

แนวปฏิบัติในการดำเนินการ ร่วมโครงการสอบวัดคุณภาพ ปีการศึกษา 2555
สมาพันธ์สมาคมผู้ปกครองและครูฯ และมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลฯ
 (สอบวันจันทร์ที่ 14 และอังคารที่ 15 มกราคม 2556)

1. เตรียมนักเรียนชั้น ป.3 ป.6 ม.3 เพื่อสอบวิชาตามที่กำหนด และตามโครงสร้างข้อสอบที่กำหนด

ชั้น	วิชา/จำนวนข้อ				
	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	สังคมฯ
ป.3	60	40	60	60	60
ป.6	80	50	80	80	80
ม.3	80	60	80	80	80

ตารางสอบ จันทร์ที่ 14 มกราคม 2556

ลำดับกลุ่มสาระฯ และระยะเวลาการสอบ

ลำดับกลุ่มสาระฯ	ระยะเวลาการสอบ		
	ป.3	ป.6	ม. 3
1. คณิตศาสตร์	1 ชม. 30 นาที	1 ชม. 30 นาที	2 ชม.
2. ภาษาไทย	1 ชม. 30 นาที	1 ชม. 30 นาที	1 ชม. 30 นาที
3. สังคมฯ	1 ชม. 30 นาที	1 ชม. 30 นาที	1 ชม. 30 นาที

ตารางสอบ อังคารที่ 15 มกราคม 2556

ลำดับกลุ่มสาระฯ และระยะเวลาการสอบ

ลำดับกลุ่มสาระฯ	ระยะเวลาการสอบ		
	ป.3	ป.6	ม. 3
1. วิทยาศาสตร์	1 ชม.30 นาที	1 ชม.30 นาที	1 ชม. 30 นาที
2. ภาษาต่างประเทศ	1 ชม.30 นาที	1 ชม.30 นาที	1 ชม. 30 นาที

2. สร้างความเข้าใจและเตรียมทักษะ ในการเขียน กาเครื่องหมายและใส่รหัส ในกระดาษคำตอบ โดยควรใช้ดินสอดำเบอร์ 2B ในการระบายในช่องที่เลือกตอบ

Idno. หมายถึง เลขประจำตัวนักเรียน

รหัสโรงเรียน

- | | |
|-------------------------------------|---------|
| 1. โรงเรียนอัสสัมชัญ (ค.ศ.1885) | รหัส 01 |
| 2. โรงเรียนเซนต์คาเบรียล (ค.ศ.1920) | รหัส 02 |

- | | | |
|---|------|----|
| 3. โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย (ค.ศ.1932) | รหัส | 03 |
| 4. โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา (ค.ศ.1944) | รหัส | 04 |
| 5. โรงเรียนเซนต์หลุยส์ (ค.ศ.1948) | รหัส | 05 |
| 6. โรงเรียนอัสสัมชัญลำปาง (ค.ศ.1958) | รหัส | 06 |
| 7. โรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี (ค.ศ.1961) | รหัส | 07 |
| 8. โรงเรียนอัสสัมชัญระยอง (ค.ศ.1963) | รหัส | 08 |
| 9. โรงเรียนอัสสัมชัญอุบลราชธานี (ค.ศ.1965) | รหัส | 09 |
| 10. โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา (ค.ศ.1967) | รหัส | 10 |
| 11. โรงเรียนอัสสัมชัญสมุทรปราการ (ค.ศ.1979) | รหัส | 11 |

เลขประจำตัว ใช้เลขประจำตัวนักเรียนของแต่ละโรงเรียน

ตัวอย่างกระดาษคำตอบ



มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย
St. Gabriel's Foundation of Thailand



School Name

Name

Idno. Class / No.

Subject

Date

คำแนะนำ

ใช้ดินสอตัว 2B ระบายวงกลมที่ต้องการ
เมื่อต้องการแก้ไขให้ไขว่ไขว่ลบ ลบให้สะอาดแล้ว
จึงระบายวงกลมที่ต้องการ

ตัวอย่าง

รหัสโรงเรียน	เลขประจำตัว
0 1 1 3 1 0 9	
0 1 1 3 1 0 9	
1 2 2 2 2 2 2	
3 3 3 3 3 3 3	
4 4 4 4 4 4 4	
5 5 5 5 5 5 5	
6 6 6 6 6 6 6	
7 7 7 7 7 7 7	
8 8 8 8 8 8 8	
9 9 9 9 9 9 9	

