



คู่มือคุณภาพหน่วยงาน งานวัดผล

โรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม
ปีการศึกษา 2566

คำนำ

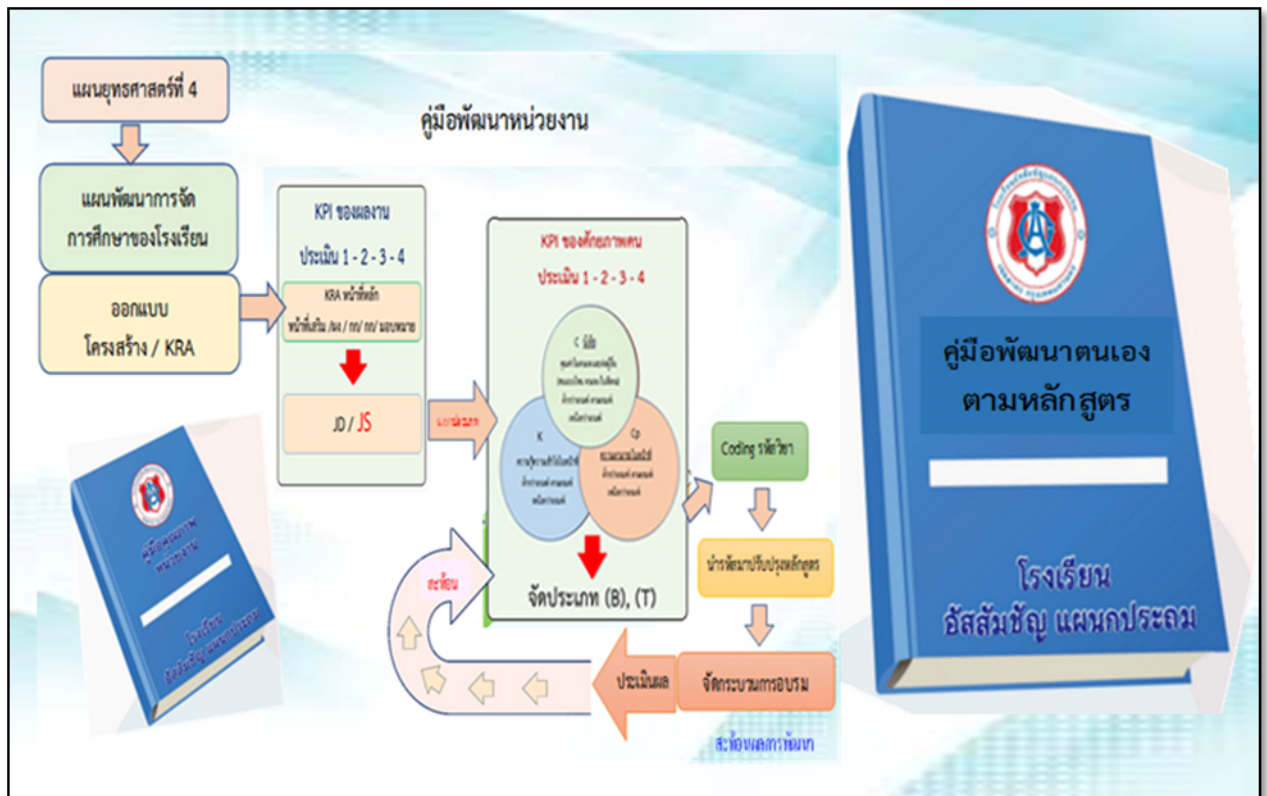
คู่มือคุณภาพหน่วยงานวัดผล ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารงานวัดผลของโรงเรียน ซึ่งมีการวางแผนการกำหนดเป้าหมายคุณภาพตามภาระงานที่รับผิดชอบในแผนงาน และมีการอ้างอิงเป้าหมายคุณภาพที่กำหนดไว้ ได้แก่ มาตรฐานการปฏิบัติงาน PDCA 9 ขั้นตอนของมูลนิธิฯ แนวปฏิบัติ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 ฉบับปรับปรุง 2560 สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับคุณภาพของหน่วยงาน ให้สอดคล้องตามนโยบายแผนยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน และดำเนินการพัฒนางาน ให้บรรลุตามเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้ ทั้งนี้คู่มือคุณภาพหน่วยงานวัดผล แบ่งออกเป็น 6 ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ 1 การเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิสู่แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนโครงสร้างการบริหาร และหน้าที่หลักของงาน (KRA) ส่วนที่ 2 ขอบข่ายงานแต่ละงานตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม (KRA) ส่วนที่ 3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของหน่วยงานวัดผล ส่วนที่ 4 คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน (Job Spec) แยกรหัส CKCp) อัตรากำลัง และตารางอบรม/ พัฒนาของวัดผล แนวทางการประเมินบุคลากรในหน่วยงาน และการประเมินหน้าที่ของตน อัตรากำลังบุคลากรในหน่วยงานวัดผล ส่วนที่ 5 เครื่องมือด้านกายภาพสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ (Hardware /Software /Facilities) และส่วนที่ 6 ภาคผนวก

ทางโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือคุณภาพหน่วยงานเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์แก่ คณะครูผู้รับผิดชอบหน่วยงานวัดผล ที่จะนำข้อมูลไปประกอบการปฏิบัติงาน และเป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณภาพอย่างยั่งยืนต่อไป

คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
คำนำ	
องค์ประกอบในเล่ม	1
ส่วนที่ 1 การเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิสู่แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน โครงสร้างการบริหาร และหน้าที่หลักของงาน (KRA)	2
ส่วนที่ 2 ขอบข่ายงานแต่ละงานตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม (KRA)	3
ส่วนที่ 3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของหน่วยงานวัดผล	4
ส่วนที่ 4 คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน (Job Spec แยกรหัส CKCp) แนวทางการประเมินบุคลากรในหน่วยงาน และการประเมินหน้าที่ของฉันท อัตราค่าจ้าง และตารางอบรม/พัฒนาของงานวัดผล	6
ส่วนที่ 5 เครื่องมือด้านกายภาพสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ (Hardware /Software /Facilities)	10
ส่วนที่ 6 ภาคผนวก	10



ภาพประกอบความเข้าใจการจัดทำคู่มือคุณภาพหน่วยงานและคู่มือพัฒนาตนเอง

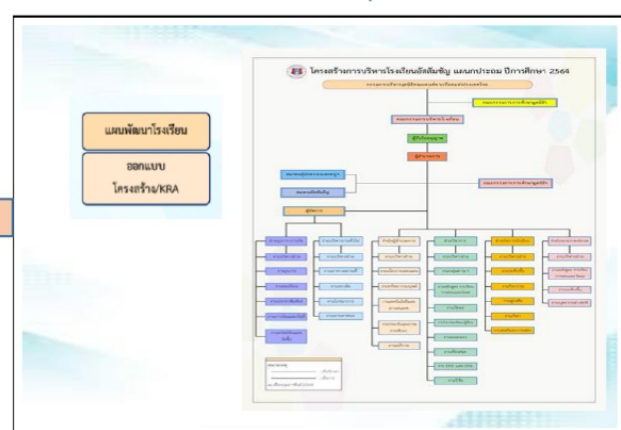
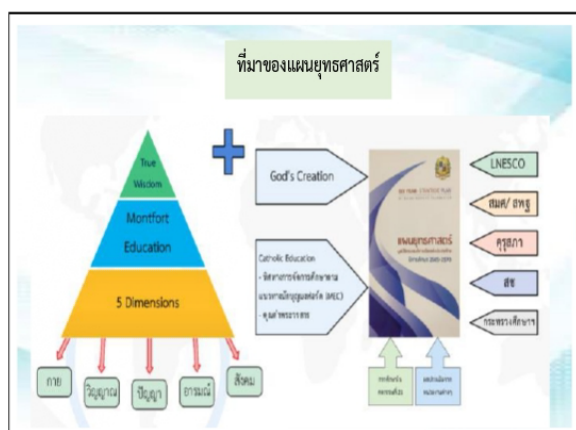
องค์ประกอบในเล่ม

- ส่วนที่ 1 การเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิสู่แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน โครงสร้างการบริหาร และหน้าที่หลักของงาน (KRA)
- ส่วนที่ 2 ขอบข่ายงานแต่ละงานตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม (KRA)
- ส่วนที่ 3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของหน่วยงาน งานวัดผล
- ส่วนที่ 4 คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน (Job Spec แยกรหัส CKCp) แนวทางการประเมินบุคลากรในหน่วยงานและการประเมินหน้าที่ของงาน อัตราค่าจ้างและตารางอบรม/พัฒนาของงานวัดผล
- ส่วนที่ 5 เครื่องมือด้านกายภาพสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ (Hardware /Software /Facilities)
- ส่วนที่ 6 ภาคผนวก

