



คู่มือคุณภาพหน่วยงาน
งานประกันคุณภาพการศึกษา
ภายใน

โรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม
ปีการศึกษา 2566

คำนำ

คู่มือคุณภาพหน่วยงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ โรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารงานประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ซึ่งมีการวางแผนการกำหนดเป้าหมายคุณภาพตามภาระงานที่รับผิดชอบในแผนงาน และมีการอ้างอิงเป้าหมายคุณภาพที่กำหนดไว้ ได้แก่ มาตรฐานการปฏิบัติงาน PDCA 9 ขั้นตอนของมูลนิธิฯ มาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. มูลนิธิฯ สมศ. และตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับคุณภาพของหน่วยงาน ให้สอดคล้องตามนโยบายแผนยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน และดำเนินการพัฒนางาน ให้บรรลุตามเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้ ทั้งนี้คู่มือคุณภาพหน่วยงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน แบ่งออกเป็น 6 ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ 1 การเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิสู่แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนโครงสร้างการบริหาร และหน้าที่หลักของงาน (KRA) ส่วนที่ 2 ขอบข่ายงานแต่ละงานตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม (KRA) ส่วนที่ 3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของหน่วยงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ส่วนที่ 4 คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน (Job Spec แยกรหัส CKCp) อัตรากำลัง และตารางอบรม/พัฒนา ของงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน แนวทางการประเมินบุคลากรในหน่วยงาน และการประเมินหน้าที่ของฉัน อัตรากำลังบุคลากรในหน่วยงานการประกันคุณภาพ ส่วนที่ 5 เครื่องมือด้านกายภาพสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ (Hardware /Software /Facilities) และส่วนที่ 6 ภาคผนวก

ทางโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือคุณภาพหน่วยงานเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์แก่คณะครูผู้รับผิดชอบหน่วยงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ที่จะนำข้อมูลไปประกอบการปฏิบัติงาน และเป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณภาพอย่างยั่งยืนต่อไป

คณะผู้จัดทำ

ตุลาคม 2566

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
องค์ประกอบในเล่ม	1
ส่วนที่ 1 การเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิสู่แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน โครงสร้างการบริหาร และหน้าที่หลักของงาน (KRA)	2
ส่วนที่ 2 ขอบข่ายงานแต่ละงานตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม (KRA)	3
ส่วนที่ 3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของหน่วยงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	3
ส่วนที่ 4 คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน (Job Spec แยกรหัส CKCp) อัตรากำลัง และ ตารางอบรม/ พัฒนาของงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน - แนวทางการประเมินบุคลากรในหน่วยงาน และการประเมินหน้าที่ของตน - อัตรากำลังบุคลากรในหน่วยงานการประกันคุณภาพ	5
ส่วนที่ 5 เครื่องมือด้านกายภาพสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ (Hardware /Software /Facilities)	9
ส่วนที่ 6 ภาคผนวก	9



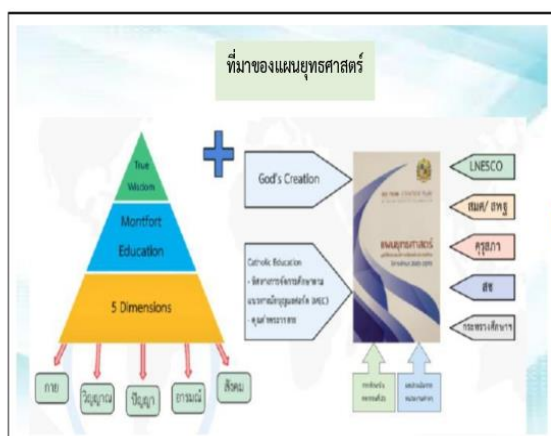
ภาพประกอบความเข้าใจการจัดทำคู่มือคุณภาพหน่วยงานและคู่มือพัฒนาตนเอง

