



คู่มือคุณภาพหน่วยงาน งานแนะแนว

โรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม

ปีการศึกษา 2566

คำนำ

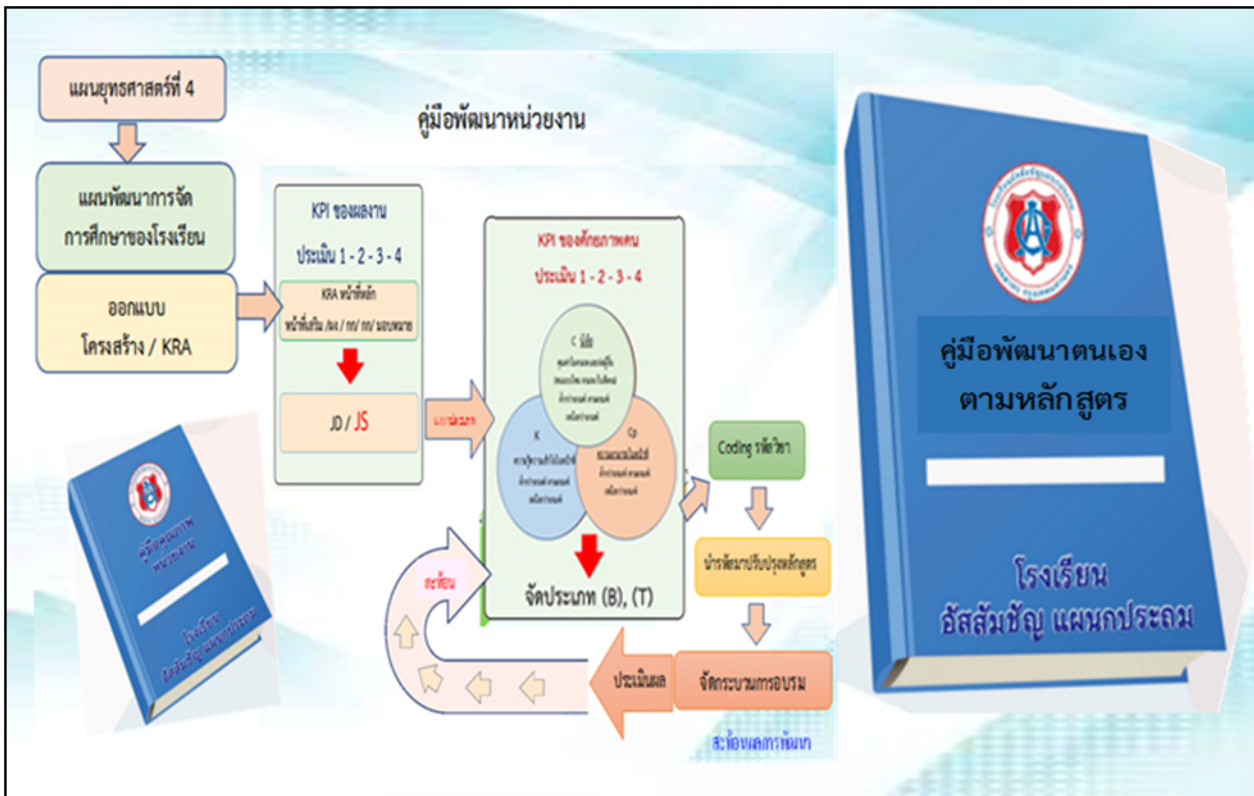
คู่มือคุณภาพหน่วยงานแนะแนว ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถมเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารงานแนะแนว ซึ่งมีการวางแผนการกำหนดเป้าหมายคุณภาพตามภาระงานที่รับผิดชอบในแผนงาน และมีการอ้างอิงเป้าหมายคุณภาพที่กำหนดไว้ ได้แก่ มาตรฐานการปฏิบัติงาน PDCA 9 ขั้นตอนของมูลนิธิฯ มาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. มูลนิธิฯ สมศ. มาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับคุณภาพของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน และดำเนินการพัฒนางาน ให้บรรลุตามเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้ ทั้งนี้คู่มือคุณภาพของแต่ละหน่วยงานแนะแนว มีรายละเอียด แบ่งออกเป็น 6 ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ 1 การเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯสู่แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนโครงสร้างการบริหาร และหน้าที่หลักของงาน (KRA) ส่วนที่ 2 ขอบข่ายงานแต่ละงานตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม (KRA) ส่วนที่ 3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของหน่วยงานแนะแนว ส่วนที่ 4 คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน (Job Spec แยกรหัส CKCp) แนวทางการประเมินบุคลากรในหน่วยงาน และการประเมินหน้าที่ของฉันท อัตรากำลัง และตารางอบรม/ พัฒนาของงานแนะแนว ส่วนที่ 5 เครื่องมือด้านกายภาพสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ (Hardware /Software /Facilities) และส่วนที่ 6 ภาคผนวก

ทางโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือคุณภาพหน่วยงานเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์แก่ คณะครูผู้รับผิดชอบหน่วยงานแนะแนว ที่จะนำข้อมูลไปประกอบการปฏิบัติงาน และเป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณภาพอย่างยั่งยืนต่อไป

คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
องค์ประกอบในเล่ม	1
ส่วนที่ 1 การเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิสู่แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน โครงสร้างการบริหาร และหน้าที่หลักของงาน (KRA)	2
ส่วนที่ 2 ขอบข่ายงานแต่ละงานตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม (KRA)	3
ส่วนที่ 3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของหน่วยงานแนะแนว	3
ส่วนที่ 4 คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน (Job Spec แยกรหัส CKCp) แนวทางการประเมินบุคลากรในหน่วยงาน และการประเมินหน้าที่ของตน อัตรากำลัง และตารางอบรม/พัฒนาของงานแนะแนว	5
ส่วนที่ 5 เครื่องมือด้านกายภาพสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ (Hardware /Software /Facilities)	11
ส่วนที่ 6 ภาคผนวก	11



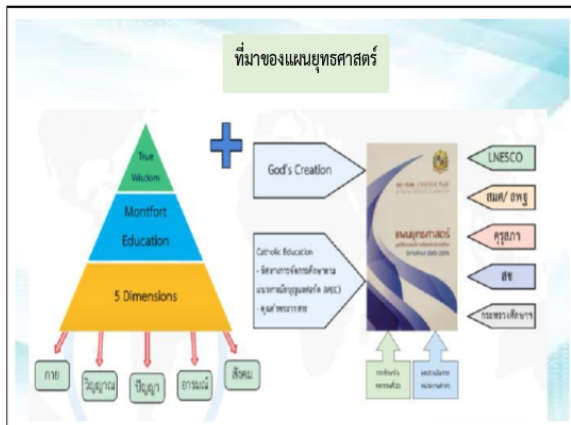
ภาพประกอบความเข้าใจการจัดทำคู่มือคุณภาพหน่วยงานและคู่มือพัฒนาตนเอง

