**รายงานการประชุมทีมงานส่วนกลาง ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มูลนิธิฯ ครั้งที่ 4/2561**

**วันอังคารที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2561 เวลา 09.30-13.30 น.
ณ ห้องประชุมอันโตนิโอ อาคารพิพิธภัณฑ์**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ประธาน | ภราดาศุภนันท์ | ขันธปรีชา |  |
| ผู้เข้าร่วมประชุม  | ม.บรรจง | ปิยศทิพย์ |  |
|  | ม.ธนาวุธ | ตอรบรัมย์ |  |
|  | ม.บุญเลิศ | กันใจเย็น |  |
|  | ม.สงกรานต์ | กวงคำ |  |
|  | มิสเรวดี  | ตันติเสนีย์พงศ์ |  |
| ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม |  |  |  |

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ทราบ**

* การผลักดันระบบ VDO Conference ให้คุ้มค่าต่อการใช้งาน ในระดับโรงเรียนในเครือฯ ที่ได้มีการติดตั้งไปแล้ว 8 โรงเรียน กลับยังพบหนังสือเชิญประชุมจากมูลนิธิฯ เชิญเข้าร่วมประชุมที่มากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นกีฬา ประกันคุณภาพ วิชาการ ต่างๆ เป็นข้อคิดเห็นจากประธานฝ่ายฯ เพื่อสรุปการประชุมให้กับทางมูลนิธิฯ ให้ได้รับทราบถึงประสิทธิภาพ ความสำเร็จ ความก้าวหน้าในการพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการสื่อสารของมูลนิธิฯ เราติดตั้งไปแล้ว มีต้นทุนที่เพิ่มขึ้น แต่ประสิทธิภาพการทำงานของฝ่ายต่างๆ ประสิทธิภาพการสื่อสารสารสนเทศต่างๆ กลับแย่ลง วัตถุประสงค์ของการติดตั้งระบบ คือ ลดต้นทุน ลดความเสี่ยง เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน แต่กลับถูกเรียกประชุมมากขึ้น ยังไม่มีอะไรก้าวหน้า หรือคืบหน้าในการทำงาน นี่คือความล้มเหลวเชิงนโยบายที่เกิดจากการผลักดันไม่สำเร็จ ล้มเหลวในหลักการ ซึ่งมีเพียงฝ่ายเทคโนฯ ที่ได้นำเอานโยบายนี้ไปปฏิบัติ ซึ่งในปีนี้เราลดการเรียกประชุมไปทั้งหมดมากกว่า 10 ครั้ง มีการประชุมพูดคุยกันกันในทีมงานบ่อยขึ้น ส่งผลให้ปัญหาในการทำงานลดลง
* รายงานสถิติการดำเนินงานพัฒนาระบบ SWIS ประจำเดือนสิงหาคม 2561 (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)
* รายชื่อผู้ประสานงานติดตั้งระบบ FSG Live Camera ครบ 16 โรงเรียน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)
* รายชื่อคณะกรรมการประชาสัมพันธ์โรงเรียน ส่งมาแล้ว 6 โรงเรียน (MC MCP ACL AC ACC ATSN) (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)
* รายชื่อโรงเรียนสนใจเข้าร่วมโครงการ DATA CENTER จำนวน 1 โรงเรียน คือ โรงเรียนเซนต์หลุยส์ฉะเชิงเทรา พร้อมดำเนินการ 18 สิงหาคม 2561 (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)
* สรุปการส่งงานมอบหมายกลุ่มโรงเรียนอัครสังฆมณฑล ครั้งที่ 3 (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

**ระเบียบวาระที่ 2 รับรองการประชุม**

 รายงานการประชุมทีมงานส่วนกลาง ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มูลนิธิฯ ครั้งที่ 3/2561 วันอังคารที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2561 เวลา 10.00-14.00 น.

