



คู่มือคุณภาพหน่วยงาน งานดนตรีและการแสดง

โรงเรียนอิสลามวิทยาลัยแห่งประเทศไทย
ปีการศึกษา 2566

คำนำ

คู่มือคุณภาพหน่วยงานดนตรีและการแสดง โรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารงานดนตรีและการแสดงของโรงเรียน ซึ่งมีการวางแผนการกำหนดเป้าหมายคุณภาพตามภาระงานที่รับผิดชอบในแผนงาน และมีการอ้างอิงเป้าหมายคุณภาพที่กำหนดไว้ ได้แก่ มาตรฐานการปฏิบัติงาน PDCA 9 ขั้นตอนของมูลนิธิฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับคุณภาพของหน่วยงาน ให้สอดคล้องตามนโยบายแผนยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน และดำเนินการพัฒนางาน ให้บรรลุตามเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้ ทั้งนี้คู่มือคุณภาพหน่วยงานดนตรีและการแสดง แบ่งออกเป็น 6 ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ 1 การเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิสู่แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน โครงสร้างการบริหาร และหน้าที่หลักของงาน (KRA) ส่วนที่ 2 ขอบข่ายงานแต่ละงานตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม (KRA) ส่วนที่ 3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของหน่วยงานดนตรีและการแสดง ส่วนที่ 4 คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน (Job Spec แยกรหัส CKCp) อัตรากำลัง และตารางอบรม/ พัฒนาของดนตรีและการแสดง แนวทางการประเมินบุคลากรในหน่วยงาน และการประเมินหน้าที่ของตน อัตรากำลังบุคลากรในหน่วยงานดนตรีและการแสดง ส่วนที่ 5 เครื่องมือด้านกายภาพสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ (Hardware /Software /Facilities) และส่วนที่ 6 ภาคผนวก

ทางโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือคุณภาพหน่วยงานเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์แก่ คณะครูผู้รับผิดชอบหน่วยงานดนตรีและการแสดง ที่จะนำข้อมูลไปประกอบการปฏิบัติงาน และเป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณภาพอย่างยั่งยืนต่อไป

คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
องค์ประกอบในเล่ม	1
ส่วนที่ 1 การเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิสู่แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน โครงสร้างการบริหาร และหน้าที่หลักของงาน (KRA)	2
ส่วนที่ 2 ขอบข่ายงานแต่ละงานตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม (KRA)	3
ส่วนที่ 3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของหน่วยงานทรัพยากรมนุษย์	4
ส่วนที่ 4 คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน (Job Spec แยกรหัส CKCp) แนวทางการประเมินบุคลากรในหน่วยงาน และการประเมินหน้าที่ของฉันท อัตราค่าจ้าง และตารางอบรม/พัฒนาของงานทรัพยากรมนุษย์	5
ส่วนที่ 5 เครื่องมือด้านกายภาพสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ (Hardware /Software /Facilities)	10
ส่วนที่ 6 ภาคผนวก	10



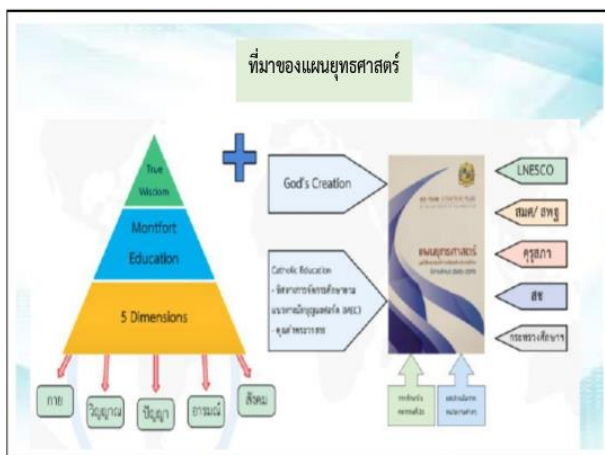
ภาพประกอบความเข้าใจการจัดทำคู่มือคุณภาพหน่วยงานและคู่มือพัฒนาตนเอง

