



คู่มือคุณภาพหน่วยงาน
งานการเงิน การบัญชี

โรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม
ปีการศึกษา 2566

คำนำ

คู่มือคุณภาพหน่วยงานการเงิน การบัญชี ฝ่ายธุรการ - การเงิน โรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารงานการเงิน การบัญชี ซึ่งมีการวางแผนการกำหนดเป้าหมายคุณภาพตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายในแผนงาน และมีการอ้างอิงเป้าหมายคุณภาพที่กำหนดไว้ ได้แก่ มาตรฐานการปฏิบัติงาน PDCA 9 ขั้นตอนของมูลนิธิฯ มาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. มูลนิธิฯ สมศ. มาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา และ พรบ.กฎหมายแรงงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับคุณภาพของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน และดำเนินการพัฒนางาน ให้บรรลุตามเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้ ทั้งนี้คู่มือคุณภาพของแต่ละหน่วยงานการเงิน การบัญชี มีรายละเอียด แบ่งออกเป็น 6 ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ 1 การเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิสู่แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนโครงสร้างการบริหาร และหน้าที่หลักของงาน (KRA) ส่วนที่ 2 ขอบข่ายงานแต่ละงานตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม (KRA) ส่วนที่ 3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของหน่วยงานการเงิน การบัญชี ส่วนที่ 4 คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน (Job Spec แยกรหัส CKCp) แนวทางการประเมินบุคลากรในหน่วยงาน และการประเมินหน้าที่ของฉันท อัตรากำลัง และตารางอบรม/ พัฒนาของงานการเงิน การบัญชี ส่วนที่ 5 เครื่องมือด้านกายภาพสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ (Hardware /Software /Facilities) และส่วนที่ 6 ภาคผนวก

ทางโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือคุณภาพหน่วยงานเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์แก่คณะครูผู้รับผิดชอบหน่วยงานการเงิน การบัญชี ที่จะนำข้อมูลไปประกอบการปฏิบัติงาน และเป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณภาพอย่างยั่งยืนต่อไป

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
องค์ประกอบในเล่ม	1
ส่วนที่ 1 การเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิสู่แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน โครงสร้างการบริหาร และหน้าที่หลักของงาน (KRA)	2
ส่วนที่ 2 ขอบข่ายงานแต่ละงานตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม (KRA)	3
ส่วนที่ 3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของหน่วยงานการเงิน การบัญชี	3
ส่วนที่ 4 คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน (Job Spec แยกรหัส CKCp) แนวทางการประเมินบุคลากรในหน่วยงาน และการประเมินหน้าที่ของตน อัตรากำลัง และตารางอบรม/พัฒนาของงานการเงิน การบัญชี	4
ส่วนที่ 5 เครื่องมือด้านกายภาพสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ (Hardware /Software /Facilities)	9
ส่วนที่ 6 ภาคผนวก	9

องค์ประกอบในเล่ม

ส่วนที่ 2 ขอบข่ายงานแต่ละงานตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม (KRA)

ส่วนที่ 3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของหน่วยงานบริหารฝ่ายธุรการ - การเงิน

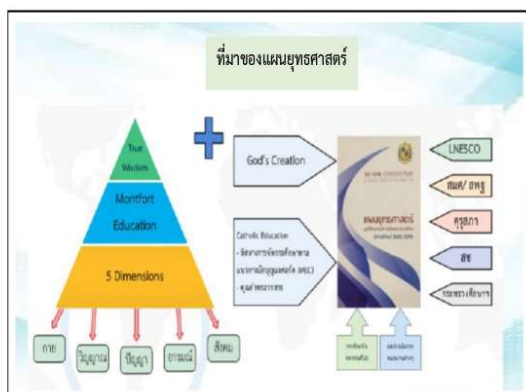
ส่วนที่ 4 คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน (Job Spec แยกรหัส CKCp) แนวทางการประเมินบุคลากร
ในหน่วยงาน และการประเมินหน้าที่ของฉันทอัตรากำลัง และตารางอบรม / พัฒนาของงานการเงินและ
บัญชี

ส่วนที่ 5 ภาคผนวก

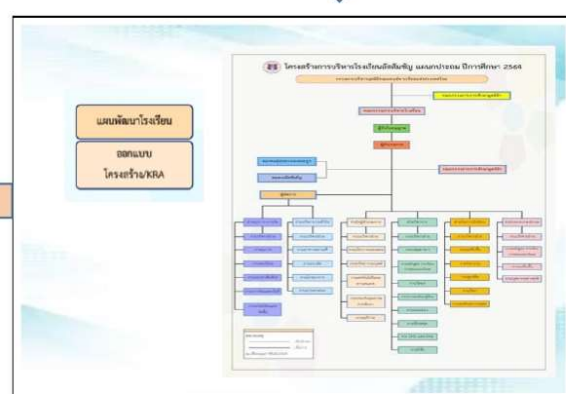
ส่วนที่ 6 เครื่องมือด้านกายภาพสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ (Hardware /Software /Facilities)

ส่วนที่ 1 การเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิสู่แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน
โครงสร้างการบริหาร และหน้าที่หลักของงาน (KRA)

1. ที่มาของแผนยุทธศาสตร์สู่แผนพัฒนา
การจัดการศึกษาของโรงเรียน



2. การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา
ของโรงเรียนโดยอ้างอิงแผนยุทธศาสตร์



4. การจัดทำคู่มือคุณภาพของหน่วยงาน
ในโครงสร้างการบริหาร

3.การออกแบบโครงสร้างการบริหารเพื่อบรรลุ
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน

ส่วนที่ 2 ขอบข่ายงานแต่ละงานตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม (KRA)

1. งานการเงิน การบัญชี

จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพบริหารงานการเงิน การบัญชี สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน และดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้

2. เป้าหมายคุณภาพงานงบประมาณการเงิน การบัญชี

2.1 วางแผนบริหารด้วยขั้นตอน PDCA และดำเนินการพัฒนางานการเงิน การบัญชี ให้สอดคล้องตามนโยบาย แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน แผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ และบรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้

2.2 มีแผนพัฒนางานการเงิน การบัญชี และดำเนินการพัฒนางานการเงิน การบัญชี ให้บรรลุตามแนวทางการบริหารจัดการงานงบประมาณการเงิน การบัญชี ตามมาตรฐานสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ มาตรฐานการบัญชี (TAS) การตีความมาตรฐานการบัญชี (TSIC) การรายงานมาตรฐานทางการเงิน (TFRS) การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน (TFRIC) ฉบับปรับปรุงปี 2564 และมาตรฐานการเงินของมูลนิธิฯ

ส่วนที่ 3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของหน่วยงานการเงิน การบัญชี

3.1 มีแผนงานบริหารคุณภาพงานการเงิน การบัญชี (มาตรฐานการปฏิบัติงาน PDCA 9 ขั้นตอน) ที่สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน และดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่กำหนดไว้

3.1.1 มีการวางแผนแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ และแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน

3.1.2 มีการวางแผนการประชุม และมีการประชุมเพื่อศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการจัดทำและปฏิบัติตามแผน

3.1.3 มีการวางแผนการกำหนดเป้าหมายคุณภาพตามภาระงานที่รับผิดชอบของทุกกิจกรรมในแผนงานการเงิน การบัญชี ฝ่ายธุรการ - การเงิน และมีการอ้างอิงเป้าหมายคุณภาพที่กำหนดไว้ ได้แก่ มาตรฐานการปฏิบัติงาน PDCA 9 ขั้นตอนของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน แผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ มาตรฐานสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ มาตรฐานการบัญชี (TAS) การตีความมาตรฐานการบัญชี (TSIC) การรายงานมาตรฐานทางการเงิน (TFRS) การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน (TFRIC) ฉบับปรับปรุงปี 2564 และมาตรฐานการเงินของมูลนิธิฯ

