



คู่มือคุณภาพหน่วยงาน งานบริหารฝ่ายกิจการนักเรียน

โรงเรียนอิสลามชัย แผนกประถม

ปีการศึกษา 2566

คำนำ

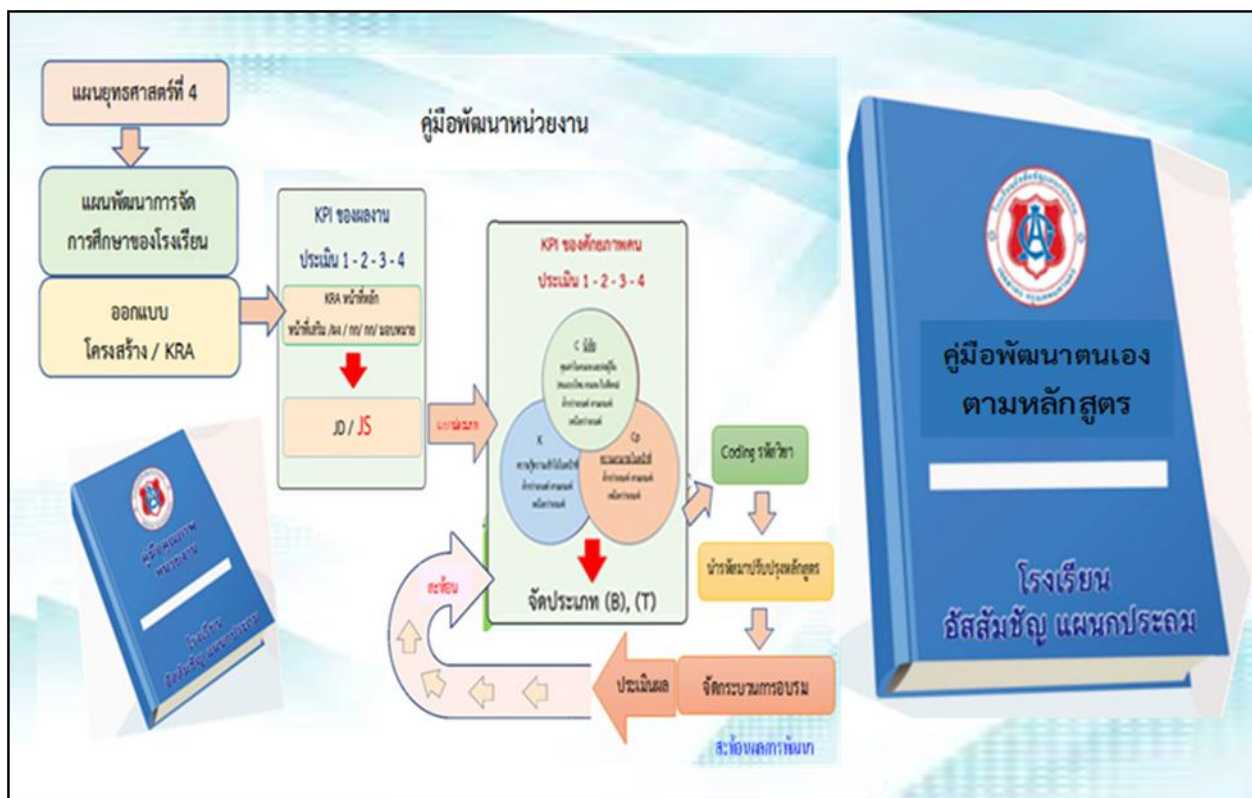
คู่มือคุณภาพหน่วยงาน งานบริหารฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็น แนวทางการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียน ซึ่งมีการวางแผนการกำหนดเป้าหมายคุณภาพตามภาระงานที่รับผิดชอบใน แผนงาน และมีการอ้างอิงเป้าหมายคุณภาพที่กำหนดไว้ ได้แก่ มาตรฐานการปฏิบัติงาน PDCA 9 ขั้นตอนของมูลนิธิฯ มาตรฐาน การศึกษาของ สพฐ. มูลนิธิฯ สมศ. โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับคุณภาพของหน่วยงาน ให้สอดคล้องตามนโยบายแผน ยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน และดำเนินการพัฒนางาน ให้บรรลุตามเป้าหมายคุณภาพตามแผน ที่วางไว้ ทั้งนี้คู่มือคุณภาพหน่วยงานงานบริหารฝ่ายกิจการนักเรียน แบ่งออกเป็น 6 ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ 1 การเชื่อมโยงแผน ยุทธศาสตร์ของมูลนิธิสู่แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนโครงสร้างการบริหาร และหน้าที่หลักของงาน (KRA) ส่วนที่ 2 ขอบข่ายงานแต่ละงานตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม (KRA) ส่วนที่ 3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของหน่วยงานงานบริหารฝ่ายกิจการนักเรียน ส่วนที่ 4 คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน (Job Spec แยกรหัส CKCp) อัตรากำลัง และตารางอบรม/ พัฒนาของงานบริหารฝ่ายกิจการนักเรียน แนวทางการประเมินบุคลากรในหน่วยงาน และการ ประเมินหน้าที่ของฉันท อัตรากำลังบุคลากรในหน่วยงานงานบริหารฝ่ายกิจการนักเรียนส่วนที่ 5 เครื่องมือด้านกายภาพสนับสนุน การปฏิบัติหน้าที่ (Hardware /Software /Facilities) และส่วนที่ 6 ภาคผนวก

ทางโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือคุณภาพหน่วยงานเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์แก่ คณะครู ผู้รับผิดชอบหน่วยงานงานบริหารฝ่ายกิจการนักเรียนที่จะนำข้อมูลไปประกอบการปฏิบัติงาน และเป็นแนวทางในการวางแผน พัฒนาหน่วยงานให้มีคุณภาพอย่างยั่งยืนต่อไป

คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
องค์ประกอบในเล่ม	1
ส่วนที่ 1 การเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิสู่แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน โครงสร้างการบริหาร และหน้าที่หลักของงาน (KRA)	2
ส่วนที่ 2 ขอบข่ายงานแต่ละงานตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม (KRA)	3
ส่วนที่ 3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของหน่วยงานทรัพยากรมนุษย์	4
ส่วนที่ 4 คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน (Job Spec แยกรหัส CKCp) แนวทางการประเมินบุคลากรในหน่วยงาน และการประเมินหน้าที่ของตน อัตรากำลัง และตารางอบรม/พัฒนาของงานทรัพยากรมนุษย์	10
ส่วนที่ 5 เครื่องมือด้านกายภาพสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ (Hardware /Software /Facilities)	22
ส่วนที่ 6 ภาคผนวก	22