**ระเบียบวาระที่ 3เรื่องสืบเนื่อง/ติดตาม/มอบหมายงาน/นำเสนองาน**

**งาน Programmer ม.ธนาวุธ รอรบรัมย์**

* รายงานผลการดำเนินงาน
	+ ข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานโรงเรียนในเครือฯ การเรียกข้อมูลจะดึงฐานข้อมูลจาก Thaibrother โดยตรง ความถี่ในการอัพเดท วันละ 1 ครั้ง เวลา ตี 2 ดึงจากทุกโรงเรียน Dump ไปทั้งก้อน ประธานให้ข้อเสนอแนะ ให้ดึงเฉพาะส่วนที่มีการอัพเดทแก้ไข ในตารางนั้น ฟิวล์นั้น คณะกรรมการแจ้งว่า เป็นไปได้ยากในการดำเนินการเนื่องจาก scrip มีการรวมกันอยู่ใน Database ประธานให้ศึกษาเทคนิคในการอัพเดทเป็นส่วน มันมีโอกาสเหลือมกันนานเกินไป ข้อมูลไม่ real time ลองตัว replicate เป็นวิธีที่ง่ายที่สุด ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงจะโยนมาให้เอง auto แต่ขอทดสอบดูก่อน และ backup server ทำงานตลอด
		- ข้อตกลงใหม่มาตรฐานในการ backup ให้ดึงเก็บข้อมูลเรื่อยๆ ไม่มีการลบหรือทับ ใช้ nas หรืออะไรที่ต้นทุนต่ำ แต่มีประสิทธิภาพ
		- งานสื่อใส่ในแผนงาน การถ่ายภาพนักเรียนทุกปี ถ้าสื่อไม่ได้ทำก็ประเมินล้มเหลว ไม่ได้ปฏิบัติตามหน้าที่ แล้วจ้าง คนภายนอกมาปฏิบัติแทน
		- เพิ่มภาพประกอบในการคลิ๊กดูที่รายชื่อ มีภาพ clik ชื่อดู port ส่วนตัวได้
	+ นำเข้าฐานข้อมูลนักเรียนมี Templet ให้ดาวน์โหลด ไปกรอกแล้วนำกลับมา upload เข้าฐานข้อมูล
		- Demo Graphic Data พวกอำเภอ จังหวัด เพื่อกันความผิดพลาด ให้เป็น drop down และเป็น shortcut เข้าไป เวลาเดาคำไม่ใช่เดาจาก history นำระบบ Auto Complete ที่อยู่ ในการกรอก พิมพ์ช่องเดียวแสดงขึ้นมาให้เลือกได้ทุก fill (jquery.Thaailand.js) ไปปรับใช้
		- มีระบบตรวจจับคำผิดและไม่รับเข้าฐานข้อมูลมีการชี้แจง หรือขึ้นตัวแดง เพื่อเตือนผู้ที่ทำการ upload
		- ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลที่อยู่ ไม่ควรจะมีนอกเหนือจากฐานข้อมูลที่กำหนด ต้อง fix
		- ฝัง sorce code ไปแล้ว จะแก้ไขยังไง จับรหัสไปรษณีย์ หรือตำบล ต้อง map id ใหม่ งานทะเบียนตรวจเช็คใหม่ และงานบุคลากร/งานการเจ้าหน้าที่ เช็คในส่วนของบุคลากร
	+ หน้า Profile ที่ได้ desing ใหม่
		- เทคนิคการจดจำใบหน้า ลองนำมาศึกษาและปรับใช้เพิ่มเติม เป็นไอเดีย
		- Link อัลบั้มภาพเพิ่มเติมจากรูปที่เลือกเก็บในอัลบั้มภาพ
		- ถ่ายภาพเก็บเป็นภาพหมู่ห้องเรียน ภาพหมู่ประจำปี ให้การบ้านนักเรียน tag ภาพที่เก็บเข้าแฟ้ม ในชั่วโมงคอมพิวเตอร์
		- หน้า Profile ของแต่ละคนให้นักเรียนสามารถตกแต่งเองได้ เปลี่ยน Heading เฉพาะภาพ
		- แก้ไขคำจากอยู่ในปฏิทิน เปลี่ยนเป็น “อยู่ในกิจกรรมตามปฏิทิน”
		- ภาพหมู่ห้อง ป.1/1 งานสื่อสร้างอัพขึ้นปฏิทิน เลือกเด็กเข้าไปที่อัลบั้มภาพ วิชาคอมฯ ให้เด็กเข้าไป Tag
		- ต้องมี ปุ่ม click เข้าสู่ DB login Username Password ด้านขวา เพื่อเข้าสู่ DB ของนักเรียน
	+ หน้านำเข้าภาพบุคลากร จะสร้างฐานข้อมูลเป็นปีๆ และนำวันที่ล่าสุดมาแสดง
	+ เมื่อลบแล้ว ตำแหน่งที่ลบจะต้องกลับมาอยู่ที่เดิม
	+ FAQ Generate เพิ่มเติม แก้ไขในการค้นคำ
		- เพิ่มเติมการบันทึกข้อมูล 6.2 งานกีฬาสี (วันที่ 2 สิงหาคม 2561-11 กันยายน 2561)
		- Elastic search จะเหมือน google จะตัดเป็นคำ