3.1.4 มีการวางแผนการกำหนดกิจกรรม เพื่อให้สอดคล้องและบรรลุเป้าหมายของแผนงานทุกกิจกรรม (จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตารางเวลา แบบฟอร์มเอกสารจดหมาย คู่มือ ขั้นตอน ระเบียบการ ฯลฯ ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก) และมีการดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนงานทุกกิจกรรมตามที่กำหนดไว้

3.1.5 มีการวางแผนการประชุมคณะกรรมการเพื่อมอบหมายงาน และดำเนินการประชุมคณะกรรมการเพื่อมอบหมายงาน

3.1.6 มีการวางแผนติดตามการดำเนินงานและมีการติดตามกิจกรรมการดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนดไว้

3.1.7 มีการวางแผนการกำกับติดตามการดำเนินงาน และดำเนินงานกำกับติดตามให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของแผนงาน

3.1.8 มีการวางแผนประเมินผลการดำเนินงาน และดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน

3.1.9 มีการวางแผนสรุปรายงานผลและดำเนินการสรุปรายงานผลเพื่อเสนอแนะแนวทาง ปรับปรุงพัฒนาการเขียนแผนงาน และกิจกรรมต่าง ๆ ในแผนงาน

3.2 มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนางานการเงิน การบัญชี และดำเนินการพัฒนางานการเงิน การบัญชี ให้บรรลุตามมาตรฐานสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ มาตรฐานการบัญชี (TAS) การตีความมาตรฐานการบัญชี (TSIC) การรายงานมาตรฐานทางการเงิน (TFRS) การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน (TFRIC) ฉบับปรับปรุงปี 2564 และมาตรฐานการเงินของมูลนิธิฯ

3.2.1 ร้อยละ 80 ของงานการเงิน การบัญชีมีแผนบริหาร และบริหารงานงบประมาณการเงิน การบัญชี ในสังกัดฝ่ายธุรการ-การเงิน ให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้

3.2.2 งานการเงิน การบัญชี ในสังกัดฝ่ายธุรการ-การเงิน มีแผนและดำเนินงานปฏิบัติตามกิจกรรมในแผนงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน PDCA 9 ขั้นตอนของมูลนิธิฯ

3.2.3 ร้อยละ 100 งานรับเงินและงานจ่ายเงินไม่มีความผิดพลาด

3.2.3 ร้อยละ 100 งานจัดทำบัญชีและรายงานทางการเงินมีความถูกต้องตามมาตรฐานสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ มาตรฐานการบัญชี (TAS) การตีความมาตรฐานการบัญชี (TSIC) การรายงานมาตรฐานทางการเงิน (TFRS) การตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงิน (TFRIC) ฉบับปรับปรุงปี 2564 และมาตรฐานการเงินของมูลนิธิฯ

3.2.4 ร้อยละ 85 มีการเบิกงบประมาณตามแผนปฏิบัติงานประจำปี ที่ตรงตามแผนงานและมีการตรวจสอบควบคุม และสรุปการใช้

3.2.5 ร้อยละ 80 ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (ครู นักเรียน ผู้ปกครอง) มีความพึงพอใจการบริหารคุณภาพงานการเงิน การบัญชี

ส่วนที่ 4 คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน (Job Spec แยกรหัส C K Cp) อัตรากำลัง และตาราง
อบรม/พัฒนาของหน่วยงาน

คุณสมบัติ ตาม JS C K Cp	ชื่อหัวข้อ	รูปแบบและรายละเอียด การอบรม/พัฒนา				หมายเหตุ ค่าลงทะเบียน หน่วยงานจัดอบรม การรับรอง (ประกาศนียบัตร/ภาพถ่าย)
		Onsite	Online	วัน/เวลา	สถานที่	
คุณลักษณะ ความรู้ ทักษะขั้นพื้นฐาน						
C(B) 01	จรรยาบรรณวิชาชีพครู 5 ด้าน					
C(B) 02	มีความจงรักภักดีต่อ องค์กร โรงเรียน และมูลนิธิฯ					
C(B) 03	มีความรักและอุทิศตนเพื่อพัฒนา เยาวชนตามจิตตารมณ์ นักบุญหลุยส์					
K(B)01	มีความรู้เกี่ยวกับประวัติโรงเรียนและ จิตตารมณ์ของนักบุญหลุยส์					
Cp(B)01	สามารถถ่ายทอดและเผยแพร่ข้อมูล ประวัติโรงเรียนและ จิตตารมณ์นักบุญหลุยส์ และปฏิบัติตน ตามจิตตารมณ์ของนักบุญหลุยส์					
K(B)02	มีความรู้เกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศของ โรงเรียน					
Cp(B)02	สามารถถ่ายทอดข้อมูลสารสนเทศ และ ใช้ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนเพื่อ สร้างประโยชน์ให้กับงานที่ปฏิบัติ					
K(B)03	มีความรู้ด้านเทคโนโลยี					
Cp(B)03	สามารถใช้เทคโนโลยีใน การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ					
K(B)04	มีความรู้ด้านภาษาเพื่อ การสื่อสาร					
Cp(B)04	สามารถสื่อสารด้วยภาษาที่ถูกต้อง เหมาะสมและเกิดความเข้าใจต่อผู้รับ สาร					

คุณสมบัติ ตาม JS C K Cp	ชื่อหัวข้อ	รูปแบบและรายละเอียด การอบรม/พัฒนา				หมายเหตุ ค่าลงทะเบียน หน่วยงานจัดอบรม การรับรอง (ประกาศนียบัตร/ภาพถ่าย)
		Onsite	Online	วัน/เวลา	สถานที่	
K(B)05	มีความรู้ด้านการวางแผนขั้นตอนการทำงาน (PDCA)					
Cp(B)05	สามารถการวางแผนการทำงานตามขั้นตอน PDCA					
K(B)06	มีความรู้ด้านการออกแบบระบบการทำงาน					
Cp(B)06	สามารถการออกแบบระบบเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการทำงาน					
K(B)07	มีความรู้ความเข้าใจเรื่อง พ.ร.บ การศึกษา และมาตรฐานการศึกษา					
Cp(B)07	สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ สอดคล้องตาม พ.ร.บ.การศึกษา และ มาตรฐานการศึกษา					
K(B)08	มีความรู้พื้นฐานด้านการวิจัย					
Cp(B)08	สามารถใช้ความรู้และกระบวนการการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพงาน					
คุณลักษณะ ความรู้ ทักษะเฉพาะทาง						
K(T) 225	มีความรู้เรื่องระบบการบริหารการเงิน บัญชีและงบประมาณตามมาตรฐานการเงิน และบัญชี					
Cp(T) 225	สามารถวางแผน จัดระบบและบริหารจัดการการเงิน บัญชี และงบประมาณตามมาตรฐาน การเงินบัญชี					

แนวทางการประเมินบุคลากรในหน่วยงาน และการประเมินหน้าที่ของงาน

รหัสวิชา/ เนื้อหาหลัก	ชื่อวิชา/เนื้อหาหลัก	รูปแบบการประเมิน		รายละเอียด วันเวลา และ แหล่งข้อมูล
		จากผลงาน/สารสนเทศ โรงเรียน	จากการทดสอบ	
รหัสวิชา/เนื้อหาวิชาพื้นฐาน (ทุกหน่วยงาน)				
C(B) 01	จรรยาบรรณวิชาชีพบุคลากรทางการศึกษา 5 ด้าน	ดูจาก -ขาดลา -การเป็นวิทยากร -การออกไป แสดง		
C(B) 02	ความจงรักภักดีต่อ องค์กร โรงเรียน และมูลนิธิฯ	ดูจาก KPI 4 ระดับ		
C(B) 03	รักและอุทิศตนเพื่อพัฒนาเยาวชน ตามจิตตารมณ์นักบุญหลุยส์			
K(B)01	ความรู้เกี่ยวกับประวัติโรงเรียนและ จิตตารมณ์ของนักบุญหลุยส์			
Cp(B)01	สามารถถ่ายทอดและเผยแพร่ ข้อมูลประวัติโรงเรียนและ จิตตารมณ์นักบุญหลุยส์ และปฏิบัติ ตนตามจิตตารมณ์ของนักบุญหลุยส์			
K(B)02	ความรู้เกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศ ของโรงเรียน			
Cp(B)02	สามารถถ่ายทอดข้อมูลสารสนเทศ และใช้ข้อมูลสารสนเทศของ โรงเรียนเพื่อสร้างประโยชน์ให้กับ งานที่ปฏิบัติ			
K(B)03	ความรู้ด้านเทคโนโลยี			
Cp(B)03	สามารถใช้เทคโนโลยีในการ ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ			
K(B)04	ความรู้ด้านภาษาเพื่อการสื่อสาร			

รหัสวิชา/ เนื้อหาหลัก	ชื่อวิชา/เนื้อหาหลัก	รูปแบบการประเมิน		รายละเอียด วันเวลา และ แหล่งข้อมูล
		จากผลงาน/สารสนเทศ โรงเรียน	จากการทดสอบ	
Cp(B)04	สามารถสื่อสารด้วยภาษาที่ถูกต้อง เหมาะสมและเกิดความเข้าใจ ต่อผู้รับสาร			
K(B)05	ความรู้ด้านการวางแผนขั้นตอนการ ทำงาน (PDCA)			
Cp(B)05	สามารถการวางแผนการทำงาน ตามขั้นตอน PDCA			
K(B)06	ความรู้ด้านการออกแบบระบบการ ทำงาน			
Cp(B)06	สามารถการออกแบบระบบเพื่อ ยกระดับประสิทธิภาพการทำงาน			
K(B)07	ความรู้ความเข้าใจเรื่อง พ.ร.บ การศึกษา และมาตรฐานการศึกษา			
Cp(B)07	สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ สอดคล้องตาม พ.ร.บ.การศึกษา และมาตรฐานการศึกษา			
K(B)08	ความรู้พื้นฐานด้านการวิจัย			
Cp(B)08	สามารถใช้ความรู้และกระบวนการ การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพงาน			
รหัสวิชา/เนื้อหาวิชาพื้นฐาน ครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดงานงบประมาณการเงิน การบัญชี				
K(T) 225	มีความรู้เรื่องระบบการบริหาร การเงินบัญชีและงบประมาณตาม มาตรฐานการบัญชีที่รับรอง			
Cp(T) 225	มีความสามารถวางแผน จัดระบบ และบริหารจัดการการเงิน บัญชี และงบประมาณตามมาตรฐานการ บัญชีที่รับรอง			

อัตรากำลังของบุคลากรในงานงบประมาณการเงิน การบัญชี รวม5.....คน

ที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	
1	0297	มิสบุญทริก	ศิริพงศาภรณ์
2	0578	ม.สิทธิวัจน์	นิมกาญจนา
3	0262	มิสอัญชลี	พุกจิ้น
4	0131	มิสอมรศรี	คนจร ฌ อยู่ธยา
5	0169	มิสจุฑาภรณ์	เกิดอุดมทรัพย์

ส่วนที่ 5 เครื่องมือด้านกายภาพสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ (Hardware /Software /Facilities)

ส่วนที่ 6 ภาคผนวก

- ภาคผนวก ก ข้อมูลบริหารของฝ่าย ได้แก่ ทิศทาง เป้าหมาย นโยบาย แผนงานของฝ่าย
- ภาคผนวก ข แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน
- ภาคผนวก ค แผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ
- ภาคผนวก ง การศึกษามงฟอร์ต (Montfortian Education Charter)
- ภาคผนวก จ เอกสารอ้างอิงด้านการศึกษา (ทุกรูปแบบ)