**รายงานการประชุมทีมงานส่วนกลาง ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มูลนิธิฯ ครั้งที่ 3/2561**

**วันอังคารที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2561 เวลา 10.00-12.00 น.  
ณ ห้องประชุมอันโตนิโอ อาคารพิพิธภัณฑ์**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ประธาน | ภราดาศุภนันท์ | ขันธปรีชา |  |
| ผู้เข้าร่วมประชุม | ม.บรรจง | ปิยศทิพย์ |  |
|  | ม.ธนาวุธ | ตอรบรัมย์ |  |
|  | ม.บุญเลิศ | กันใจเย็น |  |
|  | ม.สงกรานต์ | กวงคำ |  |
|  | มิสเรวดี | ตันติเสนีย์พงศ์ |  |
| ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม |  |  |  |

เริ่มประชุมเวลา 10.30 น.

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ทราบ**

* รายงานสถิติการดำเนินงานพัฒนาระบบ SWIS ประจำเดือนกรกฎาคม 2561 (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)
* รายชื่อผู้ประสานงานติดตั้งระบบ FSG Live Camera ส่งมาแล้ว 13 โรงเรียน ค้าง 3 โรงเรียน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)
* รายชื่อคณะกรรมการประชาสัมพันธ์โรงเรียน ส่งมาแล้ว 4 โรงเรียน (MC MCP ACL AC) (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)
* รายชื่อโรงเรียนสนใจเข้าร่วมโครงการ DATA CENTER จำนวน 1 โรงเรียน คือ โรงเรียนเซนต์หลุยส์ฉะเชิงเทรา พร้อมดำเนินการ 18 สิงหาคม 2561 (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

**ระเบียบวาระที่ 2 รับรองการประชุม**

รายงานการประชุมทีมงานส่วนกลาง ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มูลนิธิฯ ครั้งที่ 2/2561 วันอังคารที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2561 เวลา 09.30-12.00 น.

**ระเบียบวาระที่ 3เรื่องสืบเนื่อง/ติดตาม/มอบหมายงาน/นำเสนองาน**

* เน้นย้ำในเรื่องการพัฒนาระบบ จะต้องดำเนินการจัดทำ โฟว์เพื่อนำเสนอคณะกรรมการก่อนดำเนินการเขียนออกแบบโปรแกรม