องค์ประกอบในเล่ม

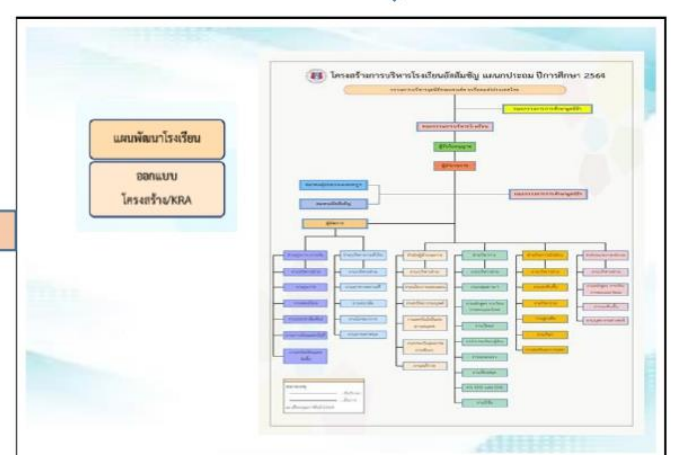
- ส่วนที่ 1 การเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิสู่แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน โครงสร้างการบริหาร และหน้าที่หลักของงาน (KRA)
- ส่วนที่ 2 ขอบข่ายงานแต่ละงานตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม (KRA)
- ส่วนที่ 3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของหน่วยงานบริหารฝ่ายกิจการนักเรียน
- ส่วนที่ 4 คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน (Job Spec แยกรหัส CKCp)
 - แนวทางการประเมินบุคลากรในหน่วยงานและการประเมินหน้าที่ของฉันท อัตรากำลังและตารางอบรม/พัฒนาของงานดนตรีและการแสดง
- ส่วนที่ 5 เครื่องมือด้านกายภาพสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ (Hardware /Software /Facilities)
- ส่วนที่ 6 ภาคผนวก

ส่วนที่ 1 การเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิสู่แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน
โครงสร้างการบริหาร และหน้าที่หลักของงาน (KRA)

1. ที่มาของแผนยุทธศาสตร์สู่แผนพัฒนา
การจัดการศึกษาของโรงเรียน



2. การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา
ของโรงเรียนโดยอ้างอิงแผนยุทธศาสตร์



4. การจัดทำคู่มือคุณภาพของหน่วยงาน
ในโครงสร้างการบริหาร

3.การออกแบบโครงสร้างการบริหารเพื่อบรรลุ
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน

1. งานดนตรีและการแสดง

จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานดนตรีและการแสดงให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียนและดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้

2. เป้าหมายคุณภาพงานงานดนตรีและการแสดง

2.1 วางแผนบริหารด้วยขั้นตอน PDCA ดำเนินการพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานบริหารงานดนตรีและการแสดง ให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียน และบรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้

2.2 มีแผนพัฒนาคุณภาพงานดนตรีและการแสดง และ ดำเนินการพัฒนางานดนตรีและการแสดง ให้บรรลุตามนโยบายแผนพัฒนาโรงเรียน แผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2561 ของสำนักงานรับรองมาตรฐาน และการประเมินคุณภาพการศึกษา เกณฑ์มาตรฐานสาขาวิชาและวิชาชีพดนตรีไทย

ส่วนที่ 3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของหน่วยงาน งานดนตรีและการแสดง

3.1 มีแผนงานบริหารคุณภาพงานดนตรีและการแสดง (มาตรฐานการปฏิบัติงาน PDCA 9 ขั้นตอน) ที่สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน และดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่กำหนดไว้

