

สรุปการเช็คข้อมูลคู่มือคุณภาพหน่วยงานโรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ
คู่มือคุณภาพโรงเรียน.....เซนต์คาเบรียล.....(SG).....

ฝ่ายการเงิน

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	ส่วนที่1	ส่วนที่ 2		ส่วนที่ 3			ส่วนที่ 4				ส่วนที่ 5
		การเชื่อมโยง แผน ยุทธศาสตร์ มูลนิธิสู่ แผนพัฒนา โรงเรียนฯ โครงสร้าง การบริหาร และหน้าที่ หลักของฝ่าย (KRA)	ขอบข่ายงานแต่ละ งานตามโครงสร้าง การบริหารงาน นโยบายและแผน และการประกัน คุณภาพการศึ การศึกษาโรงเรียน	KRA	เป้าหมาย	มีแผนงาน บริหาร คุณภาพ งาน (9ขั้นตอน)	การ ดำเนินงาน ตามแผน	ระบุ ความ พึง พอใจ	ตาราง Job Spec แยกรหัส CKCP	ตาราง อบรม	ตาราง แนวทาง การ ประเมิน	อัตรากำลัง
1	งานบริหารฝ่าย	✓	✓	✓ ไม่ครบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	งานการเงิน	✓	✓	✓ ไม่ครบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	งานบัญชี-งบประมาณ	✓	✓	✓ ไม่ครบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	งานจัดซื้อ	✓	✓	✓ ไม่ครบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	งานพัสดุและทรัพย์สิน	✓	✓	✓ ไม่ครบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	งานตรวจสอบ งบประมาณ	✓	✓	✓ ไม่ครบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

สรุปการเช็คข้อมูลคู่มือคุณภาพหน่วยงานโรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ
คู่มือคุณภาพโรงเรียน.....เซนต์คาเบรียล.....(SG).....

ฝ่ายธุรการ

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	ส่วนที่1	ส่วนที่ 2		ส่วนที่ 3			ส่วนที่ 4				ส่วนที่ 5
		การ เชื่อมโยง แผน ยุทธศาสตร์ มูลนิธิสู่ แผนพัฒนา โรงเรียนฯ โครงสร้าง การบริหาร และหน้าที่ หลักของ ฝ่าย(KRA)	ขอข่ายงานแต่ละ งานตามโครงสร้าง การบริหารงาน นโยบายและแผน และการประกัน คุณภาพการศึ การศึกษาโรงเรียน		ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของ หน่วยงาน			คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน				ภาคผนวก
			KRA	เป้าหมาย	มีแผนงาน บริหาร คุณภาพงาน (9ขั้นตอน)	การ ดำเนินงาน ตามแผน	ระบุ ความ พึง พอใจ	ตาราง Job Spec แยกรหัส CKCP	ตาราง อบรม	ตาราง แนวทาง การ ประเมิน	อัตรากำลัง	
1	งานบริหารฝ่าย	✓	✓	✓ ไม่ครบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	งานสารบรรณ	✓	✓	✓ ไม่ครบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	งานประชาสัมพันธ์	✓	✓	✓ ไม่ครบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	งานวารสาร	✓	✓	✓ ไม่ครบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	งานสารสนเทศ	✓	✓	✓ ไม่ครบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	งานรับนักเรียน	✓	✓	✓ ไม่ครบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	งานทะเบียนสถิติ	✓	✓	✓ ไม่ครบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

สรุปการเช็คข้อมูลคู่มือคุณภาพหน่วยงานโรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ
คู่มือคุณภาพโรงเรียน.....อัสสัมชัญศรีราชา.....(ACS).....(ใส่ครบ) ทั้งมาตรฐานสากล
ฝ่ายธุรการ-การเงิน

		ส่วนที่1	ส่วนที่ 2	ส่วนที่ 3	ส่วนที่ 4	ส่วนที่ 5
		การเชื่อมโยง แผน	ขอข่ายงานแต่ ละงานตาม			