ส่วนที่ 1 การเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิสู่แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน
โครงสร้างการบริหาร และหน้าที่หลักของงาน (KRA)

1. ที่มาของแผนยุทธศาสตร์สู่แผนพัฒนา
การจัดการศึกษาของโรงเรียน

2. การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา
ของโรงเรียนโดยอ้างอิงแผนยุทธศาสตร์



4. การจัดทำคู่มือคุณภาพของหน่วยงาน
ในโครงสร้างการบริหาร

3.การออกแบบโครงสร้างการบริหารเพื่อบรรลุ
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน

ส่วนที่ 2 ขอบข่ายงานแต่ละงานตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม (KRA)

1. งานวัดผล

จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานวัดผล ให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน และดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้

2. เป้าหมายคุณภาพงานวัดผล

2.1 มีการวางแผนบริหารด้วยขั้นตอน PDCA และดำเนินการพัฒนางานวัดผลให้สอดคล้องตามนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนและบรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้

2.2 มีแผนงานพัฒนางานวัดผล ตามแนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ฉบับปรับปรุง 2560 สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ (มาตรฐานสากล)

2.3 มีการบริหารจัดการและปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนของสถานศึกษาตามแนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ฉบับปรับปรุง 2560 สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ (มาตรฐานสากล)

2.4 มีการบริหารจัดการสอบวัดความรู้ที่มีประสิทธิภาพและมีระบบสารสนเทศการวัดและประเมิน ผลเพื่อรายงานและใช้ผลข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา นำไปสู่การพัฒนาผู้เรียนให้เต็มศักยภาพบนพื้นฐานของความแตกต่างระหว่างบุคคล

2.5 มีการจัดการบริหารจัดการสอบวัดความรู้จากหน่วยงานภายนอก

2.6 ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ครบทั้ง 9 ประการ (ACP 2.1)

2.7 ผู้เรียนสรุปความคิดจากเรื่องที่อ่าน ฟัง และดูและสื่อสารโดยการพูดหรือเขียนตามความคิดของตนเอง (ACP 4.1)

2.8 ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละกลุ่มสาระเป็นไปตามเกณฑ์ (ACP 5.1)

2.9 ผู้เรียนมีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร เป็นไปตามเกณฑ์ (ACP 5.2)

2.10 ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนเป็น ไปตามเกณฑ์ (ACP 5.3)

2.11 ผู้เรียนมีผลการทดสอบระดับชาติเป็นไปตามเกณฑ์ (ACP 5.4)

2.12 มีเครื่องมือเกณฑ์การประเมินอัตลักษณ์นักเรียนเป็นรายบุคคล (SP-FSG 1.5.4(1))

2.13 มีการส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้เป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณิตศาสตร์และการใช้ภาษาต่างประเทศ (SP-FSG. 2.3.3(4))

ส่วนที่ 3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของหน่วยงานวัดผล

3.1 มีแผนงานบริหารคุณภาพงานวัดผล (มาตรฐานการปฏิบัติงาน PDCA 9 ขั้นตอน) ที่สอดคล้องกับนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน และดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่กำหนดไว้

3.1.1 มีการวางแผนแต่งตั้งผู้รับผิดชอบทุกกิจกรรม และดำเนินการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบทุกกิจกรรม

3.1.2 มีการวางแผนการประชุมทุกครั้ง เพื่อศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการจัดทำและปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้ และมีการดำเนินการประชุมทุกครั้งตามแผนที่กำหนด

3.1.3 มีการวางแผนการกำหนดเป้าหมายคุณภาพตามภาระงานที่รับผิดชอบของทุกกิจกรรมในแผนงานวัดผล ฝ่ายวิชาการ และมีการอ้างอิงเป้าหมายคุณภาพที่กำหนดไว้ ได้แก่ มาตรฐานการปฏิบัติงาน PDCA 9 ขั้นตอนของมูลนิธิฯ แนวปฏิบัติ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 ฉบับปรับปรุง 2560 สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

