



Saint Gabriel's Foundation, Thailand.

มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

2 ซอยแสงเงิน (ทองหล่อ 25) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

2 Soi Saeng-Ngoen (Thong-Loh 25), Kwaeng Khlong-Tan Nua, Khert Wattaha, Bangkok 10110, Thailand.

Tel. : (66) 2185-1441 Fax : (66)2185-1443 ; www.thaibrother.net ; e-mail : fsgthailand@gmail.com

คำสั่งมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

ที่ 29/2559

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบ SWIS

ด้วยมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย ได้มีนโยบายให้โรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ นำระบบสารสนเทศ SWIS ไปปรับใช้ในการบริหารจัดการของโรงเรียน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโรงเรียน ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาระบบ SWIS สำหรับใช้ในการบริหารจัดการ และให้บริการ แก่มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลฯ และโรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบ SWIS ดังมีรายนามต่อไปนี้

1. คณะอนุกรรมการดำเนินงาน

1. ภราดาศุภนันท์	ชั้นชปรีชา		ประธานกรรมการ
2. มาสเตอร์วีรศักดิ์	คันโธ	SL	กรรมการ
3. มาสเตอร์ธนาวุธ	ตอรรรัมย์	SL	กรรมการ
4. มาสเตอร์ผดุงศักดิ์	แสงสว่างค์	ACT	กรรมการ
5. มาสเตอร์วิษณุ	ชั้นทะโฮม	ACS	กรรมการ
6. มิสโสภิต	จันทร์ชลอ	ACP	กรรมการ
7. มาสเตอร์นวพัฒน์	ก้อนนาค	ACP	กรรมการ
8. มาสเตอร์วิทยายุทธ	สีทอง	SG	กรรมการ
9. มาสเตอร์เฉลิมพล	วิภาตวรรณนะ	ACSP	กรรมการ
10. มาสเตอร์ดอน	วิภา	ATSN	กรรมการ
11. มาสเตอร์พีระพงษ์	บัวเหลือง	MC	กรรมการ
12. มาสเตอร์พิศณุ	พงศ์อุดม	MC	กรรมการ
13. มาสเตอร์บุญเลิศ	กันใจเย็น	MCP	กรรมการ
14. มาสเตอร์สร้างสรรค์	เจริญภาพ	MCP	กรรมการ
15. มาสเตอร์บรรจง	ปิยศทิพย์	MCP	กรรมการและเลขานุการ
16. มิสเรวดี	ตันติเสนีย์พงศ์	MCP	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาโปรแกรมระบบสารสนเทศ SWIS ที่สนับสนุนการบริหารและการปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ของมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลฯ และโรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

2. คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบ SWIS

2.1 ระบบนิเทศ ติดตาม ประเมินผลนโยบายและแผน

1. มาสเตอร์ละเอียด	พุ่มพู่	ACN	ที่ปรึกษา
2. มิสลัดดา	บุญกัณฑ์	ACL	ที่ปรึกษา
3. มาสเตอร์วัฒนา	แสงสินธุ์	MCP	ที่ปรึกษา

4.	มาตรฐานวีรศักดิ์	คันโธ	SL	กรรมการ
5.	มาตรฐานธนาวุธ	ตอรรรัมย์	SL	กรรมการ
6.	มาตรฐานบรรจง	ปิยศทิพย์	MCP	กรรมการ
7.	มิสเรวดี	ตันติเสนีย์พงศ์	MCP	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ - จัดระบบการบริหารจัดการด้านการนิเทศ ติดตาม ประเมินผลนโยบายและแผน ให้เป็นมาตรฐานกลางของระบบที่สอดคล้องกับนโยบาย/ระเบียบ ของโรงเรียน มูลนิธิฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- จัดทำขั้นตอน เอกสาร รายงานในการดำเนินงานพัฒนาระบบฯ ให้เป็นมาตรฐานกลางของระบบที่สอดคล้องกับนโยบาย/ระเบียบ ของโรงเรียน มูลนิธิฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- วางแผน กำหนดความต้องการ วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาโมดูลที่เกี่ยวข้องในระบบฯ ร่วมกับทีมโปรแกรมเมอร์ ให้เป็นมาตรฐานกลางของระบบที่สอดคล้องกับนโยบาย/ระเบียบ ของโรงเรียน มูลนิธิฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอความคิดเห็นแนวทางในการพัฒนาระบบฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

- ตรวจสอบความสมบูรณ์และนำระบบฯ ไปปรับใช้ในการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานของโรงเรียนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

