



คู่มือคุณภาพหน่วยงาน งานนโยบายและแผน

โรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม
ปีการศึกษา 2566

คำนำ

คู่มือคุณภาพหน่วยงานนโยบายและแผน ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ โรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงาน ซึ่งมีการวางแผนการกำหนดเป้าหมายคุณภาพตามภาระงานที่รับผิดชอบในแผนงาน และมีการอ้างอิงเป้าหมายคุณภาพที่กำหนดไว้ ได้แก่ ตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน PDCA 9 ขั้นตอนของมูลนิธิ มาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. มูลนิธิฯ สมศ. และตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับคุณภาพของหน่วยงานให้สอดคล้องตามนโยบายแผนยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน และดำเนินการพัฒนางานให้บรรลุตามเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้ ทั้งนี้คู่มือคุณภาพหน่วยงานนโยบายและแผน แบ่งออกเป็น 6 ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ 1 การเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิสู่แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนโครงสร้างการบริหาร และหน้าที่หลักของงาน (KRA) ส่วนที่ 2 ขอบข่ายงานแต่ละงานตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม (KRA) ส่วนที่ 3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของหน่วยงานนโยบายและแผน ส่วนที่ 4 คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน (Job Spec แยกรหัส CKCp) แนวทางการประเมินบุคลากรในหน่วยงาน และการประเมินหน้าที่ของฉัน อัตรากำลัง และตารางอบรม/พัฒนาของงานนโยบายและแผน ส่วนที่ 5 เครื่องมือด้านกายภาพสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ (Hardware /Software /Facilities) และส่วนที่ 6 ภาคผนวก

ทางโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือคุณภาพหน่วยงานเล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่ คณะครูผู้รับผิดชอบหน่วยงานนโยบายและแผน ที่จะนำข้อมูลไปประกอบการปฏิบัติงาน และเป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณภาพอย่างยั่งยืนต่อไป

คณะผู้จัดทำ
ตุลาคม 2566

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
องค์ประกอบในเล่ม	1
ส่วนที่ 1 การเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิสู่แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน โครงสร้างการบริหาร และหน้าที่หลักของงาน (KRA)	2
ส่วนที่ 2 ขอบข่ายงานแต่ละงานตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม (KRA)	3
ส่วนที่ 3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของหน่วยงานทรัพยากรมนุษย์	3
ส่วนที่ 4 คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน (Job Spec แยกรหัส CKCp) อัตรากำลังและตารางอบรม/พัฒนา - แนวทางการประเมินบุคลากรในหน่วยงาน และการประเมินหน้าที่ของตน - อัตรากำลัง และตารางอบรม/พัฒนาของงานทรัพยากรมนุษย์	5
ส่วนที่ 5 เครื่องมือด้านกายภาพสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ (Hardware /Software /Facilities)	9
ส่วนที่ 6 ภาคผนวก	9



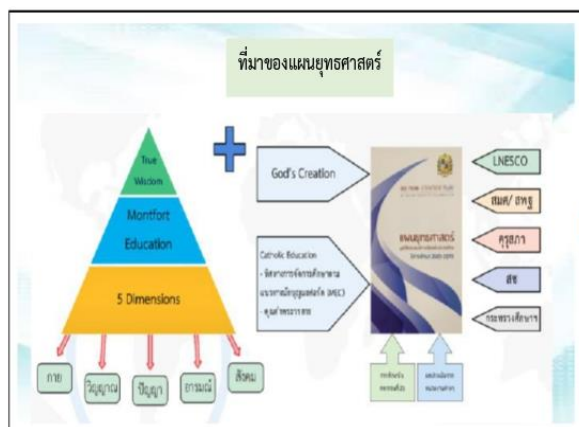
ภาพประกอบความเข้าใจการจัดทำคู่มือคุณภาพหน่วยงานและคู่มือพัฒนาตนเอง