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	ยุทธศาสตร์ มูลนิธิสูง แผนพัฒนา โรงเรียนฯ โครงสร้าง การบริหาร และหน้าที่ หลักของ ฝ่าย(KRA)	โครงสร้างการ บริหารงาน นโยบายและแผน และการประกัน คุณภาพการศึ การศึกษา โรงเรียน		ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของ หน่วยงาน			คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน				ภาคผนวก
			KRA	เป้าหมาย	มีแผนงาน บริหาร คุณภาพ งาน (9ขั้นตอน)	การ ดำเนิ งตาม แผน	ระบุ ความ พึง พอใจ	ตาราง Job Spec แยกรหัส CKCP	ตารางอบรม	ตาราง แนวทาง การ ประเมิน	อัตรา กำลัง	
1	งานบริหารฝ่าย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	งานสารบรรณ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	งานสื่อสารและประชาสัมพันธ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	งานทะเบียนนักเรียน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	การเงิน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	งานบัญชีและงบประมาณ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	งานทุนการศึกษา	✓	✓	✓	✓ไม่ครบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

สรุปการเช็คข้อมูลคู่มือคุณภาพหน่วยงานโรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ
คู่มือคุณภาพโรงเรียน.....อัสสัมชัญศรีราชา.....(ACS).....

ฝ่ายธุรการ-การเงิน

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	ส่วนที่1	ส่วนที่ 2	ส่วนที่ 3	ส่วนที่ 4	ส่วนที่ 5
		การเชื่อมโยง แผน ยุทธศาสตร์ มูลนิธิสูง แผนพัฒนา โรงเรียนฯ	ขอบข่ายงานแต่ ละงานตาม โครงสร้างการ บริหารงาน นโยบายและแผน และการประกัน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของ หน่วยงาน	คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน	ภาคผนวก

		โครงสร้าง การบริหาร และหน้าที่ หลักของ ฝ่าย(KRA)	คุณภาพการศึ การศึกษา โรงเรียน									
			KRA	เป้าหม าย	มีแผนงาน บริหาร คุณภาพ งาน (9ขั้นตอน)	การ ดำเนิน งานตาม แผน	ระบ ุความ พึง พอใจ	ตาราง Job Spec แยกรหัส CKCP	ตารางอบรม	ตาราง แนวทาง การ ประเมิน	อัตรา กำลัง	
8	งานจัดซื้อพัสดุและทรัพย์สิน	✓	✓	✓	✓ไม่ครบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	งาน Stationery	✓	✓	✓	✓ไม่ครบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

สรุปการใช้ข้อมูลคู่มือคุณภาพหน่วยงานโรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ
คู่มือคุณภาพโรงเรียน.....มงฟอร์ต วิทยาลัย(MC).....

ฝ่ายธุรการ-การเงิน

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	ส่วนที่1	ส่วนที่ 2		ส่วนที่ 3			ส่วนที่ 4				ส่วนที่ 5
		การเชื่อมโยง แผน ยุทธศาสตร์ มูลนิธิสู่ แผนพัฒนา โรงเรียนฯ โครงสร้าง	ขอบข่ายงานแต่ละ งานตามโครงสร้าง การบริหารงาน นโยบายและแผน และการประกัน คุณภาพการศึ การศึกษาโรงเรียน		ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของ หน่วยงาน			คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน				ภาคผนวก
		การบริหาร และหน้าที่	KRA	เป้าหมาย	มี แผนงาน บริหาร	การ ดำเนิน	ระบ ุความ	ตาราง Job Spec	ตารางอบรม	ตาราง แนวทาง	อัตรา กำลัง	

		หลักของ ฝ่าย(KRA)			คุณภาพ งาน (9ขั้นตอน)	งานตาม แผน	พึง พอใจ	แยกรหัส CKCP		การ ประเมิน		
1	บริหารฝ่าย	✓	✓	✓ ไม่ครบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	งานบัญชีและงบประมาณ	✓	✓	✓ ไม่ครบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	งานจัดซื้อ จัดจ้าง และ ทรัพย์สิน	✓	✓	✓ ไม่ครบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	งานประชาสัมพันธ์และ สัมพันธ์ชุมชน	✓	✓	✓ ไม่ครบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	งานสารบรรณ	✓	✓	✓ ไม่ครบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

สรุปการเช็คข้อมูลคู่มือคุณภาพหน่วยงานโรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ

คู่มือคุณภาพโรงเรียน.....มงฟอร์ต วิทยาลัย .แผนกประถม.....(MCP).....