องค์ประกอบในเล่ม

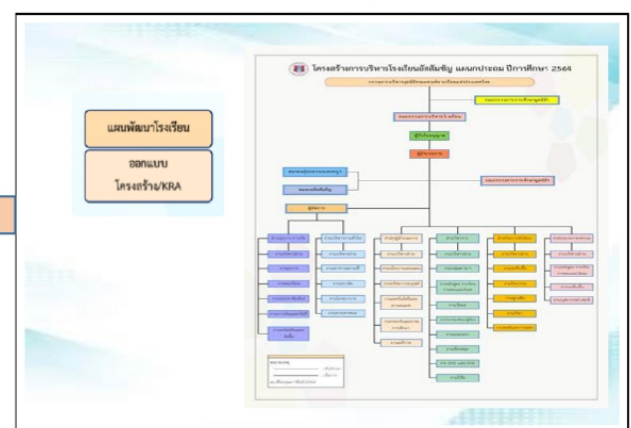
- ส่วนที่ 1 การเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิสู่แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน โครงสร้างการบริหาร และหน้าที่หลักของงาน (KRA)
- ส่วนที่ 2 ขอบข่ายงานแต่ละงานตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม (KRA)
- ส่วนที่ 3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของหน่วยงานแนะแนว
- ส่วนที่ 4 คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน (Job Spec แยกรหัส CKCp) แนวทางการประเมินบุคลากรในหน่วยงานและการประเมินหน้าที่ของตน อัตราค่าจ้าง และตารางอบรม/พัฒนาของงานแนะแนว
- ส่วนที่ 5 เครื่องมือด้านกายภาพสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ (Hardware /Software /Facilities)
- ส่วนที่ 6 ภาคผนวก

ส่วนที่ 1 การเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิสู่แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน
โครงสร้างการบริหาร และหน้าที่หลักของงาน (KRA)

1. ที่มาของแผนยุทธศาสตร์สู่แผนพัฒนา
การจัดการศึกษาของโรงเรียน



2. การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา
ของโรงเรียนโดยอ้างอิงแผนยุทธศาสตร์



4. การจัดทำคู่มือคุณภาพของหน่วยงาน
ในโครงสร้างการบริหาร

3.การออกแบบโครงสร้างการบริหารเพื่อบรรลุ
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน

ส่วนที่ 2 ขอบข่ายงานแต่ละงานตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม (KRA)

1. งานแนะแนว

จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานแนะแนว ให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิ แผนพัฒนาโรงเรียนและดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้

2. เป้าหมายคุณภาพงาน งานแนะแนว

2.1 วางแผนบริหาร (แบบ PDCA) และดำเนินการพัฒนางานแนะแนว ให้บรรลุตามนโยบาย แผนพัฒนาโรงเรียนแผนยุทธศาสตร์ ของมูลนิธิ ให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้

2.2 มีแผนพัฒนาคุณภาพงานแนะแนว ดำเนินการ พัฒนางานแนะแนว ให้บรรลุตาม มาตรฐานการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2561 แผนพัฒนาโรงเรียน มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน และแผนยุทธศาสตร์มูลนิธิ

ส่วนที่ 3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของหน่วยงาน งานแนะแนว

3.1 มีแผนบริหารคุณภาพงานแนะแนว (มาตรฐานการปฏิบัติงาน PDCA 9 ขั้นตอน) ที่สอดคล้องกับ มาตรฐานการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2561 แผนพัฒนาโรงเรียน มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน และแผนยุทธศาสตร์มูลนิธิ และดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้

3.1.1 มีการวางแผนแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ และแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน

3.1.2 มีการวางแผนการประชุม และมีการประชุมเพื่อศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการจัดทำและปฏิบัติตามแผน

3.1.3 มีการวางแผนการกำหนดเป้าหมายคุณภาพตามภาระงานที่รับผิดชอบของทุกกิจกรรมในแผนงานแนะแนว ฝ่ายวิชาการ และมีการอ้างอิงเป้าหมายคุณภาพที่กำหนดไว้ ได้แก่ มาตรฐานการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2561 แผนพัฒนาโรงเรียน มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน และแผนยุทธศาสตร์มูลนิธิ

3.1.4 มีการวางแผนการกำหนดกิจกรรม และดำเนินกิจกรรมที่ชัดเจนตามแผนงานเพื่อให้สอดคล้องและบรรลุเป้าหมายของแผนงาน

3.1.5 มีการวางแผนการประชุมคณะกรรมการเพื่อมอบหมายงาน และดำเนินการประชุมคณะกรรมการเพื่อมอบหมายงาน