ภาพประกอบความเข้าใจการจัดทำคู่มือคุณภาพหน่วยงานและคู่มือพัฒนาตนเอง

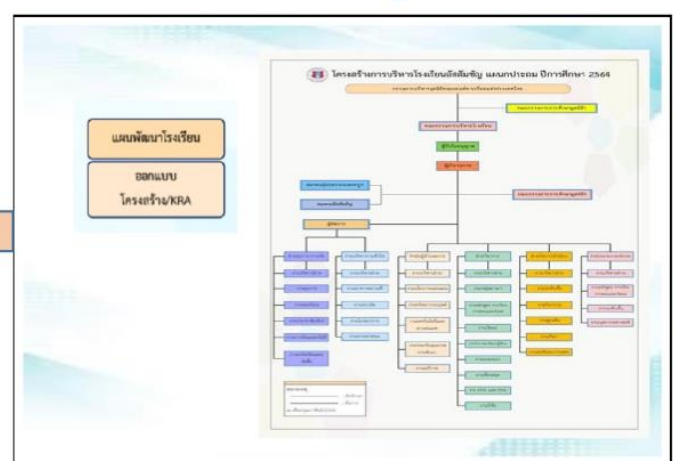
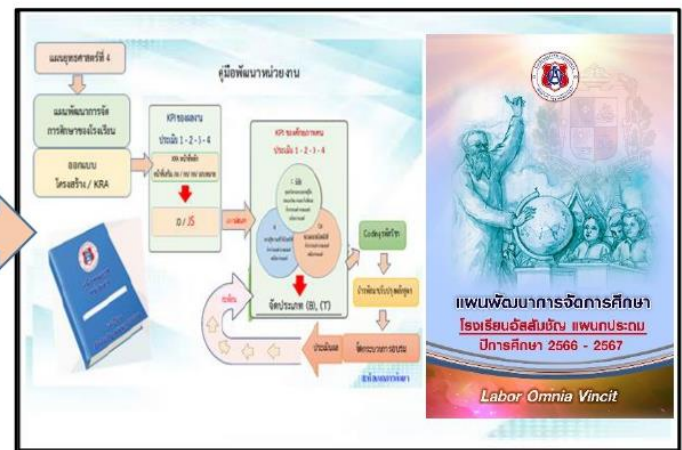
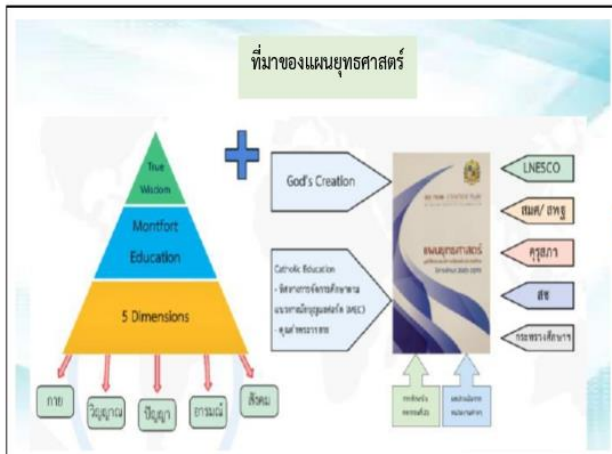
องค์ประกอบในเล่ม

- ส่วนที่ 1 การเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิสู่แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน โครงสร้างการบริหาร และหน้าที่หลักของงาน (KRA)
- ส่วนที่ 2 ขอบข่ายงานแต่ละงานตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม (KRA)
- ส่วนที่ 3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของหน่วยงานบริหารฝ่ายกิจการนักเรียน
- ส่วนที่ 4 คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน (Job Spec แยกรหัส CKCp)
 - แนวทางการประเมินบุคลากรในหน่วยงานและการประเมินหน้าที่ของฉัน อัตรากำลัง และตารางอบรม/พัฒนาของงานบริหารฝ่ายกิจการนักเรียน
- ส่วนที่ 5 เครื่องมือด้านกายภาพสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ (Hardware /Software /Facilities)
- ส่วนที่ 6 ภาคผนวก

ส่วนที่ 1 การเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิสู่แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน
โครงสร้างการบริหาร และหน้าที่หลักของงาน (KRA)

1. ที่มาของแผนยุทธศาสตร์สู่แผนพัฒนา
การจัดการศึกษาของโรงเรียน

2. การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา
ของโรงเรียนโดยอ้างอิงแผนยุทธศาสตร์



4. การจัดทำคู่มือคุณภาพของหน่วยงาน
ในโครงสร้างการบริหาร

3.การออกแบบโครงสร้างการบริหารเพื่อบรรลุ
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน

ส่วนที่ 2 ขอบข่ายงานแต่ละงานตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม (KRA)

1. งานบริหารฝ่ายกิจการนักเรียน

จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานบริหารฝ่ายกิจการนักเรียนและหน่วยงานภายใต้สังกัดให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียน และ ดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้

2. เป้าหมายคุณภาพงานงานบริหารฝ่ายกิจการนักเรียน

2.1 มีแผนพัฒนางานบริหารฝ่ายกิจการนักเรียน ตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน PDCA 9 ขั้นตอนของมูลนิธิฯ และดำเนินการพัฒนางานบริหารฝ่ายกิจการนักเรียน ให้บรรลุตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน แผนการศึกษามูลนิธิฯ แผนยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ

2.1.1 มีแผนพัฒนางานระดับชั้น ตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน PDCA 9 ขั้นตอนของมูลนิธิฯ และดำเนินการพัฒนางานระดับชั้น ให้บรรลุตามแผนพัฒนาโรงเรียน มาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. มาตรฐานโรงเรียน มาตรฐานการศึกษามูลนิธิฯ แผนยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ

2.1.2 มีแผนงานกิจกรรม ตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน PDCA 9 ขั้นตอนของมูลนิธิฯ และดำเนินการพัฒนางานกิจกรรม ให้บรรลุตามแผนพัฒนาโรงเรียน มาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. มาตรฐานการศึกษามูลนิธิฯ แผนยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ

2.1.3 มีแผนงานลูกเสือ ตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน PDCA 9 ขั้นตอนของมูลนิธิฯ และดำเนินการพัฒนางานลูกเสือ ให้บรรลุตามมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. แผนยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ

2.1.4 มีแผนงานกีฬา ตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน PDCA 9 ขั้นตอนของมูลนิธิฯ และดำเนินการพัฒนางานกีฬา ให้บรรลุตามนโยบายแผนพัฒนาโรงเรียนแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ ให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้

2.1.5 มีแผนงานดนตรีและการแสดง ตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน PDCA 9 ขั้นตอนของมูลนิธิฯ และดำเนินการพัฒนางานดนตรีและการแสดง ให้บรรลุตามนโยบาย แผนพัฒนาโรงเรียน แผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ ให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้

2.2 มีแผนงานพัฒนางานบริหารกิจการนักเรียน และดำเนินการพัฒนางานบริหารกิจการนักเรียน ให้บรรลุตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน แผนการศึกษามูลนิธิฯ แผนยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ

2.2.1 มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนางานระดับชั้น ตามแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน คู่มือครูของโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม จรรยาบรรณวิชาชีพครู พ.ศ.2556 มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของ สพฐ. มาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ และ มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

2.2.2 มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนางานกิจกรรมตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2561 ของสำนักงานรับรองมาตรฐาน แผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียน และตามประกาศสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี

2.2.3 มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนางานลูกเสือ และบรรลุเป้าหมายคุณภาพตามมาตรฐานสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน กระทรวงศึกษาธิการ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้น

พื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560) แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อสังคม และ
 สาธารณประโยชน์ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 หลักสูตรสถานศึกษา
 โรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม

2.2.4 มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพงานกีฬา ตามมาตรฐานกรมพลศึกษาและมาตรฐาน
 หลักสูตรแกนกลางขั้นพื้นฐานฯ พ.ศ. 2551 และหลักสูตรสถานศึกษา พ.ศ. 2564

2.2.5 มีแผนพัฒนาคุณภาพงานดนตรีและการแสดง และ ดำเนินการพัฒนางานดนตรีและการแสดง ให้
 บรรลุตาม นโยบายแผนพัฒนาโรงเรียน แผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ ตามมาตรฐานการศึกษา
 ขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2561 ของสำนักงานรับรองมาตรฐาน และการประเมินคุณภาพการศึกษา เกณฑ์
 มาตรฐานสาขาวิชาและวิชาชีพดนตรีไทย

ส่วนที่ 3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของหน่วยงานบริหารฝ่ายกิจการนักเรียน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของหน่วยงาน งานบริหารฝ่ายกิจการนักเรียน

1. มีแผนงานบริหารคุณภาพงานบริหารฝ่ายกิจการนักเรียน (มาตรฐานการปฏิบัติงาน PDCA 9 ขั้นตอน) ที่
 สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน และดำเนินการให้
 บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่กำหนดไว้

- 1.1 มีการวางแผนแต่งตั้งผู้รับผิดชอบทุกแผนงาน และดำเนินการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบทุกแผนงาน
- 1.2 มีการวางแผนประชุมทุกครั้ง เพื่อศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการจัดทำ และปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้
 และ มีการดำเนินการประชุมทุกครั้งตามแผนที่กำหนด
- 1.3 มีการวางแผนการกำหนดเป้าหมายคุณภาพตามภาระงานที่รับผิดชอบของทุกแผนงานในสังกัดฝ่าย
 กิจการนักเรียน และมีการอ้างอิงเป้าหมายคุณภาพที่กำหนดไว้ ได้แก่ มาตรฐานการปฏิบัติงาน PDCA 9
 ขั้นตอนของมูลนิธิฯ มาตรฐานการศึกษามูลนิธิฯ และแผนยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ
- 1.4 มีการวางแผนการกำหนดกิจกรรม เพื่อให้สอดคล้องและบรรลุเป้าหมายของแผนงานทุกกิจกรรม (จัดทำ
 แผนงาน กำหนดการ ตารางเวลา แบบฟอร์มเอกสาร จดหมาย คู่มือ ขั้นตอน ระเบียบการ ฯลฯ ที่
 สอดคล้องตามหน้าที่หลัก) และมีการดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนงานทุกกิจกรรมตามที่กำหนดไว้
- 1.5 มีการวางแผนการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อสื่อสารและมอบหมายงาน และมีการดำเนินการ
 ประชุมคณะกรรมการทุกครั้งที่กำหนด
- 1.6 มีการวางแผนการดำเนินงานและมีการติดตามกิจกรรมการติดตามที่งานกำหนดไว้
- 1.7 มีการวางแผนรับการนิเทศ กำกับติดตามการดำเนินงาน และรับการดำเนินงานนิเทศ กำกับติดตามทุก
 ครั้งตามแผนนิเทศที่กำหนดไว้
- 1.8 มีการวางแผนประเมินผลการดำเนินงาน และดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน
- 1.9 มีการวางแผนสรุปรายงานผล และมีการดำเนินการสรุปรายงานผล เพื่อเสนอแนะแนวทางปรับปรุง
 พัฒนาการเขียนแผนงาน และปรับปรุงทุกกิจกรรมตามที่กำหนดไว้ในแผนงาน

2. มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนางานบริหารกิจการนักเรียนและหน่วยงานภายใต้สังกัดให้บรรลุ
 เป้าหมายคุณภาพตามมาตรฐานที่วางไว้

- 2.1 มีการวางแผนบริหารด้วยขั้นตอน PDCA และดำเนินการพัฒนางานบริหารฝ่ายกิจการนักเรียนให้สอดคล้องตามนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน และบรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้
- 2.2 มีแผนพัฒนางานบริหารฝ่ายกิจการนักเรียนตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน แผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียน
- 2.3 ร้อยละ 82 ของผู้เรียนมีความเอื้ออาทรและกตัญญูต่เวที (ACP2.2)
- 2.4 ร้อยละ 94 มีการจัดโครงการ กิจกรรม และมีผลการดำเนินงาน ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุตามเป้าหมายวิสัยทัศน์ ปรัชญา และ จุดเน้นของสถานศึกษา (ACP14.1,14.2)
- 2.5 ร้อยละ 85 โรงเรียนมีการส่งเสริมการจัดการศึกษาตามทิศทางการศึกษาในแนวนักบุญมงฟอร์ต (FSG.4.2)
- 2.6 ร้อยละ 85 โรงเรียนมีความร่วมมือและเครือข่ายกับบุคคล องค์กร สถาบันต่างๆ ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแนวนักบุญมงฟอร์ต (FSG.4.5)
- 2.7 มีการจัดอบรม ปลูกฝัง เสริมทักษะนักเรียนในการป้องกันและดูแลตนเองเกี่ยวกับภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ เช่น ภัยที่เกิดจากการคุกคามภัยธรรมชาติ ภัยที่เกิดจากสื่อออนไลน์ ฯลฯ (SP-FSG./ DP-ACP 1.1.4)
- 2.8 โรงเรียนมีการนำมาตรฐานสากลมากำหนดในแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน (SP-FSG./ DP-ACP3.1.1)
- 2.9 โรงเรียนได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพตามมาตรฐานสากล (SP-FSG./ DP-ACP3.1.2)
- 2.10 จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ของโรงเรียนที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพนักเรียน จำนวนนักเรียนที่ลดลง คุณภาพบุคลากร ระบบการเงินและด้านความปลอดภัย (SP-FSG./ DP-ACP3.4.1)
- 2.11 จัดทำแผนการบริหารจัดการบนสภาวะวิกฤต (Crisis Management) ที่เกี่ยวข้องกับโรคระบาด ภัยพิบัติและการสื่อสาร (SP-FSG./ DP-ACP 3.4.2)
- 2.12 จำนวน 3 เครือข่ายผู้ปกครอง ศิษย์เก่า ชุมชน ที่มีความชำนาญด้านวิชาชีพ ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน (SP-FSG./ DP-ACP 5.2.1,5.2.2)
- 2.13 จำนวน 1 กิจกรรมที่ช่วยเหลือชุมชนโดยความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับเครือข่าย (SP-FSG.5.2.3 /DP-ACP 5.2.3)
3. ร้อยละ 80 ของผู้รับบริการ และ ผู้ที่เกี่ยวข้อง (ครู นักเรียน ผู้ปกครอง) มีความพึงพอใจในการบริหารคุณภาพงานบริหารฝ่ายกิจการนักเรียน

3. มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนางานระดับชั้น แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน แผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ มาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. และ มาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ

3.1 พัฒนาคุณภาพงานให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่กำหนดไว้

1. มีการวางแผนบริหารด้วยขั้นตอน PDCA และดำเนินการพัฒนางานระดับชั้นให้สอดคล้องตาม

- นโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน และบรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้ (สพฐ.2.2) (DP-ACP 7.1.2)
2. มีแผนพัฒนางานระดับชั้นตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน แผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ มาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. และ มาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิฯ
 3. ร้อยละ 97 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและประพฤติปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายระเบียบของโรงเรียน (ภาระประจำ)
 4. ร้อยละ 96 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด (สพฐ.1.2(1)) / (SP-FSG. 6.1.12)
 5. ร้อยละ 91 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาพทางร่างกายและจิตสังคมที่ดี (สพฐ.1.2(4)) (SP-FSG. 6.1.15)
 6. ร้อยละ 91 ส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงตนเองจากสถานะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัยอุบัติเหตุและปัญหาทางเพศ (ACP1.3)
 7. ร้อยละ 91 ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อการเรียนรู้ระหว่างกัน (ACP3.3)
 8. ร้อยละ 96 ส่งเสริมให้ผู้เรียนยึดมั่นสัจธรรมเห็นคุณค่าความจริงของหลักธรรมตามศาสนาที่ตนนับถือ และตามคุณค่าพระวรสาร (FSG.1.1)
 9. ร้อยละ 96 ผู้เรียนประพฤติปฏิบัติตนพัฒนาค่านิยมตามแนววิถีจิตของนักบุญหลุยส์ มารี กรีญอง เดอ มงฟอร์ตและการมีส่วนร่วมในการกระทำเพื่อการเปลี่ยนแปลงในสังคม (FSG.2.6)
 10. ร้อยละ 100 ของผู้เรียนที่ได้รับการดูแล ค้ำครอง และป้องกันภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ (SP-FSG./DP-ACP 1.1.1)
 11. ร้อยละ 87 ของครูผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดูแลค้ำครอง และป้องกันภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ (มิติที่ 3) (SP-FSG. /DP-ACP 1.1.2)
 12. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ปลูกฝังแนวทางการจัดการความขัดแย้งโดยแนวทางสันติวิธี เพื่อลดปัญหาการทะเลาะวิวาท(มิติที่ 2) (SP-FSG. /DP-ACP 1.1.5)
 13. มีการส่งเสริมการป้องกันการทุจริตหรือประพฤติดีมิชอบ (Corruption) เพื่อสรรค์สร้างสังคมคุณภาพ (มิติที่ 2) (SP-FSG. /DP-ACP 1.1.6)
 14. มีการอบรมนักเรียนในมิติการยอมรับสภาพเดียวกัน (Incarnational ethodology) ตามทิศทางการจัดการศึกษาในแนวทางมงฟอร์ต (MEC) (มิติที่ 3) (SP-FSG. /DP-ACP 1.1.8)
 15. มีจำนวนเครือข่าย 5 เครือข่าย ทางครอบครัว ชุมชนที่มีคุณภาพ เพื่อช่วยส่งเสริมการดูแล ค้ำครอง และปกป้องนักเรียนจากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบใหม่ในมิติที่ 2 และ 3 ตามทิศทางการจัดการศึกษาในแนวมงฟอร์ต (มิติที่ 4,6,8) (SP-FSG. /DP-ACP 1.1.9)
 16. ร้อยละ 100 ของนักเรียนกลุ่มเสี่ยงได้รับการดูแลช่วยเหลือ (มิติที่ 3,5) (SP-FSG. /DP-ACP 1.2.5)
 17. ร้อยละ 72 ของนักเรียนที่มีอัตลักษณ์ตามอัตลักษณ์การศึกษาของโรงเรียนในเครือมูลนิธิฯในระดับดีมากขึ้นไป (SP-FSG. /DP-ACP 1.5.2,1.5.3,1.5.4,1.5.5)
 18. ร้อยละ 50 ของนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาในการบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม ปีการศึกษาละ ไม่

ต่ำกว่า 20 ชั่วโมง (SP-FSG. /DP-ACP 1.6.1)

3.2 ร้อยละ 80 ของผู้รับบริการ และ ผู้ที่เกี่ยวข้อง (ครู นักเรียน ผู้ปกครอง) มีความพึงพอใจในการบริหารคุณภาพงานระดับชั้น

4. มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนางานกิจกรรม แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน แผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ และมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิ

4.1 พัฒนาคุณภาพงานให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่กำหนดไว้

1. มีการวางแผนบริหารด้วยขั้นตอน PDCA และดำเนินการพัฒนางานกิจกรรมให้ สอดคล้องตามนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน และบรรลุ เป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้
2. มีแผนพัฒนางานกิจกรรมตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน แผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ และมาตรฐานการศึกษาของมูลนิธิ
3. ร้อยละ 100 ได้จัดกิจกรรมส่งเสริมความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ สถาบันการศึกษา สร้างจิตสำนึก ความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เอกลักษณ์ของชาติ และประเพณีไทย
4. ร้อยละ 100 ได้จัดกิจกรรมส่งเสริม ให้ครูและนักเรียนอบรมการปฏิบัติธรรม พบปะแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับชุมชน บริการชุมชน แสดงบทบาทผู้นำ และการมีจิตสาธารณะ
5. ร้อยละ 96 ของผู้เรียนยึดมั่นในศีลธรรม ผู้เรียนแสวงหา เข้าถึง และเห็นคุณค่าของความเป็นจริงของหลักธรรมตามศาสนาที่ตนนับถือ และตามคุณค่าพระวรสาร 12 ประการ (FSG.1.1)
6. ผู้เรียนร้อยละ 96 มีความวิริยะ อุตสาหะ ผู้เรียนมีความเพียรพยายาม มีความตั้งใจในการฝ่าฟันความยากลำบากจนบรรลุเป้าหมาย (FSG.1.2)
7. ผู้เรียนร้อยละ 96 มีความรับผิดชอบต่อสังคม (FSG.1.3)
8. ผู้เรียนร้อยละ 96 ประพฤติปฏิบัติตนค่านิยมตามแนววิถีจิตของนักบุญหลุยส์ มารี กรีญอง เดอ มงฟอร์ตและการมีส่วนร่วมในการกระทำเพื่อการเปลี่ยนแปลงในสังคมตามแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ (FSG.2.6)
9. ผู้เรียนร้อยละ 50 เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาในการบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม ปีการศึกษาละ ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง (SP-FSG./DP-ACP 1.6.1)

4.2 ร้อยละ 80 ของผู้รับบริการ และ ผู้ที่เกี่ยวข้อง (ครู นักเรียน ผู้ปกครอง) มีความพึงพอใจในการบริหารคุณภาพงานกิจกรรม

5. มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนางานลูกเสือ แผนยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ และมาตรฐานสำนักการลูกเสือ

ยุวภาษา และกิจการนักเรียน กระทรวงศึกษาธิการ

5.1 พัฒนาคุณภาพงานให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่กำหนดไว้

1. มีการวางแผนบริหารด้วยขั้นตอน PDCA และดำเนินการพัฒนางานกิจกรรมให้ สอดคล้องตามนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน และบรรลุ เป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้
2. มีแผนพัฒนางานลูกเสือตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน แผนยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ และมาตรฐานสำนักการลูกเสือ ยุวภาษา และกิจการนักเรียน กระทรวงศึกษาธิการ
3. ผู้เรียน ร้อยละ 90 มีทักษะชีวิตการเป็นผู้นำ และ ผู้ตามที่ดีเหมาะสมกับสังคมปัจจุบัน
4. ผู้เรียน ร้อยละ 95 มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในกิจกรรมลูกเสือ ตามที่สถานศึกษากำหนดในระดับดีขึ้น
5. ผู้เรียน ร้อยละ 45 เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาในการบำเพ็ญประโยชน์ด้วยตนเองต่อสังคมปี การศึกษา และไม่ต่ำกว่า 20 ชั่วโมง
6. ครูผู้สอนลูกเสือทุกคนมีการจัดทำแผนการเรียนการสอนลูกเสือครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมนำไปใช้ ผู้เรียนทุกคนต้องเข้าค่ายลูกเสือตามเกณฑ์มาตรฐานสำนักการลูกเสือ ยุวภาษา และกิจการนักเรียน กระทรวงศึกษาธิการ

5.2 ร้อยละ 80 ของผู้รับบริการ และ ผู้ที่เกี่ยวข้อง (ครู นักเรียน ผู้ปกครอง) มีความพึงพอใจในการบริหารคุณภาพการจัดกิจกรรมลูกเสือ

6 มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพงานกีฬา

6.1 พัฒนาคุณภาพงานให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่กำหนดไว้

1. มีการวางแผนบริหารด้วยขั้นตอน PDCA และดำเนินการพัฒนางานกีฬา ให้สอดคล้องตามนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน และบรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนงานกีฬาที่วางไว้
2. มีแผนพัฒนาคุณภาพงานกีฬิตามแผนงาน
3. นักเรียน ร้อยละ 90 มีอุปกรณ์กีฬาที่มีคุณภาพและปลอดภัยใช้ในการเรียนการสอนและการฝึกซ้อมกีฬา
4. นักเรียน ร้อยละ 90 ได้แสดงออกถึงความสามารถ ด้านกีฬา การเชียร์ การเป็นผู้นำผู้ตาม และส่งเสริมการทำงานเป็นทีมในจัดการแข่งขันกีฬาภายใน
5. ครู ร้อยละ 95 ได้ออกกำลังกายมีสุขภาพแข็งแรงและได้ผ่อนคลายจากการทำงานและสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ

6.2 ร้อยละ 80 ของผู้รับบริการ และ ผู้ที่เกี่ยวข้อง (ครู นักเรียน ผู้ปกครอง) มีความพึงพอใจในการ

บริหารคุณภาพงานกีฬา

7 มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพงานดนตรีและการแสดง

7.1 พัฒนาคุณภาพงานให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่กำหนดไว้

1. มีการวางแผนบริหารด้วยขั้นตอน PDCA และดำเนินการพัฒนางานดนตรีและการแสดง ให้สอดคล้องตามนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน และบรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนงานดนตรีและการแสดงที่วางไว้
2. มีแผนพัฒนาคุณภาพงานดนตรีและการแสดงตามแผนงาน
3. นักดนตรี ร้อยละ 98 เกิดการเรียนรู้และมีทักษะการบรรเลงดนตรีและการแสดง
4. นักดนตรี ร้อยละ 98 สามารถแสดงผลงานดนตรีและการแสดงได้เต็มศักยภาพ
5. ร้อยละ 97 วงดนตรีและการแสดงมีเครื่องดนตรีและอุปกรณ์การแสดงที่มีคุณภาพ พร้อมใช้งาน
6. โรงเรียนมีนักเรียนที่มีศักยภาพด้านดนตรีและการแสดงที่สามารถแข่งขันได้รับรางวัล อย่างน้อย 1 กิจกรรมต่อปีการศึกษา
7. นักดนตรี ร้อยละ 95 ได้เข้าร่วมพิธีไหว้ครูเพื่อแสดงออกถึงความกตัญญูและรักษาประเพณีและวัฒนธรรมอันดี

7.2 ร้อยละ 80 ของผู้รับบริการ และ ผู้ที่เกี่ยวข้อง (ครู นักเรียน ผู้ปกครอง) มีความพึงพอใจในการบริหารคุณภาพงานดนตรีและการแสดง

อบรม/พัฒนา ของหน่วยงาน

งานบริหารฝ่ายกิจการนักเรียน

คุณสมบัติตาม JS, C, K, Cp	ชื่อหัวข้อ	รูปแบบและรายละเอียด การอบรม/พัฒนา				หมายเหตุ ค่าลงทะเบียนหน่วยงานจัด อบรมการรับรอง (ประกาศนียบัตร/ ภาพถ่าย)
		Onsite	Online	วัน/เวลา	สถานที่	
C(B)01	จรรยาบรรณวิชาชีพครู 5 ด้าน					
C(B)02	มีความจงรักภักดีต่อองค์กร โรงเรียน และมูลนิธิฯ					
C(B)03	รักและอุทิศตนเพื่อพัฒนา เยาวชน ตามจิตตารมณ์นักบุญ หลุยส์					
K(B)01	มีความรู้เกี่ยวกับประวัติ โรงเรียนและจิตตารมณ์ของ นักบุญหลุยส์					
Cp(B)01	สามารถถ่ายทอดและเผยแพร่ ข้อมูลประวัติโรงเรียนและจิตตา รณณ์นักบุญหลุยส์ และ ปฏิบัติ ตนตามจิตตารมณ์ของนักบุญ หลุยส์					
K(B)02	มีความรู้เกี่ยวกับข้อมูล สารสนเทศของโรงเรียน					
Cp(B)02	สามารถถ่ายทอดข้อมูล สารสนเทศ และใช้ข้อมูล สารสนเทศของโรงเรียนเพื่อ สร้างประโยชน์ให้กับงานที่ ปฏิบัติ					
K(B)03	มีความรู้ด้านเทคโนโลยี					
Cp(B)03	สามารถใช้เทคโนโลยีในการ ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ					
K(B)04	มีความรู้ด้านภาษาเพื่อการ สื่อสาร					
คุณสมบัติตาม JS, C, K,	ชื่อหัวข้อ	รูปแบบและรายละเอียด การอบรม/พัฒนา				หมายเหตุ ค่าลงทะเบียนหน่วยงานจัด

