทและจำนวนข้อมูลที่ปรากฏในฐานข้อมูล ตัวอย่าง $\frac{\text{จำนวนข้อมูลนักเรียนที่ปรากฏในฐานข้อมูล} \times 100}{\text{จำนวนนักเรียนทั้งหมด}}$

➤ ขั้นตอนที่ 2 แจกงานผู้ดูแลระบบ

(เมนู SWIS Admin>สิทธิ์การใช้งาน) กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง

รายการ	ไม่มี/ไม่ได้ใช้งาน	ดำเนินการบางส่วน	ดำเนินการครบถ้วน
2.1 แต่งตั้ง Admin ผู้ดูแลระบบ SWIS	%	
2.2 แต่งตั้ง Editor ผู้ดูแลระบบ SWIS	%	
2.3 กำหนดสิทธิ์มอบหมายผู้รับผิดชอบตามฟังก์ชันการใช้งานของระบบ SWIS	%	



➤ **ขั้นตอนที่ 3 ข้อมูลดำเนินงานของโรงเรียนในระบบ SWIS**

(เมนู งานบริหารจัดการ>บริหารแผนงาน/โครงการ) กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง

รายการข้อมูลอ้างอิงแผนงาน/โครงการ	ไม่มี/ไม่ได้ใช้งาน 0%	ระดับความสมบูรณ์ของข้อมูลในระบบ SWIS (%)									
		10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%
3.1 นโยบายของโรงเรียน											
3.2 แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียน											
3.3 มาตรฐานสมศ.+สพฐ.											
3.4 ยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ											
3.5 มาตรฐาน FSG											
3.6 อัตลักษณ์การศึกษามูลนิธิฯ											
3.7 หลักธรรมาภิบาล											
3.8 โรงเรียนมาตรฐานสากล											
3.9 ข้อมูลพัสดุ-ครุภัณฑ์											
3.10 ข้อมูลอาคารสถานที่ภายในโรงเรียน											
3.11 ข้อมูลบริการจัดเลี้ยง											

***วิธีคิดเทียบจากสัดส่วนจำนวนหัวข้อในแต่ละประเภทและจำนวนข้อมูลที่ปรากฏในฐานข้อมูล ตัวอย่าง $\frac{\text{จำนวนข้อมูลที่ปรากฏในฐานข้อมูล} \times 100}{\text{จำนวนข้อมูลทั้งหมด}}$

➤ **ขั้นตอนที่ 4 กำหนดผู้รับผิดชอบกรรมการฝ่ายในระบบ SWIS**

(เมนู งานบริหารจัดการ>ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน) กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง

รายการ	ไม่มี/ไม่ได้ใช้งาน (0%)	ดำเนินการบางส่วน (ระบุ %)	ดำเนินการครบถ้วน (100%)
4.1 กำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการ	%	
4.2 กำหนดคณะกรรมการโรงเรียน (ผู้ร่วมบริหาร)	%	
4.3 กำหนดฝ่าย	%	
4.4 กำหนดคณะกรรมการในฝ่าย	%	

➤ **ขั้นตอนที่ 5 กำหนดผู้รับผิดชอบหน่วยงานและกรรมการหน่วยงาน**

(เมนู งานบริหารจัดการ>ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน) กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง

รายการ	ไม่มี/ไม่ได้ใช้งาน (0%)	ดำเนินการบางส่วน (ระบุ %)	ดำเนินการครบถ้วน (100%)
5.1 กำหนดหน่วยงาน	%	
5.2 กำหนดคณะกรรมการในหน่วยงาน	%	



➤ **ขั้นตอนที่ 6 บันทึกรายละเอียดแผนงาน/โครงการ**

(เมนู งานบริหารจัดการ>บริหารแผนงาน/โครงการ) กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง

รายการข้อมูล	ไม่มี/ไม่ได้ใช้งาน 0%	ระดับความสมบูรณ์ของข้อมูลในระบบ SWIS (%)										
		10%	20%	30%	40%	50%	60%	70%	80%	90%	100%	
6.1 แผนงานจำนวนแผนงาน												
6.2 โครงการจำนวน.....โครงการ												

*วิธีคิดค่าร้อยละ ตัวอย่าง $\frac{\text{จำนวนแผนงานที่ปรากฏในฐานข้อมูล} \times 100}{\text{จำนวนแผนงานทั้งหมด}}$

หมายเหตุ ข้อมูลที่ปรากฏในฐานข้อมูลต้องถูกต้องครบถ้วนทุกหัวข้อตามหัวข้อการเขียนแผนงาน/โครงการ ประกอบด้วย

