

การปรับใช้ระบบ SWIS เพื่อผลักดันความสำเร็จของงานตามกรอบคู่มือพัฒนาหน่วยงาน



ชีวประวัติ นักบุญหลุยส์
มารีย์ กริยอง เดอ มงฟอร์ต



SWIS - ACL
 ระบบบริหารสารบรรณอัตโนมัติ

E-Office
 ระบบสำนักงาน อิเล็กทรอนิกส์





ตารางสอน
 ประจำปีการศึกษา 2565



Daily Learning Journal
 Junior High School



Daily Learning Journal
 Senior High School



ACL Download Zone
 ดาวน์โหลดเอกสาร



รายการอาหาร
ACL Food menu

JOB in ACL
 รับสมัครงาน




COMPUTER LAW
 Ministry of Information and computer technology




1
คลิก

2 
คลิก


SWIS Plus

Menu



มิสกัญญาณต์ ฤทธาภรณ์

Search...

Teacher Dashboard

งานการเรียนการสอน

งานบริหารจัดการ

วิจัยและสำรวจ

งานบริการ

ระบบงานพยาบาล

พฤกษกรรมนักเรียน

โภชนาการ

QR Code

สารสนเทศ


SWIS Admin

อื่นๆ


เปลี่ยนรหัสผ่าน

ออกจากระบบ


Dashboard




หงส์สื่อเช้า (ปีนี้)
263 ฉบับ
 เสร็จ 32% (ค้าง 180 ฉบับ)



งานมอบหมาย (ปีนี้)
0 ฉบับ
 เสร็จ 100% (ค้าง 0 ฉบับ)



รับ-ส่งข้อความ (ปีนี้)
74 ฉบับ
 จากทั้งหมด 7,807 ฉบับ



ศาส์ง/ประกาศ (ปีนี้)
66 ฉบับ
 จากทั้งหมด 1,849 ฉบับ

แสดงปฏิทินโรงเรียน

<

>

today

August 2022

month

week

day

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
31	1	2	3	4	5	6
จดหมายแจ้งเดือนครั้งที่ 2 การชำระค่า ธรรมเนียมการเรียน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 7a กิจกรรม เสือจอมลายสะท้านวัยที่ 1-11 ลีลาชม 2565 7a กิจกรรมพัฒนาทักษะกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย 7a กิจกรรมห้องสมุดสัปดาห์ (วันที่ 1-5 ลีลาชม 2565)เวลา 7.00-7.40 น. 8:15a ดำเนินการตรวจสอบสภาพร่างกายนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 8:40a ครูและนักเรียนมอบนาฬิก 1 ชิ้นตรงทาง เมืองหลวงคันทรี 9a ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัด กิจกรรมประกาศเกียรติคุณเรียนดี กิจกรรมเด่น 2564 9:05a การนิเทศการสอนระดับประถมศึกษา 4p ประชุมเตรียมความพร้อมประชุมของของ สมาคมผู้ปกครองและครูและมอบผลการเรียน วิชาการ 2565	กิจกรรมสวดมนต์และนันทนาการสวดมนต์ใช้ งานApp TK Read ห้องสมุดดิจิทัลของTK Park ศึกษาแหล่งเรียนรู้ในบทกวีห้องเรียนโครงการ พิเศษ Smart TECH ระดับชั้น ม. ต้น ศึกษาแหล่งเรียนรู้ในบทกวีห้องเรียนโครงการ พิเศษ Smart TECH ระดับชั้น ม. ต้น 7a กิจกรรมพัฒนาทักษะกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย 8:15a การนิเทศการสอนระดับประถมศึกษา และมัธยมศึกษา 8:40a ครูและนักเรียนมอบนาฬิก 1 ชิ้นตรงทาง เมืองหลวงคันทรี	เล่าสารหน้าเรื่อง "ประโยชน์ของการกินผัก" 7a กิจกรรมพัฒนาทักษะกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย 8:15a การนิเทศการสอนระดับประถมศึกษา และมัธยมศึกษา 8:15a ดำเนินการตรวจสอบสภาพร่างกายนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 8:15a ดำเนินการตรวจสอบสภาพร่างกายนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 8:15a ดำเนินการตรวจสอบสภาพร่างกายนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	เล่าสารหน้าเรื่อง "วิธีการล้างผักและผลไม้ ก่อนที่จะนำมาทำอาหาร" 7a กิจกรรมพัฒนาทักษะกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย (การพูดสุนทรพจน์) 8:15a ดำเนินการตรวจสอบสภาพร่างกายนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 8:15a ดำเนินการตรวจสอบสภาพร่างกายนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 8:15a ดำเนินการตรวจสอบสภาพร่างกายนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 1p แข่งขันการออกแบบและประกอบ Robot ระดับ ชั้นอนุบาล 2	ประกาศผลและมอบรางวัลห้องเรียนสะอาด กิจกรรม Smart classroom ประจำปีเรียนภาค 65 7a กิจกรรมพัฒนาทักษะกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย (การพูดภาษาจีน) 8:15a ดำเนินการตรวจสอบสภาพร่างกายนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น - อนุบาล 1 8:30a การตรวจสอบสภาพร่างกายนักเรียนชั้น มัธยมศึกษาตอนต้น - อนุบาล 1 1p ระดับชั้นอนุบาล 2 แต่งชิ้นงานด้าน แปรงฟันเพื่อสุขภาพ กิจกรรมทบทวนบทเรียน วิชาภาษาไทย	กิจกรรมค่ายผู้รักสุขภาพ เนืองนารีสาธิตฯ ชั้น ป.6 12a ประกาศผลสอบครั้งที่ 1 ภาคเรียน 1/ 2565 12a ประกาศผลสอบครั้งที่ 1 ภาคเรียน 1/ 2565 9a ประชุมผู้ปกครองเพื่อรับทราบแนวทางการ พัฒนาคุณภาพวิชาการ ปีการศึกษา 2565 9a ประชุมผู้ปกครองเพื่อรับทราบแนวทางการ พัฒนาคุณภาพวิชาการ ปีการศึกษา 2565	
7	8	9	10	11	12	13
กิจกรรมค่ายผู้รักสุขภาพ เนืองนารีสาธิตฯ ชั้น ป.6 7a กิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้รักสุขภาพนักเรียน ด้านวิชาการศึกษาและกิจกรรม ปีการศึกษา 2564	กิจกรรมนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ที่บ้าน และเป็นที่มาของโรงเรียนที่ขึ้นตรง 12a กิจกรรมนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ที่ บ้านและเป็นที่มาของโรงเรียนที่ขึ้นตรง 8:15a ดำเนินการตรวจสอบสภาพร่างกายนักเรียน	8:40a ครูและนักเรียนมอบนาฬิก 2 ชิ้นตรงทาง บ้านบุญ (วัดพระมหาธาตุวรมหาวิหาร)	เล่าสารหน้าเรื่อง "ประโยชน์ของการกินผัก" 8:15a ดำเนินการตรวจสอบสภาพร่างกายนักเรียน ชั้นอนุบาล 2 9a ค่ายพัฒนาศักยภาพนักเรียนโครงการพิเศษ CEP ระดับชั้นป.1/7 (Propagation of cactus and 7a ดำเนินการจัดกิจกรรมสวดมนต์พระสงฆ์	ม.1 กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ ณ ศูนย์ พัฒนาชุมชนอันเนื่องพันธุ์ อ.แม่ทะ ม.2 กิจกรรมแหล่งเรียนรู้ อนุชน บ้านสาธิต เล่าสารหน้าเรื่อง "ประโยชน์ของการกินผัก" 7a ดำเนินการจัดกิจกรรมสวดมนต์พระสงฆ์	ทดสอบเขียนพระชนมพรรษา สมเด็จพระนาง เจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ	

SWIS Plus

มีสภัตยาตักขณ์ สุผาครอง

Search...