องค์ประกอบในเล่ม

- ส่วนที่ 1 การเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิสู่แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน
โครงสร้างการบริหาร และหน้าที่หลักของงาน (KRA)
- ส่วนที่ 2 ขอบข่ายงานแต่ละงานตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม
(KRA)
- ส่วนที่ 3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของหน่วยงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
- ส่วนที่ 4 คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน (Job Spec แยกรหัส CKCp) แนวทาง
การประเมินบุคลากรในหน่วยงานและการประเมินหน้าที่ของตน อัตรากำลัง และ
ตารางอบรม/พัฒนาของงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
- ส่วนที่ 5 ภาคนวนก
- ส่วนที่ 6 เครื่องมือด้านกายภาพสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ (Hardware /Software
/Facilities)

ส่วนที่ 1 การเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิสู่แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน
โครงสร้างการบริหาร และหน้าที่หลักของงาน (KRA)

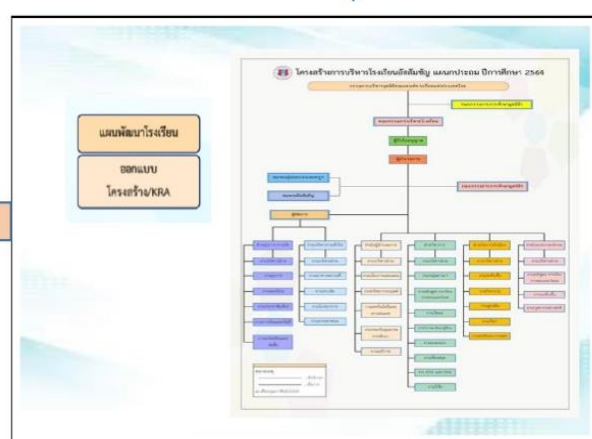
1. ที่มาของแผนยุทธศาสตร์สู่แผนพัฒนา
การจัดการศึกษาของโรงเรียน



2. การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา
ของโรงเรียนโดยอ้างอิงแผนยุทธศาสตร์



4. การจัดทำคู่มือคุณภาพของหน่วยงาน
ในโครงสร้างการบริหาร



3.การออกแบบโครงสร้างการบริหารเพื่อบรรลุ
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน

ส่วนที่ 2 ขอบข่ายงานแต่ละงานตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม (KRA)

1. งานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ให้สอดคล้องกับนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน และดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้

2. เป้าหมายคุณภาพงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

2.1 วางแผนบริหารด้วยขั้นตอน PDCA และดำเนินการพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ให้สอดคล้องตามนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน และบรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้

2.2 มีแผนพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. มูลนิธิฯ สมศ. และตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561

2.3 มีระบบการบริหารจัดการคุณภาพของโรงเรียนที่มีประสิทธิภาพ

2.4 มีข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพนำมาใช้ในการบริหารจัดการ

2.5 มีการติดตามตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษา

2.6 มีการนำผลการประเมินฯ ไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

2.7 มีรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน

2.8 โรงเรียนมีการบริหารจัดการโดยดำเนินการตามมาตรฐานสากลที่โรงเรียนกำหนดในแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน

2.9 โรงเรียนมีการบริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาลตามคู่มือการบริหารหลักธรรมาภิบาลของมูลนิธิคณะ

เซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทยอย่างมีคุณภาพ

ส่วนที่ 3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของหน่วยงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

3.1 มีแผนงานบริหารคุณภาพงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (มาตรฐานการปฏิบัติงาน PDCA 9 ขั้นตอน) ที่สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน และดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่กำหนดไว้

3.1.1 มีการวางแผนแต่งตั้งผู้รับผิดชอบทุกกิจกรรม และดำเนินการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบทุกกิจกรรม

3.1.2 มีการวางแผนการประชุมทุกครั้ง เพื่อศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการจัดทำและปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้ และมีการดำเนินการประชุมทุกครั้งตามแผนที่กำหนด

3.1.3 มีการวางแผนการกำหนดเป้าหมายคุณภาพตามภาระงานที่รับผิดชอบของทุกกิจกรรมในแผนงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักผู้อำนวยการ และมีการอ้างอิงเป้าหมายคุณภาพที่กำหนดไว้ ได้แก่ มาตรฐานการปฏิบัติงาน PDCA 9 ขั้นตอนของมูลนิธิฯ มาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. มูลนิธิฯ สมศ. และตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561