องค์ประกอบในเล่ม

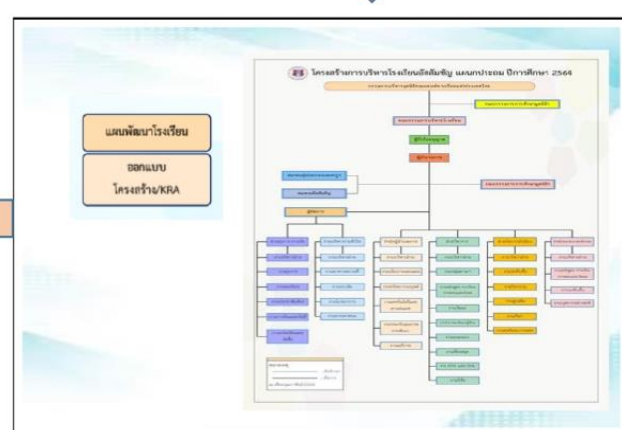
- ส่วนที่ 1 การเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิสู่แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน โครงสร้างการบริหาร และหน้าที่หลักของงาน (KRA)
- ส่วนที่ 2 ขอบข่ายงานแต่ละงานตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม (KRA)
- ส่วนที่ 3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของหน่วยงานนโยบายและแผน
- ส่วนที่ 4 คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน (Job Spec แยกรหัส CKCp) แนวทางการประเมินบุคลากรในหน่วยงาน และการประเมินหน้าที่ของฉันทอัตรากำลัง และตารางอบรม/พัฒนาของงานนโยบายและแผน
- ส่วนที่ 5 เครื่องมือด้านกายภาพสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ (Hardware /Software /Facilities)
- ส่วนที่ 6 ภาคผนวก

ส่วนที่ 1 การเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิสู่แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน
โครงสร้างการบริหาร และหน้าที่หลักของงาน (KRA)

1. ที่มาของแผนยุทธศาสตร์สู่แผนพัฒนา
การจัดการศึกษาของโรงเรียน



2. การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา
ของโรงเรียนโดยอ้างอิงแผนยุทธศาสตร์



4. การจัดทำคู่มือคุณภาพของหน่วยงาน
ในโครงสร้างการบริหาร

3.การออกแบบโครงสร้างการบริหารเพื่อบรรลุ
แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน

ส่วนที่ 2 ขอบข่ายงานแต่ละงานตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม (KRA)

1. งานนโยบายและแผน

จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานนโยบายและแผน ให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน และดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้

2. เป้าหมายคุณภาพงานนโยบายและแผน

2.1 วางแผนบริหารด้วยขั้นตอน PDCA และดำเนินการพัฒนางานนโยบายและแผน ให้สอดคล้องตามนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน และบรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้

2.2 มีแผนพัฒนางานนโยบายและแผน ตามมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. มูลนิธิฯ สมศ. และตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561

2.3 โรงเรียนมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจนและกำหนดมาตรฐานสากลให้ปรากฏในแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนและขอรับการประเมิน

2.4 โรงเรียนมีการนำมาตรฐานสากลมากำหนดในแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน และโรงเรียนได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพตามมาตรฐานสากล

2.5 โรงเรียนมีผลการ ประเมินการบริหารโดยใช้หลักธรรมาภิบาลตามคู่มือการบริหารของของมูลนิธิฯ คณะกรรมการบริหารแห่งประเทศไทยในภาพรวมระดับคุณภาพดีขึ้น

ส่วนที่ 3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของหน่วยงานนโยบายและแผน

3.1 มีแผนงานบริหารคุณภาพงานนโยบายและแผน (มาตรฐานการปฏิบัติงาน PDCA 9 ขั้นตอน) ที่สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน และดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่กำหนดไว้

3.1.1 มีการวางแผนแต่งตั้งผู้รับผิดชอบทุกกิจกรรม และดำเนินการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบทุกกิจกรรม

3.1.2 มีการวางแผนการประชุมทุกครั้ง เพื่อศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการจัดทำและปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้ และมีการดำเนินการประชุมทุกครั้งตามแผนที่กำหนด

3.1.3 มีการวางแผนการกำหนดเป้าหมายคุณภาพตามภาระงานที่รับผิดชอบของทุกกิจกรรมในแผนงานนโยบายและแผน ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ และมีการอ้างอิงเป้าหมายคุณภาพที่กำหนดไว้ ได้แก่ มาตรฐานการปฏิบัติงาน PDCA 9 ขั้นตอนของมูลนิธิฯ มาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. มูลนิธิฯ สมศ. และตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561