Teacher Dashboard

งานการเรียนการสอน <

งานบริหารจัดการ ▾

- รับ-ส่งเอกสาร <
- โฟสค์เอกสาร <
- ข้อมูลพื้นฐานครู <
- ข้อมูลพื้นฐานนักเรียน <
- บริหารแผนงานโครงการ <

3
คลิก

SWIS Plus

มีสภัตยาตักขณ์ สุผาครอง

Search...

Teacher Dashboard

งานการเรียนการสอน <

งานบริหารจัดการ ▾

- รับ-ส่งเอกสาร <
- โฟสค์เอกสาร <
- ข้อมูลพื้นฐานครู <
- ข้อมูลพื้นฐานนักเรียน <
- บริหารแผนงานโครงการ ▾

- » เขียนแผนงาน
- » เขียนโครงการ
- » ตรวจสอบติดตามงานประจำวัน

4
คลิก

สร้างแผนงาน

ปีการศึกษา	2565	
ครูผู้สอน		📅 📄 📧
หน้าที่หลัก	0	
งานกลุ่มสาระการเรียนรู้		📅 📄 📧
หน้าที่หลัก	0	
ฝ่ายวิชาการ		📅 📄 📧
หน้าที่หลัก	1	
งานบริหารฝ่ายวิชาการ		📅 📄 📧
หน้าที่หลัก	1	

5
คลิกงานที่รับผิดชอบ

หน้าที่หลัก +

จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานบริหารฝ่ายวิชาการให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียนและดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้ **มีแผนงานแล้ว**

บันทึกโดย

มีสกลยา สักทอง

เพิ่มสิทธิ์ผู้จัดการ 3

6คลิกคำอธิบายหน้าที่หลัก

SWIS Plus

Menu

มีสกลยา สักทอง

Search...

Teacher Dashboard

งานการเรียนการสอน

งานบริหารจัดการ

รับ-ส่งเอกสาร

โพสต์เอกสาร

ข้อมูลพื้นฐานครู

ข้อมูลพื้นฐานนักเรียน

บริหารแผนงานโครงการ

เขียนแผนงาน

เขียนโครงการ

ตรวจติดตามงานประจำวัน

วิจัยและสำรวจ

งานบริการ

ระบบงานพยาบาล

พฤติกรรมนักเรียน

โภชนาการ

QR Code

สารสนเทศ

SWIS Admin

หน้าเขียนแผนงาน

งานบริหารฝ่ายวิชาการ

แผนงาน : งานบริหารฝ่ายวิชาการ

หน้าที่หลัก : จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานบริหารฝ่ายวิชาการให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียนและดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้

ตารางแสดงรายการอ้างอิงนโยบาย เป้าหมาย และมาตรฐานต่าง ๆ

สนองนโยบายของโรงเรียนในเรื่อง

-มุ่งเน้นและให้ความสำคัญสูงสุดด้านการพัฒนาหลักสูตรและคุณภาพการจัดการเรียนรู้ ให้มีมาตรฐานระดับสากล ตามยุทธศาสตร์มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

-มุ่งพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการจัดการเรียนการสอนให้เกิดผลรายบุคคลและมีระบบการกำกับติดตามที่ชัดเจน

-มุ่งเน้นการจัดกิจกรรมที่พัฒนาทักษะรากฐานอันสามารถต่อยอดสู่นวัตกรรม เพื่อยกระดับคุณภาพของสังคม และบูรณาการเข้ากับสาระการเรียนรู้ตามหลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

-มุ่งพัฒนาศักยภาพผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษในแต่ละด้านให้มีพัฒนาการถึงขีดสุด

-มุ่งเน้นการพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีทักษะในการคิด วิเคราะห์ ทักษะการสื่อสารในระดับสูง และข้อก้าวหน้าอื่นๆ ตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อยกระดับคุณภาพขององค์กรแห่งการเรียนรู้

-มุ่งพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ และการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ มีประสิทธิผลอย่างชัดเจน คืบคลานต่อเนื่อง

มาตรฐานการศึกษา โรงเรียน (ระดับปฐมวัย)

มาตรฐานการศึกษา โรงเรียน (ขั้นพื้นฐาน)

-ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ ภาวะผู้นำและความคิดริเริ่มที่เน้นการพัฒนาผู้เรียน

-ตัวบ่งชี้ที่ 8.2 ผู้บริหารใช้หลักการบริหารแบบมีส่วนร่วมและใช้ข้อมูลผลการประเมินหรือผลการวิจัยเป็นฐานคิดทั้งด้านวิชาการและการจัดการ

-ตัวบ่งชี้ที่ 8.3 ผู้บริหารสามารถบริหารจัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ

-ตัวบ่งชี้ที่ 8.6 ผู้บริหารให้คำแนะนำ คำปรึกษาทางวิชาการและเอาใจใส่การจัดการศึกษาเต็มศักยภาพและเต็มเวลา

-ตัวบ่งชี้ที่ 13.1 มีการสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาและใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและบุคลากรของสถานศึกษา

-ตัวบ่งชี้ที่ 13.2 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง

-ตัวบ่งชี้ที่ 14.1 จัดโครงการ กิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุตามเป้าหมายวิสัยทัศน์ ปรัชญาและจุดเน้นของสถานศึกษา

-ตัวบ่งชี้ที่ 14.2 ผลการดำเนินงานส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา และจุดเน้นของสถานศึกษา

มาตรฐานการศึกษา สพฐ (ระดับปฐมวัย)

มาตรฐานการศึกษา สพฐ (ขั้นพื้นฐาน)

-ประเด็น 2.3 สถานะงานบริหารวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

ส่วนที่ 2 ขอบข่ายงานแต่ละงานตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนอัสสัมชัญลำปาง (KRA)

1. งานบริหารฝ่ายวิชาการ

จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานบริหารฝ่ายวิชาการและหน่วยงานภายใต้สังกัด ให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียนและดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้

2. เป้าหมายคุณภาพงานบริหารฝ่ายวิชาการ

2.1 มีแผนบริหารวิชาการ และดำเนินการบริหารคุณภาพวิชาการ ให้บรรลุตามนโยบาย แผนพัฒนาโรงเรียน แผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ ให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้ ตามมาตรฐานที่เป็นสากล

2.2 มีแผนพัฒนาหลักสูตร คุณภาพการจัดการเรียนการสอน และดำเนินการพัฒนาหลักสูตรและคุณภาพการจัดการเรียนการสอนให้บรรลุตามมาตรฐานหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพ.ศ. 2551 ฉบับปรับปรุง 2560 มาตรฐาน CEFR และมาตรฐานการทดสอบวัดความสามารถทางด้านภาษา HSK

2.3 มีแผนพัฒนาทักษะเขียน และดำเนินการพัฒนาทักษะเขียนตามมาตรฐานคู่มือปฏิบัติงานระบบงานทะเบียนสำหรับโรงเรียนเอกชน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา เอกชน

2.4 มีแผนพัฒนาการวัดและประเมินผลผู้เรียน และดำเนินการพัฒนาการวัดและประเมินผลตามมาตรฐานแนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพ.ศ. 2551 ฉบับปรับปรุง 2560 สำนักงานวิชาการและมาตรฐานการศึกษาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ

2.5 มีแผนพัฒนาการนิเทศการจัดการเรียนการสอน และดำเนินการพัฒนาการนิเทศการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางการนิเทศภายในโดยใช้ห้องเรียนเป็นฐานเพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน หน่วยงานในเครือ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.6 มีแผนพัฒนางานวิจัยในชั้นเรียน และดำเนินการพัฒนางานวิจัยในชั้นเรียนตามมาตรฐานการวิจัยใน พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542