**งาน Programmer ม.สงกรานต์ กวงคำ**

* รายงานผลการดำเนินงาน
	+ ระบบบันทึกแผนการสอน
		- รายงานมาตรฐาน ปรับแก้ไข การอ้างอิงชั้น ให้ชิดซ้าย ขยายสี
		- Tab สี ในการดึงข้อมูลมาแสดง อ้างอิงตามสีที่เลือกมาจาก tab ก่อนหน้า
		- Hilight path ด้านบน
		- จำนวนคาบที่ใช้จริง (แก้ไขคำ) ในหน้าหน่วย ชื่อหัวตารางให้ชัดเจน
		- คำศัพท์ ต้องมีตัวอย่างการใช้คำศัพท์ เช่น take ใช้ยังไง โอกาสในการใช้ เติม fill ตัวอย่างการใช้ ดูใน dictionary
		- รายงานการออกแบบหน่วยการเรียนรู้ แยกครูกลุ่มสาระ เพิ่มชื่อครูผู้สอนด้านบน ดึงข้อมูลว่าครูคนนั้นเขียนแผนหรือไม่ ครบหรือยัง ดูแผน การเรียนการสอน โยงไปหาการบ้าน ข้อสอบ ต่อไปได้คะแนนเด็กที่ได้ เอามาเทียบเคียงกับการวางการสอน การออกแบบข้อสอบ
		- เรียกดูได้ว่า ณ ปัจจุบันอยู่ในคาบที่เท่าไหร่
	+ ระบบแบบสอบถามประเมินคุณภาพอาหาร

**งาน Programmer มิสจิตราพร ซื่อธานุวงศ์**

* รายงานผลการดำเนินงาน
	+ ระบบบันทึก ขาด ลา มาสายบุคลากร
		- แก้ไขในเรื่องของการเลือกค่าเวลากำหนดค่า
		- ตรวจเช็คการ set กำหนดเงื่อนไข เวลาเข้า เวลาออก อย่าให้เกิด Bug
		- ปุ่มเลือกเก็บสถิติ เอาออก เหลือแต่ ไม่นับสถิติ แก้ไขคำ “ไม่นำสถิติไปรวมผลประเมินบุคลากรประจำปี”
		- ปุ่มแล้วเลือกใส่เงื่อนไข ระวังในเรื่องของเงื่อนไขที่เลือกแล้วเกิด Bug
		- กลุ่มบุคลากร ให้เลือกอ้างอิงมาจากฐานข้อมูล
		- เปลี่ยนคำ ตั้งชื่อช่วงกะเวลางาน
		- การเลือกกลุ่ม สร้างกลุ่ม เลือกบุคลากร มีหน่วยงานที่สังกัด
		- รายงานเรียกดูได้ตามกลุ่มที่สร้าง
		- สร้างกะทั้งหมดก่อน แล้วค่อย set คนเข้าไป
		- ระบบบันทึก ขาด ลา มาสายเจ้าหน้าที่ คิวในลำดับต่อไป
	+ ระบบบริหารจัดการการเงินและบัญชี
		- นำเสนอ Flow (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