รหัสโรงเรียน	เลขประจำตัว
0 0 0 0 0 0 0	
1 1 1 1 1 1 1	
2 2 2 2 2 2 2	
3 3 3 3 3 3 3	
4 4 4 4 4 4 4	
5 5 5 5 5 5 5	
6 6 6 6 6 6 6	
7 7 7 7 7 7 7	
8 8 8 8 8 8 8	
9 9 9 9 9 9 9	

BSG80-1

ข้อ	1	2	3	4	5	ข้อ	1	2	3	4	5	ข้อ	1	2	3	4	5	ข้อ	1	2	3	4	5
ข้อ	ก	ข	ค	ง	จ	ข้อ	ก	ข	ค	ง	จ	ข้อ	ก	ข	ค	ง	จ	ข้อ	ก	ข	ค	ง	จ
	A	B	C	D	E		A	B	C	D	E		A	B	C	D	E		A	B	C	D	E
1	1	2	3	4	5	21	1	2	3	4	5	41	1	2	3	4	5	61	1	2	3	4	5
2	1	2	3	4	5	22	1	2	3	4	5	42	1	2	3	4	5	62	1	2	3	4	5
3	1	2	3	4	5	23	1	2	3	4	5	43	1	2	3	4	5	63	1	2	3	4	5
4	1	2	3	4	5	24	1	2	3	4	5	44	1	2	3	4	5	64	1	2	3	4	5
5	1	2	3	4	5	25	1	2	3	4	5	45	1	2	3	4	5	65	1	2	3	4	5
6	1	2	3	4	5	26	1	2	3	4	5	46	1	2	3	4	5	66	1	2	3	4	5
7	1	2	3	4	5	27	1	2	3	4	5	47	1	2	3	4	5	67	1	2	3	4	5
8	1	2	3	4	5	28	1	2	3	4	5	48	1	2	3	4	5	68	1	2	3	4	5
9	1	2	3	4	5	29	1	2	3	4	5	49	1	2	3	4	5	69	1	2	3	4	5
10	1	2	3	4	5	30	1	2	3	4	5	50	1	2	3	4	5	70	1	2	3	4	5
11	1	2	3	4	5	31	1	2	3	4	5	51	1	2	3	4	5	71	1	2	3	4	5
12	1	2	3	4	5	32	1	2	3	4	5	52	1	2	3	4	5	72	1	2	3	4	5
13	1	2	3	4	5	33	1	2	3	4	5	53	1	2	3	4	5	73	1	2	3	4	5
14	1	2	3	4	5	34	1	2	3	4	5	54	1	2	3	4	5	74	1	2	3	4	5
15	1	2	3	4	5	35	1	2	3	4	5	55	1	2	3	4	5	75	1	2	3	4	5
16	1	2	3	4	5	36	1	2	3	4	5	56	1	2	3	4	5	76	1	2	3	4	5
17	1	2	3	4	5	37	1	2	3	4	5	57	1	2	3	4	5	77	1	2	3	4	5
18	1	2	3	4	5	38	1	2	3	4	5	58	1	2	3	4	5	78	1	2	3	4	5
19	1	2	3	4	5	39	1	2	3	4	5	59	1	2	3	4	5	79	1	2	3	4	5
20	1	2	3	4	5	40	1	2	3	4	5	60	1	2	3	4	5	80	1	2	3	4	5

3. การจัดห้องสอบ ตามความสะดวกของโรงเรียน แต่ควรคำนึงถึงโอกาสในการทุจริตในการทำข้อสอบ ควรแจ้งนักเรียนในวัตถุประสงค์ของการจัดสอบคือ **“เพื่อการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนแต่ละคนโดยการประเมินคุณภาพของแต่ละบุคคลเพื่อทราบจุดเด่นจุดด้อยของแต่ละคน”**

4. การจัดเก็บ**กระดาษคำตอบ** ให้จัดเก็บแต่ละห้องเรียนแต่วิชา เรียงตามเลขที่**พร้อมใบปะหน้าสรุป** จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบและรายชื่อนักเรียน เลขประจำตัว เลขที่ ที่ขาดสอบแต่ละห้องเรียนแต่ละวิชา โดยเรียงรวมในแต่ละระดับชั้นตามลำดับห้องแต่ละวิชา และส่งกระดาษคำตอบของแต่ละโรงเรียนพร้อม**ใบปะหน้าสรุป**แต่ละห้องเรียนแต่ละวิชา รายชื่อนักเรียนที่ขาดสอบรวมทุกชั้นเรียน(ตามแบบฟอร์ม) โดยโรงเรียน MC ACL ACN ACU ACS ACR ให้ส่งพัสดุแบบ EMS มาที่ **“มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย สำนักงานฝ่ายการศึกษามูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย 2 ซอยแสงเงิน(ทองหล่อ 25) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110”** ภายในวันที่ 17 มกราคม 2556 เป็นอย่างช้า ส่วนโรงเรียนในกรุงเทพและปริมณฑล นำส่งที่มูลนิธิด้วยตนเอง ภายในวันที่ 18 มกราคม 2556 เป็นอย่างช้า เช่นเดียวกัน