ฝ่ายธุรการ-การเงิน

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	ส่วนที่1	ส่วนที่ 2		ส่วนที่ 3			ส่วนที่ 4				ส่วนที่ 5
		การเชื่อมโยง แผน ยุทธศาสตร์ มูลนิธิสู่ แผนพัฒนา โรงเรียนฯ โครงสร้าง	ขอบข่ายงานแต่ละ งานตามโครงสร้าง การบริหารงาน นโยบายและแผน และการประกัน คุณภาพการศึ การศึกษาโรงเรียน		ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของ หน่วยงาน			คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน				ภาคผนวก
		การบริหาร และหน้าที่ หลักของ ฝ่าย(KRA)	KRA	เป้าหมาย	มี แผนงาน บริหาร คุณภาพ งาน (9ขั้นตอน)	การ ดำเนิน งานตาม แผน	ระบุ ความ พึง พอใจ	ตาราง Job Spec แยกรหัส CKCP	ตารางอบรม	ตาราง แนวทาง การ ประเมิน	อัตรา กำลัง	

สรุปการเช็คข้อมูลคู่มือคุณภาพหน่วยงานโรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ
คู่มือคุณภาพโรงเรียน.....เซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา....(SLC).....

ฝ่ายธุรการ-การเงิน

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	ส่วนที่1	ส่วนที่ 2		ส่วนที่ 3			ส่วนที่ 4				ส่วนที่ 5	
		การเชื่อมโยง แผน ยุทธศาสตร์ มูลนิธิฯสู่ แผนพัฒนา โรงเรียนฯ โครงสร้าง การบริหาร และหน้าที่ หลักของ ฝ่าย(KRA)	ขอบข่ายงานแต่ละ งานตามโครงสร้าง การบริหารงาน นโยบายและแผน และการประกัน คุณภาพการศึ การศึกษาโรงเรียน		ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของ หน่วยงาน			คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน				ภาคผนวก	
			KRA	เป้าหมาย	มี แผนงาน บริหาร คุณภาพ งาน (9ขั้นตอน)	การ ดำเนิน งานตาม แผน	ระบุ ความ พึง พอใจ	ตาราง Job Spec แยกรหัส CKCP	ตารางอบรม	ตาราง แนวทาง การ ประเมิน	อัตรา กำลัง		
1	งานบริหารฝ่ายฯ	✓	✓	ทุกงาน มาใส่	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	งานสารบรรณ												
3	งานทะเบียนสถิติ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	งานประชาสัมพันธ์	✓	✓	✓ ไม่ครบ	✓ ไม่ครบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

สรุปการเช็คข้อมูลคู่มือคุณภาพหน่วยงานโรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ
คู่มือคุณภาพโรงเรียน.....เซนต์หลุยส์ ฉะเชิงเทรา.....(SLC).....

ฝ่ายธุรการ-การเงิน

		ส่วนที่1	ส่วนที่ 2	ส่วนที่ 3	ส่วนที่ 4	ส่วนที่ 5
--	--	----------	-----------	-----------	-----------	-----------

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	การเชื่อมโยง แผน ยุทธศาสตร์ มูลนิธิสูง แผนพัฒนา โรงเรียนฯ โครงสร้าง การบริหาร และหน้าที่ หลักของ ฝ่าย(KRA)	ขอบข่ายงานแต่ละ งานตามโครงสร้าง การบริหารงาน นโยบายและแผน และการประกัน คุณภาพการศึ การศึกษาโรงเรียน		ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของ หน่วยงาน			คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน				ภาคผนวก
			KRA	เป้าหมาย	มี แผนงาน บริหาร คุณภาพ งาน (9ขั้นตอน)	การ ดำเนิน งานตาม แผน	ระบุ ความ พึง พอใจ	ตาราง Job Spec แยกรหัส CKCP	ตารางอบรม	ตาราง แนวทาง การ ประเมิน	อัตรา กำลัง	
5	งานการเงินและบัญชี	✓	✓	ไม่ครบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	งานจัดซื้อ	✓	✓	ไม่ครบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	งานพัสดุครุภัณฑ์	✓	✓	ไม่ครบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	งานธนาคารโรงเรียน											
9	งานตรวจสอบการเงิน											

สรุปการเช็คข้อมูลคู่มือคุณภาพหน่วยงานโรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ
คู่มือคุณภาพโรงเรียน.....อัสสัมชัญ แผนกประถม.....(ACP).....
ฝ่ายธุรการ-การเงิน