**งาน Programmer ม.บุญเลิศ กันใจเย็น**

* รายงานผลการดำเนินงาน
  + ระบบพัสดุ-ครุภัณฑ์
    - ส่งมอบระบบ หลังจากที่ได้ดำเนินการปรับโฟว์ใหม่
    - หน่วยงานจัดทำใบเบิก log in เข้ามาจัดทำใบเบิก โดยเลือกจากแผนงาน เมื่อเลือกรายการที่เบิกเสร็จเรียบร้อยแล้วระบบจะดำเนินการ Gen ใบเบิกให้อัตโนมัติ (สามารถปรับแก้ แบ่งเบิกรายการได้)
    - สต๊อกสินค้า มี 3 ประเภท ขอซื้อ ขอเบิก (ขอซื้อแบบมีในสต๊อก ขอซื้อแบบไม่มีในสต๊อก เบิกในสต๊อกแต่ไม่มีใบสต๊อก) กรณีเลือกต้องเข้าสต๊อก บางอย่างจัดซื้อที เป็นโหล โหลจะถูกกว่า เพราะฉะนั้นเวลาเบิกไป อาจจะไม่หมดจึงเกิดสินค้าที่คงค้างอยู่ในสต๊อก เพื่อประสิทธิภาพการบริหารสต๊อก และบริหารการจัดซื้อ ของที่ซื้อมาเวลาต่างกัน คุณภาพต่างกัน จะซื้อมาใส่สต๊อกหมดเลยไม่ถูกต้อง มีสต๊อกเก่า สต๊อกใหม่
    - ให้แต่ละร้านกรอกข้อมูลสินค้าในสต๊อก เช็คจากฐานข้อมูลเปรียบเทียบราคากัน เพื่อดำเนินการจัดซื้อสินค้าที่ถูกที่สุด
    - ขาดการออกแบบและเก็บข้อมูล ที่ดีพอและรอบด้าน เน้นย้ำเรื่องการออกแบบระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพ
    - เพิ่มรายการพัสดุ-คุรุภัณฑ์ ที่เบิกวัสดุ อุปกรณ์ ให้แนบภาพได้ และแนบ link ได้
    - แก้ไข เลือกรายการจากหน้าแรก ย้ายช่องเช็คบ็อกและแก้รายการได้จากหน้าแรกเลย หลังจากนั้นค่อย gen สร้างใบเบิกอีกที เลือกข้ามข้อได้ แต่พอ Gen ก็แยกใบแต่ละหัวข้อ และใบอนุมัติก็แยกตามขั้นตอน
    - ช่องกรอกรายละเอียด ให้ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม วัตถุประสงค์ในการเบิก
    - เปลี่ยนสถานะจากสร้างใบเบิก เป็น รออนุมัติ
    - หน้า Error แก้ไขรายการอนุมัติที่หัวหน้าและการเงิน
    - ประเภทวัสดุ จากซื้อวัสดุ เปลี่ยนเป็น ขอซื้อ
    - หมวดหมู่สินค้า เรียกดูย้อนได้ว่าจากหน่วยไหนเบิก bug หมวดหมู่ แก้ไขให้เรียบร้อย สินค้าทุกชิ้นต้องมีหมวดหมู่ให้ครบถ้วน
    - หน้าจัดซื้อสรุปรวมระยะเวลาที่จัดซื้อให้เห็นภาพรวมทั้งหมด ว่าต้องจัดซื้อเท่าไหร่ ต้องไป sum มา คือหมวดหมู่สินค้ามาก่อน แล้วลงรายละเอียดว่าใช้งานแต่ละช่วงวันไหน
    - การตั้งงบประมาณในแผน กรณีเบิกที่ไม่มีในแผนงาน ต้องมีภาพแนบเข้าไปด้วย และสินค้าทุกชนิดจะต้องมีกลุ่ม (ประสานงานนโยบายและแผน)
    - หมวดหมู่สินค้าให้เรียบร้อย ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทาง ค่าแท็กซี่ ค่าโทรศัพท์ ค่าน้ำมัน จัดประเภทให้เรียบร้อย ค่าเช่ายานพาหนะ เอกสารหลักฐานการเรียนตามระเบียบราชการ ค่าลงทะเบียนอบรม ค่าบำรุงรักษายานพาหนะ ค่าทะเบียนและภาษียานพาหนะ (ประสานงานนโยบายและแผน งานธุรการฝ่าย ดำเนินการเพิ่มเติมและแก้ไข)