2.7 มีแผนพัฒนาโครงการพิเศษ MTE และดำเนินการพัฒนาโครงการพิเศษ MTE ตามมาตรฐานหลักสูตร Modern Trade Management ของสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์



2.8 มีแผนพัฒนาโครงการพิเศษ Comprehensive English Program (CEP) และดำเนินการพัฒนาโครงการพิเศษตามมาตรฐานการทดสอบวัดทักษะทางภาษามหาวิทยาลัย Cambridge

2.9 มีแผนพัฒนาโครงการพิเศษ Smart TECH (SMT) และดำเนินการพัฒนาโครงการพิเศษตามมาตรฐานการจัดการเรียนการสอน STEM (มาตรฐานส่งเสริมเด็ก) สถาบันส่งเสริมการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท) กระทรวงศึกษาธิการ

2.10 มีแผนพัฒนางานห้องสมุดและดำเนินการพัฒนาห้องสมุดตามมาตรฐานสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย

2.11 มีแผนพัฒนางานศูนย์ผลิตเอกสารและดำเนินการพัฒนาศูนย์ผลิตเอกสารตามมาตรฐานการพิมพ์เอกสาร และตามมาตรฐานการปฏิบัติงานผลิตสิ่งพิมพ์โรงเรียนอัสสัมชัญลำปาง (อ้างอิงมาตรฐานตามคู่มือการผลิตสิ่งพิมพ์ งานจัดการพิมพ์ สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ)

ตารางแสดงรายการอ้างอิงนโยบาย เป้าหมาย และมาตรฐานต่าง ๆ

สนองนโยบายของโรงเรียนในเรื่อง   **7 “คลิก” เพื่อเลือกนโยบาย มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับแผนงาน**

- มุ่งเน้นและให้ความสำคัญสูงสุดด้านการพัฒนาหลักสูตรและคุณภาพการจัดการเรียนรู้ ให้มีมาตรฐานระดับสากล ตามยุทธศาสตร์มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย
- มุ่งพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการจัดการเรียนการสอนให้เกิดผลรายบุคคลและมีระบบการกำกับติดตามที่ชัดเจน
- มุ่งเน้นการจัดกิจกรรมที่พัฒนาทักษะรากฐานอันสามารถต่อยอดสู่นวัตกรรม เพื่อยกระดับคุณภาพของสังคม และบูรณาการเข้ากับสาระการเรียนรู้ตามหลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- มุ่งพัฒนาศักยภาพผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษในแต่ละด้านให้มีพัฒนาการถึงขีดสุด
- มุ่งเน้นการพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีทักษะในการคิด วิเคราะห์ ทักษะการสื่อสารในระดับสูง และข้อกำหนดอื่นๆ ตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อยกระดับคุณภาพขององค์กรแห่งการเรียนรู้
- มุ่งพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ และการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ มีประสิทธิภาพอย่างชัดเจน คุ่มค่าและต่อเนื่อง

มาตรฐานการศึกษา โรงเรียน (ระดับปฐมวัย)

มาตรฐานการศึกษา โรงเรียน (ขั้นพื้นฐาน)

- ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ ภาวะผู้นำและความคิดริเริ่มที่เน้นการพัฒนาผู้เรียน
- ตัวบ่งชี้ที่ 8.2 ผู้บริหารใช้หลักการบริหารแบบมีส่วนร่วมและใช้ข้อมูลผลการประเมินหรือผลการวิจัยเป็นฐานคิดทั้งด้านวิชาการและการจัดการ
- ตัวบ่งชี้ที่ 8.3 ผู้บริหารสามารถบริหารการจัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ
- ตัวบ่งชี้ที่ 8.6 ผู้บริหารให้คำแนะนำ ปรึกษาทางวิชาการและเอาใจใส่การจัดการศึกษาเต็มศักยภาพและเต็มเวลา
- ตัวบ่งชี้ที่ 13.1 มีการสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาและใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนและบุคลากรของสถานศึกษา
- ตัวบ่งชี้ที่ 13.2 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในสถานศึกษา ระหว่างสถานศึกษากับครอบครัว ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง
- ตัวบ่งชี้ที่ 14.1 จัดโครงการ กิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุตามเป้าหมายวิสัยทัศน์ ปรัชญาและจุดเน้นของสถานศึกษา
- ตัวบ่งชี้ที่ 14.2 ผลการดำเนินงานส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา และจุดเน้นของสถานศึกษา

มาตรฐานการศึกษา สพฐ (ระดับปฐมวัย)

มาตรฐานการศึกษา สพฐ (ขั้นพื้นฐาน)

- ประเด็น 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

มาตรฐานคุณภาพการศึกษา มูลนิธิฯ

- ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 โรงเรียนส่งเสริมการจัดการศึกษาตามทิศทางการศึกษาในแนวนักบุญมงฟอร์ต (มิติที่ 3,6,7)

หน้าที่หลัก

จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานบริหารฝ่ายวิชาการให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียนและดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนทวิวงไว้



วัตถุประสงค์

-เพื่อบริหารจัดการงานวิชาการให้บรรลุเป้าหมายการจัดการศึกษาของโรงเรียนตามแผนพัฒนาคุณภาพและแผนยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ

เป้าหมาย

เชิงคุณภาพ :

-ฝ่ายวิชาการมีระบบการบริหารจัดการงานวิชาการให้บรรลุเป้าหมายการจัดการศึกษาของโรงเรียนตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และแผนยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ ที่มีประสิทธิภาพ

-มีแผนบริหารวิชาการ และดำเนินการบริหารคุณภาพวิชาการ ให้บรรลุตามนโยบาย แผนพัฒนาโรงเรียน แผนยุทธศาสตร์ ของมูลนิธิฯ ให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนทวิวงไว้ตามมาตรฐานที่เป็นสากล มีแผนพัฒนาหลักสูตร คุณภาพการจัดการเรียนการสอน และดำเนินการพัฒนาหลักสูตรและคุณภาพการจัดการเรียนการสอนให้บรรลุตามมาตรฐานหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพ.ศ. 2551 ฉบับปรับปรุง 2560 มาตรฐาน CEFR และมาตรฐานการทดสอบวัดความสามารถทางด้านภาษาจีน HSK มีแผนพัฒนางานทะเบียนและดำเนินการพัฒนางานทะเบียนตาม

แผนงานขั้นตอน

+ ใช้ Template PDCA 9 ขั้นตอน

P

1. กำหนดอัตราค่าจ้างและแต่งตั้ง คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของ หน่วยงานปีการศึกษา 2564

+ เพิ่มขั้นตอนย่อย

ผู้รับผิดชอบ : มีสกลยาสิทธิ์ สุผาครอง

แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบขั้นตอนในแผนงาน

แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 0 ครั้ง +

กำหนดการ/กิจกรรม 0 ครั้ง +

อัปเดตรูปภาพ 0

P

2. เก็บรวบรวมข้อมูล ศึกษาและ วิเคราะห์ข้อมูล สรุปสภาพปัจจุบัน ของการดำเนินงานของหน่วยงาน

2.1 สรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานครู บุคลากรประจำปีการศึกษา 2565

2.2 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนปีการศึกษา 2565

2.3 สรุปการปฏิบัติงานประจำปีฝ่ายวิชาการ ปีการศึกษา 2565

2.4 รายงานการประเมินคุณภาพมาตรฐานจากภายในและภายนอกปีการศึกษา 2565

2.5 การประเมินการใช้หลักสูตรปีการศึกษา 2565

2.6 สรุปผลการนิเทศ ปีการศึกษา 2565

2.7 แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียน

2.8 แผนยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ นโยบาย และแผนพัฒนาคุณภาพโรงเรียนฯ