2.2 ระบบประกันคุณภาพมาตรฐานการศึกษา

1.	มิสวารภรณ์	แสงพลสิทธิ์	ACP	ที่ปรึกษา
2.	มิสสายพิณ	นาประจูล	SG	ที่ปรึกษา
3.	มาตรฐานนวล	แก้วภูมิแท้	ACSP	ที่ปรึกษา
4.	ครูอัจฉราพรรณ	คำยวง	MCP	ที่ปรึกษา
5.	มาตรฐานวีรศักดิ์	คันโธ	SL	กรรมการ
6.	มาตรฐานธนาวุธ	ตอรรรัมย์	SL	กรรมการ
7.	มาตรฐานบรรจง	ปิยศทิพย์	MCP	กรรมการ
8.	มิสเรวดี	ตันติเสนีย์พงศ์	MCP	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ - จัดระบบการบริหารจัดการด้านการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาให้เป็นมาตรฐานกลางของระบบที่สอดคล้องกับนโยบาย/ระเบียบ ของโรงเรียน มูลนิธิฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- จัดทำขั้นตอน เอกสาร รายงานในการดำเนินงานพัฒนาระบบฯ ให้เป็นมาตรฐานกลางของระบบที่สอดคล้องกับนโยบาย/ระเบียบ ของโรงเรียน มูลนิธิฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- วางแผน กำหนดความต้องการ วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาโมดูลที่เกี่ยวข้องในระบบฯ ร่วมกับทีมโปรแกรมเมอร์ ให้เป็นมาตรฐานกลางของระบบที่สอดคล้องกับนโยบาย/ระเบียบ ของโรงเรียน มูลนิธิฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอความคิดเห็นแนวทางในการพัฒนาระบบฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

- ตรวจสอบความสมบูรณ์และนำระบบฯ ไปปรับใช้ในการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานของโรงเรียนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

2.3 ระบบการเงินและบัญชี

1.	มิสวรนุช	รัตนจรัสโรจน์	ACT	ที่ปรึกษา
2.	มิสปสุตา	โอษฐ์จันทร์ศรี	ACS	ที่ปรึกษา
3.	มิสกาญจนา	ปิยศทิพย์	MCP	ที่ปรึกษา
4.	มาตรฐานวีรศักดิ์	คันโธ	SL	กรรมการ
5.	มาตรฐานธนาวุธ	ตอรรรัมย์	SL	กรรมการ
6.	มาตรฐานบรรจง	ปิยศทิพย์	MCP	กรรมการ
7.	มิสเรวดี	ตันติเสนีย์พงศ์	MCP	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ - จัดระบบการบริหารจัดการด้านการเงินการบัญชีให้เป็นมาตรฐานกลางของระบบที่ถูกต้องตามนโยบาย/ระเบียบของโรงเรียน มูลนิธิฯ และมาตรฐานการบัญชี

- จัดทำขั้นตอน เอกสาร รายงานในการดำเนินงานพัฒนาระบบฯ ให้เป็นมาตรฐานกลางของระบบที่สอดคล้องกับนโยบาย/ระเบียบ ของโรงเรียน มูลนิธิฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- วางแผน กำหนดความต้องการ วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาโมดูลที่เกี่ยวข้องในระบบฯ ร่วมกับทีมโปรแกรมเมอร์ ให้เป็นมาตรฐานกลางของระบบที่สอดคล้องกับนโยบาย/ระเบียบ ของโรงเรียน มูลนิธิฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอความคิดเห็นแนวทางในการพัฒนาระบบฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์
- ตรวจสอบความสมบูรณ์และนำระบบฯ ไปปรับใช้ในการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานของโรงเรียนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

2.4 ระบบจัดซื้อจัดจ้าง พัสดุ-ครุภัณฑ์ และทรัพย์สิน

1.	มิสอภิปรียาศ์	ปาลกวงค์ ณ อยู่ธยา	ACSP	ที่ปรึกษา
2.	มิสรจนา	ดิศสังวร	SL	ที่ปรึกษา
3.	มิสปสุตา	โอษฐ์จันทร์ศรี	ACS	ที่ปรึกษา
4.	มิสนิภา	พองผล	MCP	ที่ปรึกษา
5.	มาสเตอร์วีรศักดิ์	คันโธ	SL	กรรมการ
6.	มาสเตอร์ธนาวุธ	ตอรรรัมย์	SL	กรรมการ
7.	มาสเตอร์บรรจง	ปิยศทิพย์	MCP	กรรมการ
8.	มิสเรวดี	ตันติเสนีย์พงศ์	MCP	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
- จัดระบบการบริหารจัดการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พัสดุ-ครุภัณฑ์ ทรัพย์สิน ให้เป็นมาตรฐานกลางของระบบที่สอดคล้องกับนโยบาย/ระเบียบ ของโรงเรียน มูลนิธิฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - จัดทำขั้นตอน เอกสาร รายงานในการดำเนินงานพัฒนาระบบฯ ให้เป็นมาตรฐานกลางของระบบที่สอดคล้องกับนโยบาย/ระเบียบ ของโรงเรียน มูลนิธิฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - วางแผน กำหนดความต้องการ วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาโมดูลที่เกี่ยวข้องในระบบฯ ร่วมกับทีมโปรแกรมเมอร์ ให้เป็นมาตรฐานกลางของระบบที่สอดคล้องกับนโยบาย/ระเบียบ ของโรงเรียน มูลนิธิฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอความคิดเห็นแนวทางในการพัฒนาระบบฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์
 - ตรวจสอบความสมบูรณ์และนำระบบฯ ไปปรับใช้ในการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานของโรงเรียนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