    - หน้าสืบราคาสินค้า ปรับแก้ให้ทำงานง่ายขึ้น โดยมีระบบการกรอกมาจากร้าน ราคา โปรโมชั่น เงื่อนไข ประกัน บริการหลังการขาย เงื่อนไขการจ่ายเงิน การจัดส่ง การเปลี่ยนคืนสินค้า วันที่จัดส่ง รวดเร็วแค่ไหน เวลาเขาจะเลือกจะต้องมีมติกรรมการพิจารณาของโรงเรียน (เกิดสินค้าตัวนั้นไม่มี แล้วทางร้านเสนอสินค้าอื่นมา ข้อเสนอในสินค้าทดแทน เผื่อว่าใหม่กว่านี้ ราคาเดียวกันเอาไหม หรือเก่ากว่าแต่ลดราคาให้ เวลาพิจารณา จะต้องมีบันทึกกรอกไปในรายการแต่ละตัว กรรมการที่เข้ามาประชุมมีใครบ้าง โหวต แนบไฟล์ บันทึก บอร์ดพูดคุย เชิญให้คนเข้ามาในกลุ่ม invite เข้ามาพูดคุยในบอร์ดเพื่อลงมติซื้อ ทุกคนจะเห็นเงื่อนไขร้านค้าทั้งหมด พิมพ์โต้ตอบกันและสรุป มีวันกำหนดสรุปมติการสั่งซื้อ) จัดซื้อร่วมกับ ตั้งกรรมการขึ้นมา และพิจารณา ดึงเอารายชื่อกรรมการที่มีอยู่แล้ว มาอยู่ในหน้า บอร์ดเพื่อแชท หรือบันทึกข้อความใน e-office ดึงมาเชื่อมกันในระบบได้ เพื่อพูดคุยในระบบพิจารณาจัดซื้อ/สั่งซื้อ (แทรกหลังจากขออนุมัติสั่งซื้อ) สำรวจราคาสินค้า ออกแบบระบบและปรับแก้ไขให้ระบบมีประสิทธิภาพ ราคา วันหมดอายุ บริการจัดส่ง โปรโมชั่น เงื่อนไข จำนวน ส่วนลด ต้องมีระบบเปรียบเทียบเพื่อจัดซื้อ
    - สั่งซื้อ ส่งไปที่ร้านแล้ว แก้ไข ให้ร้านค้ากรอกราคากลับมาเลย แก้ไขให้มีเงื่อนไขมาสืบ 3 แบบ 1.จัดซื้อสืบกรอกเอง 2.ผู้เบิกสืบเสนอมา 3.ร้านค้ากรอกเสนอมา
    - หน้าหัวหน้างานอนุมัติ เปลี่ยนชื่อปุ่ม view ดูรายละเอียด (ของเดิมอนุมัติ)
    - สถานะอนุมัติ ชะลอการอนุมัติ (แทนไม่อนุมัติเอาออก) เปลี่ยนที่หน้าการเงิน เอาสถานะจากหน้าหัวหน้ามาแสดงให้การเงินดูด้วย
    - แก้ไขชื่อ เมนูให้ชัดเจน ว่ารายการรอนุมัติการเงิน (หน้าอนุมัติโดยงานการเงิน) ดึงสถานะลำดับขั้นขอผู้อนุมัติมาแสดง
    - View ก่อนบันทึก
    - การตรวจรับมีปุ่มกล้อง ถ่ายรูป แนบรูปได้ (ค้นรายการสินค้าตรวจรับ มีกล้อง กดภาพบันทึก แนบกี่ภาพก็ได้ มีรูปกล้องแต่ละรายการอยู่ด้านล่าง สินค้าสินเปลืองไม่ต้องถ่ายแยกรายการ แต่สินค้าที่เข้าทรัพย์สินต้องถ่ายแนบแยกรายการ)
    - เวลามารับสินค้า ให้สแกนรายนิ้วมือเพื่อตรวจรับสินค้า ส่วนของที่เข้าบัญชีทรัพย์สินต้องระบุสถานที่เก็บ
    - งานทรัพย์สินต้องเป็นคนกดรับเข้าทรัพย์สิน สถานะถึงหายไป