- 3.1.1 มีการวางแผนแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ และดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน
- 3.1.2 มีการวางแผนการประชุม และดำเนินการประชุมเพื่อศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการจัดทำ และปฏิบัติตามแผน
- 3.1.3 มีการวางแผนงาน กำหนดเป้าหมายคุณภาพตามภาระงานที่รับผิดชอบทุกกิจกรรมในแผนงานดนตรีและการแสดงอย่างชัดเจน
- 3.1.4 มีการวางแผนการกำหนดกิจกรรม และดำเนินกิจกรรมที่ชัดเจนตามแผนงาน เพื่อให้สอดคล้องและบรรลุเป้าหมายของแผนงาน
- 3.1.5 การวางแผนการประชุมคณะกรรมการ เพื่อมอบหมายงาน และดำเนินการประชุมคณะกรรมการเพื่อมอบหมายงาน
- 3.1.6 มีการวางแผนติดตามการดำเนินงาน และดำเนินการการติดตามกิจกรรมการดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนด
- 3.1.7 มีการวางแผนการกำกับติดตามการดำเนินงาน และดำเนินงานกำกับติดตามให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของแผนงาน
- 3.1.8 มีการวางแผนประเมินผลการดำเนินงาน และดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานให้บรรลุตามแผนงาน
- 3.1.9 มีการวางแผนสรุปรายงานผลและดำเนินการสรุปรายงานผล เพื่อเสนอแนะแนวทาง ปรับปรุงพัฒนาการเขียนแผนงาน และกิจกรรมต่าง ๆ ในแผนงานให้บรรลุตามแผนงาน

3.2 มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพงานดนตรีและการแสดง

- 3.2.1 มีการวางแผนบริหารด้วยขั้นตอน PDCA และดำเนินการพัฒนางานดนตรีและการแสดง ให้สอดคล้องตามนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน และบรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนงานดนตรีและการแสดงที่วางไว้
- 3.2.2 มีแผนพัฒนาคุณภาพงานดนตรีและการแสดงตามแผนงาน
- 3.2.3 นักดนตรี ร้อยละ 98 เกิดการเรียนรู้และมีทักษะการบรรเลงดนตรีและการแสดง
- 3.2.4 นักดนตรี ร้อยละ 98 สามารถแสดงผลงานดนตรีและการแสดงได้เต็มศักยภาพ
- 3.2.5 ร้อยละ 97 วงดนตรีและการแสดงมีเครื่องดนตรีและอุปกรณ์การแสดงที่มีคุณภาพ พร้อมใช้งาน
- 3.2.6 โรงเรียนมีนักเรียนที่มีศักยภาพด้านดนตรีและการแสดงที่สามารถแข่งขันได้รับรางวัล อย่างน้อย 1 กิจกรรมต่อปีการศึกษา
- 3.2.7 นักดนตรี ร้อยละ 95 ได้เข้าร่วมพิธีไหว้ครูเพื่อแสดงออกถึงความกตัญญูและรักษาประเพณีและวัฒนธรรมอันดี

3.3 ร้อยละ 80 ของผู้รับบริการ และ ผู้ที่เกี่ยวข้อง (ครู นักเรียน ผู้ปกครอง) มีความพึงพอใจในการบริหารคุณภาพงานดนตรีและการแสดง

ส่วนที่ 4 คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน (Job Spec แยกรหัส CKCp) อัตรากำลัง และ ตารางอบรม/พัฒนา
ของหน่วยงาน

