



คู่มือคุณภาพหน่วยงาน งานอาคารสถานที่

โรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม
ปีการศึกษา 2566

คำนำ

คู่มือคุณภาพหน่วยงานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารงานอาคารสถานที่ของโรงเรียน ซึ่งมีการวางแผนการกำหนดเป้าหมายคุณภาพตามภาระงานที่รับผิดชอบในแผนงาน และมีการอ้างอิงเป้าหมายคุณภาพที่กำหนดไว้ ได้แก่ มาตรฐานการปฏิบัติงาน PDCA 9 ขั้นตอนของมูลนิธิฯ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2561 ของสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และพ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 (ฉบับที่ 4 พ.ศ.2550) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับคุณภาพของหน่วยงาน ให้สอดคล้องตามนโยบายแผนยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน และดำเนินการพัฒนางาน ให้บรรลุตามเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้ ทั้งนี้คู่มือคุณภาพหน่วยงานอาคารสถานที่ แบ่งออกเป็น 6 ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ 1 การเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ สู่แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนโครงสร้างการบริหาร และหน้าที่หลักของงาน (KRA) ส่วนที่ 2 ขอบข่ายงานแต่ละงานตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม (KRA) ส่วนที่ 3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของหน่วยงานอาคารสถานที่ ส่วนที่ 4 คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน (Job Spec แยกรหัส CKCp) อัตรากำลัง และตารางอบรม/ พัฒนาของบริหารฝ่าย แนวทางการประเมินบุคลากรในหน่วยงาน และการประเมินหน้าที่ของฉัน อัตรากำลังบุคลากรในหน่วยงานอาคารสถานที่ ส่วนที่ 5 เครื่องมือด้านกายภาพสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ (Hardware /Software /Facilities) และส่วนที่ 6 ภาคผนวก

ทางโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือคุณภาพหน่วยงานเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์แก่ คณะครูผู้รับผิดชอบหน่วยงานอาคารสถานที่ ที่จะนำข้อมูลไปประกอบการปฏิบัติงาน และเป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณภาพอย่างยั่งยืนต่อไป