1. เลือกอ้างอิงมาตรฐานค่าต่างๆ
2. บันทึกวัตถุประสงค์
3. บันทึกเป้าหมายเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ
4. บันทึกตัวชี้วัดความสำเร็จ
5. บันทึกขั้นตอนการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ
6. บันทึกงบประมาณ
7. บันทึกเครื่องมือติดตาม/ประเมินผล

➤ **ขั้นตอนที่ 7 แต่งตั้งหน้าที่กรรมการแผนงาน/โครงการ**

(เมนู งานบริหารจัดการ>บริหารแผนงาน/โครงการ) กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง

รายการ	ไม่มี/ไม่ได้ใช้งาน (0%)	ดำเนินการบางส่วน (ระบุ %)	ดำเนินการครบถ้วน (100%)
7.1 แต่งตั้งหน้าที่ผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนในแผนงาน/โครงการ	%	
7.2 บันทึกผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนในแผนงาน/โครงการ	%	

ขั้นตอนที่ 8 กำหนดการปฏิทิน แผนงาน/โครงการ

(เมนู งานบริหารจัดการ>บริหารแผนงาน/โครงการ>เขียนแผนงาน/โครงการ>กำหนดการ/กิจกรรม) กรุณาทำ
เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง

รายการ	ไม่มี/ไม่ได้ใช้งาน (0%)	ดำเนินการบางส่วน (ระบุ %)	ดำเนินการครบถ้วน (100%)
8.1 บันทึกกำหนดการในแผนงาน/โครงการ (Today's Event) การลงปฏิทินกำหนดการ/กิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นภายในโรงเรียน	%	

***วิธีคิดเทียบจากสัดส่วนจำนวนกิจกรรมทั้งหมดในโรงเรียนและจำนวนข้อมูลกิจกรรมที่ปรากฏในฐานข้อมูล ตัวอย่าง $\frac{\text{จำนวนข้อมูลที่ปรากฏในฐานข้อมูล} \times 100}{\text{จำนวนข้อมูลทั้งหมด}}$



➤ **ขั้นตอนที่ 9 ระบบรับ-ส่ง เอกสาร ประสานงานภายในโรงเรียน**

(เมนู งานบริหารจัดการ>รับ-ส่งเอกสาร) กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง

รายการ	ไม่มี/ไม่ได้ใช้งาน (0%)	ดำเนินการบางส่วน (ระบุ %)	ดำเนินการครบถ้วน (100%)
9.1 หนังสือเข้า	%	
9.2 คำสั่ง/ประกาศ	%	
9.3 รับ-ส่ง ข้อความ	%	
9.4 มอบหมายงานผ่านระบบ	%	
9.5 งบประมาณ (มีการตั้งงบประมาณแผนงาน/โครงการ ในระบบ SWIS)	%	

➤ **ขั้นตอนที่ 10 การโพสต์ข่าว/ภาพ/กฤตภาคออนไลน์**

(เมนู งานบริหารจัดการ>โพสต์เอกสาร) กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง

รายการ	ไม่มี/ไม่ได้ใช้งาน (0%)	ดำเนินการบางส่วน (ระบุ %)	ดำเนินการครบถ้วน (100%)
10.1 โพสต์ข่าว/VDO	%	
10.2 โพสต์ภาพ	%	
10.3 โพสต์กฤตภาค (แบ่งปันความรู้ในองค์กร KM)	%	

➤ **ขั้นตอนที่ 11 ทีม Editor พิจารณาข้อมูล (เมนูจัดการ ข่าว/อัลบั้มภาพ/ปฏิทิน/กฤตภาค)**

(เมนู SWIS Admin>จัดการข่าว/ภาพ/กฤตภาค) กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง

รายการ	ไม่มี/ไม่ได้ใช้งาน (0%)	ดำเนินการบางส่วน (ระบุ %)	ดำเนินการครบถ้วน (100%)
11.1 จัดการข่าว/จัดกลุ่มข่าว (ข่าวประชาสัมพันธ์ระดับโรงเรียน/ฝ่าย/หน่วยงาน/ข่าวในรั้ว/การจัดหมวดหมู่ของข่าว)	%	
11.2 จัดการอัลบั้มภาพ (กำหนดให้แสดงหน้าเวป/จัดกลุ่มหมวดหมู่ของอัลบั้มภาพ)	%	
11.3 การเชื่อมโยงอัลบั้มภาพไปยังแผนงาน/โครงการ	%	
11.4 จัดการปฏิทิน (ปฏิทินวันสำคัญ/ปฏิทินตลอดปี/จัดกลุ่มประเภทของปฏิทิน)	%	
11.5 จัดการกฤตภาค (กำหนด/จัด หมวดหมู่กฤตภาค)	%	



➤ **ขั้นตอนที่ 12 การนิเทศติดตาม แผนงาน/โครงการ ผ่านระบบ**

(เมนู บริหารจัดการ>บริหารแผนงาน/โครงการ>ตรวจติดตามงานประจำวัน) กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง

รายการ	ไม่มี/ไม่ได้ใช้งาน (0%)	ดำเนินการบางส่วน (ระบุ %)	ดำเนินการครบถ้วน (100%)
12.1 ตรวจติดตามงานประจำวัน (กิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ/ดำเนินการแล้ว/ดำเนินการเสร็จสิ้น)	%	

➤ **ขั้นตอนที่ 13 การประเมินแผนงาน/โครงการ**

(เมนู บริหารจัดการ>บริหารแผนงาน/โครงการ>สร้างแบบสอบถาม/แบบสำรวจ/แบบประเมิน)

(เมนู วิจัยและสำรวจ/โครงการ>สร้างแบบสอบถาม/แบบสำรวจ/แบบประเมิน)

รายการ	ไม่มี/ไม่ได้ใช้งาน (0%)	ดำเนินการบางส่วน (ระบุ %)	ดำเนินการครบถ้วน (100%)
13.1 สร้างแบบสอบถาม/สำรวจ/ประเมิน (แผนงาน/โครงการ ตาม KPI)	%	
13.2 สร้างแบบสอบถาม/สำรวจ/ประเมิน (กิจกรรมต่างๆ ภายใน โรงเรียน)	%	

➤ **ขั้นตอนที่ 14 REPORT from SWIS การใช้งานและเรียกดูรายงานสารสนเทศจากระบบ SWIS**

รายงานสารสนเทศจากระบบ SWIS	ไม่มี/ไม่ได้ใช้งาน (0%)	ใช้งานบางส่วน (ระบุ %)	ใช้งานครบถ้วน (100%)
14.1 กลุ่มผู้บริหาร	%	
14.2 กลุ่มครู/เจ้าหน้าที่/บุคลากร/ผู้เกี่ยวข้อง	%	

หมายเหตุ ขอความกรุณาผู้ประสานงานทุกท่านตอบข้อมูลให้ครบถ้วน และตรวจเช็คให้ถูกต้องก่อนนำส่งรายงาน



LABOR OMNIA VINCIT

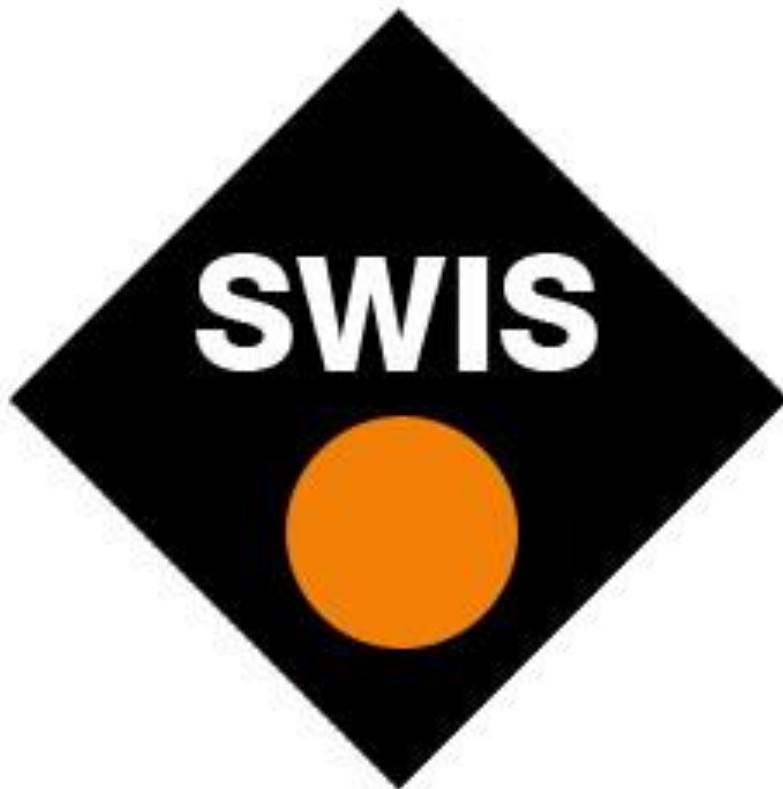
วิริยะ อุตสาหะ นำมาซึ่งความสำเร็จ

แบบติดตามการดำเนินงาน กำกับ ติดตาม
การปรับใช้ระบบ **SWIS** ในสถานศึกษา

ระยะที่ 3

ประจำปีการศึกษา 2560

โรงเรียน



นำเสนอ

มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย



แบบรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานระบบ SWIS ของสถานศึกษา ระยะที่ 3 การจัดทำรายงานประกอบ SAR/รายงานสารสนเทศโรงเรียน และการนำข้อมูลไปใช้งาน