3.1.4 มีการวางแผนการกำหนดกิจกรรม เพื่อให้สอดคล้องและบรรลุเป้าหมายของแผนงานทุกกิจกรรม (จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตารางเวลา แบบฟอร์มเอกสารจดหมาย คู่มือ ขั้นตอน ระเบียบการ ฯลฯ ที่สอดคล้อง ตามหน้าที่หลัก) และมีการดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนงานทุกกิจกรรมตามที่กำหนดไว้

3.1.5 มีการวางแผนการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อสื่อสารและมอบหมายงาน และมีการ

ดำเนินการประชุมคณะกรรมการทุกครั้งที่กำหนด

3.1.6 มีการวางแผนติดตามการดำเนินงาน และมีการติดตามกิจกรรมการดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนดไว้

3.1.7 มีการวางแผนรับการกำกับติดตามการดำเนินงาน และดำเนินงานกำกับติดตามให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนงาน

3.1.8 มีการวางแผนประเมินผลการดำเนินงาน และดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน

3.1.9 มีการวางแผนสรุปรายงานผล และมีการดำเนินการสรุปรายงานผลเพื่อเสนอแนะแนวทางปรับปรุงพัฒนาการเขียนแผนงาน และปรับปรุงกิจกรรมในแผนงาน

3.2 มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. มูลนิธิฯ สมศ. และตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561

3.2.1 มีการวางแผนบริหารด้วยขั้นตอน PDCA และดำเนินการพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ให้สอดคล้องตามนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน และบรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้

3.2.2 มีแผนพัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. มูลนิธิฯ สมศ. และตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561

3.2.3 ร้อยละ 90 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของโรงเรียนที่มีประสิทธิภาพ (สปฐ.2.2)

3.2.4 ร้อยละ 92 มีข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ นำมาใช้ในการบริหารจัดการ (ACP 12.3)

3.2.5 ร้อยละ 90 มีการติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษา (ACP 12.4)

3.2.6 ร้อยละ 90 มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ACP 12.5)

3.2.7 ร้อยละ 90 มีรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน (ACP 12.6)

3.2.8 โรงเรียนมีการบริหารจัดการโดยดำเนินการตามมาตรฐานสากลที่โรงเรียนกำหนดในแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน (SP-FSG.3.1.1 -3.1.2)

3.2.9 โรงเรียนมีการบริหารจัดการโดยใช้หลักธรรมาภิบาลตามคู่มือการบริหารหลักธรรมาภิบาลของมูลนิธิ คณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทยอย่างมีคุณภาพ (SP-FSG.3.2.1)

3.3 ร้อยละ 82 ของผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้อง (คณะกรรมการบริหาร ครู ผู้ปกครอง) มีความพึงพอใจในงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ส่วนที่ 4 คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน (Job Spec แยกรหัส CKCp) อัตรากำลัง
และตารางอบรม/พัฒนาของหน่วยงาน

คุณสมบัติ ตาม JS, C, K, Cp	ชื่อหัวข้อ	รูปแบบและรายละเอียดการอบรมพัฒนา				หมายเหตุ ค่าลงทะเบียนหน่วยงาน จัดอบรมการรับรอง (ประกาศนียบัตร/ภาพถ่าย)
		Onsite	Online	วัน/เวลา	สถานที่	
คุณลักษณะ ความรู้ ทักษะขั้นพื้นฐาน						
C(B) 01	จรรยาบรรณวิชาชีพครู 5 ด้าน					
C(B) 02	ความจงรักภักดีต่อองค์กร โรงเรียน และมูลนิธิฯ					
C(B) 03	รักและอุทิศตนเพื่อพัฒนาเยาวชน ตามจิตตารมณ์นักบุญหลุยส์					
K(B)01	มีความรู้เกี่ยวกับประวัติโรงเรียน และจิตตารมณ์ของนักบุญหลุยส์					
Cp(B)01	สามารถถ่ายทอด และเผยแพร่ ข้อมูลประวัติโรงเรียน และจิตตา รมณ์นักบุญหลุยส์และปฏิบัติตน ตามจิตตารมณ์ ของนักบุญหลุยส์					
K(B)02	มีความรู้เกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศ ของโรงเรียน					
Cp(B)02	สามารถถ่ายทอดข้อมูลสารสนเทศ และใช้ข้อมูลสารสนเทศของ โรงเรียนเพื่อสร้างประโยชน์ให้กับ งานที่ปฏิบัติ					
K(B)03	มีความรู้ด้านเทคโนโลยี					
Cp(B)03	สามารถใช้เทคโนโลยีในการ ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ					
K(B)04	มีความรู้ด้านภาษาเพื่อการสื่อสาร					
Cp(B)04	สามารถสื่อสารด้วยภาษาที่ถูกต้อง เหมาะสมและเกิดความเข้าใจต่อ ผู้รับสาร					
K(B)05	มีความรู้ด้านการวางแผนขั้นตอน การทำงาน (PDCA)					
Cp(B)05	สามารถการวางแผนการทำงาน ตามขั้นตอน PDCA					