	หน่วยงาน	ส่วนที่1	ส่วนที่ 2	ส่วนที่ 3	ส่วนที่ 4	ส่วนที่ 5
		การเชื่อมโยง แผน ยุทธศาสตร์ มูลนิธิสูง	ขอบข่ายงานแต่ละ งานตามโครงสร้าง การบริหารงาน นโยบายและแผน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของ หน่วยงาน	คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน	

ลำดับ ที่		แผนพัฒนา โรงเรียนฯ โครงสร้าง การบริหาร และหน้าที่ หลักของ ฝ่าย(KRA)	และการประกัน คุณภาพการศึ การศึกษาโรงเรียน									ภาคผนวก
			KRA	เป้าหมาย	มี แผนงาน บริหาร คุณภาพ งาน (9ขั้นตอน)	การ ดำเนิน งานตาม แผน	ระบุ ความ พึง พอใจ	ตาราง Job Spec แยกรหัส CKCP	ตารางอบรม	ตาราง แนวทาง การ ประเมิน	อัตรา กำลัง	
1	งานบริหารฝ่าย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	งานธุรการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	งานทะเบียน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	งานประชาสัมพันธ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	งานการเงินและบัญชี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	งานทรัพย์สินและจัดซื้อ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

สรุปการเช็คข้อมูลคู่มือคุณภาพหน่วยงานโรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ
คู่มือคุณภาพโรงเรียน.....อัสสัมชัญธนบุรี.....(ACT).....

ฝ่ายธุรการ-การเงิน

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	ส่วนที่1	ส่วนที่ 2	ส่วนที่ 3	ส่วนที่ 4	ส่วนที่ 5
		การเชื่อมโยง แผน ยุทธศาสตร์ มูลนิธิฯสู่ แผนพัฒนา โรงเรียนฯ โครงสร้าง	ขอบข่ายงานแต่ละ งานตามโครงสร้าง การบริหารงาน นโยบายและแผน และการประกัน คุณภาพการศึ การศึกษาโรงเรียน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของ หน่วยงาน	คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน	ภาคผนวก

		การบริหาร และหน้าที่ หลักของ ฝ่าย(KRA)	KRA	เป้าหมาย	มีแผนงาน บริหาร คุณภาพ งาน (9ขั้นตอน)	การ ดำเนิน งาน ตาม แผน	ระบุ ความ พึง พอใจ	ตาราง Job Spec แยกรหัส CKCP	ตารางอบรม	ตาราง แนวทาง การ ประเมิน	อัตรา กำลัง	
1	งานบริหารฝ่าย	✓	✓	✓	✓ไม่ครบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	งานสารบรรณ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	งานประชาสัมพันธ์และ สารสนเทศ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	งานทะเบียนนักเรียน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	ประสานงานสมาคมผู้ปกครอง และครู/ศิษย์เก่า	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

สรุปการเช็คข้อมูลคู่มือคุณภาพหน่วยงานโรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ
คู่มือคุณภาพโรงเรียน.....อัสสัมชัญธนบุรี.....(ACT).....

ฝ่ายธุรการ-การเงิน

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	ส่วนที่1	ส่วนที่ 2		ส่วนที่ 3			ส่วนที่ 4				ส่วนที่ 5
		การเชื่อมโยง แผน ยุทธศาสตร์ มูลนิธิฯสู่ แผนพัฒนา โรงเรียนฯ โครงสร้าง การบริหาร และหน้าที่ หลักของ ฝ่าย(KRA)	ขอบข่ายงานแต่ละ งานตามโครงสร้าง การบริหารงาน นโยบายและแผน และการประกัน คุณภาพการศึ การศึกษาโรงเรียน		ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของ หน่วยงาน			คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน				ภาคผนวก
			KRA	เป้าหมาย	มี แผนงาน บริหาร คุณภาพ	การ ดำเนิน งานตาม แผน	ระบุ ความ พึง พอใจ	ตาราง Job Spec แยกรหัส CKCP	ตารางอบรม	ตาราง แนวทาง การ ประเมิน	อัตรา กำลัง	

					งาน (9ขั้นตอน)							
6	งานรับ-จ่ายเงิน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	งานบัญชีและงบประมาณ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	งานจัดซื้อและพัสดุครุภัณฑ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

สรุปการเข้าข้อมูลคู่มือคุณภาพหน่วยงานโรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ
คู่มือคุณภาพโรงเรียน.....อัสสัมชัญเทคนิคนครพนม.....(ATSN).....