2.5 ระบบบริการโภชนาการ ร้านค้าสวัสดิการ

1.	มิสเปรมฤดี	ศรีสุนารถ	SL	ที่ปรึกษา
2.	มิสวรรณพิมล	บุญทยะพันธ์	ACP	ที่ปรึกษา
3.	มิสสุทัศน์ษา	เกิดปราโมทย์	AC	ที่ปรึกษา
4.	มิสจิรภิญญา	เวศนานนท์	AC	ที่ปรึกษา
5.	มิสจุฑามาศ	สุนทรพฤกษ์	MCP	ที่ปรึกษา
6.	มาสเตอร์วีรศักดิ์	คันโธ	SL	กรรมการ
7.	มาสเตอร์ธนาวุธ	ตอรรรัมย์	SL	กรรมการ
8.	มาสเตอร์บรรจง	ปิยศทิพย์	MCP	กรรมการ
9.	มิสเรวดี	ตันติเสนีย์พงศ์	MCP	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
- จัดระบบการบริหารจัดการงานโภชนาการ ร้านค้าสวัสดิการให้เป็นมาตรฐานกลางของระบบที่สอดคล้องกับนโยบาย/ระเบียบ ของโรงเรียน มูลนิธิฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - จัดทำขั้นตอน เอกสาร รายงานในการดำเนินงานพัฒนาระบบฯ ให้เป็นมาตรฐานกลางของระบบที่สอดคล้องกับนโยบาย/ระเบียบ ของโรงเรียน มูลนิธิฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - วางแผน กำหนดความต้องการ วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาโมดูลที่เกี่ยวข้องในระบบฯ ร่วมกับทีมโปรแกรมเมอร์ ให้เป็น

- มาตรฐานกลางของระบบที่สอดคล้องกับนโยบาย/ระเบียบ ของโรงเรียน มูลนิธิฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอความคิดเห็นแนวทางในการพัฒนาระบบฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์
 - ตรวจสอบความสมบูรณ์และนำระบบฯ ไปปรับใช้ในการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานของโรงเรียนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

2.6 ระบบกิจกรรมเสริมหลักสูตร

1.	มิสเดือนรัศมี	นิติพัฒนานนท์	ACT	ที่ปรึกษา
2.	มิสทยาภาบุญ	ดุจดดา	ACS	ที่ปรึกษา
3.	มิสณัฐกมล	บุญศักดิ์	ACN	ที่ปรึกษา
4.	มิสสุทธิรักษ์	ศรีวรรณ	MCP	ที่ปรึกษา
5.	มาสเตอร์วีรศักดิ์	คันโธ	SL	กรรมการ
6.	มาสเตอร์ธนาวุธ	ตอร์บรัมย์	SL	กรรมการ
7.	มาสเตอร์บรรจง	ปิยศทิพย์	MCP	กรรมการ
8.	มิสเรวดี	ตันติเสนีย์พงศ์	MCP	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
- จัดระบบการบริหารจัดการกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้เป็นมาตรฐานกลางของระบบที่สอดคล้องกับนโยบาย/ระเบียบ ของโรงเรียน มูลนิธิฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - จัดทำขั้นตอน เอกสาร รายงานในการดำเนินงานพัฒนาระบบฯ ให้เป็นมาตรฐานกลางของระบบที่สอดคล้องกับนโยบาย/ระเบียบ ของโรงเรียน มูลนิธิฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - วางแผน กำหนดความต้องการ วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาโมดูลที่เกี่ยวข้องในระบบฯ ร่วมกับทีมโปรแกรมเมอร์ ให้เป็นมาตรฐานกลางของระบบที่สอดคล้องกับนโยบาย/ระเบียบ ของโรงเรียน มูลนิธิฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอความคิดเห็นแนวทางในการพัฒนาระบบฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์
 - ตรวจสอบความสมบูรณ์และนำระบบฯ ไปปรับใช้ในการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานของโรงเรียนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