**งาน Programmer ม.ธนาวุธ รอรบรัมย์**

* รายงานผลการดำเนินงาน
  + ระบบ FAQ
    - Gen อัตโนมัติจากระบบมาแล้ว คือ ปฏิทิน เสร็จแล้ว
    - แก้ไขกำหนดการ....เพิ่มปีการศึกษาเข้าไปด้วย แก้ไข แยกเทอม แยกปีการศึกษา
    - Gen อัตโนมัติ เพิ่มเติม นโยบาย เป้าหมาย ตัวชี้วัด โครงสร้าง ฝ่าย หน่วยงาน JD อยากติดต่อเรื่อง............. ติดต่อที่หน่วยงานใด (อยากทราบเรื่องกิจกรรมลูกเสือ ติดต่อที่ใคร) (อยากทราบเป้าหมายของหน่วยงาน อยากทราบตัวชี้วัดของหน่วยงาน ฯลฯ)
  + หน้านำเข้าฐานข้อมูลนักเรียน เสร็จเรียบร้อย เพิ่มเติมไฟล์ให้โหลดไปกรอกข้อมูล เป็น Templet
  + หน้านำเข้าภาพนักเรียน เสร็จเรียบร้อย แก้ไข ไฟล์รหัสเลขประจำตัว ขึ้นต้น S นำหน้าแล้วต่อท้ายด้วยเลข ID เด็ก เพิ่มตัวฟ้องว่าขาดห้องไหนครบ ไม่ครบ รูปเป็นปัจจุบันไหม ตามกติกาใหม่ให้อัพภาพใหม่ทุกปี รีไซด์อัตโนมัติเวลาอัพภาพ และเวลาเปิดโปรไฟล์ ภาพเรียงปัจจุบันย้อนไปอดีต เรียงไปทางขวาย้อนไป ป.6 ป.5 ป.4...ป.1 (ภาพอดีตเล็กลง)
  + จัดทำภาพฐานข้อมูลของบุคลากร ย้อนหลัง
  + ปรับหน้า Profile ของนักเรียนให้ดูภาพย้อนหลังได้
  + เชื่อมระบบพฤติกรรมกับพยาบาล ตั้งแต่หน้าวิเคราะห์ให้เลือกการเชื่อมโยง และดึงประวัติจากห้องพยาบาลมาแสดงในหน้าพฤติกรรมของเด็กแต่ละคน ดำเนินการเสร็จแล้ว แต่เพิ่ม เพิ่ม link ดูได้ ประวัติอื่นๆ (ดึงมาจากหน้าข้อมูลนักเรียนรายบุคคล)
  + หมวดหมู่ ประเภทหนังสือ เพิ่มตรงสถิติการใช้ห้องสมุด ติดต่อมอบหมายงาน ให้ห้องสมุด ทำระบบการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้อ่านมา จากหมวดหมู่หนังสือ ใครอ่านหนังสือประเภทไหน จะสอดคล้องกับ จีเนียสตัวไหน แนวโน้มสมอง พฤติกรรม ด้านไหน

**งาน Programmer ม.สงกรานต์ กวงคำ**

* รายงานผลการดำเนินงาน
  + ระบบบันทึกแผนการสอน
    - ปรับแก้ไขจากการให้หัวหน้ากลุ่มสาระทดลองกรอก
      * จัดหมวดหมู่สื่อ
      * เพิ่มเมนูหัวข้อแต่ละชื่อเป็นภาษาอังกฤษ
      * บันทึกหลังการสอนเลือกได้ทั้งหมด ทุกห้อง
      * เพิ่มกระบวนการเขียน พูด
      * กรอกมาตรฐานหลักสูตรแกนกลาง ป.2 3 5 6 อ้างอิงมาตรฐานตัวเก่า
    - รอจัดทำรายงาน หลังวันที่ 20 สิงหาคม 2561 (กำหนดให้หัวหน้ากลุ่มทดลองกรอกข้อมูลซึ่งวันที่ 20 สิงหาคม 2561 กำหนดส่ง)
  + ระบบแบบสอบถาม
    - เชื่อมโยงขึ้นมาตรฐานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
    - เชื่อมโยงอัลบั้มภาพ ข่าว ที่เกี่ยวข้องในหน้า Report แบบสอบถาม
    - เพิ่มเติมการเลือกค่าของ KPI มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