ฝ่ายบริหารจัดการ (ฝ่ายธุรการ-การเงิน)

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	ส่วนที่1	ส่วนที่ 2		ส่วนที่ 3			ส่วนที่ 4				ส่วนที่ 5
		การเชื่อมโยง แผน ยุทธศาสตร์ มูลนิธิฯสู่ แผนพัฒนา โรงเรียนฯ โครงสร้าง การบริหาร และหน้าที่ หลักของ ฝ่าย(KRA)	ขอบข่ายงานแต่ละ งานตามโครงสร้าง การบริหารงาน นโยบายและแผน และการประกัน คุณภาพการศึ การศึกษาโรงเรียน		ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของ หน่วยงาน			คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน				ภาคผนวก
			KRA	เป้าหมาย	มี แผนงาน บริหาร คุณภาพ งาน (9ขั้นตอน)	การ ดำเนิน งานตาม แผน	ระบุ ความ พึง พอใจ	ตาราง Job Spec แยกรหัส CKCP	ตารางอบรม	ตาราง แนวทาง การ ประเมิน	อัตรา กำลัง	

5	งานร้านค้า											

สรุปการเช็คข้อมูลคู่มือคุณภาพหน่วยงานโรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ

คู่มือคุณภาพโรงเรียน.....อัสสัมชัญนครราชสีมา.....(ACN).....(ไม่มี).....

ฝ่ายธุรการ-การเงิน

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	ส่วนที่1	ส่วนที่ 2		ส่วนที่ 3			ส่วนที่ 4				ส่วนที่ 5
		การเชื่อมโยง แผน ยุทธศาสตร์ มูลนิธิฯสู่ แผนพัฒนา โรงเรียนฯ โครงสร้าง การบริหาร และหน้าที่ หลักของ ฝ่าย(KRA)	ขอบข่ายงานแต่ละ งานตามโครงสร้าง การบริหารงาน นโยบายและแผน และการประกัน คุณภาพการศึ การศึกษาโรงเรียน		ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของ หน่วยงาน			คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน				ภาคผนวก
			KRA	เป้าหมาย	มี แผนงาน บริหาร คุณภาพ งาน (9ขั้นตอน)	การ ดำเนิน งานตาม แผน	ระบุ ความ พึง พอใจ	ตาราง Job Spec แยกรหัส CKCP	ตารางอบรม	ตาราง แนวทาง การ ประเมิน	อัตรา กำลัง	
	แผนกธุรการ											
1	งานบริหารแผนก											
2	งานสารบรรณ											
3	งานทะเบียนสถิติ											
4	งานประชาสัมพันธ์											
	แผนกการเงิน											
5	งานบริหารแผนก											

สรุปการเช็คข้อมูลคู่มือคุณภาพหน่วยงานโรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ

คู่มือคุณภาพโรงเรียน.....อัสสัมชัญนครราชสีมา.....(ACN)....(ไม่มี).....

ฝ่ายธุรการ-การเงิน

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	ส่วนที่1	ส่วนที่ 2		ส่วนที่ 3			ส่วนที่ 4				ส่วนที่ 5	
		การเชื่อมโยง แผน ยุทธศาสตร์ มูลนิธิสูง แผนพัฒนา โรงเรียนฯ โครงสร้าง การบริหาร และหน้าที่ หลักของ ฝ่าย(KRA)	ขอบข่ายงานแต่ละ งานตามโครงสร้าง การบริหารงาน นโยบายและแผน และการประกัน คุณภาพการศึ การศึกษาโรงเรียน	KRA	เป้าหมาย	มี แผนงาน บริหาร คุณภาพ งาน (9ขั้นตอน)	การ ดำเนิน งานตาม แผน	ระบุ ความ พึง พอใจ	ตาราง Job Spec แยกรหัส CKCP	ตารางอบรม	ตาราง แนวทาง การ ประเมิน	อัตรา กำลัง	ภาคผนวก
6	งานการเงินและบัญชี												
7	งานจัดซื้อพัสดุและทรัพย์สิน												
8	งานพัสดุ ครุภัณฑ์												
9	งานธนาคารโรงเรียน												
10	งานงบประมาณ												

สรุปการเข้าข้อมูลคู่มือคุณภาพหน่วยงานโรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ

คู่มือคุณภาพโรงเรียน.....อัสสัมชัญระยอง.....(ACR).....