คณะผู้จัดทำ

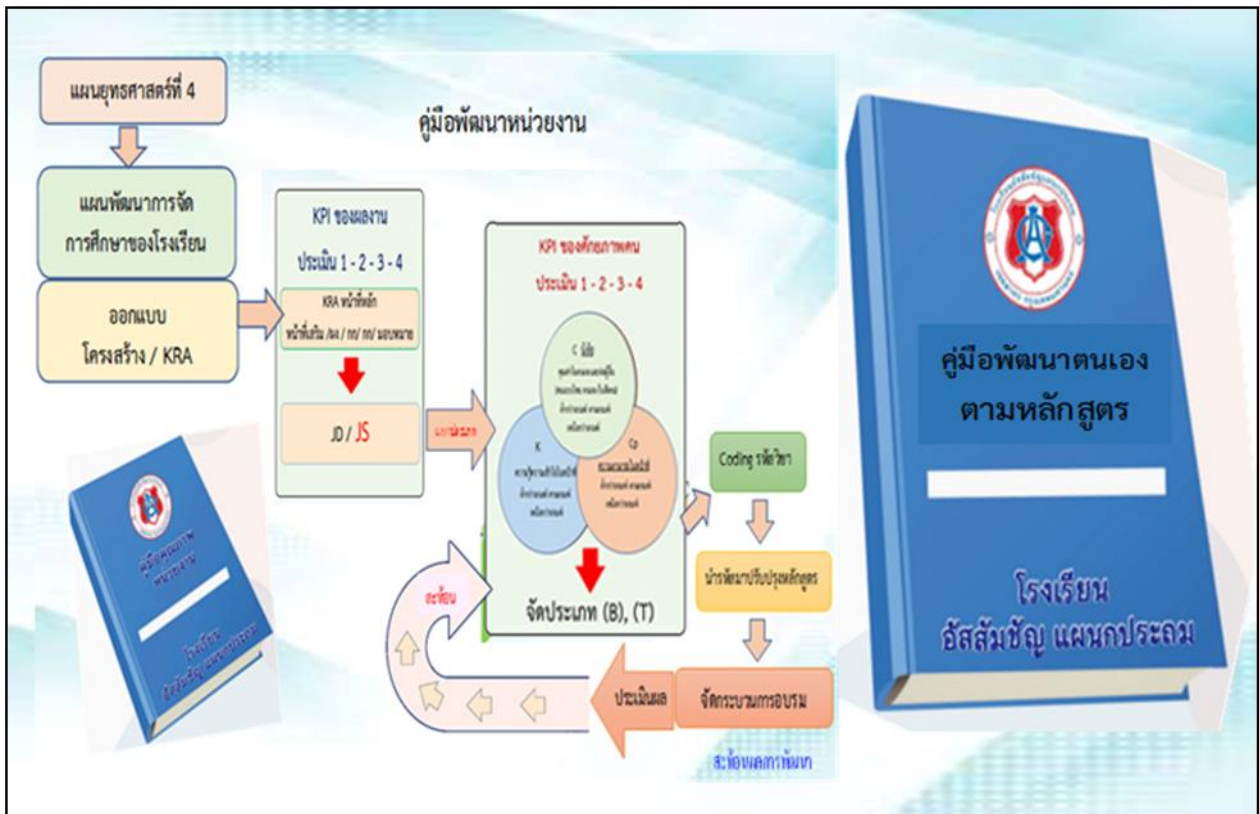
ตุลาคม 2566

สารบัญ

หัวข้อ

หน้า

องค์ประกอบในเล่ม	1
ส่วนที่ 1 การเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิสู่แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน โครงสร้างการบริหาร และหน้าที่หลักของงาน (KRA)	2
ส่วนที่ 2 ขอบข่ายงานแต่ละงานตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม (KRA)	3
ส่วนที่ 3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของหน่วยงานอาคารสถานที่	3
ส่วนที่ 4 คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน (Job Spec แยกรหัส CKCp) อัตรากำลัง และ ตารางอบรม/ พัฒนาของงานอาคารสถานที่	5
- แนวทางการประเมินบุคลากรในหน่วยงาน และการประเมินหน้าที่ของจีน	
- อัตรากำลังบุคลากรในหน่วยงานอาคารสถานที่	
ส่วนที่ 5 เครื่องมือด้านกายภาพสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ (Hardware /Software /Facilities)	9
ส่วนที่ 6 ภาคผนวก	9



ภาพประกอบความเข้าใจการจัดทำคู่มือคุณภาพหน่วยงานและคู่มือพัฒนาตนเอง

องค์ประกอบในเล่ม

- ส่วนที่ 1 การเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิสู่แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน
โครงสร้างการบริหารและหน้าที่หลักของงาน (KRA)
- ส่วนที่ 2 ขอบข่ายงานแต่ละงานตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม (KRA)
- ส่วนที่ 3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของหน่วยงานอาคารสถานที่
- ส่วนที่ 4 คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน (Job Spec แยกรหัส CKCp) แนวทางการประเมิน
บุคลากรในหน่วยงานและการประเมินหน้าที่ของฉันท อัตรากำลัง และตารางอบรม/พัฒนาของงาน
อาคารสถานที่
- ส่วนที่ 5 เครื่องมือด้านกายภาพสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ (Hardware/Software/Facilities)
- ส่วนที่ 6 ภาคผนวก

ส่วนที่ 2 ขอบข่ายงานแต่ละงานตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนอัสสัมชัญแผนกประถม (KRA)

1. งานอาคารสถานที่

จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานอาคารสถานที่ ให้สอดคล้องกับนโยบายแผน ยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน และดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้

2. เป้าหมายคุณภาพงานอาคารสถานที่

2.1 วางแผนบริหารด้วยขั้นตอน PDCA และดำเนินการพัฒนางานอาคารสถานที่ ให้สอดคล้องตามนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน และบรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้