2.7 ระบบวิชาการ หลักสูตร การจัดการเรียนการสอน ทะเบียนและวัดผล

1.	มิสศิริพัฒน์	แก่นจันทร์	ACU	ที่ปรึกษา
2.	มาสเตอร์ประสพสุข	ปราษฎากุล	SL	ที่ปรึกษา
3.	มาสเตอร์สมมาตร	ศรีวิศาลศักดิ์	SL	ที่ปรึกษา
4.	มิสหทัยกาญจน์	ดวงรักษ์	MCP	ที่ปรึกษา
5.	มาสเตอร์วีรศักดิ์	คันโธ	SL	กรรมการ
6.	มาสเตอร์ธนาวุธ	ตอร์บรัมย์	SL	กรรมการ
7.	มาสเตอร์บรรจง	ปิยศทิพย์	MCP	กรรมการ
8.	มิสเรวดี	ตันติเสนีย์พงศ์	MCP	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
- จัดระบบการบริหารจัดการวิชาการ หลักสูตร การจัดการเรียนการสอน ทะเบียนและวัดผล ให้เป็นมาตรฐานกลางของระบบที่ถูกต้องตามนโยบาย/ระเบียบของโรงเรียน มูลนิธิฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - จัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษาตามระเบียบการวัดประเมินผลและทะเบียนนักเรียนให้เป็นมาตรฐานกลางของระบบที่สอดคล้องกับนโยบาย/ระเบียบ ของโรงเรียน มูลนิธิฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - จัดทำขั้นตอน เอกสาร รายงานในการดำเนินงานพัฒนาระบบฯ ให้เป็นมาตรฐานกลางของระบบที่สอดคล้องกับนโยบาย/ระเบียบ ของโรงเรียน มูลนิธิฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - วางแผน กำหนดความต้องการ วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาโมดูลที่เกี่ยวข้องในระบบฯ ร่วมกับทีมโปรแกรมเมอร์ ให้เป็นมาตรฐานกลางของระบบที่สอดคล้องกับนโยบาย/ระเบียบ ของโรงเรียน มูลนิธิฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอความคิดเห็นแนวทางในการพัฒนาระบบฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์
 - ตรวจสอบความสมบูรณ์และนำระบบฯ ไปปรับใช้ในการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานของโรงเรียนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

2.8 ระบบพฤติกรรมนักเรียน

1.	ภราดาศราวุธ	ยุชฌมภู	ACS	ที่ปรึกษา
2.	มาสเตอร์ตระการ	แสนแก้ว	ACN	ที่ปรึกษา
3.	มิสพีรรัตน์	วิริยะนราทิพย์	MCP	ที่ปรึกษา
4.	มาสเตอร์วีรศักดิ์	คันโธ	SL	กรรมการ
5.	มาสเตอร์ธนาวุธ	ตอรรรัมย์	SL	กรรมการ
6.	มาสเตอร์บรรจง	ปิยศทิพย์	MCP	กรรมการ
7.	มิสเรวดี	ตันติเสนีย์พงศ์	MCP	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
- จัดระบบการติดตาม ส่งเสริม ปรับเปลี่ยน และยกระดับพฤติกรรมผู้เรียน ให้เป็นมาตรฐานกลางของระบบที่สอดคล้องกับนโยบาย/ระเบียบ ของโรงเรียน มูลนิธิฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - จัดทำขั้นตอน เอกสาร รายงานในการดำเนินงานพัฒนาระบบฯ ให้เป็นมาตรฐานกลางของระบบที่สอดคล้องกับนโยบาย/ระเบียบ ของโรงเรียน มูลนิธิฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - วางแผน กำหนดความต้องการ วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาโมดูลที่เกี่ยวข้องในระบบฯ ร่วมกับทีมโปรแกรมเมอร์ ให้เป็นมาตรฐานกลางของระบบที่สอดคล้องกับนโยบาย/ระเบียบ ของโรงเรียน มูลนิธิฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอความคิดเห็นแนวทางในการพัฒนาระบบฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์
 - ตรวจสอบความสมบูรณ์และนำระบบฯ ไปปรับใช้ในการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานของโรงเรียนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

2.9 ระบบ E-Learning and Digital Library

1.	มิสปราณิสา	อ่ำทอง	AC	ที่ปรึกษา
2.	มิสกัลยารัตน์	สูงติวงศ์	ACL	ที่ปรึกษา
3.	มิสอรญา	พุทธสาร	ACT	ที่ปรึกษา
4.	มาสเตอร์ศราวุธ	ชนะบำรุง	ACN	ที่ปรึกษา
5.	มิสอรกนก	เลิศนาผล	MCP	ที่ปรึกษา
6.	มาสเตอร์วีรศักดิ์	คันโธ	SL	กรรมการ
7.	มาสเตอร์ธนาวุธ	ตอรรรัมย์	SL	กรรมการ
8.	มาสเตอร์บรรจง	ปิยศทิพย์	MCP	กรรมการ
9.	มิสเรวดี	ตันติเสนีย์พงศ์	MCP	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
- จัดระบบการบริหารจัดการและการให้บริการ E-Learning and Digital Library ให้เป็นมาตรฐานกลางของระบบที่สอดคล้องกับนโยบาย/ระเบียบ ของโรงเรียน มูลนิธิฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - จัดทำขั้นตอน เอกสาร รายงานในการดำเนินงานพัฒนาระบบฯ ให้เป็นมาตรฐานกลางของระบบที่สอดคล้องกับนโยบาย/ระเบียบ ของโรงเรียน มูลนิธิฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - วางแผน กำหนดความต้องการ วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาโมดูลที่เกี่ยวข้องในระบบฯ ร่วมกับทีมโปรแกรมเมอร์ ให้เป็นมาตรฐานกลางของระบบที่สอดคล้องกับนโยบาย/ระเบียบ ของโรงเรียน มูลนิธิฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอความคิดเห็นแนวทางในการพัฒนาระบบฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์
 - ตรวจสอบความสมบูรณ์และนำระบบฯ ไปปรับใช้ในการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานของโรงเรียนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