+ เพิ่มขั้นตอนย่อย

ผู้รับผิดชอบ : มีสกลยาสิทธิ์ สุผาครอง

แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบขั้นตอนในแผนงาน

แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 0 ครั้ง +

กำหนดการ/กิจกรรม 0 ครั้ง +

อัปเดตรูปภาพ 0

P

ระยะเวลาดำเนินการ

งบจัดหา

งบประมาณการ

1 ม.ค. 65 - 31 ม.ค. 66

0.00

0.00

2. เป้าหมายคุณภาพงานบริหารฝ่ายวิชาการ

- 2.1 มีแผนบริหารวิชาการ และดำเนินการบริหารคุณภาพวิชาการ ให้บรรลุตามนโยบาย แผนพัฒนาโรงเรียน แผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ ให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนทวิวงไว้ ตามมาตรฐานที่เป็นสากล
- 2.2 มีแผนพัฒนาหลักสูตร คุณภาพการจัดการเรียนการสอน และดำเนินการพัฒนาหลักสูตรและคุณภาพการจัดการเรียนการสอนให้บรรลุตามมาตรฐานหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพ.ศ. 2551 ฉบับปรับปรุง 2560 มาตรฐาน CEFR และมาตรฐานการทดสอบวัดความสามารถทางด้านภาษาจีน HSK
- 2.3 มีแผนพัฒนางานทะเบียน และดำเนินการพัฒนางานทะเบียนตามมาตรฐานคู่มือปฏิบัติงานระบบงานทะเบียนสำหรับโรงเรียนเอกชน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา เอกชน
- 2.4 มีแผนพัฒนาการวัดและประเมินผลผู้เรียน และดำเนินการพัฒนางานวัดและประเมินผลตามมาตรฐานแนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพ.ศ. 2551 ฉบับปรับปรุง 2560 สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ
- 2.5 มีแผนพัฒนาการนิเทศการจัดการเรียนการสอน และดำเนินการพัฒนางานนิเทศการจัดการเรียนการสอนตามแนวทางการนิเทศภายในโดยใช้ห้องเรียนเป็นฐานเพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน หน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 2.6 มีแผนพัฒนางานวิจัยในชั้นเรียน และดำเนินการพัฒนางานวิจัยในชั้นเรียนตามมาตรฐานการวิจัยใน พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542
- 2.7 มีแผนพัฒนางานโครงการพิเศษ MTE และดำเนินการพัฒนางานโครงการพิเศษ MTE ตามมาตรฐานหลักสูตร Modern Trade Management ของสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์
- 2.8 มีแผนพัฒนางานโครงการพิเศษ Comprehensive English Program (CEP) และดำเนินการพัฒนางานโครงการพิเศษตามมาตรฐานการทดสอบวัดทักษะทางภาษามหาวิทยาลัย Cambridge
- 2.9 มีแผนพัฒนางานโครงการพิเศษ Smart TECH (SMT) และดำเนินการพัฒนางานโครงการพิเศษตามมาตรฐานการจัดการเรียนการสอน STEM (มาตรฐานสะเต็มศึกษา) สถาบันส่งเสริมการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท) กระทรวงศึกษาธิการ
- 2.10 มีแผนพัฒนางานห้องสมุดและดำเนินการพัฒนางานห้องสมุดตามมาตรฐานสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย
- 2.11 มีแผนพัฒนางานศูนย์ผลิตเอกสารและดำเนินการพัฒนางานศูนย์ผลิตเอกสารตามมาตรฐานการพิมพ์เอกสาร และตามมาตรฐานการปฏิบัติงานผลิตสิ่งพิมพ์โรงเรียนอัสสัมชัญลำปาง (อ้างอิงมาตรฐานตามคู่มือการผลิตสิ่งพิมพ์ งานจักรกลการพิมพ์ สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

KRA +

- จัดทำแผนพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพงานบริหารฝ่ายวิชาการให้สอดคล้องกับนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ แผนพัฒนาโรงเรียนและดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้



KPI +

- มีแผนบริหารวิชาการและดำเนินการบริหารคุณภาพวิชาการให้บรรลุตามนโยบาย แผนพัฒนาโรงเรียน แผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ ให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้ ตามมาตรฐานที่เป็นสากล



- 1. วางแผนบริหารตามมาตรฐานการเขียนแผนงาน PDCA 9 ขั้นตอนของมูลนิธิฯ เพื่อพัฒนาคุณภาพงานวิชาการ ให้บรรลุตามนโยบาย แผนพัฒนาโรงเรียนแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ ให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้



ส่วนที่ 3 ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของหน่วยงาน บริหารฝ่ายวิชาการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของงานบริหารฝ่ายวิชาการ

3.1 มีแผนบริหารวิชาการและดำเนินการบริหารคุณภาพวิชาการให้บรรลุตามนโยบาย แผนพัฒนาโรงเรียน แผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ ให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้ ตามมาตรฐานที่เป็นสากล

3.1.1 วางแผนบริหารตามมาตรฐานการเขียนแผนงาน PDCA 9 ขั้นตอนของมูลนิธิฯ เพื่อพัฒนาคุณภาพงานวิชาการ ให้บรรลุตามนโยบาย แผนพัฒนาโรงเรียนแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ ให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้

3.1.1.1 มีการวางแผนแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ และแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบชัดเจน

3.1.1.2 มีการวางแผนการประชุม และมีการประชุมเพื่อศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการจัดทำและปฏิบัติตามแผน

3.1.1.3 มีการวางแผนการกำหนดเป้าหมายคุณภาพที่ชัดเจนของแผนงาน โดยอ้างอิงมาตรฐาน หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560, มาตรฐาน CEFR, มาตรฐานการทดสอบวัดความสามารถทางด้านภาษาจีน HSK, มาตรฐานคู่มือปฏิบัติงานสำหรับโรงเรียนเอกชน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน, มาตรฐานแนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ สำนักวิชาการ และมาตรฐานการศึกษาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ, มาตรฐานแนวทางการนิเทศภายในโดยใช้ห้องเรียนเป็นฐานเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, มาตรฐานหลักสูตร Modern Trade Management สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์, มาตรฐานการทดสอบวัดทักษะทางภาษามหาวิทยาลัย Cambridge, มาตรฐานการจัดการเรียนการสอน STEM (มาตรฐานเพิ่มเติมศึกษา) สสวท กระทรวงศึกษาธิการ, มาตรฐานสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย มาตรฐานการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ งานจักรกลการพิมพ์ สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

3.1.1.4 มีการวางแผนการกำหนดกิจกรรม และดำเนินกิจกรรมที่ชัดเจนตามแผนงานเพื่อให้สอดคล้องและบรรลุเป้าหมายของแผนงาน (จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตารางเวลา แบบฟอร์มเอกสาร จดหมาย คู่มือ ขั้นตอน ระเบียบการ ฯลฯ ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก)

3.1.1.5 มีการวางแผนการประชุมคณะกรรมการเพื่อมอบหมายงาน และดำเนินการประชุมคณะกรรมการเพื่อมอบหมายงาน

3.1.1.6 มีการวางแผนติดตามการดำเนินงานและมีการติดตามกิจกรรมการดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนดไว้

3.1.1.7 มีการวางแผนการกำกับติดตามการดำเนินงาน และดำเนินงานกำกับติดตามให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนงาน

3.1.1.8 มีการวางแผนประเมินผลการดำเนินงาน และดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน

3.1.1.9 มีการวางแผนสรุปรายงานผลและ ดำเนินการสรุปรายงานผลเพื่อเสนอแนะแนวทางปรับปรุงพัฒนาการเขียนแผนงาน และกิจกรรมต่างๆ ในแผนงาน

P

1. กำหนดอัตราค่าจ้างและแต่งตั้ง คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบของ หน่วยงานปีการศึกษา 2565