Cp		Onsite	Online	วัน/เวลา	สถานที่	อบรมการรับรอง (ประกาศนียบัตร/ ภาพถ่าย)
Cp(B)04	สามารถสื่อสารด้วยภาษาที่ ถูกต้องเหมาะสมและเกิดความ เข้าใจต่อผู้รับสาร					
K(B)05	มีความรู้ด้านการวางแผนขั้นตอน การทำงาน (PDCA)					
Cp(B)05	สามารถการวางแผนการทำงาน ตามขั้นตอน PDCA					
K(B)06	มีความรู้ด้านการออกแบบระบบ การทำงาน					
Cp(B)06	สามารถการออกแบบระบบ เพื่อ ยกระดับประสิทธิภาพการทำงาน					
K(B)07	มีความรู้ความเข้าใจเรื่อง พ.ร.บ การศึกษาและมาตรฐาน การศึกษา					
Cp(B)07	สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ สอดคล้องตาม พ.ร.บ.การศึกษา และมาตรฐานการศึกษา					
K(B)08	มีความรู้พื้นฐานด้านการวิจัย					
Cp(B)08	สามารถใช้ความรู้และ กระบวนการการวิจัยเพื่อพัฒนา คุณภาพงานกิจกรรมเสริม หลักสูตร งานระเบียบวินัย ความ ประพฤติ สวัสดิภาพผู้เรียน					
K(T)210	มีความรู้ในการวางแผนและ บริหารแผนงาน/งบประมาณ เพื่อพัฒนาคุณภาพด้าน					
Cp(T)210	สามารถบริหารแผนงาน/ งบประมาณในการพัฒนา คุณภาพงานด้านกิจกรรม เสริม หลักสูตร งานระเบียบ วินัย ความประพฤติ สวัสดิภาพผู้เรียน					
คุณสมบัติตาม JS, C, K,	ชื่อหัวข้อ	รูปแบบและรายละเอียด การอบรม/พัฒนา				หมายเหตุ ค่าลงทะเบียนหน่วยงานจัด

Cp		Onsite	Online	วัน/เวลา	สถานที่	อบรมการรับรอง (ประกาศนียบัตร/ ภาพถ่าย)
K(T)211	มีความรู้เกี่ยวกับการควบคุม คุณภาพการบริหารจัดการงาน งานระเบียบวินัย ความ ประพฤติ สวัสดิภาพผู้เรียน สอดคล้องกับหลักสิทธิ มนุษยชน					
Cp(T)211	สามารถควบคุมคุณภาพการ บริหารจัดการงานระเบียบ วินัย ความประพฤติ สวัสดิภาพ ผู้เรียน ได้สอดคล้องกับหลัก สิทธิมนุษยชน					
K(T)215	มีความรู้เกี่ยวกับแนวทางการ บริหารจัดการเพื่อส่งเสริมและ พัฒนาความประพฤติและ ระเบียบวินัยนักเรียน					
Cp(T)215	สามารถส่งเสริมและพัฒนา ความประพฤติและระเบียบวินัย นักเรียน					
K(T)216	มีความรู้เกี่ยวกับ พรบ.คุ้มครอง เด็กและเยาวชน กฎหมายสิทธิ มนุษยชน แนวทางการเฝ้าระวัง ป้องกัน แก้ไข ภัยคุกคาม นักเรียน					
Cp(T)216	สามารถเฝ้าระวัง ป้องกัน แก้ไข ภัยคุกคามนักเรียน โดยหลัก ทางกฎหมายและ สิทธิ มนุษยชน และ พร.บ. คุ้มครอง เด็กและเยาวชน					
K(T)214	มีความรู้ในการจัดกิจกรรมทาง วัฒนธรรม ประเพณี และ วัน สำคัญทางศาสนา					
คุณสมบัติตาม JS, C, K, Cp	ชื่อหัวข้อ	รูปแบบและรายละเอียด การอบรม/พัฒนา				หมายเหตุ ค่าลงทะเบียนหน่วยงานจัด อบรมการรับรอง
		Onsite	Online	วัน/เวลา	สถานที่	

						(ประกาศนียบัตร/ ภาพถ่าย)
Cp(T)214	สามารถจัดกิจกรรมทางวัฒนธรรม ประเพณี และ วันสำคัญทางศาสนาได้ถูกต้องตามหลักการ					
K(T)217	มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายรัฐธรรมนูญ สิทธิและ เสรีภาพ การบริหารจัดการ ประชาธิปไตยในโรงเรียน					
Cp(T)217	สามารถวางแผนบริหาร จัดการ และดำเนินการ ส่งเสริมระบบ ประชาธิปไตย ในโรงเรียน เพื่อให้นักเรียน รู้จักเคารพใน สิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาค หน้าที่ของตนเอง					
K(T)132	มีความรู้เกี่ยวกับการจัด กิจกรรมลูกเสือสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของคณะลูกเสือ แห่งชาติ และพระราชบัญญัติ ลูกเสือ					
Cp(T)132	สามารถประสานงานการจัด กิจกรรมลูกเสือที่สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของคณะลูกเสือ แห่งชาติ และพระราชบัญญัติ ลูกเสือ					
K(T)133	มีความรู้ด้านการบริหารจัดการ จัดระบบการพัฒนาคุณภาพ หลักสูตร การออกแบบกิจกรรม การวัด ประเมินผลกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมลูกเสือ) ให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร สถานศึกษา และหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน					
คุณสมบัติตาม JS, C, K, Cp	ชื่อหัวข้อ	รูปแบบและรายละเอียด การอบรม/พัฒนา				หมายเหตุ ค่าลงทะเบียนหน่วยงานจัด อบรมการรับรอง
		Onsite	Online	วัน/เวลา	สถานที่	

						(ประกาศนียบัตร/ ภาพถ่าย)
Cp)T(133	สามารถบริหารจัดการ จัดระบบ การพัฒนาคุณภาพหลักสูตร การ ออกแบบ กิจกรรมการวัด ประเมินผลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมลูกเสือ) ให้บรรลุ เป้าหมายตามหลักสูตร สถานศึกษาและ หลักสูตร การศึกษาขั้น พื้นฐาน					
K(T)137	มีความรู้ด้านการบริหาร จัดการ จัดระบบ การพัฒนา คุณภาพหลักสูตรการออกแบบ กิจกรรมวัดประเมินผลกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมผู้ บำเพ็ญประโยชน์) ให้บรรลุ เป้าหมายตามหลักสูตร สถานศึกษาโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม และหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน					
K(B)11	ความรู้การออกแบบหลักสูตร แผนการจัดการเรียนรู้					
Cp(B)11	สามารถออกแบบหลักสูตร แผนการจัดการเรียนรู้เพื่อ ยกระดับคุณภาพ					
K(B)12	ความรู้ด้านการวัดและ ประเมินผล					
Cp(B)12	สามารถออกแบบเครื่องมือ ความรู้ด้านการวัดและ ประเมินผล					
K(B)13	ความรู้ด้านการวิจัยในชั้นเรียน					
Cp(B)13	ใช้ความรู้และกระบวนการวิจัย ในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการ จัดการเรียนรู้					
คุณสมบัติตาม JS, C, K, Cp	ชื่อหัวข้อ	รูปแบบและรายละเอียด การอบรม/พัฒนา				หมายเหตุ ค่าลงทะเบียนหน่วยงานจัด อบรมการรับรอง (ประกาศนียบัตร/ ภาพถ่าย)
		Onsite	Online	วัน/เวลา	สถานที่	