2.2 มีแผนพัฒนางานอาคารสถานที่ ตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2561 ของสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และพ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522(ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2550)

2.3 มีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

2.4 มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียน มั่นคง สะอาดและปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวกพอเพียง อยู่ในสภาพใช้การได้ดีสภาพแวดล้อมร่มรื่น และมีแหล่งเรียนรู้ สำหรับผู้เรียน

ส่วนที่ 3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของหน่วยงานอาคารสถานที่

3.1 มีแผนงานบริหารคุณภาพงานอาคารสถานที่ (มาตรฐานการปฏิบัติงาน PDCA 9 ขั้นตอน) ที่สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน และดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่กำหนดไว้

3.1.1 มีการวางแผนแต่งตั้งผู้รับผิดชอบทุกกิจกรรม และดำเนินการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบทุกกิจกรรม

3.1.2 มีการวางแผนการประชุมทุกครั้ง เพื่อศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการจัดทำและปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้ และมีการดำเนินการประชุมทุกครั้งตามแผนที่กำหนด

3.1.3 มีการวางแผนการกำหนดเป้าหมายคุณภาพตามภาระงานที่รับผิดชอบของทุกกิจกรรมในแผนงานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป และมีการอ้างอิงเป้าหมายคุณภาพที่กำหนดไว้ ได้แก่ มาตรฐานการปฏิบัติงาน PDCA 9 ขั้นตอนของมูลนิธิฯ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2561 ของสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และพ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 (ฉบับที่ 4 พ.ศ.2550)

3.1.4 มีการวางแผนการกำหนดกิจกรรม เพื่อให้สอดคล้องและบรรลุเป้าหมายของแผนงานทุกกิจกรรม (จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตารางเวลา แบบฟอร์มเอกสารจดหมาย คู่มือ ขั้นตอน ระเบียบการ ฯลฯ ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก) และมีการดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนงานทุกกิจกรรมตามที่กำหนดไว้

3.1.5 มีการวางแผนการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อสื่อสารและมอบหมายงาน และมีการดำเนินการประชุมคณะกรรมการทุกครั้งที่กำหนด

3.1.6 มีการวางแผนติดตามการดำเนินงาน และมีการติดตามกิจกรรมการดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนดไว้

3.1.7 มีการวางแผนรับการกำกับติดตามการดำเนินงาน และดำเนินงานกำกับติดตามให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนงาน

3.1.8 มีการวางแผนประเมินผลการดำเนินงาน และดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน

3.1.9 มีการวางแผนสรุปรายงานผล และมีการดำเนินการสรุปรายงานผลเพื่อเสนอแนะแนวทางปรับปรุงพัฒนาการเขียนแผนงาน และปรับปรุงกิจกรรมในแผนงาน

3.2 มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนางานอาคารสถานที่ ให้บรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2561 ของสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และพ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 (ฉบับที่ 4 พ.ศ.2550)

3.2.1 ร้อยละ 100 มีการวางแผนบริหารด้วยขั้นตอน PDCA และดำเนินการพัฒนางานอาคารสถานที่ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิแผนการจัดการศึกษาของโรงเรียนและดำเนินการนโยบายและอุปกรณ์ให้บรรลุตามเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้

3.2.2 ร้อยละ 100 มีแผนพัฒนางานอาคารสถานที่ ตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2561 ของสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และพ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 (ฉบับที่ 4 พ.ศ.2550)

3.2.3 ร้อยละ 92 ให้มีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและ สังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ (สพฐ.2.5)

3.2.4 ร้อยละ 98 ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียน ตลอดจนครุภัณฑ์ และสิ่งของ เครื่องใช้ มั่นคง สะอาด และ ปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวก พอเพียง อยู่ใน สภาพใ้การใช้ได้ดี และมีความพร้อมในการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ACP11.1)

3.1.5 โรงเรียนมีสถานที่เอื้อต่อการให้คำปรึกษาช่วยเหลือนักเรียนให้นักเรียนเข้าถึงการปรึกษา (มติที่ 3,5) (SP-FSG/DA-ACP1.2.4)