คุณสมบัติ ตาม JS, C, K, Cp	ชื่อหัวข้อ	รูปแบบและรายละเอียดการอบรมพัฒนา				หมายเหตุ ค่าลงทะเบียนหน่วยงาน จัดอบรมการรับรอง (ประกาศนียบัตร/ภาพถ่าย)
		Onsite	Online	วัน/เวลา	สถานที่	
K(B)06	มีความรู้ด้านการออกแบบระบบ การทำงาน					
Cp(B)06	สามารถการออกแบบระบบเพื่อ ยกระดับประสิทธิภาพการทำงาน					
K(B)07	มีความรู้ความเข้าใจ เรื่อง พ.ร.บ การศึกษา และมาตรฐานการศึกษา					
Cp(B)07	สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ สอดคล้องตาม พ.ร.บ.การศึกษา และมาตรฐานการศึกษา					
K(B)08	มีความรู้พื้นฐานด้านการวิจัย					
Cp(B)08	สามารถใช้ความรู้ และกระบวนการ การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพงาน					
K(T)220	มีความรู้เกี่ยวกับแผนพัฒนา การศึกษาชาติ - แผนยุทธศาสตร์ชาติด้าน การศึกษา - แผนพัฒนาการศึกษามูลนิธิฯ - แผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ - มาตรฐานการศึกษาชาติ สู่การ วางแผนพัฒนาโรงเรียน					
Cp(T)220	สามารถวางแผน ออกแบบ - แผนพัฒนาโรงเรียน โดยยึดกรอบ ตามพัฒนาการศึกษาชาติ - แผนยุทธศาสตร์ชาติด้าน การศึกษา - แผนพัฒนาการศึกษามูลนิธิฯ - แผนยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ และ มาตรฐาน					
K(T)221	มีความรู้เรื่องระบบการนิเทศ กำกับ ติดตามการประเมินผล และการ ประกันคุณภาพการศึกษา					
Cp(T)221	สามารถวางแผนจัดระบบ และ ดำเนินการนิเทศ กำกับติดตาม การ ประเมินผล และการประกันคุณภาพ การศึกษา					

