**รายงานการประชุมทีมงานส่วนกลาง ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มูลนิธิฯ ครั้งที่ 2/2561**

**วันอังคารที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 เวลา 09.30-12.00 น.
ณ ห้องประชุมอันโตนิโอ อาคารพิพิธภัณฑ์**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ประธาน | ภราดาศุภนันท์ | ขันธปรีชา |  |
| ผู้เข้าร่วมประชุม  | ม.บรรจง | ปิยศทิพย์ |  |
|  | ม.ธนาวุธ | ตอรบรัมย์ |  |
|  | ม.บุญเลิศ | กันใจเย็น |  |
|  | ม.สงกรานต์ | กวงคำ |  |
|  | มิสเรวดี  | ตันติเสนีย์พงศ์ |  |
| ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม |  |  |  |

เริ่มประชุมเวลา 10.30 น.

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ทราบ**

* รายชื่อและข้อมูลตัวแทนของโรงเรียนเพื่อรับสิทธิ์ในการเข้าไปจัดการ Facebook Fanpage ขอโรงเรียนที่ถูกต้องและได้รับการอนุญาตจากมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลฯ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)
* รายชื่อและวาระการประชุมผู้เข้าประชุมกำกับติดตามผลการดำเนินงานการปรับใช้ระบบ SWIS ในสถานศึกษา ระยะที่ 1 ผ่านระบบ VDO Conference (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

**ระเบียบวาระที่ 2 รับรองการประชุม**

 -

**ระเบียบวาระที่ 3เรื่องสืบเนื่อง/ติดตาม/มอบหมายงาน/นำเสนองาน**

* ผู้สมัครงานตำแหน่งโปรแกรมเมอร์ นางสาวจิตราพร ซื่อธานุวงศ์ เริ่มงานวันจันทร์ที่ 25 พฤษภาคม 2561
* มิสเรวดี จัดทำเกณฑ์การปรับขึ้นเงินเดือนบุคลากรสังกัดมูลนิธิฯ

**งาน Programmer ม.สงกรานต์ กวงคำ**

* ส่งมอบระบบบันทึกแผนการสอน
	+ ผลการส่งมอบปรับแก้ตามรายการดังต่อไปนี้
		- สื่อ สามารถแชร์ใช้งานด้วยกันได้ ดึงจากคลังสื่อ เลือกได้ข้ามกลุ่มสาระ ศึกษาพื้นที่ Service การ up vdo google drive หาวิธีเชื่อม
		- บันทึกหลังการสอน โยงเข้า Homework Online เพื่อแสดงผลด้วย
		- Report มาตรฐานนี้มีกี่สาระแล้วท้างอิงอยู่ในหน่วย/สาระไหน
		- การเพิ่มคำศัพท์ สามารถจัดเก็บเข้าคลัง (กอสเซอรี่) เพื่อรายได้งานว่า ป.1 มีคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกี่คำ เทคนิคคอลเทอม=คำศัพท์เฉพาะ และสามารถเรียงลำดับคำศัพท์ A-Z
		- การบ้านให้ทำในหน้าสร้างรายคาบเลย สร้างเป็น หน้าต่างใหม่ บันทึกครั้งเดียวตั้งแต่เริ่มกระบวนการรายคาบ จนถึงการประเมินการเรียนรู้ ใส่ Modal ด้านในนั้นเลย และการบ้านไม่ต้องติ๊กช่วงคะแนน แก้คำเป็น “กรอกคะแนนการบ้าน” file ใส่จำนวนคะแนนยาวเกินไป ควรมีตัวเลขจางๆอยู่ด้วย เขียนคำอธิบายการให้คะแนนในช่องรายละเอียดเป็นตัวจาง แก้คำเป็น “การเก็บคะแนนระหว่างเรียนในแต่ละคาบ”
		- เพิ่มให้แนบไฟล์บันทึกหลังการสอนได้
		- เฟส 2 การวางแผนการสอบวัด ให้เลือกข้อสอบค่าความยากง่ายมาใช้เลย สร้างข้อสอบ ยังไม่ได้มีการประเมิน คัดเลือกจากคลังเดิมมาดัดแปลง สมมติข้อ 35 ง่าย กลายเป็น 35 V.2 (ดึงของเก่ามาใช้ ดึงมาสร้างใหม่ ดึงมาดัดแปลง) ข้อสอบมีหลายประเภทเน้นดึงเอาของเก่ามาดัดแปลง

