

รายงานการประชุมที่มงานส่วนกลางงานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
 ฝ่ายการศึกษา มูลนิธิฯ ปีการศึกษา 2563
 วันพุธที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 เวลา 09.00-12.30 น.
 ณ VDO Conference

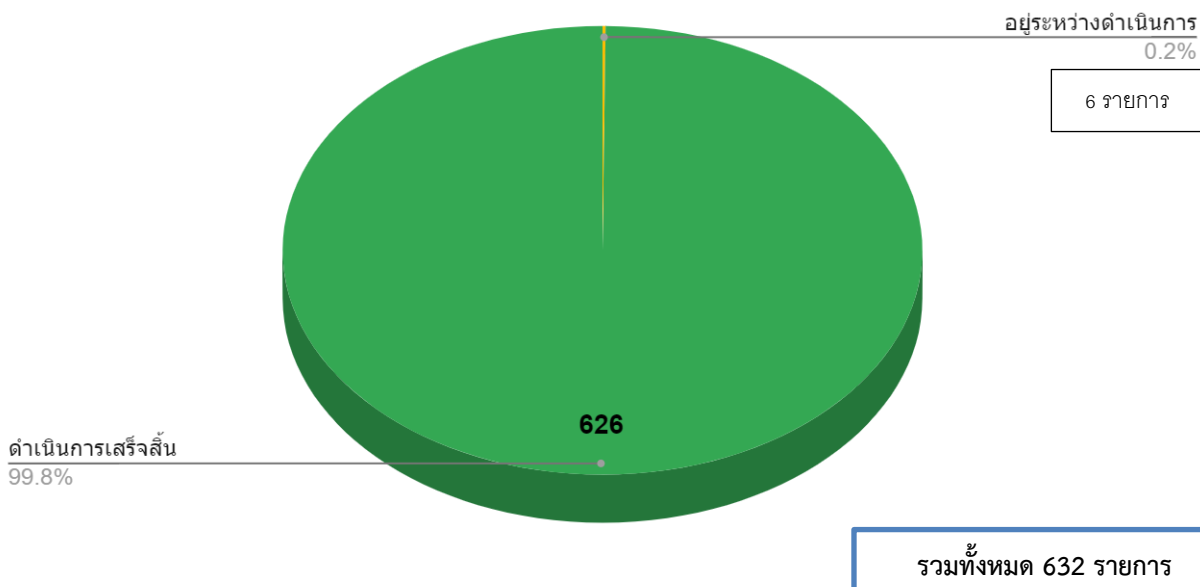
ประธาน	ภราดาศุภนันท์	ชั้นธปรีชา
ผู้เข้าร่วมประชุม	ม.บรรจง	ปิยศทิพย์
	ม.นิรันดร์	ศรียุข
	ม.คมสัน	ชัยวิไลศ
	ม.ธนาวุธ	ตอรรรัมย์
	ม.สงกรานต์	กวงคำ
	ม.วิศรุต	ชอบชื่น
	ม.ณัฐนันท์	สุภาวะ
	มิสจิตราพร	ชื้อธานวงค์
ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม	-	

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

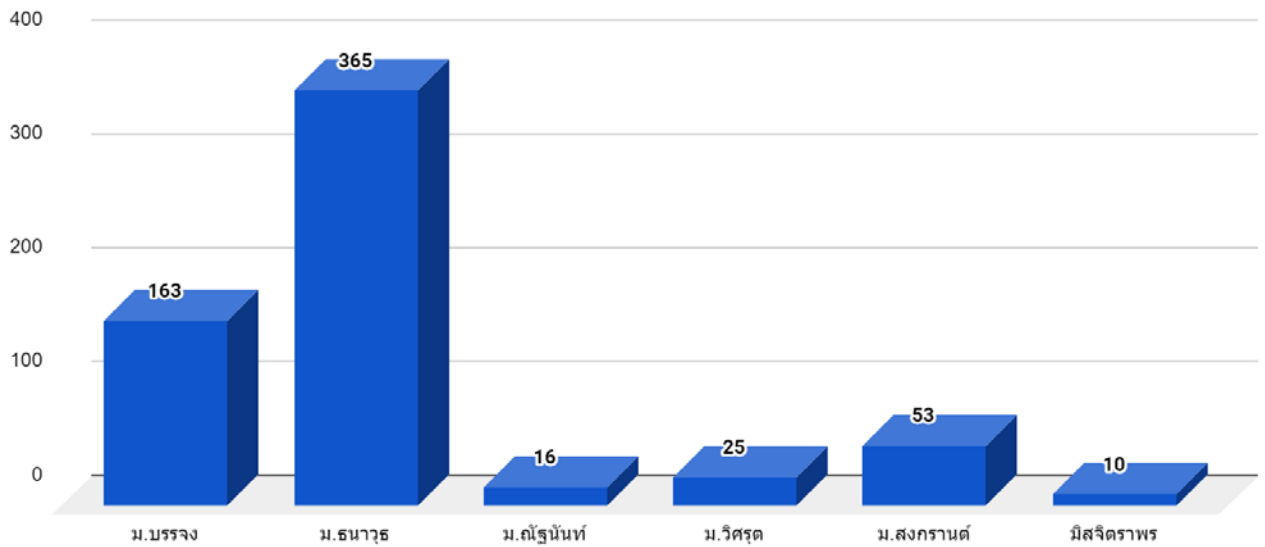
ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งให้ทราบจากประธาน

- รายงานสถิติการดำเนินงานพัฒนาระบบ SWIS

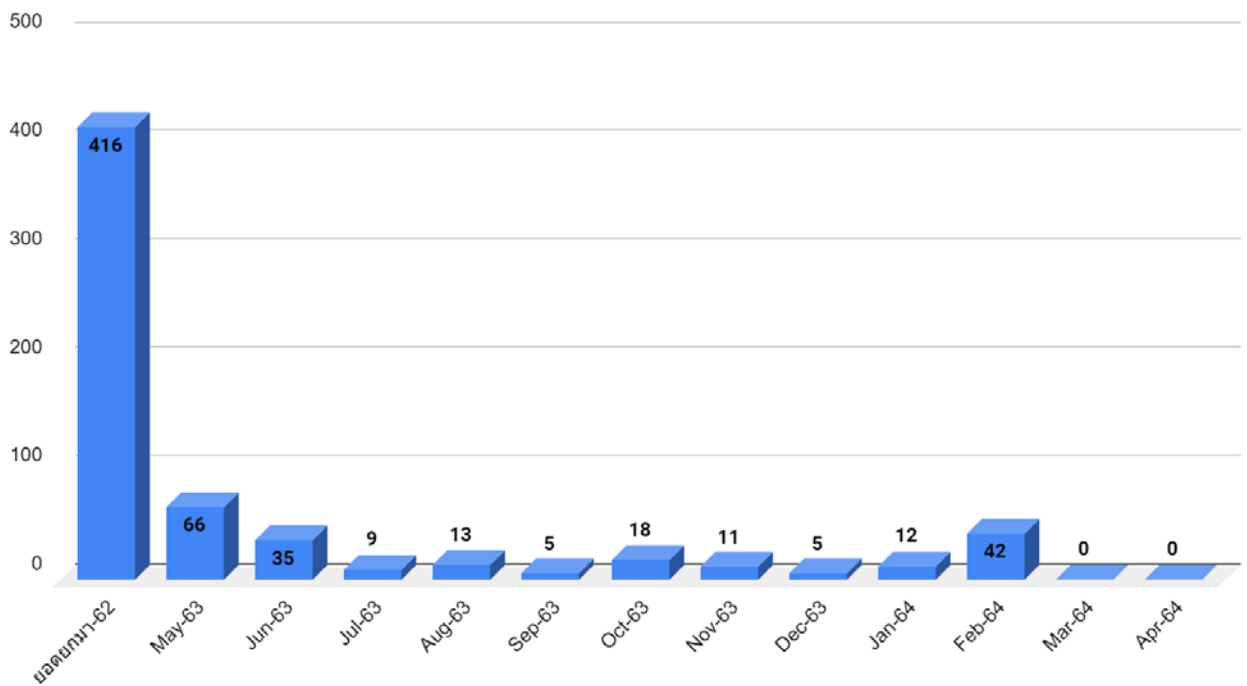
แผนภูมิแสดงสถิติงานแก้ Bug ระบบเก่าประจำปีการศึกษา 2563