+ เพิ่มขั้นตอนย่อย

ผู้รับผิดชอบ : มีสกลยาลักษณ์ สุผาครอง

แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบขั้นตอนในแผนงาน

แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 1 ครั้ง +

กำหนดการ/กิจกรรม 0 ครั้ง +

อัปเดตภาพ 0

P

2. เก็บรวบรวมข้อมูล ศึกษาและ วิเคราะห์ข้อมูล สรุปสภาพปัจจุบัน ของการดำเนินงานของหน่วยงาน

2.1 สรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานครู บุคลากรประจำปีการศึกษา 2565

2.2 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนปีการศึกษา 2565

2.3 สรุปการปฏิบัติงานประจำปีฝ่ายวิชาการ ปีการศึกษา 2565

2.4 รายงานการประเมินคุณภาพมาตรฐานจากภายในและภายนอกปีการศึกษา 2565

2.5 การประเมินการใช้หลักสูตรปีการศึกษา 2565

2.6 สรุปผลการนิเทศ ปีการศึกษา 2565

2.7 แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียน

2.8 แผนยุทธศาสตร์มูลนิธิฯ นโยบาย และแผนพัฒนาคุณภาพโรงเรียนฯ

+ เพิ่มขั้นตอนย่อย

ผู้รับผิดชอบ : มีสกลยาลักษณ์ สุผาครอง

แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบขั้นตอนในแผนงาน

แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 0 ครั้ง +

กำหนดการ/กิจกรรม 0 ครั้ง +

อัปเดตภาพ 0

3.1.1 วางแผนบริหารตามมาตรฐานการเขียนแผนงาน PDCA 9 ขั้นตอนของมูลนิธิฯ เพื่อพัฒนาคุณภาพงานวิชาการ ให้บรรลุตามนโยบาย แผนพัฒนาโรงเรียนแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ ให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้

3.1.1.1 มีการวางแผนแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ และแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน

3.1.1.2 มีการวางแผนการประชุม และมีการประชุมเพื่อศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการจัดทำและปฏิบัติตามแผน

3.1.1.3 มีการวางแผนการกำหนดเป้าหมายคุณภาพที่ชัดเจนของแผนงาน โดยอ้างอิงมาตรฐาน หลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560, มาตรฐาน CEFR, มาตรฐานการทดสอบวัด ความสามารถทางด้านภาษาจีน HSK, มาตรฐานคู่มือปฏิบัติงานสำหรับโรงเรียนเอกชน สำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน, มาตรฐานแนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ สำนัก วิชาการ และมาตรฐานการศึกษาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ, มาตรฐานแนวทางการนิเทศภายในโดยใช้ห้องเรียนเป็นฐานเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หน่วยงานพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, มาตรฐานหลักสูตร Modern Trade Management สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์, มาตรฐานการทดสอบวัดทักษะทางภาษามหาวิทยาลัย Cambridge, มาตรฐานการจัดการเรียนการสอน STEM (มาตรฐานสะเต็มศึกษา) สสวท กระทรวงศึกษาธิการ, มาตรฐาน สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย มาตรฐานการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ งานจักรกลการพิมพ์ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

3.1.1.4 มีการวางแผนการกำหนดกิจกรรม และดำเนินกิจกรรมที่ชัดเจนตามแผนงานเพื่อให้สอดคล้องและ บรรลุเป้าหมายของแผนงาน (จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตารางเวลา แบบฟอร์มเอกสาร จดหมาย คู่มือ ขั้นตอน ระเบียบการ ฯลฯ ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก)

3.1.1.5 มีการวางแผนการประชุมคณะกรรมการเพื่อมอบหมายงาน และดำเนินการประชุมคณะกรรมการ เพื่อมอบหมายงาน

3.1.1.6 มีการวางแผนติดตามการดำเนินงานและมีการติดตามกิจกรรมการดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนดไว้

3.1.1.7 มีการวางแผนการกำกับติดตามการดำเนินงาน และดำเนินงานกำกับติดตามให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของแผนงาน

3.1.1.8 มีการวางแผนประเมินผลการดำเนินงาน และดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน

3.1.1.9 มีการวางแผนสรุปรายงานผลและ ดำเนินการสรุปรายงานผลเพื่อเสนอแนะแนวทางปรับปรุงพัฒนาการ เขียนแผนงาน และกิจกรรมต่างๆ ในแผนงาน

P

3. กำหนดคุณภาพที่คาดหวัง และ เป้าหมายการดำเนินงานของ หน่วยงานประจำปี

3.1 กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณ

3.2 กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.3 กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ



+ เพิ่มขั้นตอนย่อย

ผู้รับผิดชอบ : มีสกลยาลักษณ์ สุผาครอง



แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบขั้นตอนในแผนงาน

แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 0 ครั้ง +

กำหนดการ/กิจกรรม 1 ครั้ง +



อัปเดตภาพ 0



17 พ.ค. 65 กำหนดค่าเป้าหมายการดำเนินงานแผนงานบริหารฝ่ายวิชาการ



3.1.1 วางแผนบริหารตามมาตรฐานกาเขียนแผนงาน PDCA 9 ขั้นตอนของมูลนิธิฯ เพื่อพัฒนาคุณภาพงานวิชาการ ให้บรรลุตามนโยบาย แผนพัฒนาโรงเรียนแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ ให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้

3.1.1.1 มีการวางแผนแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ และแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน

3.1.1.2 มีการวางแผนการประชุม และมีการประชุมเพื่อศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการจัดทำและปฏิบัติตามแผน

3.1.1.3 มีการวางแผนการกำหนดเป้าหมายคุณภาพที่ชัดเจนของแผนงาน โดยอ้างอิงมาตรฐาน หลักสูตรแกนกลาง

การศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560, มาตรฐาน CEFR, มาตรฐานการทดสอบวัดความสามารถทางด้านภาษาจีน HSK, มาตรฐานคู่มือปฏิบัติงานสำหรับโรงเรียนเอกชน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน, มาตรฐานแนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ สำนักวิชาการ และมาตรฐานการศึกษาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ, มาตรฐานแนวทางการนิเทศภายในโดยใช้ห้องเรียนเป็นฐานเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, มาตรฐานหลักสูตร Modern Trade Management สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์, มาตรฐานการทดสอบวัดทักษะทางภาษามหาวิทยาลัย Cambridge, มาตรฐานการจัดการเรียนการสอน STEM (มาตรฐานสะเต็มศึกษา) สสวท กระทรวงศึกษาธิการ, มาตรฐานสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย มาตรฐานการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ งานจักรกลการพิมพ์ สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

3.1.1.4 มีการวางแผนการกำหนดกิจกรรม และดำเนินกิจกรรมที่ชัดเจนตามแผนงานเพื่อให้สอดคล้องและบรรลุเป้าหมายของแผนงาน (จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตารางเวลา แบบฟอร์มเอกสาร จดหมาย คู่มือ ขั้นตอน ระเบียบการ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก)

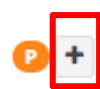
3.1.1.5 มีการวางแผนการประชุมคณะกรรมการเพื่อมอบหมายงาน และดำเนินการประชุมคณะกรรมการเพื่อมอบหมายงาน

3.1.1.6 มีการวางแผนติดตามการดำเนินงานและมีการติดตามกิจกรรมการดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนดไว้




3.1.1.7 มีการวางแผนการกำกับติดตามการดำเนินงาน และดำเนินงานกำกับติดตามให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของแผนงาน

3.1.1.8 มีการวางแผนประเมินผลการดำเนินงาน และดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน


3.1.1.9 มีการวางแผนสรุปรายงานผลและ ดำเนินการสรุปรายงานผลเพื่อเสนอแนะแนวทางปรับปรุงพัฒนาการเขียนแผนงาน และกิจกรรมต่างๆ ในแผนงาน





←คลิกเพื่อดู PDCA แต่ละกิจกรรม


4. จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตารางเวลา แบบฟอร์มเอกสารจดหมาย คู่มือ (ขั้นตอน ระเบียบ การ ฯลฯ) ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก    + เพิ่มขั้นตอนย่อย

ผู้รับผิดชอบ : มีสกลยศลักษณ์ สุผาครอง




 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบขั้นตอนในแผนงาน

แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 0 ครั้ง 


กำหนดการ/กิจกรรม 0 ครั้ง 


 อัปเดตภาพ 0

P


5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน    + เพิ่มขั้นตอนย่อย

ผู้รับผิดชอบ : มีสกลยศลักษณ์ สุผาครอง

 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบขั้นตอนในแผนงาน

แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 0 ครั้ง 

กำหนดการ/กิจกรรม 1 ครั้ง 

 อัปเดตภาพ 0



3.1.1 วางแผนบริหารตามมาตรฐานกาเขียนแผนงาน PDCA 9 ขั้นตอนของมูลนิธิฯ เพื่อพัฒนาคุณภาพงานวิชาการ ให้บรรลุตามนโยบาย แผนพัฒนาโรงเรียนแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ ให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้

3.1.1.1 มีการวางแผนแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ และแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน

3.1.1.2 มีการวางแผนการประชุม และมีการประชุมเพื่อศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการจัดทำและปฏิบัติตามแผน

3.1.1.3 มีการวางแผนการกำหนดเป้าหมายคุณภาพที่ชัดเจนของแผนงาน โดยอ้างอิงมาตรฐาน หลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560, มาตรฐาน CEFR, มาตรฐานการทดสอบวัดความสามารถทางด้านภาษาจีน HSK, มาตรฐานคู่มือปฏิบัติงานสำหรับโรงเรียนเอกชน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน, มาตรฐานแนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ สำนักวิชาการ และมาตรฐานการศึกษาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ, มาตรฐานแนวทางการนิเทศภายในโดยใช้ห้องเรียนเป็นฐานเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, มาตรฐานหลักสูตร Modern Trade Management สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์, มาตรฐานการทดสอบวัดทักษะทางภาษามหาวิทยาลัย Cambridge, มาตรฐานการจัดการเรียนการสอน STEM (มาตรฐานสะเต็มศึกษา) สสวท กระทรวงศึกษาธิการ, มาตรฐานสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย มาตรฐานการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ งานจักรกลการพิมพ์ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

3.1.1.4 มีการวางแผนการกำหนดกิจกรรม และดำเนินกิจกรรมที่ชัดเจนตามแผนงานเพื่อให้สอดคล้องและบรรลุเป้าหมายของแผนงาน (จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตารางเวลา แบบฟอร์มเอกสาร จดหมาย คู่มือ ขั้นตอน ระเบียบการ ฯลฯ ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก)

3.1.1.5 มีการวางแผนการประชุมคณะกรรมการเพื่อมอบหมายงาน และดำเนินการประชุมคณะกรรมการเพื่อมอบหมายงาน

3.1.1.6 มีการวางแผนติดตามการดำเนินงานและมีการติดตามกิจกรรมการดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนดไว้

3.1.1.7 มีการวางแผนการกำกับติดตามการดำเนินงาน และดำเนินงานกำกับติดตามให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของแผนงาน


3.1.1.8 มีการวางแผนประเมินผลการดำเนินงาน และดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน

3.1.1.9 มีการวางแผนสรุปรายงานผลและ ดำเนินการสรุปรายงานผลเพื่อเสนอแนะแนวทางปรับปรุงพัฒนาการเขียนแผนงาน และกิจกรรมต่างๆ ในแผนงาน

P


5. ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนและมอบหมายงาน + เพิ่มขั้นตอนย่อย

ผู้รับผิดชอบ : มีสกลยาลักษณ์ สุผาครอง


 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบขั้นตอนในแผนงาน

แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 0 ครั้ง +

กำหนดการ/กิจกรรม 1 ครั้ง +

 อัปเดตภาพ 0


9 พ.ค. 65 ประชุมคณะกรรมการวิชาการ ก่อนเปิดภาคเรียน 2565

 +

← **คลิกเพื่อดู PDCA แต่ละกิจกรรม**


6. ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี + เพิ่มขั้นตอนย่อย













ผู้รับผิดชอบ : มีสกลยาลักษณ์ สุผาครอง

 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบขั้นตอนในแผนงาน

แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 0 ครั้ง +

กำหนดการ/กิจกรรม 0 ครั้ง +

 อัปเดตภาพ 0

6.1 (210001) จัดระบบโครงสร้างและระบบบริหารจัดการภายในโดยบรรจุ PDCA	
ผู้รับผิดชอบ : มีสกลยาลักษณ์ สุผาครอง	
แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบขั้นตอนในแผนงาน	
กำหนดการ/กิจกรรม 0 ครั้ง +	
อัปเดตภาพ 0	
15 พ.ค. 65 จัดทำโครงสร้างการบริหารงาน (เป็นต้นแบบสำหรับโรงเรียน)	
15 พ.ค. 65 กำหนด 20/55 หลักสูตรของคณะครูสอนในโรงเรียน การบริหารงาน (เป็นต้นแบบสำหรับโรงเรียน)	
1 พ.ค. 65 จัดระบบการปฏิบัติงาน (เป็นต้นแบบสำหรับโรงเรียน)	
14 พ.ค. 65 ประชุม มอบหมายงาน และมอบหมายงานในแผนปฏิบัติการ	
1 พ.ค. 65 ประเมินการดำเนินการจัดระบบโครงสร้างและระบบบริหารจัดการ (เป็นต้นแบบสำหรับโรงเรียน)	
1 พ.ค. 65 6.1.1 วางแผนจัดระบบโครงสร้างและระบบบริหารจัดการ (เป็นต้นแบบสำหรับโรงเรียน)	
10 พ.ค. 65 รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะครูสอนในโรงเรียน (เป็นต้นแบบสำหรับโรงเรียน)	
17 พ.ค. 65 ประชุม และบริหารจัดการแผนงานโรงเรียนเพื่อพัฒนาโรงเรียน (เป็นต้นแบบสำหรับโรงเรียน)	
17 พ.ค. 65 ดำเนินการตามแผนงานที่กำหนดไว้ ส่งมอบงานและมอบหมายงาน (เป็นต้นแบบสำหรับโรงเรียน)	
17 พ.ค. 65 จัดทำบันทึกผลการดำเนินงานและประเมินการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาโรงเรียน (เป็นต้นแบบสำหรับโรงเรียน)	

3.1.1 วางแผนบริหารตามมาตรฐานกาเขียนแผนงาน PDCA 9 ขั้นตอนของมูลนิธิฯ เพื่อพัฒนาคุณภาพงานวิชาการ ให้บรรลุตามนโยบาย แผนพัฒนาโรงเรียนแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ ให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้

3.1.1.1 มีการวางแผนแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ และแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน

3.1.1.2 มีการวางแผนการประชุม และมีการประชุมเพื่อศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการจัดทำและปฏิบัติตามแผน

3.1.1.3 มีการวางแผนการกำหนดเป้าหมายคุณภาพที่ชัดเจนของแผนงาน โดยอ้างอิงมาตรฐาน หลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560, มาตรฐาน CEFR, มาตรฐานการทดสอบวัดความสามารถทางด้านภาษาจีน HSK, มาตรฐานคู่มือปฏิบัติงานสำหรับโรงเรียนเอกชน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน, มาตรฐานแนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ สำนักวิชาการ และมาตรฐานการศึกษาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ, มาตรฐานแนวทางการนิเทศภายในโดยใช้ห้องเรียนเป็นฐานเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, มาตรฐานหลักสูตร Modern Trade Management สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์, มาตรฐานการทดสอบวัดทักษะทางภาษามหาวิทยาลัย Cambridge, มาตรฐานการจัดการเรียนการสอน STEM (มาตรฐานสะเต็มศึกษา) สสวท กระทรวงศึกษาธิการ, มาตรฐานสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย มาตรฐานการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ งานจักรกลการพิมพ์ สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