2.10 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่าย

1.	มิสรชนีกร	พวงมาลัย	AC	ที่ปรึกษา
2.	มาสเตอร์ผดุงศักดิ์	แสงสว่างค์	ACT	ที่ปรึกษา
3.	มาสเตอร์สมบูรณ์	สุขชัย	ACN	ที่ปรึกษา
4.	มาสเตอร์วีรศักดิ์	คันโธ	SL	กรรมการ

5.	มาตรฐานธรรมาภิบาล	ตอรรบรัมย์	SL	กรรมการ
6.	มาตรฐานธรรมาภิบาล	ปิยศทิพย	MCP	กรรมการ
7.	มิสเรวดี	ตันติเสนีย์พงค์	MCP	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ - จัดระบบการบริหารจัดการและการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายที่สนับสนุนการจัดการศึกษา ให้เป็นมาตรฐานกลางของระบบที่สอดคล้องกับนโยบาย/ระเบียบ ของโรงเรียน มูลนิธิฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- จัดทำขั้นตอน เอกสาร รายงานในการดำเนินงานพัฒนาระบบฯ ให้เป็นมาตรฐานกลางของระบบที่สอดคล้องกับนโยบาย/ระเบียบ ของโรงเรียน มูลนิธิฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- วางแผน กำหนดความต้องการ วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาโมดูลที่เกี่ยวข้องในระบบฯ ร่วมกับทีมโปรแกรมเมอร์ ให้เป็นมาตรฐานกลางของระบบที่สอดคล้องกับนโยบาย/ระเบียบ ของโรงเรียน มูลนิธิฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอความคิดเห็นแนวทางในการพัฒนาระบบฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์
- ตรวจสอบความสมบูรณ์และนำระบบฯ ไปปรับใช้ในการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานของโรงเรียนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

2.11 ระบบวิทยบริการ สื่อและโสตทัศนูปกรณ์

1.	มาตรฐานสำเร็จ	แก้วสด	SG	ที่ปรึกษา
2.	มาตรฐานวิทยุ	ศรีสวนจิก	MC	ที่ปรึกษา
3.	มาตรฐานธรรมาภิบาล	ศิลาโคตร	ACU	ที่ปรึกษา
4.	มาตรฐานภาคภูมิ	สมินทรปัญญา	MCP	ที่ปรึกษา
5.	มาตรฐานวีรศักดิ์	คันโธ	SL	กรรมการ
6.	มาตรฐานธรรมาภิบาล	ตอรรบรัมย์	SL	กรรมการ
7.	มาตรฐานธรรมาภิบาล	ปิยศทิพย	MCP	กรรมการ
8.	มิสเรวดี	ตันติเสนีย์พงค์	MCP	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ - จัดระบบการบริหารจัดการและการให้บริการด้านวิทยบริการ สื่อและโสตทัศนูปกรณ์ที่สนับสนุนการจัดการศึกษา ให้เป็นมาตรฐานกลางของระบบที่สอดคล้องกับนโยบาย/ระเบียบ ของโรงเรียน มูลนิธิฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- จัดทำขั้นตอน เอกสาร รายงานในการดำเนินงานพัฒนาระบบฯ ให้เป็นมาตรฐานกลางของระบบที่สอดคล้องกับนโยบาย/ระเบียบ ของโรงเรียน มูลนิธิฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- วางแผน กำหนดความต้องการ วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาโมดูลที่เกี่ยวข้องในระบบฯ ร่วมกับทีมโปรแกรมเมอร์ ให้เป็นมาตรฐานกลางของระบบที่สอดคล้องกับนโยบาย/ระเบียบ ของโรงเรียน มูลนิธิฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอความคิดเห็นแนวทางในการพัฒนาระบบฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์
- ตรวจสอบความสมบูรณ์และนำระบบฯ ไปปรับใช้ในการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานของโรงเรียนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