ฝ่ายธุรการ-การเงิน

		ส่วนที่1	ส่วนที่ 2	ส่วนที่ 3	ส่วนที่ 4	ส่วนที่ 5
--	--	----------	-----------	-----------	-----------	-----------

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	การเชื่อมโยง แผน ยุทธศาสตร์ มูลนิธิสูง แผนพัฒนา โรงเรียนฯ โครงสร้าง การบริหาร และหน้าที่ หลักของ ฝ่าย(KRA)	ขอบข่ายงานแต่ละ งานตามโครงสร้าง การบริหารงาน นโยบายและแผน และการประกัน คุณภาพการศึ การศึกษาโรงเรียน		ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของ หน่วยงาน			คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน				ภาคผนวก
			KRA	เป้าหมาย	มี แผนงาน บริหาร คุณภาพ งาน (9ขั้นตอน)	การ ดำเนิน งานตาม แผน	ระบุ ความ พึง พอใจ	ตาราง Job Spec แยกรหัส CKCP	ตารางอบรม	ตาราง แนวทาง การ ประเมิน	อัตรา กำลัง	
1	งานบริหารฝ่าย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	งานธุรการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	งานการเงิน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

สรุปการเช็คข้อมูลคู่มือคุณภาพหน่วยงานโรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ
คู่มือคุณภาพโรงเรียน.....อัสสัมชัญอุบลราชธานี.....(ACU).....
ฝ่ายธุรการ-การเงิน

	หน่วยงาน	ส่วนที่1	ส่วนที่ 2	ส่วนที่ 3	ส่วนที่ 4	ส่วนที่ 5
		การเชื่อมโยง แผน ยุทธศาสตร์ มูลนิธิสูง	ขอบข่ายงานแต่ละ งานตามโครงสร้าง การบริหารงาน นโยบายและแผน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของ หน่วยงาน	คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน	

ลำดับ ที่		แผนพัฒนา โรงเรียนฯ โครงสร้าง การบริหาร และหน้าที่ หลักของ ฝ่าย(KRA)	และการประกัน คุณภาพการศึ การศึกษาโรงเรียน									ภาคผนวก
			KRA	เป้าหมาย	มี แผนงาน บริหาร คุณภาพ งาน (9ขั้นตอน)	การ ดำเนิน งานตาม แผน	ระบุ ความ พึง พอใจ	ตาราง Job Spec แยกรหัส CKCP	ตารางอบรม	ตาราง แนวทาง การ ประเมิน	อัตรา กำลัง	
	แผนการเงิน											
1	งานบริหารแผนฯ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	งานการเงิน	✓	✓	✓ ไม่สากล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	งานบัญชีและงบประมาณ	✓	✓	✓ ไม่สากล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	งานจัดซื้อ/ครุภัณฑ์	✓	✓	✓ ไม่สากล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	งานมินิมาร์ท/พัสดุ	✓	✓	✓ ไม่สากล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ	✓	✓	✓ ไม่สากล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

สรุปการเช็คข้อมูลคู่มือคุณภาพหน่วยงานโรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ
คู่มือคุณภาพโรงเรียน.....อัสสัมชัญอุบลราชธานี.....(ACU).....

ฝ่ายธุรการ-การเงิน

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	ส่วนที่1	ส่วนที่ 2	ส่วนที่ 3	ส่วนที่ 4	ส่วนที่ 5
		การเชื่อมโยง แผน ยุทธศาสตร์ มูลนิธิฯสู่ แผนพัฒนา โรงเรียนฯ โครงสร้าง	ขอบข่ายงานแต่ละ งานตามโครงสร้าง การบริหารงาน นโยบายและแผน และการประกัน คุณภาพการศึ การศึกษาโรงเรียน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของ หน่วยงาน	คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน	ภาคผนวก

		การบริหาร และหน้าที่ หลักของ ฝ่าย(KRA)	KRA	เป้าหมาย	มี แผนงาน บริหาร คุณภาพ งาน (9ขั้นตอน)	การ ดำเนิน งานตาม แผน	ระบุ ความ พึง พอใจ	ตาราง Job Spec แยกรหัส CKCP	ตารางอบรม	ตาราง แนวทาง การ ประเมิน	อัตรา กำลัง	
	แผนกธุรการ											
6	งานบริหารแผนกฯ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	งานสารบรรณ	✓	✓	✓ ไม่สากล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	งานประชาสัมพันธ์	✓	✓	✓ ไม่สากล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	งานทะเบียนและสถิติฯ	✓	✓	✓ ไม่สากล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

สรุปการใช้ข้อมูลคู่มือคุณภาพหน่วยงานโรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ
คู่มือคุณภาพโรงเรียน.....อัสสัมชัญสมุทรปราการ.....(ACSP).....

ฝ่ายธุรการ-การเงิน

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	ส่วนที่1	ส่วนที่ 2		ส่วนที่ 3			ส่วนที่ 4				ส่วนที่ 5
		การ เชื่อมโยง แผน ยุทธศาส ต์มูลนิธิฯ สู่ แผนพัฒน าโรงเรียน ฯ โครงสร้าง การบริหาร	ขอข่ายงานแต่ละงาน ตามโครงสร้างการ บริหารงานนโยบาย และแผนและการ ประกันคุณภาพการศึ การศึกษาโรงเรียน		ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของหน่วยงาน			คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน				ภาคผนวก
			KRA	เป้าหมาย	มี แผนงาน บริหาร คุณภาพ	การ ดำเนิน งานตาม แผน	ระบุ ความ พึง พอใจ	ตาราง Job Spec แยกรหัส CKCP	ตารางอบรม	ตาราง แนวทาง การ ประเมิน	อัตรา กำลัง	

		และหน้าที่ หลักของ ฝ่าย(KRA)			พงาน (9ขั้นต อน)							
	แผนกธุรการ											
1	งานบริหารแผนก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	งานประชาสัมพันธ์	✓	✓	✓ไม่ใส่สากล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	งานสารบรรณ	✓	✓	✓ไม่ใส่สากล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	งานทะเบียนครู	✓	✓	✓ไม่ใส่สากล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	งานการต่างประเทศ	✓	✓	✓ไม่ใส่สากล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	งานวารสาร	✓	✓	✓ไม่ใส่สากล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

สรุปการเช็คข้อมูลคู่มือคุณภาพหน่วยงานโรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ

คู่มือคุณภาพโรงเรียน.....อัสสัมชัญสมุทรปราการ.....(ACSP).....

ฝ่ายธุรการ-การเงิน

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	ส่วนที่1	ส่วนที่ 2		ส่วนที่ 3			ส่วนที่ 4				ส่วนที่ 5
		การเชื่อมโยง แผน ยุทธศาสตร์ มูลนิธิสู่ แผนพัฒนา โรงเรียนฯ	ขอบข่ายงานแต่ละงาน ตามโครงสร้างการ บริหารงานนโยบาย และแผนและการ ประกันคุณภาพการศึ การศึกษาโรงเรียน		ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของหน่วยงาน			คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน				ภาคผนวก
		โครงสร้าง การบริหาร และหน้าที่ หลักของ ฝ่าย(KRA)	KRA	เป้าหมาย	มี แผน งาน บริหาร คุณภาพ งาน	การ ดำเนิน งานตาม แผน	ระบุ ความ พึง พอใจ	ตาราง Job Spec แยกรหัส CKCP	ตารางอบรม	ตาราง แนวทาง การ ประเมิน	อัตรา กำลัง	

สรุปการเช็คข้อมูลคู่มือคุณภาพหน่วยงานโรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ
คู่มือคุณภาพโรงเรียน.....อัสสัมชัญหลักสูตรภาษาอังกฤษ.....(ACEP).....