3.1.6 มีการวางแผนติดตามการดำเนินงานและมีการติดตามกิจกรรมการดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนดไว้

3.1.7 มีการวางแผนการกำกับติดตามการดำเนินงาน และดำเนินงานกำกับติดตามให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของแผนงาน

3.1.8 มีการวางแผนประเมินผลการดำเนินงาน และดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน

3.1.9 มีการวางแผนสรุปรายงานผลและ ดำเนินการสรุปรายงานผลเพื่อเสนอแนะแนวทางปรับปรุง พัฒนาการ เขียนแผนงาน และกิจกรรมต่าง ๆ ในแผนงาน

3.2 มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนางานแนะแนว ตามมาตรฐานการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2561 แผนพัฒนาโรงเรียน มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน แผน ยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ

3.2.1 ร้อยละ 85 จัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้ค้นพบและพัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างเหมาะสม ตามความแตกต่างระหว่างบุคคล (SP-FSG 1.2)

3.2.2 ร้อยละ 90 มีการจัดบริการแนะแนวแก่ผู้เรียนทุกคน ได้แก่ การรวบรวมข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล การ ให้คำปรึกษา การบริการสนเทศ บริการจัดวางตัวบุคคล และการติดตามผลเพื่อบริการผู้เกี่ยวข้อง (SP-FSG 1.2) (DP-ACP 1.2.1,1.2.4)

3.2.3 ร้อยละ 91 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ หาความรู้เกี่ยวกับอาชีพ ที่ตนเองสนใจ (สพฐ. 1.1(6)) (DP-ACP 6.1.11) (ACP 6.4)

3.2.4 ร้อยละ 92 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาวะทางร่างกาย และจิต สังคมที่ดี และสามารถปรับตัวอยู่ร่วมกับคน อื่นในสังคมอย่างมี ความสุข (สพฐ.1.2(4)) (DP-ACP 6.1.15)

3.2.5 ร้อยละ 95 ให้มีการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพและครอบคลุมผู้เรียนทุกคนตาม มาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ (สพฐ.(2.2)), (ACP 10.6) (DP-ACP 7.1.2) (SP-FSG 1.2)

3.2.6 ร้อยละ 85 ส่งเสริมให้ผู้เรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม (ACP 1.4)

3.2.7 ร้อยละ 85 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และให้เกียรติ ผู้อื่น (ACP 1.5)

3.2.8 ร้อยละ 85 มีสถานที่เอื้อต่อการให้คำปรึกษาช่วยเหลือนักเรียนที่ช่วยให้นักเรียนสามารถเข้าถึงการศึกษา (มิติที่ 3) (SP-FSG.1.2.4) (DP-ACP 1.2.4)

3.2.9 ร้อยละ 100 ของนักเรียนกลุ่มเสี่ยง ได้รับการดูแลช่วยเหลือ(มิติที่ 3, 5) (SP-FSG.1.2.5) (DP-ACP 1.2.5)

3.2.10 ร้อยละ 100 ใช้เทคโนโลยีเพื่อสร้างช่องทางการติดต่อ ให้คำปรึกษา สร้างความเข้าใจในบรรยากาศของ กลยณมิตรเพื่อช่วยเหลือดูแลนักเรียนให้มีความสุขและรับมือกับสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างมีอาชีพ (มิติที่ 3) (SP-FSG.1.2.6) (DP-ACP 1.2.6)

3.2.11 ร้อยละ 85 บุคลากรและผู้ปกครองผู้เกี่ยวข้องมีความรู้ด้านจิตวิทยาเพื่อเข้าใจและดูแลนักเรียนได้ถูกต้อง (SP-FSG.1.2.3) (DP-ACP 1.2.3)

3.2.12 มีจำนวนเครือข่าย 3 เครือข่ายผู้ปกครอง ศิษย์เก่าชุมชน ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในกิจกรรมบำบัดหรือ เป็นที่ปรึกษาในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน (มิติที่ 4,6,8) (SP-FSG.1.2.7) (DP-ACP 1.2.7)