3.1.1.4 มีการวางแผนการกำหนดกิจกรรม และดำเนินกิจกรรมที่ชัดเจนตามแผนงานเพื่อให้สอดคล้องและบรรลุเป้าหมายของแผนงาน (จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตารางเวลา แบบฟอร์มเอกสาร จดหมาย คู่มือ ขั้นตอน ระเบียบการ ฯลฯ ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก)

3.1.1.5 มีการวางแผนการประชุมคณะกรรมการเพื่อมอบหมายงาน และดำเนินการประชุมคณะกรรมการเพื่อมอบหมายงาน

3.1.1.6 มีการวางแผนติดตามการดำเนินงานและมีการติดตามกิจกรรมการดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนดไว้

3.1.1.7 มีการวางแผนการกำกับติดตามการดำเนินงาน และดำเนินงานกำกับติดตามให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของแผนงาน

3.1.1.8 มีการวางแผนประเมินผลการดำเนินงาน และดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน

3.1.1.9 มีการวางแผนสรุปรายงานผลและ ดำเนินการสรุปรายงานผลเพื่อเสนอแนะแนวทางปรับปรุงพัฒนาการเขียนแผนงาน และกิจกรรมต่างๆ ในแผนงาน

C

7. รับการนิเทศการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจากสำนักผู้อำนวยการประจำปี 2565

+ เพิ่มขั้นตอนย่อย

ผู้รับผิดชอบ : มีสภัลยา ลักษณ์ สุผาดรอง

แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบขั้นตอนในแผนงาน

แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 0 ครั้ง +

กำหนดการ/กิจกรรม 4 ครั้ง +

อัปเดตภาพ 0

11 ก.ค. 65 รับการนิเทศการดำเนินงานตามแบบฟอร์มของงานนโยบายและแผนและกำกับติดตามครั้งที่ 1

15 ก.ค. 65 รับการนิเทศการดำเนินงานตามแบบฟอร์มของงานนโยบายและแผนและกำกับติดตามครั้งที่ 2

21 พ.ย. 65 รับการนิเทศการดำเนินงานตามแบบฟอร์มของงานนโยบายและแผนและกำกับติดตามครั้งที่ 3

17 ก.พ. 66 รับการนิเทศการดำเนินงานตามแบบฟอร์มของงานนโยบายและแผนและกำกับติดตามครั้งที่ 4

3.1.1 วางแผนบริหารตามมาตรฐานกาเขียนแผนงาน PDCA 9 ขั้นตอนของมูลนิธิฯ เพื่อพัฒนาคุณภาพงานวิชาการ ให้บรรลุตามนโยบาย แผนพัฒนาโรงเรียนแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ ให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้

3.1.1.1 มีการวางแผนแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ และแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน

3.1.1.2 มีการวางแผนการประชุม และมีการประชุมเพื่อศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการจัดทำและปฏิบัติตามแผน

3.1.1.3 มีการวางแผนการกำหนดเป้าหมายคุณภาพที่ชัดเจนของแผนงาน โดยอ้างอิงมาตรฐาน หลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560, มาตรฐาน CEFR, มาตรฐานการทดสอบวัดความสามารถทางด้านภาษาจีน HSK, มาตรฐานคู่มือปฏิบัติงานสำหรับโรงเรียนเอกชน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน, มาตรฐานแนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ สำนักวิชาการ และมาตรฐานการศึกษาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ, มาตรฐานแนวทางการนิเทศภายในโดยใช้ห้องเรียนเป็นฐานเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, มาตรฐานหลักสูตร Modern Trade Management สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์, มาตรฐานการทดสอบวัดทักษะทางภาษามหาวิทยาลัย Cambridge, มาตรฐานการจัดการเรียนการสอน STEM (มาตรฐานเพิ่มเติมศึกษา) สสวท กระทรวงศึกษาธิการ, มาตรฐานสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย มาตรฐานการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ งานจักรกลการพิมพ์ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

3.1.1.4 มีการวางแผนการกำหนดกิจกรรม และดำเนินกิจกรรมที่ชัดเจนตามแผนงานเพื่อให้สอดคล้องและบรรลุเป้าหมายของแผนงาน (จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตารางเวลา แบบฟอร์มเอกสาร จดหมาย คู่มือ ขั้นตอน ระเบียบการ ฯลฯ ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก)

3.1.1.5 มีการวางแผนการประชุมคณะกรรมการเพื่อมอบหมายงาน และดำเนินการประชุมคณะกรรมการเพื่อมอบหมายงาน

3.1.1.6 มีการวางแผนติดตามการดำเนินงานและมีการติดตามกิจกรรมการดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนดไว้

3.1.1.7 มีการวางแผนการกำกับติดตามการดำเนินงาน และดำเนินงานกำกับติดตามให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของแผนงาน


3.1.1.8 มีการวางแผนประเมินผลการดำเนินงาน และดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน


3.1.1.9 มีการวางแผนสรุปรายงานผลและ ดำเนินการสรุปรายงานผลเพื่อเสนอแนะแนวทางปรับปรุงพัฒนาการเขียนแผนงาน และกิจกรรมต่างๆ ในแผนงาน





8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2565 + เพิ่มขั้นตอนย่อย

ผู้รับผิดชอบ : มีสกลยาลักษณ์ สุผาครอง

 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบขั้นตอนในแผนงาน

แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 0 ครั้ง 

กำหนดการ/กิจกรรม 3 ครั้ง 

 อัปเดตภาพ 0

 20 ก.พ. 66 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2564 ประจำปีภาคเรียน ครั้งที่ 2 

 15 มี.ค. 66 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2565 ประจำปีภาคเรียน ครั้งที่ 1 

 15 มี.ค. 66 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2564 เปรียบเทียบเป้าหมาย 

3.1.1 วางแผนบริหารตามมาตรฐานกาเขียนแผนงาน PDCA 9 ขั้นตอนของมูลนิธิฯ เพื่อพัฒนาคุณภาพงานวิชาการ ให้บรรลุตามนโยบาย แผนพัฒนาโรงเรียนแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ ให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้

3.1.1.1 มีการวางแผนแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ และแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน

3.1.1.2 มีการวางแผนการประชุม และมีการประชุมเพื่อศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการจัดทำและปฏิบัติตามแผน

3.1.1.3 มีการวางแผนการกำหนดเป้าหมายคุณภาพที่ชัดเจนของแผนงาน โดยอ้างอิงมาตรฐาน หลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560, มาตรฐาน CEFR, มาตรฐานการทดสอบวัดความสามารถทางด้านภาษาจีน HSK, มาตรฐานคู่มือปฏิบัติงานสำหรับโรงเรียนเอกชน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน, มาตรฐานแนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ สำนักวิชาการ และมาตรฐานการศึกษาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ, มาตรฐานแนวทางการนิเทศภายในโดยใช้ห้องเรียนเป็นฐานเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, มาตรฐานหลักสูตร Modern Trade Management สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์, มาตรฐานการทดสอบวัดทักษะทางภาษามหาวิทยาลัย Cambridge, มาตรฐานการจัดการเรียนการสอน STEM (มาตรฐานเพิ่มเติมศึกษา) สสวท กระทรวงศึกษาธิการ, มาตรฐานสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย มาตรฐานการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ งานจักรกลการพิมพ์ สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