3.1.4 มีการวางแผนการกำหนดกิจกรรม เพื่อให้สอดคล้องและบรรลุเป้าหมายของแผนงานทุกกิจกรรม (จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตารางเวลา แบบฟอร์มเอกสารจดหมาย คู่มือ ขั้นตอน ระเบียบการ ฯลฯ ที่สอดคล้อง ตามหน้าที่หลัก) และมีการดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนงานทุกกิจกรรมตามที่กำหนดไว้

3.1.5 มีการวางแผนการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อสื่อสารและมอบหมายงาน และมีการดำเนินการประชุมคณะกรรมการทุกครั้งที่กำหนด

3.1.6 มีการวางแผนติดตามการดำเนินงาน และมีการติดตามกิจกรรมการดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนดไว้

3.1.7 มีการวางแผนรับการกำกับติดตามการดำเนินงาน และดำเนินงานกำกับติดตามให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนงาน

3.1.8 มีการวางแผนประเมินผลการดำเนินงาน และดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน

3.1.9 มีการวางแผนสรุปรายงานผล และมีการดำเนินการสรุปรายงานผลเพื่อเสนอแนะแนวทางปรับปรุงพัฒนาการเขียนแผนงาน และปรับปรุงกิจกรรมในแผนงาน

3.2 มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนางานนโยบายและแผน ตามมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. มูลนิธิฯ สมศ. และตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561

3.2.1 ร้อยละ 94 มีการวางแผนบริหารด้วยขั้นตอน PDCA และดำเนินการพัฒนางานนโยบายและแผนให้สอดคล้องตามนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน และบรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้ (สพฐ.2.2/ DP-ACP 7.1.2)

3.2.2 ร้อยละ 93 มีแผนพัฒนางานนโยบายและแผน ตามมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. มูลนิธิฯ สมศ. และตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 (สพฐ. 2.1/ACP12.1/ 12.2)

3.2.3. ร้อยละ 92 โรงเรียนมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจนและกำหนดมาตรฐานสากลให้ปรากฏในแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนและขอรับการประเมิน (สพฐ. 2.1/ DP-ACP 7.1.1)

3.2.4 โรงเรียนมีการนำมาตรฐานสากลมากำหนดในแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน และโรงเรียนได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพตามมาตรฐานสากล (SP-FSG./DP-ACP 3.1.1-3.1.2)

3.2.5. โรงเรียนมีผลการ ประเมินการบริหารโดยใช้หลักธรรมาภิบาลตามคู่มือการบริหารของของมูลนิธิ คณะเซนส์คาเบรียลแห่งประเทศไทยในภาพรวมระดับคุณภาพดีมากขึ้นไป (SP-FSG../DP-ACP 3.2.1)

3.3 ร้อยละ 80 ของผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้อง (คณะกรรมการบริหาร ครู ผู้ปกครอง) มีความพึงพอใจในงานนโยบายและแผน

ส่วนที่ 4 คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน (Job Spec แยกรหัส CKCp) อัตรากำลังและตาราง
อบรม/พัฒนาของหน่วยงาน