คำชี้แจง แบบสำรวจข้อมูลฉบับนี้จะถูกใช้เพื่อนำไปประกอบการรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานระบบ SWIS ของสถานศึกษา ตามแผนงานการปรับใช้ระบบ SWIS (Implement Plan) ของโรงเรียนในเครือข่าย เพื่อรายงานไปยังมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย ตามนโยบายของมูลนิธิฯ ที่ส่งเสริม ผลักดัน ให้ทุกโรงเรียนใช้งานระบบ SWIS ในการบริหารจัดการข้อมูลภายในโรงเรียน ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ขอความกรุณาผู้ประสานงานทุกท่านตอบข้อมูลให้ครบถ้วน และตรวจเช็คให้ถูกต้องก่อนนำส่งรายงานฉบับนี้

โรงเรียน.....

ผู้ตอบแบบสำรวจ.....

E-mail..... เบอร์โทรศัพท์.....

ข้อมูล ณ วันที่..... ปีการศึกษา.....

กรุณาทำเครื่องหมาย ลงในช่อง

1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานสารสนเทศประกอบ SAR

- มีการแต่งตั้งทีมงานจัดทำสารสนเทศประกอบ SAR ชัดเจน ครบถ้วน
- ไม่มีการแต่งตั้งทีมงานจัดทำสารสนเทศประกอบ SAR สาเหตุ

2. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานสารสนเทศของโรงเรียน

- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำรายงานสารสนเทศของโรงเรียน ชัดเจน ครบถ้วน
- ไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำรายงานสารสนเทศของโรงเรียน สาเหตุ

3. การประชุม วางแผน กำหนดปฏิทินการจัดทำรายงานสารสนเทศประกอบ SAR

- มีการดำเนินการประชุม วางแผน กำหนดปฏิทินปฏิบัติงาน ชัดเจน ครบถ้วน
- ไม่มีการดำเนินการประชุม วางแผน กำหนดปฏิทินปฏิบัติงาน สาเหตุ

4. การประชุม วางแผน กำหนดปฏิทินจัดทำรายงานสารสนเทศของโรงเรียน

- มีการดำเนินการประชุม วางแผน กำหนดปฏิทินปฏิบัติงาน ชัดเจน ครบถ้วน
- ไม่มีการดำเนินการประชุม วางแผน กำหนดปฏิทินปฏิบัติงาน สาเหตุ

5. การใช้งานและเรียกดูรายงานสารสนเทศจากระบบ SWIS

- มีการใช้งานและเรียกดูรายงานสารสนเทศจากระบบ SWIS
- ไม่มีการใช้งานและเรียกดูรายงานสารสนเทศจากระบบ SWIS สาเหตุ



➤ แบบสอบถามความพึงพอใจและความคิดเห็นต่อการใช้ระบบ SWIS

ลำดับ	ข้อความ	ระดับความพึงพอใจ/ความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ท่านคิดว่าการนำระบบ SWIS มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานส่งผลให้การดำเนินงานของท่านมีประสิทธิภาพในระดับใด						
1.	ระบบ SWIS ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน					
2.	ระบบ SWIS สามารถลดการทำงานที่ซ้ำซ้อนและทำงานได้อย่างเป็นระบบ					
3.	ระบบ SWIS ทำให้เกิดความคล่องตัว รวดเร็วแม่นยำ และการตัดสินใจในการปฏิบัติงาน					
4.	ระบบ SWIS สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ทั้งในด้านความเที่ยงตรง ความรวดเร็วในความต้องการใช้ข้อมูล					
5.	ระบบ SWIS สามารถจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศได้อย่างถูกต้องและมีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการ					
6.	ภาพรวมของผู้บริหารในโรงเรียน มีความพึงพอใจในประสิทธิภาพของระบบ SWIS					
7.	ภาพรวมบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน มีความพึงพอใจในประสิทธิภาพของระบบ SWIS					
8.	ภาพรวมของผู้รับบริการจากโรงเรียน มีความพึงพอใจในประสิทธิภาพของระบบ SWIS					

ปัญหาและอุปสรรคการใช้งานระบบ SWIS ในสถานศึกษาของท่าน

- ด้าน Software

.....
.....

- ด้าน Hardware

.....
.....

- ด้าน People ware

.....
.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงระบบ SWIS

.....
.....

หมายเหตุ ขอความกรุณาผู้ประสานงานทุกท่านตอบข้อมูลให้ครบถ้วน และตรวจเช็คให้ถูกต้องก่อนนำส่งรายงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน พัฒนา ปรับปรุง แก้ไข และติดตามระบบ SWIS