3.1.4 มีการวางแผนการกำหนดกิจกรรม เพื่อให้สอดคล้องและบรรลุเป้าหมายของแผนงานทุกกิจกรรม (จัดทำ แผนงาน กำหนดการ ตารางเวลา แบบฟอร์มเอกสารจดหมาย คู่มือ ขั้นตอน ระเบียบการ ฯลฯ ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก) และมีการดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนงานทุกกิจกรรมตามที่กำหนดไว้

3.1.5 มีการวางแผนการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อสื่อสารและมอบหมายงาน และมีการดำเนินการประชุมคณะกรรมการทุกครั้งที่กำหนด

3.1.6 มีการวางแผนติดตามการดำเนินงาน และมีการติดตามกิจกรรมการดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนดไว้

3.1.7 มีการวางแผนรับกำกับติดตามการดำเนินงาน และดำเนินงานกำกับติดตามให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของแผนงาน

3.1.8 มีการวางแผนประเมินผลการดำเนินงาน และดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน

3.1.9 มีการวางแผนสรุปรายงานผล และมีการดำเนินการสรุปรายงานผลเพื่อเสนอแนะแนวทางปรับปรุง พัฒนาการเขียนแผนงาน และปรับปรุงกิจกรรมในแผนงาน

3.2 มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพงานวัดผล ให้บรรลุตามมาตรฐานแนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 ฉบับปรับปรุง 2560 สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

3.2.1 ร้อยละ 94 มีการวางแผนบริหารด้วยขั้นตอน PDCA และดำเนินการพัฒนางานวัดผลให้สอดคล้องตามนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนและบรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้

3.2.2 ร้อยละ 95 มีแผนงานพัฒนางานวัดผล ตามแนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ฉบับปรับปรุง 2560 สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ (มาตรฐานสากล)

3.2.3 ร้อยละ 100 มีการบริหารจัดการและปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนของสถานศึกษาตามแนวปฏิบัติ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 ฉบับปรับปรุง 2560 สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ (มาตรฐานสากล)

3.2.4 ร้อยละ 95 มีการบริหารจัดการสอบวัดความรู้ที่มีประสิทธิภาพและมีระบบสารสนเทศการวัดและประเมินผลเพื่อรายงานและใช้ผลข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษานำ ไปสู่การพัฒนาผู้เรียนให้เต็มศักยภาพบนพื้นฐานของความแตกต่างระหว่างบุคคล

3.2.5 ร้อยละ 95 มีการบริหารจัดการสอบวัดความรู้จากหน่วยงานภายนอก

3.2.6 ร้อยละ 82 ของผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 เฉลี่ย 9 ข้อ ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป (ACP 2.1)

3.2.7 ร้อยละ 90 ของผู้เรียนในระดับชั้น ป.1-ป.6 มีผลสรุปความคิดจากเรื่องที่อ่าน ฟัง และดูและสื่อสารโดยการพูดหรือเขียนตามความคิดของตนเองเฉลี่ยตั้งแต่ ระดับดีขึ้นไป (ACP 4.1)

3.2.8 ร้อยละ 85 ของผู้เรียนในระดับชั้น ป.1-ป.6 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ย 8 กลุ่มสาระตั้งแต่ 3.00 ขึ้นไป (ACP 5.1)

3.2.9 ร้อยละ 85 ของผู้เรียนในระดับชั้น ป.1-ป.6 มีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนเฉลี่ย 5 ด้าน ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป (ACP 5.2)

3.2.10 ร้อยละ 85 ของผู้เรียนในระดับชั้น ป.1-ป.6 มีผลการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียนเฉลี่ยตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป (ACP 5.3)

3.2.11 ร้อยละ 85 ของผู้เรียนมีผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ที่มีคะแนนเฉลี่ยรวม 4 กลุ่มสาระการเรียนรู้มากกว่าขีดจำกัดล่าง (ACP 5.4)

3.2.12 มีเครื่องมือเกณฑ์การประเมินอัตลักษณ์นักเรียนเป็นรายบุคคล (SP-FSG 1.5.4(1))

3.2.13 มีการส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้เป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณิตศาสตร์และการใช้ภาษาต่างประเทศ (SP-FSG. 2.3.3(4))

3.3 ร้อยละ 80 ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (ครู นักเรียน ผู้ปกครอง) มีความพึงพอใจในการบริหารคุณภาพงานวัดผล