2.12 ระบบสื่อสารมวลชน และประชาสัมพันธ์

1.	มิสพันธุ์ณา	เหล่าวิทยานุรักษ์	SG	ที่ปรึกษา
2.	มาตรฐานวันชัย	จิรคุปการ	ACT	ที่ปรึกษา
3.	มาตรฐานโสภณ	สกุลเรือง	AC	ที่ปรึกษา
4.	มาตรฐานจุมพฏ	สืบจ้อน	MCP	ที่ปรึกษา
5.	มาตรฐานวีรศักดิ์	คันโธ	SL	กรรมการ
6.	มาตรฐานธรรมาภิบาล	ตอรรบรัมย์	SL	กรรมการ
7.	มาตรฐานธรรมาภิบาล	ปิยศทิพย	MCP	กรรมการ
8.	มิสเรวดี	ตันติเสนีย์พงค์	MCP	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ - จัดระบบการบริหารจัดการและการให้บริการด้านการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ ให้เป็นมาตรฐานกลางของระบบที่สอดคล้องกับนโยบาย/ระเบียบ ของโรงเรียน มูลนิธิฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- จัดทำขั้นตอน เอกสาร รายงานในการดำเนินงานพัฒนาระบบฯ ให้เป็นมาตรฐานกลางของระบบที่สอดคล้องกับนโยบาย/ระเบียบ ของโรงเรียน มูลนิธิฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - วางแผน กำหนดความต้องการ วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาโมดูลที่เกี่ยวข้องในระบบฯ ร่วมกับทีมโปรแกรมเมอร์ ให้เป็นมาตรฐานกลางของระบบที่สอดคล้องกับนโยบาย/ระเบียบ ของโรงเรียน มูลนิธิฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอความคิดเห็นแนวทางในการพัฒนาระบบฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์
 - ตรวจสอบความสมบูรณ์และนำระบบฯ ไปปรับใช้ในการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานของโรงเรียนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

2.13 ระบบบริการทางกายภาพ ยานพาหนะ/รถประจำรับส่ง และความปลอดภัย

1.	มิสเรวดี	พัฒนรุ่ง	ACP	ที่ปรึกษา
2.	มาสเตอร์ชาติรี	วงศ์พันธุ์	ACP	ที่ปรึกษา
3.	มาสเตอร์สุภาพ	ชื่นใจ	ACS	ที่ปรึกษา
4.	มิสรชดา	พลับแดง	ACSP	ที่ปรึกษา
5.	มาสเตอร์ธรรมบุญ	รัตนพันธ์	ACSP	ที่ปรึกษา
6.	มิสศิวารักษ์	ฉินแสน	MCP	ที่ปรึกษา
7.	มาสเตอร์วีรศักดิ์	คันโธ	SL	กรรมการ
8.	มาสเตอร์ธนาวุธ	ตอรรรัมย์	SL	กรรมการ
9.	มาสเตอร์บรรจง	ปิยศทิพย์	MCP	กรรมการ
10.	มิสเรวดี	ตันติเสนีย์พงศ์	MCP	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ - จัดระบบการบริหารจัดการและการให้บริการทางกายภาพ ยานพาหนะ/รถประจำรับส่ง และความปลอดภัยให้เป็นมาตรฐานกลางของระบบที่สอดคล้องกับนโยบาย/ระเบียบ ของโรงเรียน มูลนิธิฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- จัดทำขั้นตอน เอกสาร รายงานในการดำเนินงานพัฒนาระบบฯ ให้เป็นมาตรฐานกลางของระบบที่สอดคล้องกับนโยบาย/ระเบียบ ของโรงเรียน มูลนิธิฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - วางแผน กำหนดความต้องการ วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาโมดูลที่เกี่ยวข้องในระบบฯ ร่วมกับทีมโปรแกรมเมอร์ ให้เป็นมาตรฐานกลางของระบบที่สอดคล้องกับนโยบาย/ระเบียบ ของโรงเรียน มูลนิธิฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอความคิดเห็นแนวทางในการพัฒนาระบบฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์
 - ตรวจสอบความสมบูรณ์และนำระบบฯ ไปปรับใช้ในการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานของโรงเรียนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

2.14 ระบบวิจัยและสำรวจ

1.	มิสสิรินุช	เอี่ยมเขียว	AC	ที่ปรึกษา
2.	มิสวิไลรัตน์	เสียมภักดี	MCP	ที่ปรึกษา
3.	มาสเตอร์วีรศักดิ์	คันโธ	SL	กรรมการ
4.	มาสเตอร์ธนาวุธ	ตอรรรัมย์	SL	กรรมการ
5.	มาสเตอร์บรรจง	ปิยศทิพย์	MCP	กรรมการ
6.	มิสเรวดี	ตันติเสนีย์พงศ์	MCP	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ - จัดระบบการบริหารจัดการงานวิจัยและสำรวจให้เป็นมาตรฐานกลางของระบบที่สอดคล้องกับนโยบาย/ระเบียบ ของโรงเรียน มูลนิธิฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- จัดทำขั้นตอน เอกสาร รายงานในการดำเนินงานพัฒนาระบบฯ ให้เป็นมาตรฐานกลางของระบบที่สอดคล้องกับนโยบาย/ระเบียบ ของโรงเรียน มูลนิธิฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - วางแผน กำหนดความต้องการ วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาโมดูลที่เกี่ยวข้องในระบบฯ ร่วมกับทีมโปรแกรมเมอร์ ให้เป็น