งานดนตรีและการแสดง

คุณสมบัติ ตาม JS C K Cp	ชื่อหัวข้อ	รูปแบบและรายละเอียด การอบรม/พัฒนา				หมายเหตุ ค่าลงทะเบียน หน่วยงานจัดอบรม การรับรอง (ประกาศนียบัตร/ ภาพถ่าย)
		Onsite	Online	วัน/เวลา	สถานที่	
C(B)01	จรรยาบรรณวิชาชีพครู 5 ด้าน					
C(B)02	มีความจงรักภักดีต่อองค์กร โรงเรียน และมูลนิธิฯ					
C(B)03	รักและอุทิศตนเพื่อพัฒนา เยาวชน ตามจิตตารมณ์นักบุญ หลุยส์					
K(B)01	มีความรู้เกี่ยวกับประวัติโรงเรียน และจิตตารมณ์ของนักบุญหลุยส์					
Cp(B)01	สามารถถ่ายทอดและเผยแพร่ ข้อมูล ประวัติโรงเรียนและ จิตตารมณ์นักบุญหลุยส์ และ ปฏิบัติตนตามจิตตารมณ์ของ นักบุญหลุยส์					
K(B)02	มีความรู้เกี่ยวกับข้อมูล สารสนเทศของโรงเรียน					
Cp(B)02	สามารถถ่ายทอดข้อมูล สารสนเทศ และใช้ข้อมูล สารสนเทศของโรงเรียน เพื่อ สร้างประโยชน์ให้กับงานที่ปฏิบัติ					
K(B)03	มีความรู้ด้านเทคโนโลยี					
Cp(B)03	สามารถใช้เทคโนโลยีในการ ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ					
K(B)04	มีความรู้ด้านภาษาเพื่อการ สื่อสาร					
Cp(B)04	สามารถสื่อสารด้วยภาษาที่ ถูกต้อง เหมาะสมและเกิดความ เข้าใจต่อผู้รับสาร					

คุณสมบัติ ตาม JS C K Cp	ชื่อหัวข้อ	รูปแบบและรายละเอียด การอบรม/พัฒนา				หมายเหตุ ค่าลงทะเบียน หน่วยงานจัดอบรม การรับรอง (ประกาศนียบัตร/ ภาพถ่าย)
		Onsite	Online	วัน/เวลา	สถานที่	
K(B)05	มีความรู้ด้านการวางแผนขั้นตอน การทำงาน (PDCA)					
Cp(B)05	สามารถการวางแผนการทำงาน ตามขั้นตอน PDCA					
K(B)06	มีความรู้ด้านการออกแบบระบบ การทำงาน					
Cp(B)06	สามารถการออกแบบระบบ เพื่อ ยกระดับประสิทธิภาพการทำงาน					
K(B)07	มีความรู้ความเข้าใจเรื่อง พ.ร.บ การศึกษาและมาตรฐาน การศึกษา					
Cp(B)07	สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ สอดคล้องตาม พ.ร.บ.การศึกษา และมาตรฐานการศึกษา					
K(B)08	มีความรู้พื้นฐานด้านการวิจัย					
Cp(B)08	สามารถใช้ความรู้และ กระบวนการการวิจัย เพื่อพัฒนา คุณภาพงาน					
K(T)245	ความรู้ในด้านการบริหารจัดการ คุณภาพงานด้านดนตรีและการ แสดง					
Cp(T)245	สามารถวางแผนบริหารจัดการ ควบคุมคุณภาพงานด้านดนตรี และการแสดง					
K(T)246	ความรู้พื้นฐานด้านดนตรีและการ แสดง					
Cp(T)246	สามารถวางแผนบริหารจัดการ ควบคุมคุณภาพงานการแสดง ของโรงเรียน					