5. ข้อสอบทุกวิชาที่ได้รับการทดสอบ โรงเรียนสามารถจัดเก็บไว้ใช้ประโยชน์ได้หลังจากการสอบ และศูนย์กลางจะจัดส่ง เฉลยข้อสอบ ให้ภายใน 3 วัน หลังจากการทดสอบ และส่งคะแนนดิบให้แต่ละโรงเรียนภายใน 10 วัน หลังจากการทดสอบ

6. แนวปฏิบัติการคุมสอบ

แนวปฏิบัติของคณะกรรมการกลาง

1. กำหนดห้องเพื่อเป็นห้องของคณะกรรมการกลาง โดยเอกสารข้อสอบและกระดาษคำตอบจากส่วนกลางจะนำมาเก็บไว้ห้องนี้

2. ให้**คณะกรรมการกลาง**เปิดหีบบรรจุข้อสอบก่อนเวลาสอบ 3 ชั่วโมง ของแต่ละวิชา เพื่อให้ผู้รับผิดชอบของโรงเรียนได้ดำเนินการจัดเอกสารข้อสอบและกระดาษคำตอบเพื่อดำเนินการสอบแต่ละห้องสอบ

3. ตรวจเยี่ยมและดูแลการสอบ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

4. ตรวจเช็ค การจัดเก็บกระดาษคำตอบตามที่กำหนด การลงลายชื่อผู้เข้าสอบของแต่ละชั้นเรียนที่โรงเรียนจัดทำให้ครบถ้วน เพื่อจัดส่งกระดาษคำตอบพร้อม**ใบปะหน้าสรุป**แต่ละห้องเรียนและรายชื่อนักเรียนที่ขาดสอบรวมโดย**เซนต์**ชื่อกำกับเอกสาร**ปะหน้าสรุป**กระดาษคำตอบแต่ละห้องเรียน และเอกสารรายชื่อนักเรียนที่ขาดสอบ ถึงสำนักงานฝ่ายการศึกษาตามวันที่กำหนด

5. กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับข้อคำถามหรือคำตอบ ให้นักเรียนทำข้อสอบตามข้อแนะนำของคณะกรรมการกลาง และให้คณะกรรมการบันทึกข้อสังเกตการคุมสอบในแบบบันทึกที่จัดเตรียมให้ และส่งเอกสารพร้อมกับ ข้อ 4 (หลัก)

คณะกรรมการกลางคุมสอบแต่ละโรงเรียน

โรงเรียนคู่ในการเป็นคณะกรรมการกลางคุมสอบ

1. โรงเรียนเซนต์คาเบรียล กับ โรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี
2. โรงเรียนอัสสัมชัญ กับ โรงเรียนอัสสัมชัญสมุทรปราการ
3. โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย กับ โรงเรียนอัสสัมชัญลำปาง
4. โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา กับ โรงเรียนอัสสัมชัญอุบลราชธานี
5. โรงเรียนเรียนเซนต์หลุยส์ฉะเชิงเทรา เป็นกรรมการกลางให้กับ โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา
6. โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา เป็นคณะกรรมการกลางให้กับ โรงเรียนอัสสัมชัญระยอง
7. โรงเรียนอัสสัมชัญระยอง เป็นคณะกรรมการกลางให้กับ โรงเรียนเรียนเซนต์หลุยส์

ฉะเชิงเทรา

โดยให้แต่ละโรงเรียนได้แต่งตั้งคณะกรรมการกลางคุมสอบ จำนวน 5 – 7 คน โดยหัวหน้าฝ่ายวิชาการเป็นผู้แต่งตั้ง **ตามแบบแต่งตั้ง** และส่งเอกสารแต่งตั้งให้กับโรงเรียนที่รับผิดชอบ และ Fax. เอกสารดังกล่าวให้กับสำนักงานฝ่ายการศึกษา (Fax: 02 -1851442) ภายในวันที่ 26 ธันวาคม 2555