- มาตรฐานกลางของระบบที่สอดคล้องกับนโยบาย/ระเบียบ ของโรงเรียน มูลนิธิ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอความคิดเห็นแนวทางในการพัฒนาระบบฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์
 - ตรวจสอบความสมบูรณ์และนำระบบฯ ไปปรับใช้ในการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานของโรงเรียนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

2.15 ระบบหอพักและนักเรียนประจำ

1.	ภราดากุลชาติ	จันทะโชโต	ACS	ที่ปรึกษา
2.	มาสเตอร์ณิชาพงศ์	ปิ่นทอง	ACT	ที่ปรึกษา
3.	มาสเตอร์เอกสิทธิ์	อ่อนสมจิตร	ACU	ที่ปรึกษา
4.	มาสเตอร์วีรศักดิ์	คันไธ	SL	กรรมการ
5.	มาสเตอร์ธนาวุธ	ตอร์รัมย์	SL	กรรมการ
6.	มาสเตอร์บรรจง	ปิยศทิพย์	MCP	กรรมการ
7.	มิสเรวดี	ตันติเสนีย์พงศ์	MCP	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
- จัดระบบการบริหารจัดการและการให้บริการหอพัก รวมถึงระบบการดูแลนักเรียนประจำให้เป็นมาตรฐานกลางของระบบที่สอดคล้องกับนโยบาย/ระเบียบ ของโรงเรียน มูลนิธิ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - จัดทำขั้นตอน เอกสาร รายงานในการดำเนินงานพัฒนาระบบฯ ให้เป็นมาตรฐานกลางของระบบที่สอดคล้องกับนโยบาย/ระเบียบ ของโรงเรียน มูลนิธิ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - วางแผน กำหนดความต้องการ วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาโมดูลที่เกี่ยวข้องในระบบฯ ร่วมกับทีมโปรแกรมเมอร์ ให้เป็นมาตรฐานกลางของระบบที่สอดคล้องกับนโยบาย/ระเบียบ ของโรงเรียน มูลนิธิ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอความคิดเห็นแนวทางในการพัฒนาระบบฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์
 - ตรวจสอบความสมบูรณ์และนำระบบฯ ไปปรับใช้ในการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานของโรงเรียนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

2.16 ระบบบริหารบุคลากร

1.	มิสปริญญาทิพย์	แสนใจ	ACU	ที่ปรึกษา
2.	มิสจิตาภา	ชัยสงคราม	MC	ที่ปรึกษา
3.	มาสเตอร์จารึก	ลอยสุวรรณ	MCP	ที่ปรึกษา
4.	มาสเตอร์วีรศักดิ์	คันไธ	SL	กรรมการ
5.	มาสเตอร์ธนาวุธ	ตอร์รัมย์	SL	กรรมการ
6.	มาสเตอร์บรรจง	ปิยศทิพย์	MCP	กรรมการ
7.	มิสเรวดี	ตันติเสนีย์พงศ์	MCP	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
- จัดระบบการบริหารจัดการด้านบุคลากรให้เป็นมาตรฐานกลางของระบบที่สอดคล้องกับนโยบาย/ระเบียบ ของโรงเรียน มูลนิธิ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - จัดทำขั้นตอน เอกสาร รายงานในการดำเนินงานพัฒนาระบบฯ ให้เป็นมาตรฐานกลางของระบบที่สอดคล้องกับนโยบาย/ระเบียบ ของโรงเรียน มูลนิธิ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - วางแผน กำหนดความต้องการ วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาโมดูลที่เกี่ยวข้องในระบบฯ ร่วมกับทีมโปรแกรมเมอร์ ให้เป็นมาตรฐานกลางของระบบที่สอดคล้องกับนโยบาย/ระเบียบ ของโรงเรียน มูลนิธิ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอความคิดเห็นแนวทางในการพัฒนาระบบฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์
 - ตรวจสอบความสมบูรณ์และนำระบบฯ ไปปรับใช้ในการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานของโรงเรียนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