**งาน Programmer มิสจิตราพร ซื่อธานุวงศ์**

* รายงานผลการดำเนินงาน
  + ระบบบันทึก ขาด ลา มาสายบุคลากร
    - ชื่อเมนู ควรจะแจ้งให้ชัดเจน แล้วใครเป็นคนทำ สร้างกลุ่มบุคลากร สิทธิ์ผู้ใช้: ใครบ้าง รูปเอกสารคลิ๊กดูรายชื่อผู้มีสิทธิ์ใช้ได้
    - แก้ชื่อกลุ่ม ประเภทการลา
    - Link ข้อมูลไป Profile ตัวเลขต้องโยงหมด โยงเป็น pop up สถิติเลือกกดตัวเลขขึ้นดูได้
    - เพิ่มสถิติแยกรายคน จำแนก ตามจำนวนวันที่ลา ได้ ดูข้อมูลรายบุคคลได้
    - ใส่หน่วย จำนวน/ครั้ง แยกเป็นจำนวนคนด้วย
    - คลิ๊กหัวตารางเพื่อ sort มากน้อย น้อยมาก ได้ data table
    - รายงานเฉลี่ยแล้ว จำนวน เพื่อรวมอีกครั้ง
    - เพิ่มสถิติข้อมูลไม่ลงเวลากลับ (ดึงอัตโนมัติจากระบบ)
    - ระบบบันทึก ขาด ลา มาสายเจ้าหน้าที่
* มอบหมายงาน
  + จัดเก็บ Requirement ระบบบัญชี การเงิน วันพุธที่ 1 สิงหาคม 2561 เวลา 13.30 น.

**งาน Programmer ม.บรรจง ปิยศทิพย์**

* รายงานผลการดำเนินงาน
  + แจ้งเตือนการใช้ห้องพยาบาลในระบบส่งถึงผู้ปกครอง เสร็จแล้ว (การแจ้งเตือนเขียนแจ้งให้ผู้ปกครองอ่านแล้วคลายกังวล เช่น อยู่ในความดูแลของแพทย์แล้ว)
  + ปรับปรุงระบบ log in เพื่อเก็บ lock การเข้าใช้ระบบ ดำเนินการเสร็จแล้ว
  + ระบบสแกนลายนิ้วมือกำหนดเสร็จ 3 สิงหาคม 2561
  + แก้ไขการเลือกวันที่ จาก JQree ให้ บราเดอร์ในการเลือกวันที่ ระบบ Executive DB
  + ได้ทำ server test ใครจะอัพให้ไป ทดสอบในตัวนี้ก่อน ซึ่งโคลนข้อมูลมาปัจจุบันเลย พอดีแล้วถึงจะอัพขึ้นระบบจริง ซึ่ง database ด้านในจะเหมือนของจริง

**งานสารสนเทศระบบ SWIS ครูเรวดี ตันติเสนีย์พงศ์**

* เขียนกติกา สเตปขั้นตอนในการเขียน เริ่มต้นจาก design การเก็บ RQ มาแล้วต้องมา ทีมงานดีไซด์ก่อน ทำ work flow system flow แล้วค่อยมา scrip เสร็จแล้วต้องมา run test ก่อน และก่อนจะอัพสคลิป ต้องแบล็กอัพสคลิปเดิม หรือมี โมดุลทดลอง จะต้องมีโมดุลสำรอง อัพแล้วไปแหย่ไปกระทบหรือเชื่อมโยงตัวไหนบ้าง ไปตกลงกันว่าจะนำเครื่องมือในการออกแบบตัวไหนเป็นมาตรฐาน

**ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

* จดหมายจากโรงเรียนยอแซฟอุปถัมภ์ สามพราน เรื่องการขอใช้แบบฟอร์มและบทพรรณนางาน โครงสร้างบริหารฉบับเดิม ภราดาศุภนันท์ ให้ทำจดหมายตอบกลับเพื่อยุติการดำเนินการกำกับติดตาม
* ระเบียบการปรับขั้นเงินเดือนบุคลากรสังกัดฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ มูลนิธิฯ

**ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ**

-

ปิดประชุมเวลา 14.00 น.



ครูเรวดี ตันติเสนีย์พงศ์ ม.บรรจง ปิยศทิพย์(ผู้ตรวจทาน)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม งานสารสนเทศ SWIS