3.3 ร้อยละ 80 ของผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง (ครู นักเรียน ผู้ปกครอง) มีความพึงพอใจต่องานแนะแนว

ส่วนที่ 4 คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน (Job Spec แยกรหัส CKCp) อัตรากำลัง และ ตารางอบรม/พัฒนาของหน่วยงานงานแนะแนว

รหัสวิชา/ เนื้อหาหลัก	ชื่อหัวข้อ	รูปแบบและรายละเอียด การอบรม/พัฒนา				หมายเหตุ
		Onsite	Online	วัน/เวลา	สถานที่	ค่าลงทะเบียนหน่วยงานจัด อบรมการรับรอง (ประกาศนียบัตร/ภาพถ่าย)
คุณลักษณะ ความรู้ ทักษะขั้นพื้นฐาน						
C(B) 01	จรรยาบรรณวิชาชีพครู 5 ด้าน					
C(B) 02	ความจงรักภักดีต่อ องค์กร โรงเรียน และมูลนิธิฯ					
C(B) 03	รักและอุทิศตนเพื่อพัฒนาเยาวชน ตามจิตตารมณ์นักบุญหลุยส์					
K(B)01	ความรู้เกี่ยวกับประวัติโรงเรียน และจิตตารมณ์ของนักบุญหลุยส์					
Cp(B)01	สามารถถ่ายทอดและเผยแพร่ ข้อมูลประวัติโรงเรียนและจิตตา รมณ์นักบุญหลุยส์และปฏิบัติตน ตามจิตตารมณ์ ของนักบุญหลุยส์					
K(B)02	ความรู้เกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศ ของโรงเรียน					
Cp(B)02	สามารถถ่ายทอดข้อมูลสารสนเทศ และใช้ข้อมูลสารสนเทศของ โรงเรียนเพื่อสร้างประโยชน์ให้กับ งานที่ปฏิบัติ					
K(B)03	ความรู้ด้านเทคโนโลยี					
Cp(B)03	สามารถใช้เทคโนโลยีในการ ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ					
K(B)04	ความรู้ด้านภาษาเพื่อการสื่อสาร					

รหัสวิชา/ เนื้อหาหลัก	ชื่อหัวข้อ	รูปแบบและรายละเอียด การอบรม/พัฒนา				หมายเหตุ
		Onsite	Online	วัน/เวลา	สถานที่	ค่าลงทะเบียนหน่วยงานจัด อบรมการรับรอง (ประกาศนียบัตร/ภาพถ่าย)
คุณลักษณะ ความรู้ ทักษะขั้นพื้นฐาน						
Cp(B)04	สามารถสื่อสารด้วยภาษาที่ถูกต้อง เหมาะสมและเกิดความเข้าใจต่อ ผู้รับสาร					
K(B)05	ความรู้ด้านการวางแผนขั้นตอน การทำงาน (PDCA)					
Cp(B)05	สามารถการวางแผนการทำงาน ตาม ขั้นตอน PDCA					
K(B)06	ความรู้ด้านการออกแบบระบบ การทำงาน					
Cp(B) 06	สามารถการออกแบบระบบเพื่อ ยกระดับประสิทธิภาพการทำงาน					
K(B)07	ความรู้ความเข้าใจเรื่อง พ.ร.บ การศึกษา และมาตรฐานการศึกษา					
Cp (B) 07	สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ สอดคล้องตาม พ.ร.บ.การศึกษา และมาตรฐานการศึกษา					
K (B) 08	ความรู้พื้นฐานด้านการวิจัย					
Cp (B) 08	สามารถใช้ความรู้และกระบวนการ การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพงาน					
K(T) 130	มีความรู้ระดับปริญญาตรี ศึกษาศาสตร์ หรือคณะครุศาสตร์ สาขาวิชาจิตวิทยา การแนะแนว สาขาการศึกษาพิเศษ หรือได้รับ					