3.1.6 จัดทำแหล่งเรียนรู้เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในโรงเรียน (Sufficiency Economy) (Philophy) (SP-SFG. /DA-ACP11.4.3)

3.1.7 ร้อยละ 80 ของผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (ครู นักเรียน ผู้ปกครอง) มีความพึงพอใจในงานอาคารสถานที่

ส่วนที่ 4 คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน (Job Spec แยกรหัส C K Cp) อัตรากำลัง และ
ตารางอบรม/ พัฒนาของหน่วยงาน

คุณสมบัติ ตาม JS, C, K, Cp	ชื่อหัวข้อ	รูปแบบและรายละเอียดการอบรมพัฒนา				หมายเหตุ ค่าลงทะเบียนหน่วยงาน จัดอบรมการรับรอง (ประกาศนียบัตร/ภาพถ่าย)
		Onsite	Online	วัน/เวลา	สถานที่	
คุณลักษณะ ความรู้ ทักษะขั้นพื้นฐาน						
C(B) 01	จรรยาบรรณวิชาชีพครู 5 ด้าน					
C(B) 02	ความจงรักภักดีต่อองค์กร โรงเรียน และมูลนิธิฯ					
C(B) 03	รักและอุทิศตนเพื่อพัฒนาเยาวชน ตามจิตตารมณ์นักบุญหลุยส์					
K(B)01	มีความรู้เกี่ยวกับประวัติโรงเรียน และจิตตารมณ์ของนักบุญหลุยส์					
Cp(B)01	สามารถถ่ายทอด และเผยแพร่ ข้อมูลประวัติโรงเรียน และจิตตา รมณ์นักบุญหลุยส์และปฏิบัติตน ตามจิตตารมณ์ ของนักบุญหลุยส์					
K(B)02	มีความรู้เกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศ ของโรงเรียน					
Cp(B)02	สามารถถ่ายทอดข้อมูลสารสนเทศ และใช้ข้อมูลสารสนเทศของ โรงเรียนเพื่อสร้างประโยชน์ให้กับ งานที่ปฏิบัติ					
K(B)03	มีความรู้ด้านเทคโนโลยี					
Cp(B)03	สามารถใช้เทคโนโลยีในการ ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ					
K(B)04	มีความรู้ด้านภาษาเพื่อการสื่อสาร					
Cp(B)04	สามารถสื่อสารด้วยภาษาที่ถูกต้อง เหมาะสมและเกิดความเข้าใจต่อ ผู้รับสาร					
K(B)05	มีความรู้ด้านการวางแผนขั้นตอน การทำงาน (PDCA)					
Cp(B)05	สามารถการวางแผนการทำงาน ตามขั้นตอน PDCA					

คุณสมบัติ ตาม JS, C, K, Cp	ชื่อหัวข้อ	รูปแบบและรายละเอียดการอบรมพัฒนา				หมายเหตุ ค่าลงทะเบียนหน่วยงาน จัดอบรมการรับรอง (ประกาศนียบัตร/ภาพถ่าย)
		Onsite	Online	วัน/เวลา	สถานที่	
K(B)06	มีความรู้ด้านการออกแบบระบบ การทำงาน					
Cp(B)06	สามารถการออกแบบระบบเพื่อ ยกระดับประสิทธิภาพการทำงาน					
K(B)07	มีความรู้ความเข้าใจ เรื่อง พ.ร.บ การศึกษา และมาตรฐานการศึกษา					
Cp(B)07	สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ สอดคล้องตาม พ.ร.บ.การศึกษา และมาตรฐานการศึกษา					
K(B)08	มีความรู้พื้นฐานด้านการวิจัย					
Cp(B)08	สามารถใช้ความรู้ และกระบวนการ การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพงาน					
K(T)233	มีความรู้เรื่องกฎหมายอาคาร / พรบ.ควบคุมอาคาร/ ระเบียบ กระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการ ใช้ อาคารสถานที่ การวางแผน การ จัดระบบ การ ให้บริการงานอาคาร สถานที่ อุปกรณ์ และสภาพแวดล้อม ใน โรงเรียน					
Cp(T)233	สามารถใช้ความรู้เรื่องกฎหมาย อาคาร /พรบ.ควบคุมอาคาร/ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่า ด้วยการใช้อาคารสถานที่ใน การ วางแผน การจัดระบบ การ ให้บริการงานอาคารสถานที่ อุปกรณ์ และสภาพแวดล้อมใน โรงเรียน					
K(T)234	มีความรู้เรื่องการจัด สภาพแวดล้อม ทางกายภาพในโรงเรียน					
Cp(T)234	สามารถใช้ความรู้เรื่องการจัด สภาพแวดล้อมทางกายภาพใน โรงเรียนจัดสภาพแวดล้อมใน โรงเรียน					