ส่วนที่ 4 คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน (Job Spec แยกรหัส CKCp) อัตรากำลัง และตารางอบรม/พัฒนา
ของงานวัดผล

คุณสมบัติ ตาม JS, C, K, Cp	ชื่อหัวข้อ	รูปแบบและรายละเอียด การอบรม/พัฒนา				หมายเหตุ ค่าลงทะเบียนหน่วยงานจัด อบรมการรับรอง (ประกาศนียบัตร/ภาพถ่าย)
		Onsite	Online	วัน/เวลา	สถานที่	
คุณลักษณะ ความรู้ ทักษะขั้นพื้นฐาน						
C(B) 01	จรรยาบรรณวิชาชีพครู 5 ด้าน					
C(B) 02	ความจงรักภักดีต่อ องค์กร โรงเรียน และมูลนิธิฯ					
C(B) 03	รักและอุทิศตนเพื่อพัฒนาเยาวชน ตามจิตตารมณ์นักบุญหลุยส์					
K(B)01	มีความรู้เกี่ยวกับประวัติโรงเรียน และจิตตารมณ์ของนักบุญหลุยส์					
Cp(B)01	สามารถถ่ายทอดและเผยแพร่ข้อมูล ประวัติโรงเรียนและจิตตารมณ์ นักบุญหลุยส์และปฏิบัติตน ตามจิตตารมณ์ของนักบุญหลุยส์					
K(B)02	มีความรู้เกี่ยวกับข้อมูล สารสนเทศ ของโรงเรียน					
Cp(B)02	สามารถถ่ายทอดข้อมูล สารสนเทศ และใช้ข้อมูล สารสนเทศของ โรงเรียนเพื่อสร้างประโยชน์ให้กับ งานที่ปฏิบัติ					
K(B)03	มีความรู้ด้านเทคโนโลยี					
Cp(B)03	สามารถใช้เทคโนโลยีในการ ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ					
K(B)04	มีความรู้ด้านภาษาเพื่อการ สื่อสาร					
Cp(B)04	สามารถสื่อสารด้วยภาษาที่ถูกต้อง เหมาะสมและเกิดความ เข้าใจ ต่อผู้รับสาร					
K(B)05	มีความรู้ด้านการวางแผน ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)					
Cp(B)05	สามารถวางแผนการทำงาน					

คุณสมบัติ ตาม JS, C, K, Cp	ชื่อหัวข้อ	รูปแบบและรายละเอียด การอบรม/พัฒนา				หมายเหตุ ค่าลงทะเบียนหน่วยงานจัด อบรมการรับรอง (ประกาศนียบัตร/ภาพถ่าย)
		Onsite	Online	วัน/เวลา	สถานที่	
	ตามขั้นตอน PDCA					
K(B)06	มีความรู้ด้านการออกแบบระบบ การทำงาน					
Cp(B)06	สามารถออกแบบระบบเพื่อ ยกระดับประสิทธิภาพการทำงาน					
K(B)07	มีความรู้ความเข้าใจเรื่อง พ.ร.บ การศึกษาและมาตรฐานการศึกษา					
Cp(B)07	สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ สอดคล้องตาม พ.ร.บ.การศึกษา และมาตรฐานการศึกษา					
K(B)08	มีความรู้พื้นฐานด้านการวิจัย					
Cp(B)08	สามารถใช้ความรู้และกระบวนการ การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพงาน					