รหัสวิชา/ เนื้อหาหลัก	ชื่อหัวข้อ	รูปแบบและรายละเอียด การอบรม/พัฒนา				หมายเหตุ
		Onsite	Online	วัน/เวลา	สถานที่	ค่าลงทะเบียนหน่วยงานจัด อบรมการรับรอง (ประกาศนียบัตร/ภาพถ่าย)
คุณลักษณะ ความรู้ ทักษะขั้นพื้นฐาน						
	การศึกษอบรมทางด้านการแนะแนวหรือจิตวิทยาการแนะแนว โดยเฉพาะ ได้รับ การอบรม วิชาการ					
Cp(T) 130	สามารถให้คำปรึกษา แนะนำ และให้การแนะแนวนักเรียน ตามมาตรฐานปริญญาตรีศึกษาศาสตร์หรือคณะครุศาสตร์สาขาวิชาจิตวิทยา สาขาจิตวิทยาการปรึกษา การแนะแนว สาขาการศึกษาพิเศษ					
K(T) 131	มีความรู้ด้านการบริหารจัดการ จัดระบบ การพัฒนาคุณภาพหลักสูตร การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้การวัดประเมินผล กิจกรรมแนะแนว					
Cp(T) 131	สามารถบริหารจัดการ จัดระบบ การพัฒนาคุณภาพหลักสูตร ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ การวัดประเมินผล กิจกรรมแนะแนว					

แนวทางการประเมินบุคลากรในหน่วยงาน และการประเมินหน้าที่ของจีน

รหัสวิชา/ เนื้อหา หลัก	ชื่อวิชา/เนื้อหาหลัก	รูปแบบการประเมิน		รายละเอียด วันเวลา และ แหล่งข้อมูล
		จากผลงาน/ สารสนเทศ โรงเรียน	จากการ ทดสอบ	
รหัสวิชา/เนื้อหาวิชาพื้นฐาน (ทุกหน่วยงาน)				
C(B) 01	จรรยาบรรณวิชาชีพครู 5 ด้าน			
C(B) 02	ความจงรักภักดีต่อองค์กร โรงเรียนและมูลนิธิฯ			
C(B) 03	รักและอุทิศตนเพื่อพัฒนา เยาวชนตามจิตตารมณ์นักบุญ หลุยส์			
K(B)01	ความรู้เกี่ยวกับประวัติโรงเรียน และจิตตารมณ์ของนักบุญ หลุยส์			
Cp(B)01	สามารถถ่ายทอดและเผยแพร่ ข้อมูลประวัติโรงเรียนและจิตตา รมณ์นักบุญ หลุยส์ และปฏิบัติ ตนตามจิตตารมณ์ของนักบุญ หลุยส์			
K(B)02	ความรู้เกี่ยวกับข้อมูล สารสนเทศของโรงเรียน			
Cp(B)02	สามารถถ่ายทอดข้อมูล สารสนเทศและใช้ข้อมูล สารสนเทศของโรงเรียนเพื่อ สร้างประโยชน์ให้กับงานที่ ปฏิบัติ			
K(B)03	ความรู้ด้านเทคโนโลยี			

รหัสวิชา/ เนื้อหา หลัก	ชื่อวิชา/เนื้อหาหลัก	รูปแบบการประเมิน		รายละเอียด วันเวลา และ แหล่งข้อมูล
		จากผลงาน/ สารสนเทศ โรงเรียน	จากการ ทดสอบ	
Cp(B)03	สามารถใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ			
K(B)04	ความรู้ด้านภาษาเพื่อการสื่อสาร			
Cp(B)04	สามารถสื่อสารด้วยภาษาที่ถูกต้องเหมาะสมและเกิดความเข้าใจต่อผู้รับสาร			
K(B)05	ความรู้ด้านการวางแผนขั้นตอนการทำงาน (PDCA)			
Cp(B)05	สามารถวางแผนการทำงานตามขั้นตอน PDCA			
K(B)06	ความรู้ด้านการออกแบบระบบการทำงาน			
Cp(B)06	สามารถออกแบบระบบเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการทำงาน			
K(B)07	ความรู้ความเข้าใจเรื่อง พ.ร.บ การศึกษา และมาตรฐานการศึกษา			
Cp(B)07	สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้สอดคล้องตาม พ.ร.บ.การศึกษา และมาตรฐานการศึกษา			
K(B)08	ความรู้พื้นฐานด้านการวิจัย			