คุณสมบัติ ตาม JS, C, K, Cp	ชื่อหัวข้อ	รูปแบบและรายละเอียดการอบรมพัฒนา				หมายเหตุ ค่าลงทะเบียนหน่วยงาน จัดอบรมการรับรอง (ประกาศนียบัตร/ภาพถ่าย)
		Onsite	Online	วัน/เวลา	สถานที่	
K(T)235	มีความรู้เรื่องการควบคุม คุณภาพ งานอาคารสถานที่และ อุปกรณ์ให้ เป็นไปตามกฎหมาย อาคาร /พรบ. ควบคุมอาคารเรียน/ระเบียน กระทรวงศึกษาธิการว่า ด้วยการ ใช้ อาคารสถานที่					
Cp(T)235	สามารถควบคุมคุณภาพงาน อาคาร สถานที่และอุปกรณ์ให้เป็นไปตาม กฎหมายอาคาร / พรบ.ควบคุม อาคาร/ ระเบียน กระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการ ใช้ อาคารสถานที่					

แนวทางการประเมินบุคลากรในหน่วยงาน และการประเมินหน้าที่ของงาน

รหัสวิชา/ เนื้อหาหลัก	ชื่อวิชา/เนื้อหาหลัก	รูปแบบการประเมิน		รายละเอียด วันเวลา และ แหล่งข้อมูล
		จากผลงาน/ สารสนเทศโรงเรียน	จากการทดสอบ	
รหัสวิชา/เนื้อหาวิชาพื้นฐาน (งานอาคารสถานที่)				
C(B)01	จรรยาบรรณวิชาชีพครู 5 ด้าน	ดูจาก - ขาดลา - การเป็นวิทยากร - การออกไปแสดง		
C(B) 02	ความจงรักภักดีต่อ องค์กร โรงเรียน และ มูลนิธิฯ	ดูจาก KPI 4 ระดับ		
C(B) 03	รักและอุทิศตนเพื่อพัฒนา เยาวชนตาม จิตตารมณ์นักบุญหลุยส์			
K(B)01	มีความรู้เกี่ยวกับประวัติ โรงเรียนและจิตตา รมณ์ของนักบุญหลุยส์			
Cp(B)01	สามารถถ่ายทอดและเผยแพร่ ข้อมูล ประวัติโรงเรียนและจิตตา รมณ์นักบุญ หลุยส์ และปฏิบัติ ตนตามจิตตารมณ์ของ นักบุญ หลุยส์			
K(B)02	มีความรู้เกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศของ โรงเรียน			
Cp(B)02	สามารถถ่ายทอดข้อมูล สารสนเทศ และ ใช้ข้อมูล สารสนเทศของโรงเรียนเพื่อสร้าง ประโยชน์ให้กับงานที่ปฏิบัติ			
K(B)03	มีความรู้ด้านเทคโนโลยี			
Cp(B)03	สามารถใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน อย่างมีประสิทธิภาพ การทำงาน			
K(B)04	มีความรู้ด้านภาษาเพื่อการสื่อสาร			
Cp(B)04	สามารถสื่อสารด้วยภาษาที่ถูกต้องเหมาะสม และเกิดความเข้าใจต่อผู้รับสาร			
K(B)05	มีความรู้ด้านการวางแผน ขั้นตอนการทำงาน (PDCA)			

รหัสวิชา/ เนื้อหาหลัก	ชื่อวิชา/เนื้อหาหลัก	รูปแบบการประเมิน		รายละเอียด วันเวลา และ แหล่งข้อมูล
		จากผลงาน/ สารสนเทศโรงเรียน	จากการทดสอบ	
Cp(B)05	สามารถการวางแผนการทำงาน ตาม ขั้นตอน PDCA			
K(B)06	มีความรู้ด้านการออกแบบ ระบบการทำงาน			
Cp(B)06	สามารถการออกแบบระบบเพื่อ ยกระดับ ประสิทธิภาพการทำงาน			
K(B)07	มีความรู้ความเข้าใจเรื่อง พ.ร.บ การศึกษา และมาตรฐาน การศึกษา			
Cp(B)07	สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ สอดคล้อง ตาม พ.ร.บ. การศึกษา และมาตรฐาน การศึกษา			
K(B)08	มีความรู้พื้นฐานด้านการวิจัย			
Cp(B)08	สามารถใช้ความรู้ และกระบวนการการวิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพงาน			
ความรู้/ทักษะเฉพาะทางบุคลากรทางการศึกษางานอาคารสถานที่				
K(T)233	มีความรู้เรื่องกฎหมายอาคาร /พรบ.ควบคุม อาคาร/ ระเบียบ กระทรวงศึกษาธิการว่า ด้วยการ ใช้อาคารสถานที่			
Cp(T)233	สามารถใช้ความรู้เรื่องกฎหมาย อาคาร / พรบ.ควบคุมอาคาร/ ระเบียบกระทรวง ศึกษาธิการว่า ด้วยการใช้อาคารสถานที่ ใน การวางแผน การจัดระบบ การ ให้บริการ งานอาคารสถานที่ อุปกรณ์ และ สภาพแวดล้อมใน โรงเรียน			
K(T)234	มีความรู้เรื่องการจัด สภาพแวดล้อมทาง กายภาพในโรงเรียน			
Cp(T)234	สามารถใช้ความรู้เรื่องการจัดสภาพแวดล้อม ทางกายภาพในโรงเรียนจัดสภาพแวดล้อม ในโรงเรียน			

รหัสวิชา/ เนื้อหาหลัก	ชื่อวิชา/เนื้อหาหลัก	รูปแบบการประเมิน		รายละเอียด วันเวลา และ แหล่งข้อมูล
		จากผลงาน/ สารสนเทศโรงเรียน	จากการทดสอบ	
K(T)235	มีความรู้เรื่องการควบคุม คุณภาพงาน อาคารสถานที่และ อุปกรณ์ให้เป็นไปตาม กฎหมาย อาคาร /พรบ.ควบคุมอาคาร เรียน/ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่า ด้วย การใช้อาคารสถานที่			
Cp(T)235	สามารถควบคุมคุณภาพงาน อาคารสถานที่ และอุปกรณ์ให้เป็นไปตามกฎหมายอาคาร / พรบ.ควบคุมอาคาร/ ระเบียบ กระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการ ใช้อาคาร สถานที่			

อัตรากำลังบุคลากรในหน่วยงาน งานอาคารสถานที่ รวม 1 คน

ชื่อ-สกุล	รหัสประจำตัว
ม.พรศักดิ์ ขาวพรหม	0096

ส่วนที่ 5 เครื่องมือด้านกายภาพสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ (Hardware/Software/Facilities)

ส่วนที่ 6 ภาคผนวก

- ภาคผนวก ก ข้อมูลบริหารของฝ่าย ได้แก่ ทิศทาง เป้าหมาย แผนงานของฝ่าย นโยบาย
- ภาคผนวก ข แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน
- ภาคผนวก ค แผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิ
- ภาคผนวก ง การศึกษามงฟอร์ต (Montfortian Education Charter)
- ภาคผนวก จ เอกสารอ้างอิงด้านการศึกษา (ทุกรูปแบบ)