คุณสมบัติ ตาม JS, C, K, Cp	ชื่อหัวข้อ	รูปแบบและรายละเอียด การอบรม/พัฒนา				หมายเหตุ ค่าลงทะเบียนหน่วยงานจัด อบรมการรับรอง (ประกาศนียบัตร/ภาพถ่าย)
		Onsite	Online	วัน/เวลา	สถานที่	
คุณลักษณะ ความรู้ ทักษะขั้นพื้นฐาน						
C(B) 01	จรรยาบรรณวิชาชีพครู 5 ด้าน					
C(B) 02	ความจงรักภักดีต่อ องค์กร โรงเรียน และมูลนิธิฯ					
C(B) 03	รักและอุทิศตนเพื่อพัฒนา เยาวชนตามจิตตารมณั้กบุญ หลุยส์					
K(B)01	ความรู้เกี่ยวกับประวัติโรงเรียน และจิตตารมณั้กบุญหลุยส์					
Cp(B)01	สามารถถ่ายทอดและเผยแพร่ ข้อมูลประวัติโรงเรียนและจิตตา รณั้กบุญหลุยส์และปฏิบัติตน ตามจิตตารมณั้ กบุญ หลุยส์					
K(B)02	ความรู้เกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศ ของโรงเรียน					
Cp(B)02	สามารถถ่ายทอดข้อมูล สารสนเทศ และใช้ข้อมูล สารสนเทศของโรงเรียนเพื่อ สร้างประโยชน์ให้กับงานที่ ปฏิบัติ					
K(B)03	ความรู้ด้านเทคโนโลยี					
Cp(B)03	สามารถใช้เทคโนโลยีในการ ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ					
K(B)04	ความรู้ด้านภาษาเพื่อการสื่อสาร					
Cp(B)04	สามารถสื่อสารด้วยภาษาที่ ถูกต้องเหมาะสมและเกิดความ เข้าใจต่อผู้รับสาร					
K(B)05	ความรู้ด้านการวางแผนขั้นตอน การทำงาน (PDCA)					
Cp(B)05	สามารถการวางแผนการทำงาน ตาม ขั้นตอน PDCA					
K(B)06	ความรู้ด้านการออกแบบระบบ การทำงาน					
Cp(B) 06	สามารถการออกแบบระบบเพื่อ ยกระดับประสิทธิภาพการทำงาน					

คุณสมบัติ ตาม JS, C, K, Cp	ชื่อหัวข้อ	รูปแบบและรายละเอียด การอบรม/พัฒนา				หมายเหตุ ค่าลงทะเบียนหน่วยงานจัด อบรมการรับรอง (ประกาศนียบัตร/ภาพถ่าย)
		Onsite	Online	วัน/เวลา	สถานที่	
K(B)07	ความรู้ความเข้าใจเรื่อง พ.ร.บ การศึกษา และมาตรฐานการศึกษา					
Cp (B) 07	สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ สอดคล้องตาม พ.ร.บ.การศึกษา และมาตรฐานการศึกษา					
K (B) 08	ความรู้พื้นฐานด้านการวิจัย					
Cp (B) 08	สามารถใช้ความรู้และกระบวนการ การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพงาน					
K(T)220	มีความรู้เกี่ยวกับแผนพัฒนา การศึกษาชาติ - แผนยุทธศาสตร์ชาติด้านการศึกษา - แผนพัฒนาการศึกษามูลนิธิฯ - แผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ - มาตรฐานการศึกษาชาติ สู่การ วางแผนพัฒนาโรงเรียน					
Cp(T)220	สามารถวางแผนออกแบบ - แผนพัฒนาโรงเรียน โดยยึดกรอบ ตามพัฒนาการศึกษาชาติ - แผนยุทธศาสตร์ชาติด้าน การศึกษา - แผนพัฒนาการศึกษามูลนิธิฯ - แผนยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ และ มาตรฐาน					
K(T)221	มีความรู้เรื่องระบบ การนิเทศ กำกับ ติดตาม การประเมินผล และ การประกันคุณภาพ การศึกษา					
Cp(T)221	สามารถวางแผน จัดระบบ และ ดำเนินการนิเทศ กำกับติดตาม การ ประเมินผล และการประกันคุณภาพ การศึกษา					