3.1.1.4 มีการวางแผนการกำหนดกิจกรรม และดำเนินกิจกรรมที่ชัดเจนตามแผนงานเพื่อให้สอดคล้องและบรรลุเป้าหมายของแผนงาน (จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตารางเวลา แบบฟอร์มเอกสาร จดหมาย คู่มือ ขั้นตอน ระเบียบการ ฯลฯ ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก)

3.1.1.5 มีการวางแผนการประชุมคณะกรรมการเพื่อมอบหมายงาน และดำเนินการประชุมคณะกรรมการเพื่อมอบหมายงาน

3.1.1.6 มีการวางแผนติดตามการดำเนินงานและมีการติดตามกิจกรรมการดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนดไว้

3.1.1.7 มีการวางแผนการกำกับติดตามการดำเนินงาน และดำเนินงานกำกับติดตามให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของแผนงาน

3.1.1.8 มีการวางแผนประเมินผลการดำเนินงาน และดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน

3.1.1.9 มีการวางแผนสรุปรายงานผลและ ดำเนินการสรุปรายงานผลเพื่อเสนอแนะแนวทางปรับปรุงพัฒนาการเขียนแผนงาน และกิจกรรมต่างๆ ในแผนงาน

C +

8. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2565

✎ ✕ +

+

เพิ่มขั้นตอนย่อย

ผู้รับผิดชอบ : มีสกีลยาลักษณ์ สุผาครอง

🛠

แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบขั้นตอนในแผนงาน

📅

แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 0 ครั้ง

+

📅

กำหนดการ/กิจกรรม 3 ครั้ง

+

📷

อัปเดตภาพ 0

📅

20 ก.พ. 66 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2564 ประจำปีภาคเรียน ครั้งที่ 2

✕

📅

15 มี.ค. 66 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2565 ประจำปีภาคเรียน ครั้งที่ 1

✕

📅

15 มี.ค. 66 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2564 เปรียบเทียบเป้าหมาย

✕

ส่วนที่ 4 คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน (Job Spec แยกรหัส CKCp) แนวทางการประเมินบุคลากรในหน่วยงานและการประเมินหน้าที่ของงาน อัตราค่าจ้าง และตารางอบรม/พัฒนาของกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

รหัสวิชา/ เนื้อหาหลัก	ชื่อวิชา/เนื้อหาหลัก	รูปแบบและ รายละเอียด การอบรม/พัฒนา	สถานที่	วัน/ เวลา	การรับรอง
Cp(T) 28	สามารถบริหารแผนงาน/ งบประมาณในการพัฒนาและ ยกระดับคุณภาพงานด้าน วิชาการ				
K(T) 29	มีความรู้ในการควบคุมคุณภาพ งานหลักสูตรการจัดการเรียน การสอน งาน 8 กลุ่มสาระฯ การเรียนรู้ งานนิเทศการเรียน การสอน งานวิจัยในชั้นเรียน งานทะเบียนและวัดผล งาน ห้องสมุด และงานศูนย์ผลิต เอกสาร				
Cp(T) 29	สามารถควบคุมคุณภาพงาน หลักสูตรการจัดการเรียนการ สอน งาน 8 กลุ่มสาระฯ การ เรียนรู้ งานนิเทศการเรียนการ สอน งานวิจัยในชั้นเรียน งาน ทะเบียนและวัดผล งาน ห้องสมุด และงานศูนย์ผลิต เอกสาร				
K(T) 23	มีความรู้เกี่ยวกับการจัดระบบ การ				
Cp(T) 23	สามารถบริหารจัดการ เพื่อ ยกระดับและพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษาให้เป็นไปตาม				

แผนยุทธศาสตร์ 4

แผนพัฒนาโรงเรียน

ออกแบบ
โครงสร้าง / KRA

KPI ของผลงาน
ประเมิน 1-2-3-4

KRA หน้าที่หลัก 1
หน้าที่ส่วนกลางของโรงเรียน

JD / JS

คู่มือพัฒนาตนเองตามหลักสูตร

KPI ของศักยภาพคน
ประเมิน 1-2-3-4

จัดประเภท (B), (T)

Coding รหัสวิชา

นำรหัสมาปรุงหลักสูตร

จัดกระบวนการอบรม

สะท้อนผลการพัฒนา

ประเมินผล

สะท้อนผลการพัฒนา


Roadmap of
Job(KRA) Quality
and
HR Quality
for
School Quality


A

9. นำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะไปพัฒนาการดำเนินงานในปีการศึกษาต่อไป

[+ เพิ่มขั้นตอนย่อย](#)

ผู้รับผิดชอบ : มีสกลยาลักษณ์ สุผาครอง

 แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบขั้นตอนในแผนงาน

แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 0 ครั้ง 

กำหนดการ/กิจกรรม 0 ครั้ง 

 อัลบั้มภาพ 0

3.1.1 วางแผนบริหารตามมาตรฐานกาเขียนแผนงาน PDCA 9 ขั้นตอนของมูลนิธิฯ เพื่อพัฒนาคุณภาพงานวิชาการ ให้บรรลุตามนโยบาย แผนพัฒนาโรงเรียนแผนยุทธศาสตร์ของมูลนิธิฯ ให้บรรลุเป้าหมายคุณภาพตามแผนที่วางไว้

3.1.1.1 มีการวางแผนแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ และแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน

3.1.1.2 มีการวางแผนการประชุม และมีการประชุมเพื่อศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการจัดทำและปฏิบัติตามแผน

3.1.1.3 มีการวางแผนการกำหนดเป้าหมายคุณภาพที่ชัดเจนของแผนงาน โดยอ้างอิงมาตรฐาน หลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560, มาตรฐาน CEFR, มาตรฐานการทดสอบวัดความสามารถทางด้านภาษาจีน HSK, มาตรฐานคู่มือปฏิบัติงานสำหรับโรงเรียนเอกชน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน, มาตรฐานแนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ สำนักวิชาการ และมาตรฐานการศึกษาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ, มาตรฐานแนวทางการนิเทศภายในโดยใช้ห้องเรียนเป็นฐานเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน หน่วยงานนิเทศก์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, มาตรฐานหลักสูตร Modern Trade Management สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์, มาตรฐานการทดสอบวัดทักษะทางภาษามหาวิทยาลัย Cambridge, มาตรฐานการจัดการเรียนการสอน STEM (มาตรฐานเพิ่มเติมศึกษา) สสวท กระทรวงศึกษาธิการ, มาตรฐานสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย มาตรฐานการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ งานจักรกลการพิมพ์ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

3.1.1.4 มีการวางแผนการกำหนดกิจกรรม และดำเนินกิจกรรมที่ชัดเจนตามแผนงานเพื่อให้สอดคล้องและบรรลุเป้าหมายของแผนงาน (จัดทำแผนงาน กำหนดการ ตารางเวลา แบบฟอร์มเอกสาร จดหมาย คู่มือ ขั้นตอน ระเบียบการ ฯลฯ ที่สอดคล้องตามหน้าที่หลัก)

3.1.1.5 มีการวางแผนการประชุมคณะกรรมการเพื่อมอบหมายงาน และดำเนินการประชุมคณะกรรมการเพื่อมอบหมายงาน

3.1.1.6 มีการวางแผนติดตามการดำเนินงานและมีการติดตามกิจกรรมการดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนดไว้

3.1.1.7 มีการวางแผนการกำกับติดตามการดำเนินงาน และดำเนินงานกำกับติดตามให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของแผนงาน

3.1.1.8 มีการวางแผนประเมินผลการดำเนินงาน และดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน

3.1.1.9 มีการวางแผนสรุปรายงานผลและ ดำเนินการสรุปรายงานผลเพื่อเสนอแนะแนวทางปรับปรุงพัฒนาการเขียนแผนงาน และกิจกรรมต่างๆ ในแผนงาน