**งาน Programmer ม.บุญเลิศ กันใจเย็น**

* รายงานผลการดำเนินงาน
	+ ระบบพัสดุ-ครุภัณฑ์
		- นำเสนอโฟว์ตัวใหม่ ที่ประชุมรับทราบ แต่มีให้ปรับเพิ่มดังนี้
		- ในแต่ละหน้าหัวหน้า/การเงิน/พัสดุ เห็นหมดตั้งแต่ Gen ใบเขียวเพื่องานพัสดุ สามารถนำไปวางแผนการดำเนินงานของตัวเองได้ ว่าจะใช้พัสดุ อะไรเมื่อไหร่ เห็นแล้วจะเกิดปฏิทินจัดซื้อได้โดยอัตโนมัติ ควรมีการจัดหมวดหมู่ตามกลุ่ม Catalog ได้งานจัดซื้อจะได้เตรียมวางแผนในแต่ละปี

**งาน Programmer ม.ธนาวุธ รอรบรัมย์**

* รายงานผลการดำเนินงาน
	+ ระบบ SWIS Help
		- โจทย์ที่ให้ อยากทราบข้อมูลการรับสมัครนักเรียน ป.1 MCP ปี2561 หาข้อมูลได้จากที่ไหน ตอบ ข่าว แผนงาน ปฏิทิน Web คนที่มาก่อน SCO กลายเป็น FAQ ของฝ่ายนั้น แผนงาน ขั้นตอน ปฏิทิน แสดงผลทั้ง text และ link
		- FAQ ดึงอัตโนมัติจากระบบเมนูแต่ละหน่วยงาน รายละเอียดแผนงานโครงสร้าง สามารถนำมาสร้าง FAQ ได้หมด ยกตัวอย่าง
			* โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย แผนกประถมมี...................................อย่างไรบ้าง
			* อยากทราบข้อมูล...................................ของโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย แผนกประถม
			* อยากทราบข้อมูลหน่วยงานอาคารสถานที่ของโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย แผนกประถม ดูจากที่ไหน แนบ link
			* เอาข้อมูลให้ ม.เจี๊ยบ dump ลงบล็อกให้หมด ม.เจี๊ยบก็ไป Port ที่ฐานข้อมูล FAQ มาโผล่ใน Blog

**งาน Programmer ม.บรรจง ปิยศทิพย์**

* รายงานผลการดำเนินงาน
	+ ระบบของที่ระลึก
		- แก้ไขภาพในระบบ ให้เห็นชัดๆ สวยๆ พื้นสีอ่อนๆ ขาวๆ เทาๆ ดำๆ เพื่อขับสี
		- หน้าสั่งซื้อ แล้วต่อด้วยยืนยันการสั่งซื้อ
		- เพิ่ม flow เลือก สั่งซื้อ ยืนยัน
* มอบหมายงาน
	+ เตรียมทดสอบระบบซื้อขาย online นำเสนอ Software ระบบ

**งานสารสนเทศระบบ SWIS ครูเรวดี ตันติเสนีย์พงศ์**

* แก้ไขจดหมายแต่งตั้งตัวแทนนำเสนอข้อมูลข่าวสารมูลนิธิฯ/โรงเรียน
* จัดทำเกณฑ์การปรับขั้นเงินเดือนบุคลากรสังกัดมูลนิธิฯ

**ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

* เครื่องเลือกอาหารออนไลน์ หาร้านจัดทำข้อมูลร้านจากบราเดอร์
* สั่งซื้อจอ Digital Singes จำนวน 18 เครื่อง

**ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ**

 -

ปิดประชุมเวลา 12.30 น.



 ครูเรวดี ตันติเสนีย์พงศ์ ม.บรรจง ปิยศทิพย์(ผู้ตรวจทาน)

 ผู้บันทึกรายงานการประชุม งานสารสนเทศ SWIS