แนวทางการประเมินบุคลากรในหน่วยงาน และการประเมินหน้าที่ของงาน

รหัสวิชา/เนื้อหาหลัก	ชื่อวิชา/เนื้อหาหลัก	รูปแบบการประเมิน		รายละเอียด วันเวลา และแหล่งข้อมูล
		จากผลงาน/ สารสนเทศ โรงเรียน	จากการ ทดสอบ	
รหัสวิชา/เนื้อหาวิชาพื้นฐาน (ทุกหน่วยงาน)				
C(B) 01	จรรยาบรรณวิชาชีพครู 5 ด้าน			
C(B) 02	มีความจงรักภักดีต่อองค์กร โรงเรียน และมูลนิธิฯ			
C(B) 03	รักและอุทิศตนเพื่อพัฒนาเยาวชนตาม จิตตารมณ์นักบุญหลุยส์			
K(B)01	มีความรู้เกี่ยวกับประวัติโรงเรียนและ จิตตารมณ์ของนักบุญหลุยส์			
Cp(B)01	สามารถถ่ายทอดและเผยแพร่ข้อมูล ประวัติโรงเรียนและจิตตารมณ์นักบุญ หลุยส์ และปฏิบัติตามจิตตารมณ์ ของนักบุญหลุยส์			
K(B)02	มีความรู้เกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศของ โรงเรียน			
Cp(B)02	สามารถถ่ายทอดข้อมูลสารสนเทศ และ ใช้ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนเพื่อ สร้างประโยชน์ให้กับงานที่ปฏิบัติ			
K(B)03	มีความรู้ด้านเทคโนโลยี			
Cp(B)03	สามารถใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน อย่างมีประสิทธิภาพ			
K(B)04	มีความรู้ด้านภาษาเพื่อการสื่อสาร			
Cp(B)04	สามารถสื่อสารด้วยภาษาที่ถูกต้อง เหมาะสมและเกิดความเข้าใจต่อผู้รับ สาร			
K(B)05	มีความรู้ด้านการวางแผนขั้นตอนการ ทำงาน (PDCA)			

แนวทางการประเมินบุคลากรในหน่วยงาน และการประเมินหน้าที่ของฉัน

รหัสวิชา/เนื้อหาหลัก	ชื่อวิชา/เนื้อหาหลัก	รูปแบบการประเมิน		รายละเอียด วันเวลา และแหล่งข้อมูล	
		จากผลงาน/ สารสนเทศ โรงเรียน	จากการ ทดสอบ		
Cp(B)05	สามารถการวางแผนการทำงานตาม ขั้นตอน PDCA				
K(B)06	มีความรู้ด้านการออกแบบระบบการ ทำงาน				
Cp(B)06	สามารถการออกแบบระบบเพื่อยกระดับ ประสิทธิภาพการทำงาน				
K(B)07	มีความรู้ความเข้าใจเรื่อง พ.ร.บ การศึกษา และมาตรฐานการศึกษา				
Cp(B)07	สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ สอดคล้อง ตาม พ.ร.บ.การศึกษา และ มาตรฐาน การศึกษา				
K(B)08	มีความรู้พื้นฐานด้านการวิจัย				
Cp(B)08	สามารถใช้ความรู้และกระบวนการการ วิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพงาน				
ความรู้ ความสามารถเฉพาะทาง งานทะเบียนและวัดผล					
K(T)21	ความรู้เกี่ยวกับคุณภาพการ บริหารจัดการการ วัดและประเมินผล				
Cp(T)21	สามารถบริหารจัดการระบบ การวัดและ ประเมินผลการ รายงานผลการประเมินผู้เรียน				
K(T)22	ความรู้เกี่ยวกับนโยบาย ประกาศ กฎเกณฑ์ ระเบียบ ของทั้งโรงเรียน และหน่วยงานต้น สังกัด ด้าน งานทะเบียนนักเรียน				
Cp(T)22	จัดทำทะเบียนนักเรียน รายงานผลการ ประเมินผู้เรียนให้ สอดคล้องกับนโยบาย ประกาศ กฎเกณฑ์ ระเบียบของทั้งโรงเรียน และ หน่วยงานต้นสังกัด				

อัตรากำลังบุคลากรในหน่วยงานงานวัดผล รวม 4 คน

ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	
1	0191	มิสชุติพร	ดัดงาม
2	0070	มิสรัตนา	คอมแพงจันทร์
3	0099	มิสนิศารัตน์	คงสวัสดิ์
4	0529	มิสญลณัญญ	ธราพร

ส่วนที่ 5 เครื่องมือด้านกายภาพสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ (Hardware /Software /Facilities)

ส่วนที่ 6 ภาคผนวก

ภาคผนวก ก ข้อมูลบริหารของฝ่าย ได้แก่ ทิศทาง เป้าหมาย นโยบาย แผนงานของฝ่าย

ภาคผนวก ข แผนพัฒนาโรงเรียน

ภาคผนวก ค แผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิ

ภาคผนวก ง การศึกษามงฟอร์ต (Montfortian Education Charter)

ภาคผนวก จ เอกสารอ้างอิงด้านการศึกษา (ทุกรูปแบบ)