แนวทางการประเมินบุคลากรในหน่วยงาน และการประเมินหน้าที่ของฉัน

รหัสวิชา/เนื้อหาหลัก	ชื่อวิชา/เนื้อหาหลัก	รูปแบบการประเมิน		รายละเอียด วันเวลา และ แหล่งข้อมูล
		จากผลงาน/ สารสนเทศ โรงเรียน	จากการ ทดสอบ	
รหัสวิชา/เนื้อหาวิชาพื้นฐาน (ทุกหน่วยงาน)				
C(B)01	จรรยาบรรณวิชาชีพครู 5 ด้าน	ดูจาก - ขาดลา - การเป็น วิทยากร - การออกไป แสดงผลงาน		
C(B)02	มีความจงรักภักดีต่อ องค์กร โรงเรียน และมูลนิธิฯ	ดูจาก KPI 4 ระดับ		
C(B)03	รักและอุทิศตนเพื่อพัฒนาเยาวชนตาม จิตตารมณ์นักบุญหลุยส์			
K(B)01	มีความรู้เกี่ยวกับประวัติโรงเรียน และจิตตารมณ์ของนักบุญหลุยส์			
Cp(B)01	สามารถถ่ายทอดและเผยแพร่ข้อมูล ประวัติโรงเรียนและจิตตารมณ์นักบุญ หลุยส์ และ ปฏิบัติตนตามจิตตารมณ์ ของนักบุญหลุยส์			
K(B)02	มีความรู้เกี่ยวกับข้อมูล สารสนเทศของ โรงเรียน			
Cp(B)02	สามารถถ่ายทอดข้อมูลสารสนเทศ และ ใช้ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนเพื่อ สร้างประโยชน์ให้กับงานที่ปฏิบัติ			
K(B)03	มีความรู้ด้านเทคโนโลยี			
Cp(B)03	สามารถใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน อย่างมีประสิทธิภาพ			
K(B)04	มีความรู้ด้านภาษาเพื่อการสื่อสาร			
Cp(B)04	สามารถสื่อสารด้วยภาษาที่ถูกต้อง เหมาะสมและเกิดความเข้าใจต่อผู้รับ สาร			

รหัสวิชา/เนื้อหาหลัก	ชื่อวิชา/เนื้อหาหลัก	รูปแบบการประเมิน		รายละเอียด วันเวลา และ แหล่งข้อมูล
		จากผลงาน/ สารสนเทศ โรงเรียน	จากการ ทดสอบ	
K(B)05	มีความรู้ด้านการวางแผนขั้นตอนการทำงาน (PDCA)			
Cp(B)05	สามารถการวางแผนการทำงานตามขั้นตอน PDCA			
K(B)06	มีความรู้ด้านการออกแบบระบบการทำงาน			
Cp(B)06	สามารถการออกแบบระบบ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการทำงาน			
K(B)07	มีความรู้ความเข้าใจเรื่อง พ.ร.บ การศึกษาและมาตรฐานการศึกษา			
Cp(B)07	สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ สอดคล้องตาม พ.ร.บ.การศึกษา และ มาตรฐานการศึกษา			
K(B)08	มีความรู้พื้นฐานด้านการวิจัย			
Cp(B)08	สามารถใช้ความรู้และกระบวนการการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพงาน			
ความรู้ความสามารถเฉพาะทางงานดนตรีและการแสดง				
K(T)245	ความรู้ในด้านการบริหารจัดการคุณภาพงานด้านดนตรีและการแสดง			
Cp(T)245	สามารถวางแผนบริหารจัดการ ควบคุมคุณภาพงานด้านดนตรีและการแสดง			
K(T)246	ความรู้พื้นฐานด้านดนตรีและการแสดง			
Cp(T)246	สามารถวางแผนบริหารจัดการควบคุมคุณภาพงานการแสดงของโรงเรียน			

อัตรากำลังบุคลากรในหน่วยงานดนตรีและการแสดง รวม 6 คน

รหัสประจำตัว	ชื่อ - สกุล	
0206	มิสสุธีรา	จตุราวิชานนท์
0101	มิสปิยะรัตน์	จันทร์ชัยสกุล
0124	ม.ชยกรณัฐ	ทับทิมศรี
0158	มิสณัฐจิรา	ทับทิมศรี
0536	ม.วงศ์กร	ธีระภัทวรกุล
0539	มิสภิญญลักษณ์	ปฐมศิริวรารัฐ

ส่วนที่ 5 เครื่องมือด้านกายภาพสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ (Hardware /Software /Facilities)

ส่วนที่ 6 ภาคผนวก

ภาคผนวก ก ข้อมูลบริหารของฝ่าย ได้แก่ ทิศทาง เป้าหมาย นโยบาย แผนงานของฝ่าย

ภาคผนวก ข แผนพัฒนาโรงเรียน

ภาคผนวก ค แผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ

ภาคผนวก ง การศึกษามงฟอร์ต (Montfortian Education Charter)

ภาคผนวก จ เอกสารอ้างอิงด้านการศึกษา (ทุกรูปแบบ)