						ภาพถ่าย)
K(B)14	ความรู้ด้านจิตวิทยาเด็กและวัยรุ่น					
Cp(B)14	ใช้หลักการด้านจิตวิทยา การบริหาร จัดการชั้นเรียนและยกระดับคุณภาพผู้เรียน					
K(T)128	มีความรู้ในการวางแผนและบริหารแผนงานเพื่อพัฒนาคุณภาพงานกีฬา					
Cp(T)128	สามารถบริหารแผนงานในการพัฒนาคุณภาพงานกีฬา					
K(T)129	มีความรู้เกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพงานงานกีฬา					
Cp(T)129	สามารถควบคุมควบคุมคุณภาพงานนโยบายและแผนงานกีฬา					
K(T)245	ความรู้ในด้านการบริหารจัดการคุณภาพงานด้านดนตรีและการแสดง					
Cp(T)245	สามารถวางแผนบริหารจัดการควบคุมคุณภาพงานด้านดนตรีและการแสดง					
K(T)246	ความรู้พื้นฐานด้านดนตรีและการแสดง					
Cp(T)246	สามารถวางแผนบริหารจัดการควบคุมคุณภาพงานการแสดงของโรงเรียน					

แนวทางการประเมินบุคลากรในหน่วยงาน และการประเมินหน้าที่ของตน

รหัสวิชา/เนื้อหาหลัก	ชื่อวิชา/เนื้อหาหลัก	รูปแบบการประเมิน	รายละเอียด วันเวลา และ แหล่งข้อมูล
----------------------	----------------------	------------------	------------------------------------

		จากผลงาน/ สารสนเทศ โรงเรียน	จากการ ทดสอบ	
รหัสวิชา/เนื้อหาวิชาพื้นฐาน (ทุกหน่วยงาน)				
C(B)01	จรรยาบรรณวิชาชีพครู 5 ด้าน	ดูจาก - ขาดลา - การเป็น วิทยากร - การออกไป แสดงผลงาน		
C(B)02	มีความจงรักภักดีต่อองค์กร โรงเรียน และมูลนิธิฯ	ดูจาก KPI 4 ระดับ		
C(B)03	รักและอุทิศตนเพื่อพัฒนาเยาวชน ตาม จิตตารมณ์นักบุญหลุยส์			
K(B)01	มีความรู้เกี่ยวกับประวัติโรงเรียน และจิตตารมณ์ของ นักบุญหลุยส์			
Cp(B)01	สามารถถ่ายทอดและเผยแพร่ข้อมูล ประวัติโรงเรียนและจิตตารมณ์นักบุญ หลุยส์ และ ปฏิบัติตนตามจิตตารมณ์ ของนักบุญหลุยส์			
K(B)02	มีความรู้เกี่ยวกับข้อมูล สารสนเทศของ โรงเรียน			
Cp(B)02	สามารถถ่ายทอดข้อมูลสารสนเทศ และ ใช้ข้อมูล สารสนเทศของโรงเรียนเพื่อ สร้างประโยชน์ให้กับงานที่ปฏิบัติ			
K(B)03	มีความรู้ด้านเทคโนโลยี			
Cp(B)03	สามารถใช้เทคโนโลยีในการ ปฏิบัติงาน อย่างมีประสิทธิภาพ			
K(B)04	มีความรู้ด้านภาษาเพื่อการสื่อสาร			
Cp(B)04	สามารถสื่อสารด้วยภาษาที่ถูกต้อง เหมาะสมและเกิดความเข้าใจต่อผู้รับ สาร			
รหัสวิชา/เนื้อหาหลัก	ชื่อวิชา/เนื้อหาหลัก	รูปแบบการประเมิน		รายละเอียด วันเวลา และ แหล่งข้อมูล
		จากผลงาน/ สารสนเทศ	จากการ ทดสอบ	

		โรงเรียน		
K(B)05	มีความรู้ด้านการวางแผนขั้นตอนการทำงาน (PDCA)			
Cp(B)05	สามารถการวางแผนการทำงานตามขั้นตอน PDCA			
K(B)06	มีความรู้ด้านการออกแบบระบบการทำงาน			
Cp(B)06	สามารถการออกแบบระบบ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการทำงาน			
K(B)07	มีความรู้ความเข้าใจเรื่อง พ.ร.บ การศึกษาและมาตรฐานการศึกษา			
Cp(B)07	สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ สอดคล้องตาม พ.ร.บ.การศึกษา และ มาตรฐานการศึกษา			
K(B)08	มีความรู้พื้นฐานด้านการวิจัย			
Cp(B)08	สามารถใช้ความรู้และกระบวนการการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพงาน			
ความรู้ความสามารถเฉพาะทางงานบริหารฝ่ายกิจการนักเรียน				
K(T)210	มีความรู้ในการวางแผนและ บริหาร แผนงาน/งบประมาณ เพื่อพัฒนา คุณภาพด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตร งาน ระเบียบวินัย ความประพฤติ สวัสดิภาพ ผู้เรียน			
Cp(T)210	สามารถบริหารแผนงาน/ งบประมาณ ในการพัฒนา คุณภาพงานด้านกิจกรรม เสริมหลักสูตร งานระเบียบ วินัย ความ ประพฤติ สวัสดิภาพผู้เรียน			
K(T)211	มีความรู้เกี่ยวกับการควบคุม คุณภาพ การบริหารจัดการงานงานระเบียบวินัย ความประพฤติ สวัสดิภาพผู้เรียน สอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชน			
รหัสวิชา/เนื้อหาหลัก	ชื่อวิชา/เนื้อหาหลัก	รูปแบบการประเมิน		รายละเอียด วันเวลา และ แหล่งข้อมูล
		จากผลงาน/ สารสนเทศ	จากการ ทดสอบ	

		โรงเรียน		
Cp(T)211	สามารถควบคุมคุณภาพการ บริหาร จัดการงานระเบียบ วินัย ความประพฤติ ส่วสติภาพผู้เรียน ได้สอดคล้องกับหลัก สิทธิมนุษยชน			
ความรู้ความสามารถเฉพาะทางงานระดับชั้น				
K(T)215	มีความรู้เกี่ยวกับแนวทางการบริหาร จัดการเพื่อส่งเสริมและพัฒนาความ ประพฤติและระเบียบวินัยนักเรียน			
Cp(T)215	สามารถส่งเสริมและพัฒนาความ ประพฤติและระเบียบวินัยนักเรียน			
K(T)216	มีความรู้เกี่ยวกับ พรบ.คุ้มครองเด็กและ เยาวชน กฎหมายสิทธิมนุษยชน แนว ทางการเฝ้าระวัง ป้องกัน แก้ไข ภัย คุกคามนักเรียน			
Cp(T)216	สามารถเฝ้าระวัง ป้องกัน แก้ไข ภัย คุกคามนักเรียน โดยหลักทางกฎหมาย และ สิทธิมนุษยชน และ พร.บ. คุ้มครองเด็กและเยาวชน			
ความรู้ความสามารถเฉพาะทางงานกิจกรรม				
K(T)214	มีความรู้ในการจัดกิจกรรมทาง วัฒนธรรม ประเพณี และ วันสำคัญทาง ศาสนา			
Cp(T)214	สามารถจัดกิจกรรมทาง วัฒนธรรม ประเพณี และ วันสำคัญทางศาสนาได้ ถูกต้องตามหลักการ			
K(T)217	มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย รัฐธรรมนูญ สิทธิและ เสรีภาพ การบริหารจัดการ ประชาธิปไตยในโรงเรียน			
Cp(T)217	สามารถวางแผนบริหาร จัดการ และ ดำเนินการ ส่งเสริมระบบประชาธิปไตย ในโรงเรียนเพื่อให้นักเรียน รู้จักเคารพใน สิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาค หน้าที่ของ ตนเอง			
รหัสวิชา/เนื้อหาหลัก	ชื่อวิชา/เนื้อหาหลัก	รูปแบบการประเมิน	รายละเอียด วันเวลา	

		จากผลงาน/ สารสนเทศ โรงเรียน	จากการ ทดสอบ	และ แหล่งข้อมูล
ความรู้ความสามารถเฉพาะทางงานลูกเสือ				
K)T(132	มีความรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมลูกเสือ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของคณะ ลูกเสือแห่งชาติ และพระราชบัญญัติ ลูกเสือ			
Cp)T(132	สามารถประสานงานการจัดกิจกรรม ลูกเสือที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของ คณะลูกเสือแห่งชาติและ พระราชบัญญัติลูกเสือ			
K)T(133	มีความรู้ด้านการบริหารจัดการ จัดระบบการพัฒนาคุณภาพหลักสูตร การออกแบบกิจกรรม การวัด ประเมินผลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมลูกเสือ)ให้บรรลุเป้าหมายตาม หลักสูตรสถานศึกษา และหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน			
Cp)T(133	สามารถบริหารจัดการ จัดระบบการ พัฒนาคุณภาพหลักสูตร การออกแบบ กิจกรรมการวัดประเมินผลกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมลูกเสือ) ให้บรรลุ เป้าหมายตามหลักสูตรสถานศึกษาและ หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน			
K(T)137	มีความรู้ด้านการบริหาร จัดการ จัดระบบ การพัฒนาคุณภาพ หลักสูตรการออกแบบกิจกรรม วัดประเมินผลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์) ให้บรรลุ เป้าหมายตามหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม และ หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน			
Cp(T)137	สามารถบริหารจัดการ จัดระบบ การ พัฒนาคุณภาพหลักสูตรการออกแบบ กิจกรรมวัดประเมินผลกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน (กิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์) ให้			

รหัสวิชา/เนื้อหาหลัก	ชื่อวิชา/เนื้อหาหลัก	รูปแบบการประเมิน		รายละเอียด วันเวลา และ แหล่งข้อมูล
		จากผลงาน/ สารสนเทศ โรงเรียน	จากการ ทดสอบ	
	บรรลุปเป้าหมายตามหลักสูตร สถานศึกษาโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนก ประถม และหลักสูตรการศึกษาขั้น พื้นฐาน			
ความรู้ความสามารถเฉพาะทางงานกีฬา				
K(B)11	ความรู้การออกแบบหลักสูตร แผนการ จัดการเรียนรู้			
Cp(B)11	สามารถออกแบบหลักสูตร แผนการ จัดการเรียนรู้เพื่อยกระดับคุณภาพ			
K(B)12	ความรู้ด้านการวัดและประเมินผล			
Cp(B)12	สามารถออกแบบเครื่องมือความรู้ด้าน การวัดและประเมินผล			
K(B)13	ความรู้ด้านการวิจัยในชั้นเรียน			
Cp(B)13	ใช้ความรู้และกระบวนการวิจัยในชั้น เรียนเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้			
K(B)14	ความรู้ด้านจิตวิทยาเด็กและวัยรุ่น			
Cp(B)14	ใช้หลักการด้านจิตวิทยา การบริหาร จัดการชั้นเรียนและยกระดับคุณภาพ ผู้เรียน			
K(T)128	มีความรู้ในการวางแผนและบริหาร แผนงานเพื่อพัฒนาคุณภาพ งานกีฬา			
Cp(T)128	สามารถบริหารแผนงานในการพัฒนา คุณภาพ งานกีฬา			
K(T)129	มีความรู้เกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพ งานงานกีฬา			
Cp(T)129	สามารถควบคุมควบคุมคุณภาพงาน นโยบายและแผนงานกีฬา			
ความรู้ความสามารถเฉพาะทางงานดนตรีและการแสดง				
K(T)245	ความรู้ในด้านการบริหารจัดการคุณภาพ งานด้านดนตรีและการแสดง			

รหัสวิชา/เนื้อหาหลัก	ชื่อวิชา/เนื้อหาหลัก	รูปแบบการประเมิน		รายละเอียด วันเวลา และ แหล่งข้อมูล
		จากผลงาน/ สารสนเทศ โรงเรียน	จากการ ทดสอบ	
K(T)245	ความรู้ในด้านการบริหารจัดการคุณภาพ งานด้านดนตรีและการแสดง			
Cp(T)245	สามารถวางแผนบริหารจัดการ ควบคุม คุณภาพงานด้านดนตรีและการแสดง			
K(T)246	ความรู้พื้นฐานด้านดนตรีและการแสดง			
Cp(T)246	สามารถวางแผนบริหารจัดการควบคุม คุณภาพงานการแสดงของโรงเรียน			

อัตรากำลังบุคลากรในหน่วยงานงาน งานบริหารฝ่ายกิจการนักเรียน รวม 4 คน

รหัสประจำตัว	ชื่อ - สกุล	
0231	ม.มีศักดิ์	พิมพ์แก้ว
0173	มิสอรัญญา	พิมพ์แก้ว
0253	มิสณิชนันท์	นาคสวัสดิ์
0518	มิสรองเรือง	อินไสย

ส่วนที่ 5 เครื่องมือด้านกายภาพสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ (Hardware /Software /Facilities)

ส่วนที่ 6 ภาคผนวก

- ภาคผนวก ก ข้อมูลบริหารของฝ่าย ได้แก่ ทิศทาง เป้าหมาย นโยบาย แผนงานของฝ่าย
- ภาคผนวก ข แผนพัฒนาโรงเรียน
- ภาคผนวก ค แผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ
- ภาคผนวก ง การศึกษามงฟอร์ต (Montfortian Education Charter)
- ภาคผนวก จ เอกสารอ้างอิงด้านการศึกษา (ทุกรูปแบบ)