แนวทางการประเมินบุคลากรในหน่วยงานและการประเมินหน้าที่ของตน

รหัสวิชา/ เนื้อหาหลัก	ชื่อวิชา/เนื้อหาหลัก	รูปแบบการประเมิน		รายละเอียด วันเวลา และแหล่งข้อมูล
		จากผลงาน/ สารสนเทศโรงเรียน	จากการทดสอบ	
รหัสวิชา/เนื้อหาวิชาพื้นฐาน (ทุกหน่วยงาน)				
C(B) 01	จรรยาบรรณวิชาชีพครู 5 ด้าน			
C(B) 02	ความจงรักภักดีต่อ องค์กร โรงเรียน และมูลนิธิฯ			
C(B) 03	รักและอุทิศตนเพื่อพัฒนาเยาวชนตาม จิตตารมณ์นักบุญหลุยส์			
K(B)01	มีความรู้เกี่ยวกับประวัติโรงเรียน และจิตตารมณ์ของนักบุญหลุยส์			
Cp(B)01	สามารถถ่ายทอดและเผยแพร่ข้อมูล ประวัติโรงเรียน และจิตตารมณ์นักบุญ หลุยส์ และปฏิบัติตามจิตตารมณ์ ของนักบุญหลุยส์			
K(B)02	มีความรู้เกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศของ โรงเรียน			
Cp(B)02	สามารถถ่ายทอดข้อมูลสารสนเทศ และใช้ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน เพื่อสร้างประโยชน์ให้กับงานที่ปฏิบัติ			
K(B)03	มีความรู้ด้านเทคโนโลยี			
Cp(B)03	สามารถใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน อย่างมีประสิทธิภาพ			
K(B)04	มีความรู้ด้านภาษาเพื่อการสื่อสาร			
Cp(B)04	สามารถสื่อสารด้วยภาษาที่ถูกต้อง เหมาะสมและเกิดความเข้าใจต่อ ผู้รับสาร			
K(B)05	มีความรู้ด้านการวางแผนขั้นตอนการ ทำงาน (PDCA)			
Cp(B)05	สามารถการวางแผนการทำงานตาม ขั้นตอน PDCA			
K(B)06	มีความรู้ด้านการออกแบบระบบการ ทำงาน			
Cp(B)06	สามารถการออกแบบระบบเพื่อ ยกระดับประสิทธิภาพการทำงาน			
K(B)07	มีความรู้ความเข้าใจเรื่อง พ.ร.บ การศึกษา และมาตรฐานการศึกษา			

รหัสวิชา/ เนื้อหาหลัก	ชื่อวิชา/เนื้อหาหลัก	รูปแบบการประเมิน		รายละเอียด วันเวลา และแหล่งข้อมูล
		จากผลงาน/ สารสนเทศโรงเรียน	จากการทดสอบ	
Cp(B)07	สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้ สอดคล้องตาม พ.ร.บ. การศึกษา และ มาตรฐานการศึกษา			
K(B)08	มีความรู้พื้นฐานด้านการวิจัย			
Cp(B)08	สามารถใช้ความรู้ และกระบวนการ การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพงาน			
ความรู้/ทักษะเฉพาะทางบุคลากรทางการศึกษางานนโยบายและแผน				
K(T)220	มีความรู้เกี่ยวกับแผนพัฒนาการ ศึกษาชาติ แผนยุทธศาสตร์ชาติด้าน การศึกษา แผนพัฒนาการ ศึกษามูลนิธิฯ แผนยุทธศาสตร์ ของมูลนิธิฯ มาตรฐานการศึกษาชาติสู่ การวางแผนพัฒนาโรงเรียน			
Cp(T)220	สามารถวางแผน ออกแบบแผนพัฒนา โรงเรียน โดยยึดกรอบตามพัฒนา การศึกษาชาติ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษา มูลนิธิฯ แผนยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ และ มาตรฐาน			
K(T)221	มีความรู้เรื่องระบบการนิเทศ กำกับ ติดตาม การประเมินผล และการ ประกันคุณภาพการศึกษา			
Cp(T)221	สามารถวางแผนจัดระบบและ ดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม การ ประเมินผล และการประกันคุณภาพ การศึกษา			

อัตรากำลังบุคลากรในหน่วยงานนโยบายและแผน

รหัสประจำตัว	ชื่อ - สกุล
571	มิสชนากานต์ ศรีชมภู
543	มิสรักชนก วิจิตรลัญจกร

ส่วนที่ 5 เครื่องมือด้านกายภาพสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ (Hardware /Software /Facilities)

ส่วนที่ 6 ภาคผนวก

- ภาคผนวก ก ข้อมูลบริหารของฝ่าย ได้แก่ ทิศทาง เป้าหมาย นโยบาย แผนงานของฝ่าย
- ภาคผนวก ข แผนพัฒนาโรงเรียน
- ภาคผนวก ค แผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ
- ภาคผนวก ง การศึกษามงฟอร์ต (Montfortian Education Charter)
- ภาคผนวก จ เอกสารอ้างอิงด้านการศึกษา (ทุกรูปแบบ)