7. การจัดส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบให้แต่ละโรงเรียน จัดส่งและถึงโรงเรียนก่อนวันสอบ 1 วัน โดยกรุงเทพ – ปริณทล ทางรถยนต์ ต่างจังหวัด ทางขนส่ง โดยจะแจ้งกับทางโรงเรียนในเรื่องบริษัทที่ขนส่ง และวัน เวลานั้นดหมาย

8. นักเรียนทุกคนจะได้รับเกียรติบัตรการเข้าร่วมโครงการฯ และรายงานผลการสอบของแต่ละคน โดยการรายงาน**มาตรฐานการเรียนรู้**ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่ควรได้รับการพัฒนา เมื่อสอบได้ค่าเฉลี่ยน้อยกว่าร้อยละ 50 และควรได้รับการพัฒนาอย่างเร่งด่วนเมื่อสอบได้ค่าเฉลี่ยน้อยกว่าร้อยละ 30

9. ส่งข้อมูลพื้นฐานนักเรียนของแต่ละโรงเรียน ชั้น ป.3 ป.6 ม.3 ตามตารางข้อมูลพื้นฐานนักเรียน โดย Download ตารางได้ที่ www.thaibrother.com . ที่เมนู News (ข่าวประชาสัมพันธ์จากศูนย์กลางมูลนิธิฯ) โดยส่งภายในวันที่ 21 ธันวาคม 2555

ส่ง files ไปที่ Email: peko59@hotmail.com

และ peko59@gmail.com

Cc มาที่ artip06@gmail.com

ใบปะหน้าสรุป(ห้องเรียน/วิชา)

วันที่.....เดือน.....ปี.....

โรงเรียน.....

ชั้น.....ห้อง.....วิชาที่สอบ.....

จำนวนนักเรียนทั้งหมด.....คน จำนวนนักเรียนที่ขาดสอบ.....คน

นักเรียนที่ขาดสอบ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัว	เลขที่	หมายเหตุ

หมายเหตุ : บันทึกในแต่ละวิชาของการสอบ ในแต่ละห้องเรียนตามบัญชีเรียกชื่อ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

สอบวัดคุณภาพนักเรียน ปีการศึกษา 2555

โรงเรียน.....

วันที่ 14 -15 มกราคม พ.ศ. 2556

[illegible]

หมายเหตุ : 1. สรุปการขาดสอบของนักเรียนเป็นรายบุคคลจนครบวันวิชาที่ขาดสอบ

2. เรียง เลขที่/ห้อง/ชั้น ป. 3 ป. 6 และ ม. 3 และจากเลขที่/ห้องน้อยไปหามาก

ผู้บันทึก

ដូចត្រូវបានសង្ខេប

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ

(.....)

(.....)

(ผู้รับผิดชอบของโรงเรียน)

(คณะกรรมการกลาง)

แบบแต่งตั้งคณะกรรมการกลางคุมสอบ
โครงการสอบวัดคุณภาพนักเรียนในเครือมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย
ประจำปีการศึกษา 2555

โรงเรียน.....

เป็นคณะกรรมการกลางคุมสอบโรงเรียน.....

ลำดับ	รายชื่อคณะกรรมการกลางคุมสอบ	ตำแหน่งของโรงเรียน
1.	ประธาน	
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

ลงชื่อ

.....

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ 1. โรงเรียน AC และ MC ให้ทั้ง 2 แผนก ประสานในเรื่องการแต่งตั้งกรรมการ
 2. โรงเรียนที่มาเป็น คณะกรรมการกลางให้กับโรงเรียน AC และ MC ให้ กำหนดกรรมการที่จะมาคุมของแต่ละแผนก
 3. ส่งเอกสารแต่งตั้งให้กับโรงเรียนที่รับผิดชอบ และ Fax. เอกสารดังกล่าวให้กับสำนักงาน
 ฝ่ายการศึกษา (Fax: 02 -1851442) ภายในวันที่ 26 ธันวาคม 2555

แบบบันทึกข้อสังเกตการคุมสอบ ปีการศึกษา 2555

คณะกรรมการกลาง

โรงเรียน.....

1. ปัญหาในการสอบของชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

.....

.....

.....

2. ปัญหาในการสอบของชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

.....

.....

.....

3. ปัญหาในการสอบของชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

.....

.....

.....

4. ปัญหาในการจัดการคุมสอบของโรงเรียน

.....

.....

.....

5. ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการกลาง

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานกรรมการกลาง

...../...../.....