รหัสวิชา/ เนื้อหา หลัก	ชื่อวิชา/เนื้อหาหลัก	รูปแบบการประเมิน		รายละเอียด วันเวลา และ แหล่งข้อมูล
		จากผลงาน/ สารสนเทศ โรงเรียน	จากการ ทดสอบ	
Cp(B)08	สามารถใช้ความรู้และ กระบวนการการวิจัยเพื่อพัฒนา คุณภาพงาน			
ความรู้/ทักษะเฉพาะทางครูผู้สอน (ครูผู้สอน หรือครูผู้รับผิดชอบหัวหน้างานแนะแนว)				
K(T) 130	มีความรู้ระดับปริญญาตรี ศึกษาศาสตร์ หรือคณะครุ ศาสตร์ สาขาวิชาจิตวิทยา สาขา จิตวิทยาการศึกษา การแนะ แนว สาขาการศึกษาพิเศษ หรือ ได้รับ การศึกษาอบรมทางด้าน การแนะแนวหรือ จิตวิทยาการ แนะแนวโดยเฉพาะ ได้รับการ อบรมวิชาการแนะแนวตาม หลักการที่คณะกรรมการแนะ แนวการศึกษาและอาชีพของ กระทรวงศึกษาธิการกำหนด			
Cp(T) 130	สามารถให้คำปรึกษา แนะนำ และให้การแนะแนวนักเรียน ตามมาตรฐานปริญญาตรี ศึกษาศาสตร์ หรือคณะครุ ศาสตร์สาขาวิชาจิตวิทยา สาขา จิตวิทยาการศึกษา การแนะ แนว สาขาการศึกษาพิเศษ			
K(T) 131	มีความรู้ด้านการบริหารจัดการ จัดระบบการพัฒนาคุณภาพ หลักสูตร การออกแบบ กิจกรรมการเรียนรู้ การวัด ประเมินผลกิจกรรมแนะแนว			
	ชื่อวิชา/เนื้อหาหลัก	รูปแบบการประเมิน		

รหัสวิชา/ เนื้อหา หลัก		จากผลงาน/ สารสนเทศ โรงเรียน	จากการ ทดสอบ	รายละเอียด วันเวลา และ แหล่งข้อมูล
Cp(T) 131	สามารถบริหารจัดการ จัดระบบ การพัฒนาคุณภาพหลักสูตร ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ การวัดประเมินผลกิจกรรมแนะ แนว			

อัตรากำลังของบุคลากรในหน่วยงานแนะแนว จำนวน 2 คน

ลำดับที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ – สกุล	
1	0220	มิสชนัญญา	รัตนินิตย์
2	0214	มิสอังสนา	บัณฑิตเอกตระกูล

ส่วนที่ 5 เครื่องมือด้านกายภาพสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ (Hardware /Software /Facilities)

ส่วนที่ 6 ภาคผนวก

ภาคผนวก ก ข้อมูลบริหารของฝ่าย ได้แก่ ทิศทาง เป้าหมาย นโยบาย แผนงานของฝ่าย

ภาคผนวก ข แผนพัฒนาโรงเรียน

ภาคผนวก ค แผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิ

ภาคผนวก ง การศึกษามงฟอร์ต (Montfortian Education Charter)

ภาคผนวก จ เอกสารอ้างอิงด้านการศึกษา (ทุกรูปแบบ)