ฝ่ายธุรการ-การเงิน

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	ส่วนที่1	ส่วนที่ 2		ส่วนที่ 3			ส่วนที่ 4				ส่วนที่ 5
		การเชื่อมโยง แผน ยุทธศาสตร์ มูลนิธิสูง แผนพัฒนา โรงเรียนฯ โครงสร้าง การบริหาร และหน้าที่ หลักของ ฝ่าย(KRA)	ขอบข่ายงานแต่ละ งานตามโครงสร้าง การบริหารงาน นโยบายและแผน และการประกัน คุณภาพการศึ การศึกษาโรงเรียน		ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของ หน่วยงาน			คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน				ภาคผนวก
			KRA	เป้าหมาย	มี แผนงาน บริหาร คุณภาพ งาน (9ขั้นตอน)	การ ดำเนิน งานตาม แผน	ระบุ ความ พึง พอใจ	ตาราง Job Spec แยกรหัส CKCP	ตารางอบรม	ตาราง แนวทาง การ ประเมิน	อัตรา กำลัง	
1	งานบริหารฝ่าย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	งานสารบรรณ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	งานทะเบียนสถิติ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	งานทะเบียนผลการเรียน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	งานรับสมัครนักเรียน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	งานการเงิน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	งานบัญชี-งบประมาณ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

สรุปการเช็คข้อมูลคู่มือคุณภาพหน่วยงานโรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ

คู่มือคุณภาพโรงเรียน.....อัสสัมชัญหลักสูตรภาษาอังกฤษ.....(ACEP).....

ฝ่ายธุรการ-การเงิน

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	ส่วนที่1	ส่วนที่ 2		ส่วนที่ 3			ส่วนที่ 4				ส่วนที่ 5
		การเชื่อมโยง แผน ยุทธศาสตร์ มูลนิธิฯสูง แผนพัฒนา โรงเรียนฯ โครงสร้าง การบริหาร และหน้าที่ หลักของ ฝ่าย(KRA)	ขอบข่ายงานแต่ละ งานตามโครงสร้าง การบริหารงาน นโยบายและแผน และการประกัน คุณภาพการศึ การศึกษาโรงเรียน		ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของ หน่วยงาน			คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน				ภาคผนวก
			KRA	เป้าหมาย	มี แผนงาน บริหาร คุณภาพ งาน (9ขั้นตอน)	การ ดำเนิน งานตาม แผน	ระบุ ความ พึง พอใจ	ตาราง Job Spec แยกรหัส CKCP	ตารางอบรม	ตาราง แนวทาง การ ประเมิน	อัตรา กำลัง	
8	งานจัดซื้อ/พัสดุครุภัณฑ์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	งานจำหน่ายเครื่องเขียน แบบเรียน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

สรุปการเช็คข้อมูลคู่มือคุณภาพหน่วยงานโรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ

คู่มือคุณภาพโรงเรียน.....อัสสัมชัญ.....(AC).....

ฝ่ายธุรการ-การเงิน

		ส่วนที่1	ส่วนที่ 2	ส่วนที่ 3	ส่วนที่ 4	ส่วนที่ 5
--	--	----------	-----------	-----------	-----------	-----------

ลำดับ ที่	หน่วยงาน	การเชื่อมโยง แผน ยุทธศาสตร์ มูลนิธิสูง แผนพัฒนา โรงเรียนฯ โครงสร้าง การบริหาร และหน้าที่ หลักของ ฝ่าย(KRA)	ขอบข่ายงานแต่ละ งานตามโครงสร้าง การบริหารงาน นโยบายและแผน และการประกัน คุณภาพการศึ การศึกษาโรงเรียน		ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ของ หน่วยงาน			คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงาน				ภาคผนวก
			KRA	เป้าหมาย	มี แผนงาน บริหาร คุณภาพ งาน (9ขั้นตอน)	การ ดำเนิน งานตาม แผน	ระบุ ความ พึง พอใจ	ตาราง Job Spec แยกรหัส CKCP	ตารางอบรม	ตาราง แนวทาง การ ประเมิน	อัตรา กำลัง	
1	บริหารฝ่ายฯ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	งานธุรการ											
3	งานทะเบียน											
4	งานประชาสัมพันธ์และ เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา											
5	การเงิน บัญชี จัดซื้อและ ทรัพย์สิน											

สรุปการเช็คข้อมูลคู่มือคุณภาพหน่วยงานโรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ

คู่มือคุณภาพโรงเรียน.....อัสสัมชัญลำปาง.....(ACL).....

ฝ่ายธุรการ-การเงิน (ไม่มี)

		ส่วนที่1	ส่วนที่ 2	ส่วนที่ 3	ส่วนที่ 4	ส่วนที่ 5
		การเชื่อมโยง แผน	ขอบข่ายงานแต่ละ งานตามโครงสร้าง			

[illegible]