แนวทางการประเมินบุคลากรในหน่วยงานและการประเมินหน้าที่ของจีน

รหัสวิชา/ เนื้อหาหลัก	ชื่อวิชา/เนื้อหาหลัก	รูปแบบการประเมิน		รายละเอียด วันเวลา และแหล่งข้อมูล
		จากผลงาน/ สารสนเทศโรงเรียน	จากการทดสอบ	
รหัสวิชา/เนื้อหาวิชาพื้นฐาน (ทุกหน่วยงาน)				
C(B) 01	จรรยาบรรณวิชาชีพครู 5 ด้าน			
C(B) 02	ความจงรักภักดีต่อ องค์กร โรงเรียน และมูลนิธิฯ			
C(B) 03	รักและอุทิศตนเพื่อพัฒนาเยาวชน ตามจิตตารมณ์นักบุญหลุยส์			
K(B)01	มีความรู้เกี่ยวกับประวัติโรงเรียน และจิตตารมณ์ของนักบุญหลุยส์			
Cp(B)01	สามารถถ่ายทอดและเผยแพร่ข้อมูล ประวัติโรงเรียน และจิตตารมณ์ นักบุญหลุยส์ และปฏิบัติตนตาม จิตตารมณ์ ของนักบุญหลุยส์			
K(B)02	มีความรู้เกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศ ของโรงเรียน			
Cp(B)02	สามารถถ่ายทอดข้อมูลสารสนเทศ และใช้ข้อมูลสารสนเทศของ โรงเรียนเพื่อสร้างประโยชน์ให้กับ งานที่ปฏิบัติ			
K(B)03	มีความรู้ด้านเทคโนโลยี			
Cp(B)03	สามารถใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติ งานอย่างมีประสิทธิภาพ			
K(B)04	มีความรู้ด้านภาษาเพื่อการสื่อสาร			
Cp(B)04	สามารถสื่อสารด้วยภาษาที่ถูกต้อง เหมาะสมและเกิดความเข้าใจต่อ ผู้รับสาร			
K(B)05	มีความรู้ด้านการวางแผนขั้นตอน การทำงาน (PDCA)			
Cp(B)05	สามารถการวางแผนการทำงาน ตาม ขั้นตอน PDCA			
K(B)06	มีความรู้ด้านการออกแบบระบบ การทำงาน			
Cp(B)06	สามารถการออกแบบระบบ เพื่อ ยกระดับประสิทธิภาพการทำงาน			

รหัสวิชา/ เนื้อหาหลัก	ชื่อวิชา/เนื้อหาหลัก	รูปแบบการประเมิน		รายละเอียด วันเวลา และแหล่งข้อมูล
		จากผลงาน/ สารสนเทศโรงเรียน	จากการทดสอบ	
K(B)07	มีความรู้ความเข้าใจเรื่อง พ.ร.บ การศึกษา และมาตรฐานการศึกษา			
Cp(B)07	สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ สอดคล้องตาม พ.ร.บ. การศึกษา และมาตรฐานการศึกษา			
K(B)08	มีความรู้พื้นฐานด้านการวิจัย			
Cp(B)08	สามารถใช้ความรู้ และกระบวนการ การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพงาน			
ความรู้/ทักษะเฉพาะทางบุคลากรทางการศึกษางานการประกันคุณภาพการศึกษา				
K(T)220	มีความรู้เกี่ยวกับแผนพัฒนา การศึกษาชาติ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการศึกษา แผนพัฒนา การศึกษามูลนิธิฯ แผนยุทธศาสตร์ ของมูลนิธิฯ มาตรฐานการศึกษา ชาติสู่การวางแผนพัฒนาโรงเรียน			
Cp(T)220	สามารถวางแผน ออกแบบแผน พัฒนาโรงเรียน โดยยึดกรอบตาม พัฒนาการศึกษาชาติ แผน ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษามูลนิธิฯ แผน ยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ และมาตรฐาน			
K(T)221	มีความรู้เรื่องระบบการนิเทศ กำกับติดตาม การประเมินผล และ การประกันคุณภาพการศึกษา			
Cp(T)221	สามารถวางแผนจัดระบบ และดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม การประเมินผล และการประกันคุณภาพ การศึกษา			

อัตรากำลังบุคลากรในหน่วยงานการประกันคุณภาพ

ชื่อ - สกุล		รหัสประจำตัว
มิสรักชนก	วิจิตรลัญจกร	543
มิสวัชรินทร์	รัตตะมณี	061

ส่วนที่ 5 เครื่องมือด้านกายภาพสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ (Hardware /Software /Facilities)

ส่วนที่ 6 ภาคผนวก

ภาคผนวก ก ข้อมูลบริหารของฝ่าย ได้แก่ ทิศทาง เป้าหมาย นโยบาย แผนงานของฝ่าย

ภาคผนวก ข แผนพัฒนาโรงเรียน

ภาคผนวก ค แผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ

ภาคผนวก ง การศึกษามงฟอร์ต (Montfortian Education Charter)

ภาคผนวก จ เอกสารอ้างอิงด้านการศึกษา (ทุกรูปแบบ)