ให้ดำเนินการปรับแก้ดังต่อไปนี้ จัดทำ

* + - Step 1 ทำ work flow
		- Step 2 ทำ system flow

**งาน Programmer ม.บุญเลิศ กันใจเย็น**

* รายงานผลการดำเนินงาน
	+ FAQ dump มาแสดงบน Blog เสร็จเรียบร้อย
	+ ระบบพัสดุ-ครุภัณฑ์
		- จัดกลุ่ม Catalog เสร็จเรียบร้อย (ถ้าใช้ไปแล้วสีต้องแตกต่าง) มี Sum คนรอใช้อีกเท่าไหร่ มีของในสต๊อก บอกสถานะได้ ว่ามีหรือยังไม่มี (มี time line ประมาณการข้างหน้าไป เป็นระยะว่าแต่ละช่วง จะใช้ไปเท่าไหร่ default ไว้เลือกดูได้ทีละสัปดาห์ หรือว่า จะกำหนดเป็นห้วงระยะเวลาได้
		- Flow ขั้นตอนตรวจรับ แล้วแจ้งหน่วยงานทราบ ยุบรวม หน่วยงานรับของกับแจ้งหน่วยงานทราบ
		- ย้ายระบบครุภัณฑ์ Stock ไปแทนหน่วยงานรับของ และขั้นตอนต่อไปโยงขึ้น study ข้อมูลจากแผนงาน โครงการ
		- ร้านค้าสามารถลงทะเบียนได้เอง พร้อมแนบเอกสารทะเบียนการค้า
		- แก้ไขคำ “เชิญเข้าร่วมการพิจารณา” เพื่อส่งให้คณะกรรมการจัดซื้อร่วมกันพิจารณา เมื่อส่งไป ต้องมีข้อมูลทั้งหมดรายละเอียดสินค้า มาจากแผนงานอะไร ขั้นตอนไหน ให้คณะกรรมการเลือกร้านได้เลย พร้อมใส่เหตุผล เมื่อสรุปแล้ว ร้านไหน รายการไหนนำอยู่ ต้องมี star ไว้ เช่น ร้าน A เลือก 7/10 ร้าน B เลือก 3/10

**งาน Programmer ม.บรรจง ปิยศทิพย์**

* รายงานผลการดำเนินงาน
	+ AWS Back up ไฟล์ต่างๆ ของ Thaibrother ตั้งเวลาไว้ตอนตี 3 ของทุกวัน แยกเป็น Back up file และ Back up database และถ้าเสร็จเรียบร้อยจะติดต่อโรงเรียนไหนพร้อมจะติดต่ออีกครั้ง
	+ โรงเรียน SLC เข้าร่วมโครงการ AWS ขณะนี้อยู่ในระหว่างทดสอบระบบ เริ่ม 18 สิงหาคม 2561
	+ จะซื้อ HD เพิ่มบน cloud ข้อมูลที่เก็บจะเป็นข้อมูลปัจจุบัน ส่วนข้อมูลของปีเก่า จะโยกไปเก็บไว้ใน S3 ค่าบริการเก็บตามปริมาณการใช้งาน
	+ วางแผนการจัดอบรม AWS ที่เชียงใหม่ 2-3 วัน (เตรียมหัวข้อไว้ แบ่งกันไปศึกษา) แต่ละกลุ่มศึกษาข้อมูลเชิงลึกแล้วมาแบ่งปันกัน การประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง AWS แบ่งกันเป็นวิทยากรบรรยายข้อมูลที่ศึกษามาตามหัวข้อ
	+ ทำระบบให้นักเรียนเลือก Face Comparison จากระบบและเสียค่าบริการ (ขอซื้อบริการค้นภาพตัวเองในฐานข้อมูลตลอด 6 ปี)
	+ ตั้ง Server ทดสอบเสร็จเรียบร้อยแล้วจะส่ง ip ให้ทุกคน เอาไว้ทดสอบ แล้วค่อย up จริง
	+ การแจ้งเตือนนักเรียน ระบบปิดเปิดให้เลือกการแจ้งเตือนได้เองในหน้า Student Dashboard เสร็จเรียบร้อยแล้ว
	+ ติดต่อประสาน ม.จุมพฏ ขึ้นป้าย ประชาสัมพันธ์ สำหรับนักเรียน ผู้ปกครองที่สนใจบริการค้นภาพที่ไม่มีเวลา Tag ภาพเองในระบบฐานข้อมูล เชิญพบกับบริการของเราที่นี่ในเร็วนี้
	+ เครื่องสแกนนิ้วยังไม่เรียบร้อยดี ยังรวมระบบยังไม่เสร็จขอเลื่อนเวลา

**งานสารสนเทศระบบ SWIS ครูเรวดี ตันติเสนีย์พงศ์**

* ร่างจดหมายขอยกเลิกและคืนเครื่อง SX20 ไปยังบริษัท Cisco เนื่องจากมีการเก็บค่า Licence ไม่ได้เป็นตามที่ตกลงกัน

**ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

* ระเบียบการปรับขั้นเงินเดือนบุคลากรสังกัดฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ มูลนิธิฯ

**ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ**

 -

ปิดประชุมเวลา 14.00 น.



 ครูเรวดี ตันติเสนีย์พงศ์ ม.บรรจง ปิยศทิพย์(ผู้ตรวจทาน)

 ผู้บันทึกรายงานการประชุม งานสารสนเทศ SWIS