2.17 ระบบพยาบาล สุขภาพอนามัย

1.	มิสเยวาลักษณ์	ชัยพรพิศุทธิ์	ACP	ที่ปรึกษา
2.	มิสดวงรัตน์	สุนทรวิวงศ์	ACL	ที่ปรึกษา
3.	มิสเปรพดา	ทานานุรักษ์	SL	ที่ปรึกษา
4.	มิสรินลษา	เจริญสุข	MCP	ที่ปรึกษา
5.	มาสเตอร์วีรศักดิ์	คันโธ	SL	กรรมการ
6.	มาสเตอร์ธนาวุธ	ตอร์บรมย์	SL	กรรมการ
7.	มาสเตอร์บรรจง	ปิยศทิพย์	MCP	กรรมการ
8.	มิสเรวดี	ตันติเสนีย์พงศ์	MCP	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ - จัดระบบการบริหารจัดการและการให้บริการงานพยาบาลและสุขภาพอนามัย ให้เป็นมาตรฐานกลางของระบบที่สอดคล้องกับนโยบาย/ระเบียบ ของโรงเรียน มูลนิธิฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- จัดทำขั้นตอน เอกสาร รายงานในการดำเนินงานพัฒนาระบบฯ ให้เป็นมาตรฐานกลางของระบบที่สอดคล้องกับนโยบาย/ระเบียบ ของโรงเรียน มูลนิธิฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- วางแผน กำหนดความต้องการ วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาโมดูลที่เกี่ยวข้องในระบบฯ ร่วมกับทีมโปรแกรมเมอร์ ให้เป็นมาตรฐานกลางของระบบที่สอดคล้องกับนโยบาย/ระเบียบ ของโรงเรียน มูลนิธิฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอความคิดเห็นแนวทางในการพัฒนาระบบฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์
- ตรวจสอบความสมบูรณ์และนำระบบฯ ไปปรับใช้ในการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานของโรงเรียนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

2.18 ระบบธุรการและสารบรรณ

1.	มิสวิไล	ศรีประภาสุขสันติ	ACT	ที่ปรึกษา
2.	มิสฐิติญา	ศีกษากิจ	ACL	ที่ปรึกษา
3.	มิสวรรณเพ็ญ	เปรี๊ยมเจริญ	ACR	ที่ปรึกษา
4.	มิสสุทธิพร	ใจกว้าง	MCP	ที่ปรึกษา
5.	มาสเตอร์วีรศักดิ์	คันโธ	SL	กรรมการ
6.	มาสเตอร์ธนาวุธ	ตอร์บรมย์	SL	กรรมการ
7.	มาสเตอร์บรรจง	ปิยศทิพย์	MCP	กรรมการ
8.	มิสเรวดี	ตันติเสนีย์พงศ์	MCP	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ - จัดระบบการบริหารจัดการและการให้บริการงานธุรการและสารบรรณ ให้เป็นมาตรฐานกลางของระบบที่สอดคล้องกับนโยบาย/ระเบียบ ของโรงเรียน มูลนิธิฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- จัดทำขั้นตอน เอกสาร รายงานในการดำเนินงานพัฒนาระบบฯ ให้เป็นมาตรฐานกลางของระบบที่สอดคล้องกับนโยบาย/ระเบียบ ของโรงเรียน มูลนิธิฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- วางแผน กำหนดความต้องการ วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาโมดูลที่เกี่ยวข้องในระบบฯ ร่วมกับทีมโปรแกรมเมอร์ ให้เป็นมาตรฐานกลางของระบบที่สอดคล้องกับนโยบาย/ระเบียบ ของโรงเรียน มูลนิธิฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอความคิดเห็นแนวทางในการพัฒนาระบบฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์
- ตรวจสอบความสมบูรณ์และนำระบบฯ ไปปรับใช้ในการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานของโรงเรียนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

3. คณะอนุกรรมการดำเนินงานปรับใช้ระบบสารสนเทศ SWIS ในสถานศึกษา

1.	มาสเตอร์สงกรานต์	ไชยวิวัฒน์มงคล	MC	กรรมการ
2.	มิสรชนีกร	พวงมาลัย	AC	กรรมการ
3.	มิสโสภิต	จันทร์ชลอ	ACP	กรรมการ

4.	มิสอมรรัตน์	ศรีส่ง	ACS	กรรมการ
5.	มาสเตอร์ผดุงศักดิ์	แสงสว่างค์	ACT	กรรมการ
6.	มาสเตอร์วสันต์	จันทร์เสนา	ACR	กรรมการ
7.	มาสเตอร์สมบูรณ์	สุขชัย	ACN	กรรมการ
8.	มิสศิริขวัญ	พระวิสัยต์	ACSP	กรรมการ
9.	มาสเตอร์นิรันดร์	ศรีสุข	ACL	กรรมการ
10.	มิสวิภาวรรณ	ทองสรรค์	ACU	กรรมการ
11.	มาสเตอร์วิทย์ยุทธ	สีทอง	SG	กรรมการ
12.	มิสจันทิพย์	เครือจันทร์	SL	กรรมการ
13.	มาสเตอร์ดอน	วิภา	ATSN	กรรมการ
14.	มาสเตอร์ทวีเดช	สิริโยธิน	ACC	กรรมการ
15.	มิสสุวารี	แซ่โจ้ว	ACEP	กรรมการ
16.	มิสเรวดี	ตันติเสนีย์พงศ์	MCP	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ - ประสาน กำกับ ติดตาม ควบคุมหน้าการดำเนินงานระบบสารสนเทศ SWIS ของโรงเรียน
- ตรวจสอบข้อมูลในระบบสารสนเทศ SWIS ของโรงเรียนให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
 - สรุป/รายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงานระบบสารสนเทศ SWIS ของโรงเรียน

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 11 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2559



(ภราดาสุรสิทธิ์ สุขชัย)

ประธานมูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย