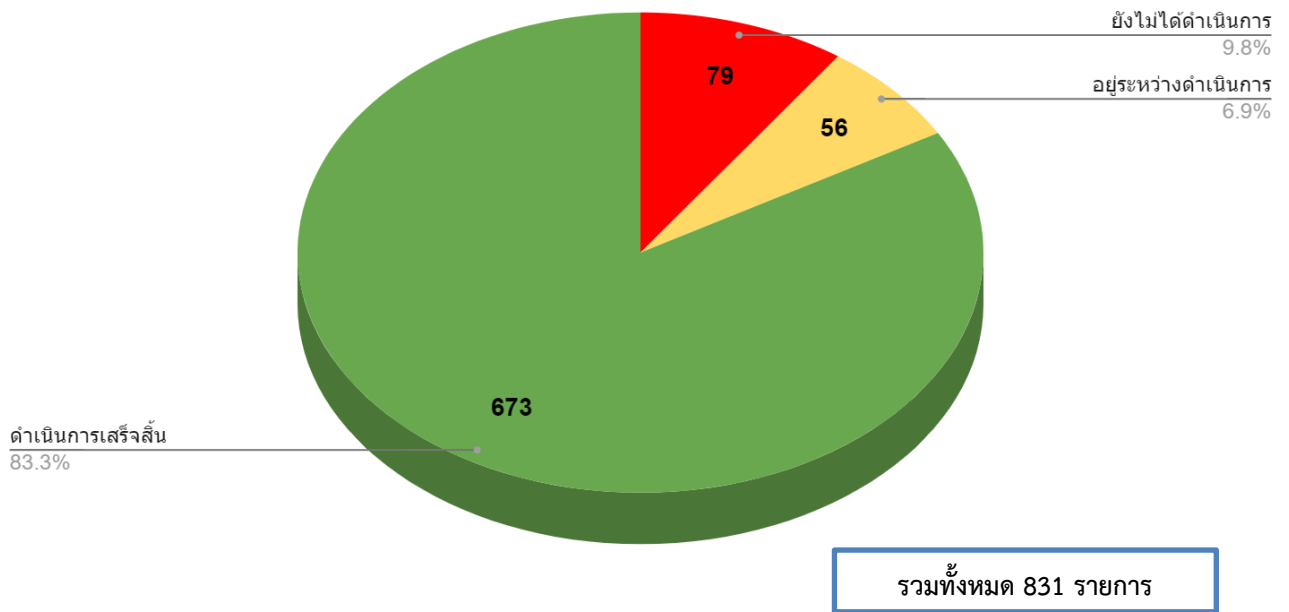
แผนภูมิแสดงสถิติงานแก้ Bug ระบบเก่า ดำเนินการเสร็จแล้ว จำแนกตามผู้รับผิดชอบ



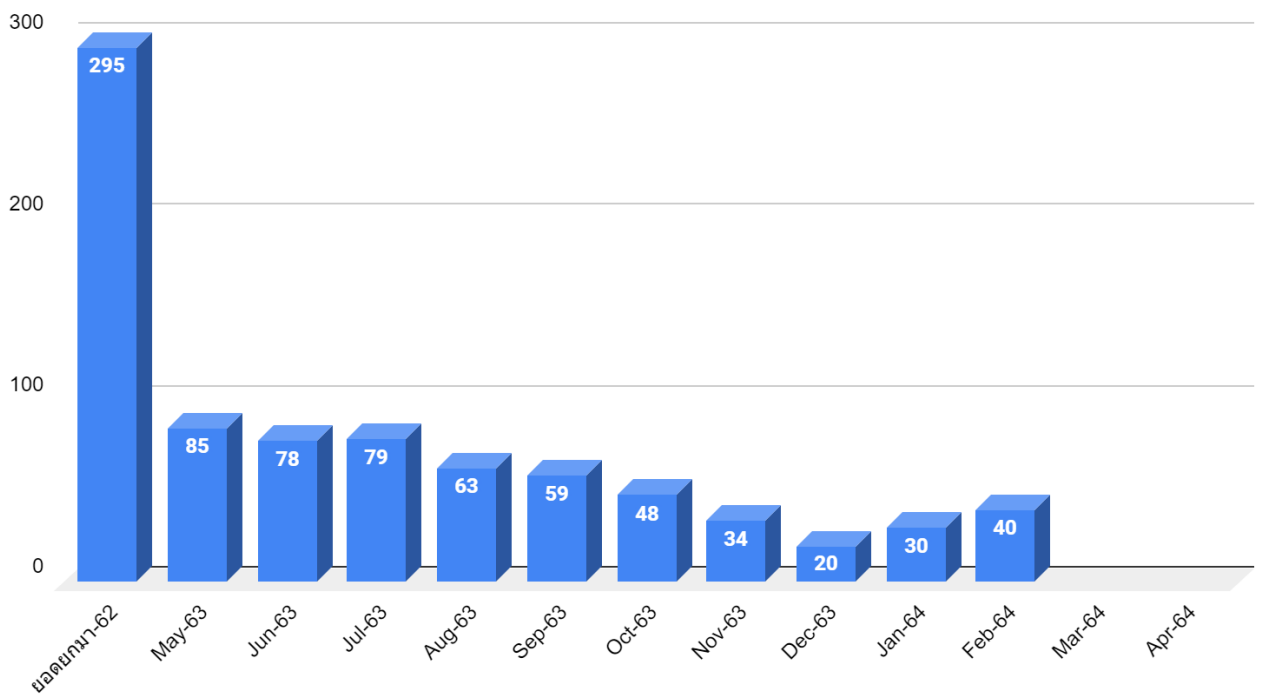
แผนภูมิแสดงสถิติงานแก้ Bug ระบบเก่า จำแนกตามเดือน



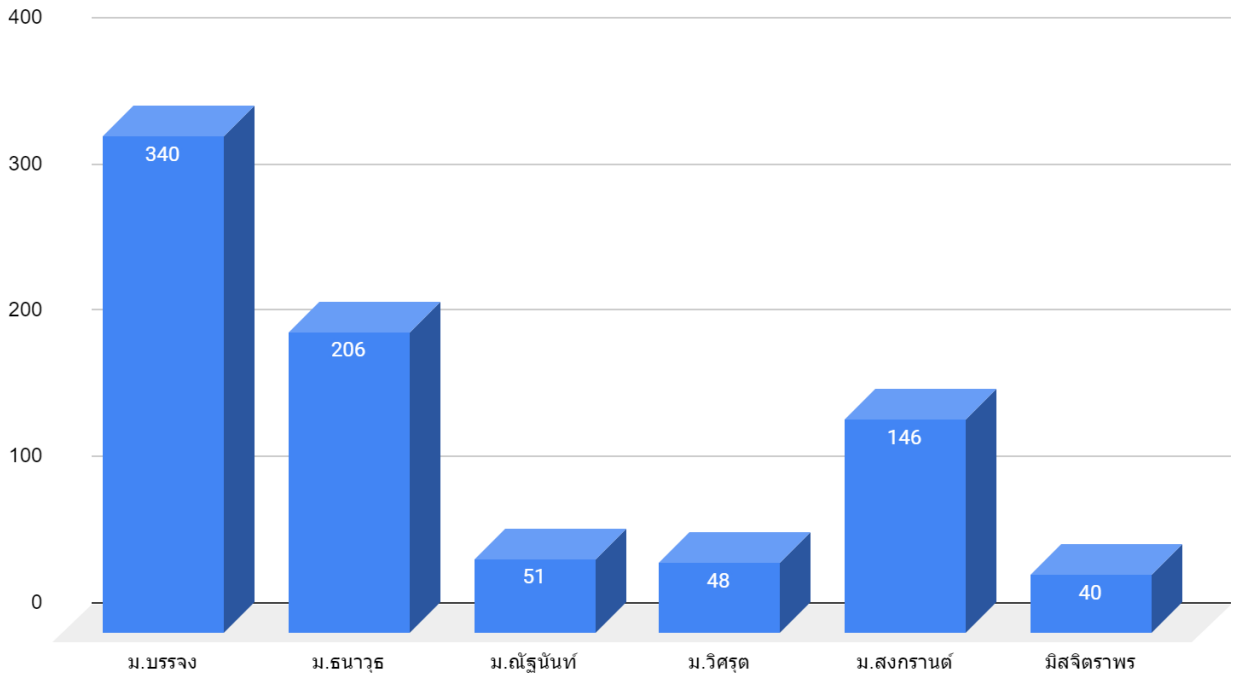
แผนภูมิแสดงสถิติงานมอบหมาย ปีการศึกษา 2563



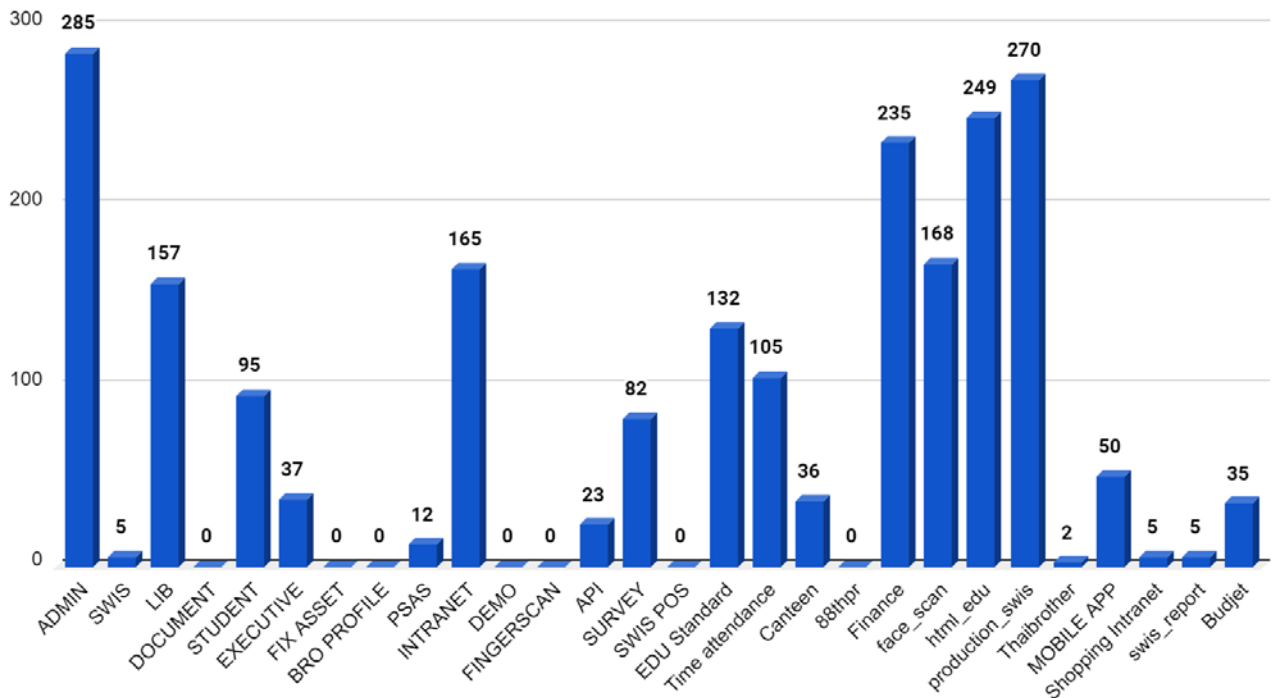
แผนภูมิแสดงสถิติงานมอบหมาย จำแนกตามเดือน



แผนภูมิแสดงสถิติงานมอบหมาย จำแนกตามผู้รับผิดชอบ

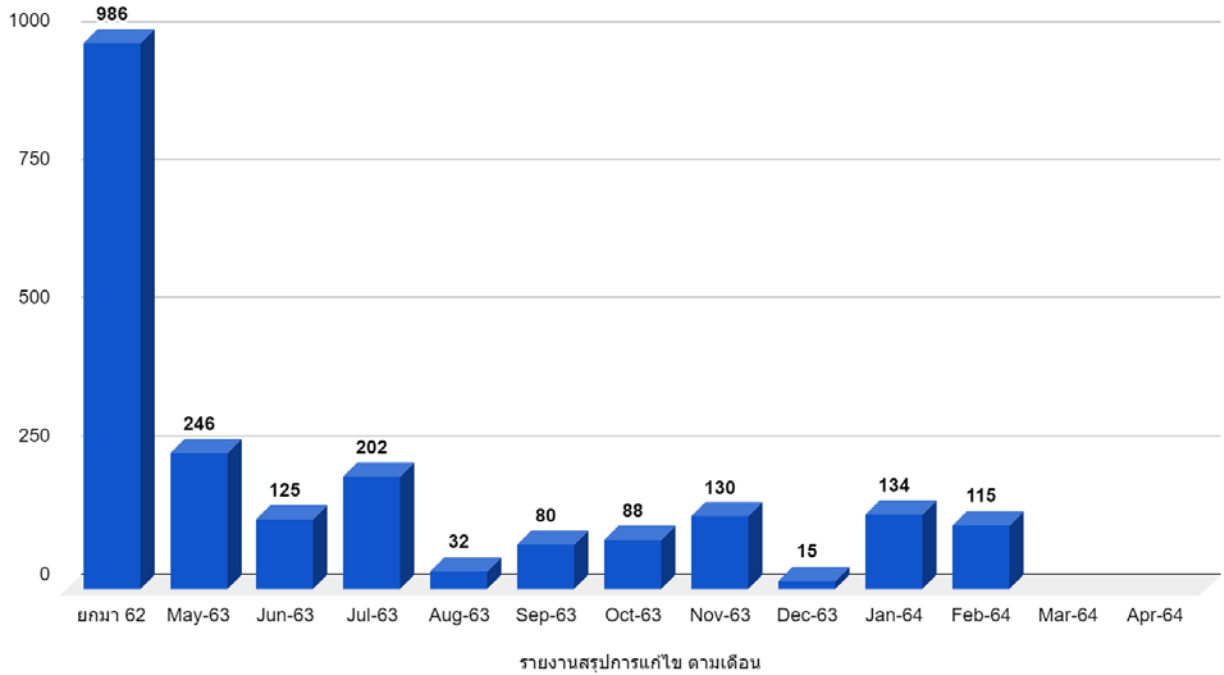


แผนภูมิแสดงสถิติการปรับแก้ไข/เพิ่มเติม Script จำแนกตามPage

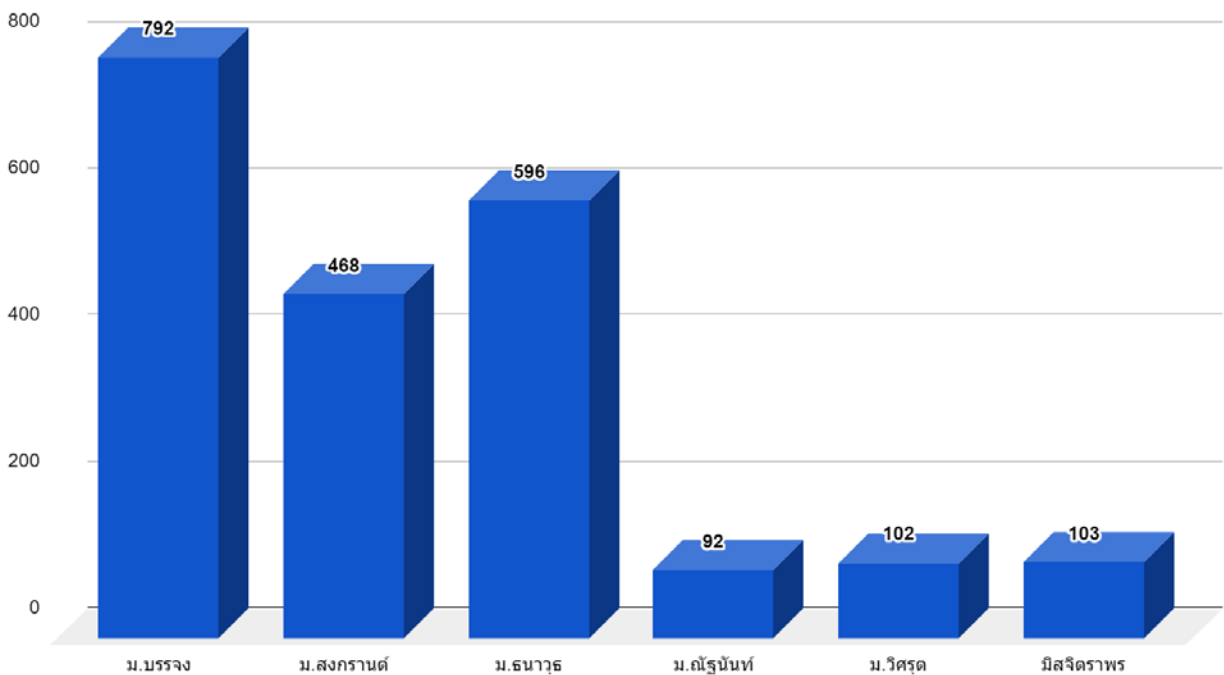


รวมทั้งหมด 2,153 รายการ

แผนภูมิแสดงสถิติการปรับแก้ไข/เพิ่มเติม Script จำแนกตามเดือน



แผนภูมิแสดงสถิติการปรับแก้ไข/เพิ่มเติม Script จำแนกตามผู้รับผิดชอบ



- ได้ดำเนินการติดตั้ง ระบบ SWIS บน ระบบ Cloud Computing (AWS) จำนวน 11 โรงเรียน ได้แก่
 1. โรงเรียนอัสสัมชัญลำปาง
 2. โรงเรียนเซนต์คาเบรียล
 3. โรงเรียนเซนต์หลุยส์ฉะเชิงเทรา
 4. โรงเรียนมงฟอร์ต แผนกประถม
 5. โรงเรียนมงฟอร์ต แผนกมัธยม

6. โรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี
7. โรงเรียนอัสสัมชัญอุบลราชธานี
8. โรงเรียนอัสสัมชัญระยอง
9. โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา
10. โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา
11. โรงเรียนอัสสัมหลักสูตรภาษาอังกฤษ
12. โรงเรียนอัสสัมชัญสมุทรปราการ อยู่ในคิวงาน รอดำเนินการหลังจากได้รับรายงานปัญหาที่เกิดขึ้นจากผู้รับผิดชอบ

○ โรงเรียนนอกเครืออีก 5 โรงเรียน ได้แก่

1. โรงเรียนเรยีนาเชลีวิทยาลัย
2. โรงเรียนพระวิสุทธีวงศ์
3. โรงเรียนเซนต์เทเรซา
4. โรงเรียนคอมมูนิตี
5. โรงเรียนกุหลาบวิทยาลัย

● ได้ดำเนินการติดตั้ง ระบบ SWIS เวอร์ชันใหม่ ให้กับโรงเรียนในเครือฯ จำนวน 12 โรงเรียน ได้แก่

1. โรงเรียนอัสสัมชัญลำปาง
2. โรงเรียนเซนต์คาเบรียล
3. โรงเรียนเซนต์หลุยส์ฉะเชิงเทรา
4. โรงเรียนมงฟอร์ต แผนกประถม
5. โรงเรียนมงฟอร์ต แผนกมัธยม
6. โรงเรียนอัสสัมชัญ
7. โรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี
8. โรงเรียนอัสสัมชัญอุบลราชธานี
9. โรงเรียนอัสสัมชัญระยอง
10. โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา
11. โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา
12. โรงเรียนอัสสัมหลักสูตรภาษาอังกฤษ

○ โรงเรียนนอกเครืออีก 5 โรงเรียน ได้แก่

1. โรงเรียนเรยีนาเชลีวิทยาลัย
2. โรงเรียนพระวิสุทธีวงศ์
3. โรงเรียนเซนต์เทเรซา
4. โรงเรียนคอมมูนิตี
5. โรงเรียนกุหลาบวิทยาลัย

● ได้ดำเนินการติดตั้ง SWIS Application

- SWIS Application for Student (สำหรับนักเรียนและผู้ปกครอง)
- SWIS Application for Teacher (สำหรับครูและบุคลากร)
- SWIS Application for Executive (สำหรับผู้อำนวยการโรงเรียน)ให้กับโรงเรียนในเครือฯ จำนวน 12 โรงเรียน ได้แก่

1. โรงเรียนอัสสัมชัญลำปาง
 2. โรงเรียนเซนต์คาเบรียล
 3. โรงเรียนเซนต์หลุยส์อะเซียงเทรา
 4. โรงเรียนมงฟอร์ต แผนกประถม
 5. โรงเรียนมงฟอร์ต แผนกมัธยม
 6. โรงเรียนอัสสัมชัญ
 7. โรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี
 8. โรงเรียนอัสสัมชัญอุบลราชธานี
 9. โรงเรียนอัสสัมชัญระยอง
 10. โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา
 11. โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา
 12. โรงเรียนอัสสัมหลักสูตรภาษาอังกฤษ
- โรงเรียนนอกเครืออีก 5 โรงเรียน ได้แก่
 1. โรงเรียนเรยีนาเชลีวิทยาลัย
 2. โรงเรียนพระวิสุทธีวงษ์
 3. โรงเรียนเซนต์เทเรซา
 4. โรงเรียนคอมมูนิตี
 5. โรงเรียนกุหลาบวิทยาลัย
 - ได้ดำเนินการติดตั้ง ระบบการเงินและการบัญชี ให้กับโรงเรียนในเครือฯ จำนวน 5 โรงเรียน ได้แก่
 1. โรงเรียนอัสสัมชัญลำปาง
 2. โรงเรียนมงฟอร์ต แผนกประถม
 3. โรงเรียนมงฟอร์ต แผนกมัธยม
 4. โรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี
 5. โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา
 - โรงเรียนนอกเครืออีก 1 โรงเรียน ได้แก่
 1. โรงเรียนเรยีนาเชลีวิทยาลัย
 - ได้ดำเนินการติดตั้ง ระบบวิชาการ หลักสูตร วัดและประเมินผลให้กับโรงเรียนในเครือฯ จำนวน 1 โรงเรียน ได้แก่
 1. โรงเรียนมงฟอร์ต แผนกประถม
 - โรงเรียนนอกเครืออีก 1 โรงเรียน ได้แก่
 1. โรงเรียนเรยีนาเชลีวิทยาลัย

ข้อเสนอแนะจากประธาน

ให้เพิ่มว่า ระบบไหนบักเยอะ ใครแก้เยอะ ในเดือนนั้น ทั้งรายการบัก และรายการมอบหมาย

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองการประชุม

-

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง/ติดตาม/มอบหมายงาน/นำเสนออง งาน Programmer ม.สงกานต์ กวงคำ

- งานที่ดำเนินการเสร็จแล้ว
 - ระบบการเงินและบัญชี
 - แก้ไขวิธีการ Generator Barcode จากการใช้ Api : <https://bwipjs-api.metafloor.com> เป็นใช้ Library BarcodeGenerator แทน มีความปลอดภัยมากกว่าใช้จากบริการข้างนอก
 - แก้ไข ฟอรัม Bill payment เพิ่ม QR Code สำหรับจ่ายค่าเทอมรายบุคคลของโรงเรียน MCS และ MCP
link : https://swis2.mcp.ac.th/finance/report/check_list_payment_via_bank.php

รูปแบบที่ 2

โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย
Montfort College
โรตังพืด โทรสาร

เรียน

ผู้ปกครองนายภูมิจิต วิบูลย์จักร
5/22
ต.ช้างเผือก อ.เมืองเชียงใหม่
จ.เชียงใหม่ 50300

โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย
Montfort College
โรตังพืด โทรสาร

(ใบสุปรายการแจ้งยอดชำระหนี้/Invoice)

ใบสุปรายการแจ้งยอดชำระหนี้/Invoice ปีการศึกษา 2563/2

เรียน/Attention: ท่านผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย
 ชื่อนักเรียน/Student Name: นายภูมิจิต วิบูลย์จักร
 ชั้น/Class: มัธยมศึกษาปีที่ 4 ห้อง/Room: 1 วันกำหนดชำระหนี้/Payment Due Date: ตั้งแต่วันที่ 01/10/2563 - 30/10/2563

วันที่/Date: 22/02/2564
 เลขประจำตัว/Id Code: 35268

ปีเทอม/Academic Year:Term	ลำดับ/No.	รายการค่าธรรมเนียม/Description	จำนวนเงิน/Amount
2563/2	1	01 ค่าธรรมเนียมการเรียน	2,216.25
	2	02 ค่าธรรมเนียมอื่น	9,250.00
	3	03 ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	330.00
	4	04 ค่าพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านวิชาการ	650.00
	5	05 ค่าสอนเสริมพิเศษ	6,500.00
	6	06 ค่าหนังสือเรียนเครื่องแบบและอุปกรณ์การเรียน	1,200.00
รวม/Total			20,146.25

(สองหมื่นหนึ่งร้อยสี่สิบหกบาทยี่สิบห้าสตางค์)

เพื่อเข้าบัญชีโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย
 ธนาคารกรุงเทพ
 ธนาคารกสิกรไทย
 ธนาคารกรุงไทย
 ธนาคารไทยพาณิชย์
 ธนาคารกรุงศรี
 ธนาคารออมสิน

Biller ID : 0994000434383
 QR Code สำหรับชำระหนี้ผ่าน Mobile Banking
 โปรดสังเกต ชื่อผู้รับเงินต้องเป็น
 โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย

โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย แยกประถม
Montfort College Primary Section
269 ม.เจริญประเทศ ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50100 โทรศัพท์ 0-5325-2565 โทรสาร 0-5325-2565

เรียน

ผู้ปกครองค.ญ.ธารารชา เจนจิรสินดี
391/37
ต.หนองหอย อ.เมืองเชียงใหม่
จ.เชียงใหม่ 50000

โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย แยกประถม
Montfort College Primary Section
269 ม.เจริญประเทศ ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50100 โทรศัพท์ 0-5325-2565 โทรสาร 0-5325-2565

(ใบสุปรายการแจ้งยอดชำระหนี้/Invoice)

ใบสุปรายการแจ้งยอดชำระหนี้/Invoice ปีการศึกษา 2564/1

เรียน/Attention: ท่านผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย แยกประถม
 ชื่อนักเรียน/Student Name: ค.ญ.ธารารชา เจนจิรสินดี
 ชั้น/Class: ประถมศึกษาปีที่ 4 ห้อง/Room: 6 วันกำหนดชำระหนี้/Payment Due Date: ตั้งแต่วันที่ 01/03/2564 - 26/03/2564

วันที่/Date: 22/02/2564
 เลขประจำตัว/Id Code: 20990

ปีเทอม/Academic Year:Term	ลำดับ/No.	รายการค่าธรรมเนียม/Description	จำนวนเงิน/Amount
2564/1	1	02 ค่าธรรมเนียมอื่น	5,540.00
	2	04 ค่าหนังสือเรียน	4,270.00
รวม/Total			9,810.00

(เก้าพันแปดร้อยสิบบาทถ้วน)

** ผู้ปกครองสามารถชำระหนี้ด้วยตนเองผ่านแอปพลิเคชัน Mobile Banking โดยสแกน QR Code ด้านล่างใบแจ้งการชำระเงินฉบับนี้
 หลังจากชำระหนี้แล้วไม่จำเป็นต้องส่งหลักฐานมาที่โรงเรียน **(วิธีชำระหนี้การชำระเงินผ่าน Mobile Banking)****
 ** การชำระเงินจะสมบูรณ์เมื่อโรงเรียนได้รับเงินและเจ้าหน้าที่ธนาคารลงลายมือชื่อและประทับตราเรียบร้อยแล้ว **
 ** กรุณาติดต่อรับใบเสร็จที่กองการเงินโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย แยกประถม **

สำหรับนักเรียน

โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย แยกประถม
Montfort College Primary Section
269 ม.เจริญประเทศ ต.ช้างเผือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50100
โทรศัพท์ 0-5325-2565 โทรสาร 0-5325-2565

เพื่อเข้าบัญชีโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย แยกประถม
 บม.ธนาคารกรุงเทพ สาขาต.พ. (Br.No.0251) ค่าธรรมเนียม 10 บาท
 ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) COMPCODE: 8202 ค่าธรรมเนียม 10 บาท
 เคาน์เตอร์เซอร์วิส ทั่วประเทศ ค่าธรรมเนียม 10 บาท (1-30,000.00 บาท มากกว่า>20บาท)

สาขาที่รับฝาก วันที่
 SERVICE CODE : MONTFORT
 ชื่อบัญชี: ค.ญ.ธารารชา เจนจิรสินดี
 เลขประจำตัว ID CODE: 20990 Ref 1: 2099088
 อ้างอิง Ref 2: 001012564260364
 ประเภท/แผนการเรียน: 001/ประถมศึกษา
 โทรศัพท์ที่ติดต่อได้: 089-0168750


099400114299800 2099088 001012564260364 981000
 (เก้าพันแปดร้อยสิบบาทถ้วน) **รวม/Total 9,810.00**

QR Code สำหรับชำระหนี้ผ่าน
 Mobile Banking
 โปรดสังเกต ชื่อผู้รับเงินต้องเป็น
 โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย(ประถม)
 เท่านั้น
 Biller ID : 099400114299800

- รับชำระหนี้เฉพาะเงินสด ผ่านสาขาหรือที่จำหน่ายตั๋วทุกสาขาทั่วประเทศ
 - รับชำระหนี้จำนวนเงินที่ระบุไว้เท่านั้น (กรณีแก้ไขรายการให้ไปรษณีย์)
 - วันกำหนดชำระหนี้/Payment Due Date : ตั้งแต่วันที่ 01/03/2564 - 26/03/2564
 ** การชำระเงินจะสมบูรณ์เมื่อโรงเรียนได้รับเงินและเจ้าหน้าที่ธนาคารลงลายมือชื่อและประทับตราเรียบร้อยแล้ว **

(สองหมื่นเก้าพันแปดร้อยสิบบาทถ้วน)

รูปแบบที่ 3



โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย
Montfort College
โทรศัพท์ โทรสาร

ใบสุปรายการแจ้งยอดชำระเงิน/Invoice ปีการศึกษา 2563/2

เรียน/Attention: ท่านผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย
ชื่อนักเรียน/Student Name: นายภูมิวิทย์ วิบูลย์จักร
ชั้น/Class: มัธยมศึกษาปีที่ 4 ห้อง/Room: 1 วันกำหนดชำระเงิน/Payment Due Date: ตั้งแต่วันที่ 01/10/2563 - 30/10/2563

วันที่/Date: 22/02/2564
เลขประจำตัว/Id Code: 35268

ปี/เทอม/Academic Year.Term	ลำดับ/No.	รายการค่าธรรมเนียม/Description	จำนวนเงิน/Amount
2563/2	1	ค่าธรรมเนียมการศึกษา	2,216.25
	2	ค่าเรียนคอมพิวเตอร์และInternet(รายภาคเรียน)	1,500.00
	3	ค่าเรียนเสริมภาษาต่างประเทศ IE (รายภาคเรียน)	3,000.00
	4	ค่าห้องเรียนปรับอากาศ (รายภาคเรียน)	1,500.00
	5	ค่าเรียนว่ายน้ำและคำสมาธิ(รายภาคเรียน)	750.00
	6	ค่าชุดสื่ออุปกรณ์เสริมพิเศษในหลักสูตร	1,000.00
	7	ค่ากิจกรรมเสริมพิเศษ (รายภาคเรียน)	500.00
	8	ค่าเอกสารประกอบการเรียน(รายภาคเรียน)	1,200.00
	9	ค่าบำรุงห้องสมุด(รายภาคเรียน)	500.00
	10	ค่าพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน(รายภาคเรียน)	500.00
	11	ค่ากิจกรรม Career Shopping Day ม.1-ม.5	80.00
	12	ค่าเรียนหลักสูตรมาตรฐานสากล Cambridge	250.00
	13	ค่าจัดกิจกรรมวันคริสต์มาส	250.00
	14	ค่าอุปกรณ์และการจัดสอบปฏิบัติทางการวิทยาศาสตร์	400.00
	15	ค่าเรียน TC Intensive Course ดูแลเพื่อนนักเรียนคาบ8	3,500.00
	16	ค่าเรียนGifted ม.ปลาย	3,000.00
รวม/Total			20,146.25







(สองหมื่นหนึ่งร้อยสี่สิบหกบาทยี่สิบห้าสตางค์)


** ผู้ปกครองสามารถชำระเงินด้วยตนเองผ่านแอปพลิเคชัน Mobile Banking โดยสแกน QR Code ด้านล่างใบแจ้งการชำระเงินฉบับนี้
หลังจกชำระเงินแล้วไม่จำเป็นต้องส่งหลักฐานมาที่โรงเรียน **(วิธีชำระหนี้แบบการชำระเงินผ่าน Mobile Banking)****

** การชำระเงินจะสมบูรณ์เมื่อโรงเรียนได้รับเงินและเจ้าหน้าที่ธนาคารลงลายมือชื่อและประทับตราเรียบร้อยแล้ว **

** กรุณาติดต่อรับใบเสร็จที่กองการเงินโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย แผนกประถม **

เพื่อเข้าบัญชีโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย


-  ธนาคารกรุงเทพ
-  ธนาคารกสิกรไทย
-  ธนาคารกรุงไทย
-  ธนาคารไทยพาณิชย์
-  ธนาคารกรุงศรี
-  ธนาคารออมสิน



Billor ID : 0994000434383
QR Code สำหรับชำระหนี้ผ่าน Mobile Banking
โปรดสังเกต ชื่อผู้รับเงินต้องเป็น
โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย
เท่านั้น

(สองหมื่นหนึ่งร้อยสี่สิบหกบาทยี่สิบห้าสตางค์)

รวม/Total 20,146.25



โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย แผนกประถม
Montfort College Primary Section
269 อ.เจริญประเทศ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50100 โทรศัพท์ 0-5325-2565 โทรสาร 0-5325-2565

สำหรับนักเรียน

ใบสุปรายการแจ้งยอดชำระเงิน/Invoice ปีการศึกษา 2564/1

วันที่/Date: 22/02/2564
เลขประจำตัว/Id Code: 20990

เรียน/Attention: ท่านผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย แผนกประถม
ชื่อนักเรียน/Student Name: ต.ญ.ธาราราวา เณรจิตร์สันติ
ชั้น/Class: ประถมศึกษาปีที่ 4 ห้อง/Room: 6 วันกำหนดชำระเงิน/Payment Due Date: ตั้งแต่วันที่ 01/03/2564 - 26/03/2564

วันที่/Date: 22/02/2564
เลขประจำตัว/Id Code: 20990

ปี/เทอม/Academic Year.Term	ลำดับ/No.	รายการค่าธรรมเนียม/Description	จำนวนเงิน/Amount
2564/1	1	ค่าจัดการรวมพัฒนาผู้เรียนและค่ายบูรณาการ	2,200.00
	2	ค่าประกันอุบัติเหตุ	300.00
	3	ค่าวารสาร	800.00
	4	ค่ากิจกรรมลูกเสือ	125.00
	5	ค่ากิจกรรมสัมพันธ์ชีวิต	165.00
	6	ค่ากิจกรรมสิ่งแวดล้อม	100.00
	7	ค่ากิจกรรมตรวจสุขภาพ	100.00
	8	ค่าบริการนักเรียน คู่มือ และฐานข้อมูลดิจิทัล	1,000.00
	9	ค่าหนังสือเรียน	4,270.00
	10	รายได้สมุดผลการเรียน	150.00
	11	ค่าเอกสารประกอบการเรียน	600.00
รวม/Total			9,810.00

(เก้าพันแปดร้อยสิบบาทถ้วน)


** ผู้ปกครองสามารถชำระเงินด้วยตนเองผ่านแอปพลิเคชัน Mobile Banking โดยสแกน QR Code ด้านล่างใบแจ้งการชำระเงินฉบับนี้
หลังจกชำระเงินแล้วไม่จำเป็นต้องส่งหลักฐานมาที่โรงเรียน **(วิธีชำระหนี้แบบการชำระเงินผ่าน Mobile Banking)****

** การชำระเงินจะสมบูรณ์เมื่อโรงเรียนได้รับเงินและเจ้าหน้าที่ธนาคารลงลายมือชื่อและประทับตราเรียบร้อยแล้ว **

** กรุณาติดต่อรับใบเสร็จที่กองการเงินโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย แผนกประถม **

เพื่อเข้าบัญชีโรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย แผนกประถม

- บมจ.ธนาคารกรุงไทย สาขาท่าแพ (Br.No.0251) ค่าธรรมเนียม 10 บาท
- ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) COMPCODE: 8202 ค่าธรรมเนียม 10 บาท
- ธนาคารกรุงศรี สาขาประตูเชียงใหม่ ค่าธรรมเนียม 10 บาท (1-30,000.00 บาท หากกว่า=20บาท)



Service Code : MONTFORT
ชื่อ-สกุล: ต.ญ.ธาราราวา เณรจิตร์สันติ
เลขประจำตัว ID CODE/อ้างอิง Ref 1: 2099088
อ้างอิง Ref 2: 001012564260364
ประเภทแผนการเรียน: 001ประเภทศึกษา
โทรศัพท์ที่ติดต่อได้: 089-0168750

(เก้าพันแปดร้อยสิบบาทถ้วน)

รวม/Total 9,810.00

- รับชำระเงินเฉพาะเงินสด ผ่านธนาคารที่กำหนดได้ทุกสาขาทั่วประเทศ
- รับชำระเท่าจำนวนเงินที่ระบุไว้เท่านั้น (กรณีแก้ไขรายการให้ปฏิเสธ)
- วันกำหนดชำระเงิน/Payment Due Date : ตั้งแต่วันที่ 01/03/2564 - 26/03/2564

** การชำระเงินจะสมบูรณ์เมื่อโรงเรียนได้รับเงินและเจ้าหน้าที่ธนาคารลงลายมือชื่อและประทับตราเรียบร้อยแล้ว **

- แก้ไขรายงานแยกประเภท แยกรายรับอื่นๆ แสดงรายละเอียดออกมา Link : https://swis2.mcp.ac.th/finance/account/check_list_ledger.php

รหัสบัญชี 1-101-10-00 : เงินสด				ยอดยกมา	35,480.00				
01/08/2563	4630801	1	ค่าธรรมเนียมการเรียน	56,041.75					
01/08/2563	2563108001	1	รายรับอื่น ๆ	86,066.00					
01/08/2563	2563308112	3	บันทึกปรับปรุงรายการเงินสดประจำวัน วันที่ 01/08/2563		91,017.75				
01/08/2563	2563308112	3	บันทึกปรับปรุงรายการเงินสดประจำวัน วันที่ 01/08/2563		49,450.00				
01/08/2563	2563308177	3	กลับรายการบัญชีเงินสดเข้าบัญชีกรุงไทยออมทรัพย์บัญชีกสิกรไทย		1,640.00				
03/08/2563	4630802	1	ค่าธรรมเนียมการเรียน	68,666.75					
03/08/2563	2563108002	1	รายรับอื่น ๆ	36,469.00					
03/08/2563	2563308005	3	บันทึกปรับปรุงรายการเงินสดประจำวัน วันที่ 31/07/2563		30,480.00				
03/08/2563	2563308005	3	บันทึกปรับปรุงรายการเงินสดประจำวัน วันที่ 31/07/2563		5,000.00				
03/08/2563	2563308113	3	บันทึกปรับปรุงรายการเงินสดประจำวัน วันที่ 03/08/2563		54,250.00				
03/08/2563	2563308113	3	บันทึกปรับปรุงรายการเงินสดประจำวัน วันที่ 03/08/2563						
รหัสบัญชี 1-101-10-00 : เงินสด									
ยอดยกมา					35,480.00				
03/08/2563	2563308113	3	บันทึกปรับปรุงรายการเงินสดประจำวัน 03/08/2563	01/08/2563	4630801	1	ค่าธรรมเนียมการเรียน	56,041.75	
03/08/2563	2563308113	3	บันทึกปรับปรุงรายการเงินสดประจำวัน 03/08/2563	01/08/2563	2563108001	1	ครูสุทธิพร ป.6/3 (ค่าสอบYCT 5 คน)	1,250.00	
				01/08/2563	2563108001	1	กลุ่มผู้ปกครอง EP 3/8	2,500.00	
				01/08/2563	2563108001	1	มุมสวัสดิการ 31/7/2563	33,513.00	
				01/08/2563	2563108001	1	ร้านเบเกอรี่ (วันที่ 1/8/63)	1,505.00	
				01/08/2563	2563108001	1	โรงอาหาร 31/7/2563	40,038.00	
				01/08/2563	2563108001	1	เติมเงินสั่งอาหารออนไลน์ (วันที่ 1/8/63)	3,805.00	
				01/08/2563	2563108001	1	ร้านเบเกอรี่ (วันที่ 31/7/63)	5,955.00	
01/08/2563	2563308112	3	บันทึกปรับปรุงรายการเงินสดประจำวัน วันที่ 01/08/2563						91,017.75
01/08/2563	2563308112	3	บันทึกปรับปรุงรายการเงินสดประจำวัน วันที่ 01/08/2563						49,450.00
01/08/2563	2563308177	3	กลับรายการบัญชีเงินสดเข้าบัญชีกรุงไทยออมทรัพย์บัญชีกสิกรไทย						1,640.00
03/08/2563	4630802	1	ค่าธรรมเนียมการเรียน					68,666.75	
03/08/2563	2563108002	1	โรงอาหาร (วันที่ 1/8/63)					6,818.00	
03/08/2563	2563108002	1	ร้านเบเกอรี่ (วันที่ 3/8/63)					4,485.00	
03/08/2563	2563108002	1	ครูจขามาศ ป.2/2 (สติ๊กเกอร์ติดรถยนต์ จำนวน 47 คน)					1,410.00	
03/08/2563	2563108002	1	โรงอาหาร (ขายลูกชิ้น)					100.00	
03/08/2563	2563108002	1	เติมเงินสั่งอาหารออนไลน์ (วันที่ 1/8/63)					9,130.00	
03/08/2563	2563108002	1	มุมสวัสดิการ (วันที่ 1/8/63)					14,316.00	
03/08/2563	2563108002	1	โรงอาหาร (คืนเงินสดย่อย)					180.00	
03/08/2563	2563108002	1	ม.ศรัณย์ (สติ๊กเกอร์ติดรถยนต์ จำนวน 1 ใบ)					30.00	

- แก้ไขรายงานยกเลิกใบเสร็จ เพิ่มเหตุผลในการยกเลิก Link : https://swis2.mcp.ac.th/finance/income/check_list_cancel_report.php

วันที่ยกเลิก	ใบเสร็จ	วันชำระเงิน	รหัสนักเรียน	ชื่อ-นามสกุล	ชั้น/ห้อง	ชำระโดย	จำนวนเงิน	เหตุผล	ผู้ทำรายการ
03/12/2563	19704	03/12/2563	20478	ค.ญ.กัลย์กมล คำปิ่นไชย	ป.4/6	ง/ส	4,000.00	ยกเลิก	ชญาณิศา
03/12/2563	19708	03/12/2563	20962	ค.ช.รณภฤต เขี่ยมเจริญ	ป.3/7	K02	1,300.00	ยกเลิกออกมิตภาคเรียน	ชญาณิศา
07/12/2563	19979	07/12/2563	20814	ค.ช.ธัชพิสิษฐ์ ภัคเชียรโชติ	ป.3/8	ง/ส	100.00	-	ชญาณิศา
07/12/2563	20019	07/12/2563	19844	ค.ญ.สุภัทสรสา สุทธก่า	ป.6/7	K02	1,300.00	-	ชญาณิศา
07/12/2563	20083	07/12/2563	21148	ค.ญ.รักธณภัทร ดาวรุ่งกิจ	ป.2/6	K06	2,600.00	ยกเลิกรายการเบิ้ล	ทิพวรรณ
09/12/2563	20422	09/12/2563	19714	ค.ช.ณัฐกรรณ์ กันยะบุตร	ป.6/7	ง/ส	1,300.00	-	ชญาณิศา
14/12/2563	20705	14/12/2563	21061	ค.ช.ชลธิ ภัทรอุดมกิจ	ป.3/8	ง/ส	35,000.00	ยกเลิก	ชญาณิศา
15/12/2563	21014	15/12/2563	20345	ค.ช.ธนนท์ หงษ์สตาร์	ป.5/8	K02	35,000.00	แก้ไข	นัทธ์หทัย
15/12/2563	21015	15/12/2563	20345	ค.ช.ธนนท์ หงษ์สตาร์	ป.5/8	K02	13,742.00	แก้ไข	นัทธ์หทัย

- ใบแจ้งยอดค่างชำระค่าธรรมเนียม เพิ่มแบบตอบรับผู้ปกครอง สำหรับโรงเรียน MCS

Link : https://swis2.montfort.ac.th/finance/report/check_list_invoice.php

ขอแสดงความนับถือ

มาสเตอร์ไชยวัฒน์ บุญเลิศ
หัวหน้าฝ่ายธุรการ การเงิน

หมายเหตุ : งานการเงินเปิดให้บริการระหว่างเวลา 8.00 - 16.00 น. เว้นวันหยุดราชการ

แบบตอบรับ

ข้าพเจ้า ผู้ปกครองของ น.ส.พิมพ์นารา ไร่รัมย์มั่นคง รหัสประจำตัว 36382 ชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 3/3 ได้รับเอกสารแจ้งยอดค่างชำระค่าธรรมเนียมการเรียนแล้ว

ข้าพเจ้าพร้อมชำระค่าใช้จ่ายข้างต้นก่อนการสอบปลายภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2563

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้ามีปัญหาในการชำระค่าใช้จ่ายข้างต้นคือ (โปรดระบุ).....

.....
โดยให้ทางโรงเรียนติดต่อข้อมูลกับข้าพเจ้าโดยตรงที่หมายเลขโทรศัพท์.....

.....
ผู้ปกครอง

- แก้ไขรายงานทะเบียนคุมเช็ค เลือกปีปัจจุบันไม่ได้
- แก้ไขรายงานรายรับอื่นๆ สามารถระบุภาคเรียนและปีการศึกษาได้
- แก้ไขรายงานรายรับอื่นๆ ให้เรียงข้อมูลวันที่ก่อน แล้วค่อยเรียงเลขที่ใบเสร็จ
- แก้ไขแสดงค่าเทอมนักเรียน ให้แสดงแยกค่าเทอมกับค่าอื่นๆ ในหน้า Student Dashboard
- เงินเดือน
 - เพิ่มหน้าสำหรับ Admin เพื่อแก้ไขกลุ่มบุคลากรย้อนหลัง Link : https://mcpswis.mcp.ac.th/admin/salary/change_gemp.php
 - เพิ่มรายงาน Export to Excel รายงานยอดสรุปรายได้ประจำปีรายบุคคล Link : https://mcpswis.mcp.ac.th/admin/salary/salary_report.php
 - เพิ่มกลุ่มบุคลากรในตารางเงินเดือน เพื่อให้สามารถดูรายการย้อนหลังได้ถูกต้อง
 - แก้ไขการ import เงินเดือน
- งบประมาณ
 - เพิ่มรายงาน Export to Excel รายงานการเบิก-จ่ายงบประมาณตามหน่วยงาน Link : https://mcpswis.mcp.ac.th/budget/budget_report.php
 - เพิ่มรายงาน Export to Excel รายงานสรุปแผนงาน-โครงการตามฝ่ายต่างๆ
 - เพิ่มรายงาน Export to Excel รายงานการเบิก-จ่ายงบประมาณแยกตามกิจกรรมต่างๆ
 - เพิ่มรายงาน Export to Excel ขอบเขตรายงานงบประมาณรายรับ
- ข้อมูลนักเรียน
 - แก้ไขโอนข้อมูลนักเรียนใหม่ข้อมูลไปไม่ครบ
 - รับนักเรียนใหม่ไม่จำเป็นต้องกรอกแผนและประเภทนักเรียน
- แบบสอบถาม
 - แก้ไข Function คำนวณค่า KPI
- สินทรัพย์
 - เพิ่มหน้าสำหรับ Admin เพื่อแก้ไขข้อมูลสินทรัพย์
 - เพิ่มหน้าจัดกลุ่มสินทรัพย์ Link : https://mcpswis.mcp.ac.th/psas/asset/v2/list_asset.php
 - เพิ่มฟังก์ชันเรียกใช้งาน
 - เพิ่มวิธีคำนวณสินทรัพย์
 - ปรึกษากับ ม.บรรจง เรื่องวิธีการและการเก็บค่าเสื่อมที่คำนวณแล้วเพื่อออกรายงานค่าเสื่อม

- งานที่กำลังดำเนินการ
 - ระบบการเงินและบัญชี
 - เพิ่ม Extra ค่าธรรมเนียมการศึกษา
 - รายงานงบประมาณ ยกเว้นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน
 - รายงานภาษีร้านค้า
 - ระบบสินทรัพย์
 - ประมวลผลค่าเสื่อมราคา
 - รายงานค่าเสื่อมราคา
 - รายงานสินทรัพย์แยกตามประเภท

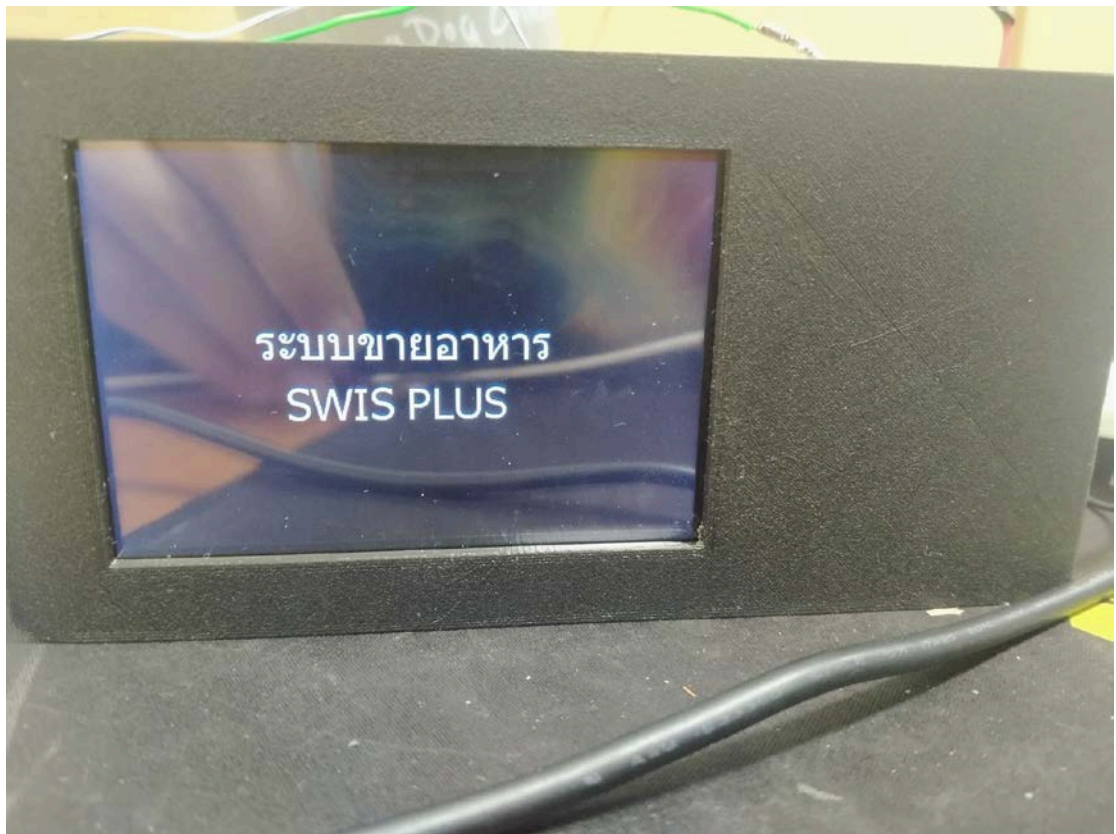
ข้อเสนอแนะจากประธาน

อยากให้เพิ่ม คิวอาร์โค้ดการชำระในการแยกรายละเอียดการชำระ แบบสามารถให้ผู้ปกครองเลือกชำระได้บางรายการ

- งานที่กำลังดำเนินการ
 - พัฒนาให้มีฟังก์ชันในการขอใช้บริการมากขึ้น เช่น ขอใช้รถ การจองห้อง ฯลฯ
 - การเพิ่ม Script ตัก bug ต่างๆ
 - การเพิ่มรายงานการให้บริการทั้ง ผู้ขอ และผู้ให้บริการ เพื่อเป็นหลักฐานในการทำงาน
 - เพิ่ม Script edit ในการบ้านออนไลน์
 - หน้ารวมแบบฟอร์ม และสร้างแบบฟอร์มต่างๆ
 - ออกแบบ Thaiproters.net
 - ระบบห้องสมุด

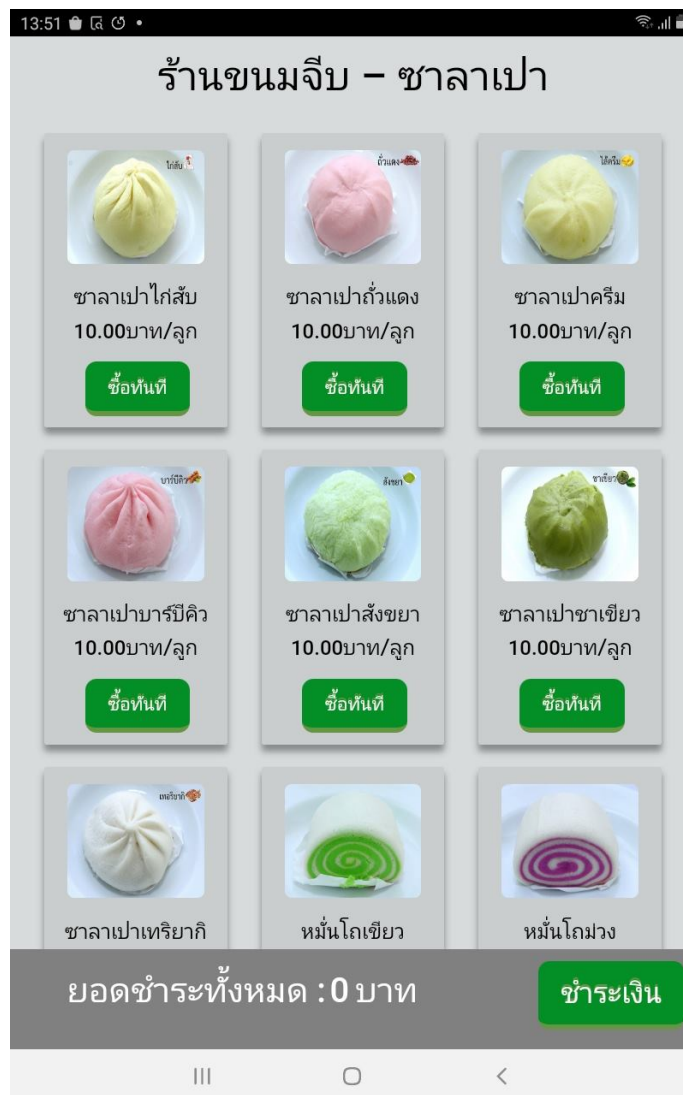
งาน Programmer ม.ณัฐนันท์ สุภาวะ

- งานที่ดำเนินการเสร็จแล้ว
 - ปรับปรุงระบบขายอาหารออนไลน์ของเดิมจากระบบสแกนลายนิ้วมือให้รองรับระบบสแกนใบหน้าและ RFID
 - ทำอุปกรณ์สแกนบัตรRFID



- ทดสอบการใช้งาน ESP32 micro tqt
 - SoftAP Wifi
 - Wifi connect
 - ทดสอบใช้งาน MQTT Comunication
 - ทดสอบการรับข้อมูลใน MQTT
 - ทดสอบการส่งข้อมูลใน MQTT

- ทดสอบใช้งานโมดูล LCD
 - Ili9488 480x320 p
 - แสดงข้อความบน LCD
- ทดสอบใช้งานโมดูล RFID #ทดสอบการอ่านค่าบัตร
 - MFRC522 13.56 Mhz
 - RDM6300 125 Khz
- ระบบร้านค้า
 - ดึงข้อมูลร้านค้าจากฐานข้อมูล SWIS



- ทดสอบใช้งาน MQTT Communication
 - ทดสอบการรับข้อมูลจาก MQTT
 - ทดสอบการส่งข้อมูลจาก MQTT

ข้อเสนอจากประธาน

หากเด็กใช้เงินเกินขีดจำกัด ให้เช็คเงินในบัตรก่อนเข้า คนที่มีเงินติดลบ หรือเกินให้ฟ้องให้กับแม่ค้าก่อนที่จะสั่งอาหาร สั่งอาหารเรียบร้อยแล้วให้เด็กแตะบัตรเพื่อยืนยันการชำระ

- รายงาน ภ.ง.ด 1 ก เพื่อให้เจ้าหน้าที่การเงินสามารถนำส่งกรมสรรพากร

แบบ ภ.ง.ด. 1 ก

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (ของผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย) □- □□□□- □□□□□- □□- □

ให้แยกรายการใน แบบนี้ตามเงินได้แต่ละประเภท โดยใส่เครื่องหมาย "✓" ลงใน "□" หน้าข้อความแล้วแต่กรณี เพียงข้อเดียว
 ประเภทเงินได้ □ (1) เงินได้ตาม มาตรา 40 (1) เงินเดือนค่าจ้าง ฯลฯ กรณีทั่วไป □ (3) เงินได้ตาม มาตรา 40 (1)(2) กรณีนายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียวเพราะเหตุ
 □ (2) เงินได้ตาม มาตรา 40 (1) เงินเดือนค่าจ้าง ฯลฯ ออกจากงาน □ (4) เงินได้ตาม มาตรา 40 (2) กรณีผู้รับเงินได้อยู่ในประเทศไทย
 กรณีได้รับอนุมัติจากกรมสรรพากรให้หักอัตรา ร้อยละ 3 □ (5) เงินได้ตาม มาตรา 40 (2) กรณีผู้รับเงินได้อยู่ในประเทศไทย

สาขาที่ □□□□□□

แผ่นที่ 1 ในจำนวน 31 แผ่น

ลำดับ ที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (ของผู้มีเงินได้)	ชื่อผู้มีเงินได้ (ให้ระบุให้ชัดเจนว่าเป็น นาย นาง นางสาว หรือยศ)		จำนวนเงินได้ ที่จ่ายทั้งปี	จำนวนเงินภาษีที่หัก และนำส่งทั้งปี	เงินได้
		ชื่อ	ที่อยู่ของผู้มีเงินได้ (ให้ระบุเลขที่ ตรอกซอย/ถนน ตำบล /แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด)			
1	□□□□□□□□□□□□□□□□	ชื่อ	ที่อยู่ 35/74 หมู่ 7 ซอย 6 ถนน - ตำบล ท่าศาลา อำเภอ เมืองเชียงใหม่ เชียงใหม่ 50000			
2	□□□□□□□□□□□□□□□□	ชื่อ	ที่อยู่ 95 หมู่ 1 ซอย - ถนน - ตำบล สว่างบ้าน อำเภอ คอยสะเก็ด เชียงใหม่ 50220			
3	□□□□□□□□□□□□□□□□	ชื่อ	ที่อยู่ 126/35- หมู่ 2 ซอย - ถนน มหิดล ตำบล ป่าแดด อำเภอ เมืองเชียงใหม่ เชียงใหม่ 50100			
4	□□□□□□□□□□□□□□□□	ชื่อ	ที่อยู่ 35/354 หมู่ 7 ซอย 16 ถนน - ตำบล ทนงทอย อำเภอ เมืองเชียงใหม่ เชียงใหม่ 50100			
5	□□□□□□□□□□□□□□□□	ชื่อ	ที่อยู่ 99/2 หมู่ 2 ซอย ริมใต้ ถนน สิทธิปาฎราชบุรี ตำบล ริมใต้ อำเภอ แม่ริม เชียงใหม่ 50180			
6	□□□□□□□□□□□□□□□□	ชื่อ	ที่อยู่ 14 หมู่ 5 ซอย - ถนน - ตำบล สว่างราชบุรี อำเภอ คอยสะเก็ด เชียงใหม่ 50220			
7	□□□□□□□□□□□□□□□□	ชื่อ	ที่อยู่ 402/48 หมู่ 4 ซอย - ถนน - ตำบล ทนงหึง อำเภอ สวรรค์ เชียงใหม่ 50140			
รวมยอดเงินได้และภาษีที่นำส่ง (นำไปรวมกับแบบ ภ.ง.ด.1 ก แผ่นอื่น (ถ้ามี))						
(ให้กรอกลำดับที่ต่อเนื่องกันไปทุกแผ่นตามเงินได้แต่ละประเภท) หมายเหตุ * เงินไขการหักภาษีให้กรอกดังนี้ <input type="checkbox"/> หัก ณ ที่จ่ายกรอก 1 <input type="checkbox"/> ออกให้ตลอดไป กรอก 2 <input type="checkbox"/> ออกให้ครั้งเดียวกรอก 3				ประทับตรา ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน () ตำแหน่ง..... ยื่นวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....		

พิมพ์ ก.พ. 2563

- รายงานขาด ลา มาสายของบุคลากร แสดงข้อมูลทั้งคนที่มา และไม่มาปฏิบัติงาน
- Export Excel รายงานบุคลากร ตามรายงาน และตามอายุวุฒิ
- แก้ไข Bug Script ของระบบ SWIS เวอร์ชันเก่า ตามที่ได้รับแจ้งมา

- งานที่กำลังรอดำเนินการ
 - ปรับปรุงหน้าสร้างแผนงาน โครงการ

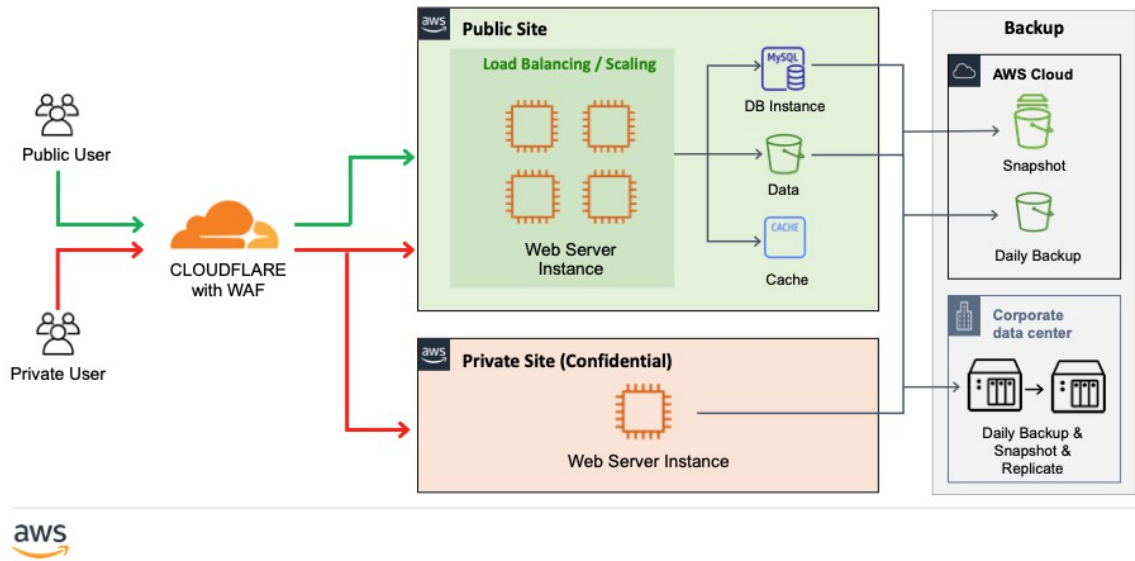
ข้อเสนอแนะจากประธาน เพิ่มการไล่สีเพื่อไม่ให้สับสน ว่ากำลังอยู่ในหัวข้อไหน และเพิ่ม short cut ใน
 ช่องเทา P 1,2,3,4,5 , D 6 , C 7,8 , A 9 เพื่อให้เลื่อนไปยังหัวข้อนั้นๆในแผนงาน

- เพิ่มรายงานสถิติการรักษา ที่นำส่งโรงพยาบาล
- เพิ่มรายงานการอบรม ให้ Export เป็น Excel
- เพิ่มรายการ What's new มาแสดงในหน้ารายการทั้งหมด ของแอป Executive
- เพิ่มกลุ่มแยกรางวัลของครู และนักเรียน
- จัดทำคลังข้อสอบปิด
- ระบบร้านค้าสวัสดิการ

งาน Programmer ม.บรรจง ปิยศทิพย์

- งานที่ดำเนินการเสร็จแล้ว
 - ปรับแก้ Bug Script ของระบบ SWIS ตามที่ได้รับแจ้ง
 - ช่วยแก้ไข และให้คำปรึกษากับ ม.วิศรุต ในการปรับแก้ระบบขอใช้บริการ

SWIS Server Architecture Version 2021



โรงเรียน	AWS (Public) ระบบ SWIS	AWS (Private) ระบบด้านการเงิน บัญชี และข้อมูล สำคัญ	Cloudflare แบบฟรี	Cloudflare เพิ่มแพคเกจ (WAF) Web Application Firewall
โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย แผนกมัธยม	-	✓	-	-
โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย แผนกประถม	✓	✓	✓	✓
โรงเรียนอัสสัมชัญลำปาง	✓	✓	✓	✓
โรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี	✓	✓	-	-
โรงเรียนอัสสัมชัญอุบลราชธานี	✓	-	✓	-
โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา	✓	-	-	-
โรงเรียนเซนต์คาเบรียล	✓	-	-	-
โรงเรียนเซนต์หลุยส์	✓	-	-	-
โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา	✓	✓	-	-
โรงเรียนอัสสัมชัญระยอง	✓	-	-	-
โรงเรียนอัสสัมชัญ หลักสูตรภาษาอังกฤษ	✓	-	-	-
โรงเรียนอัสสัมชัญเทคนิคนครพนม	-	-	-	-
โรงเรียนอัสสัมชัญพาณิชยการ	-	-	-	-
โรงเรียนอัสสัมชัญสมุทรปราการ	-	-	-	-
โรงเรียนอัสสัมชัญ	-	-	-	-
โรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกประถม	-	-	-	-

ค่าใช้จ่ายโดยประมาณ/เดือน = AWS (Public) \$20 + AWS (Private) \$20 + Cloudflare (WAF) \$20

\$60 * 32 บาท = 1,920 บาท

(อัตราแลกเปลี่ยน \$1 = 32 บาท ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564)

ฟังก์ชันใหม่ในระบบ

function **util_upload_file**(\$module_name, \$source_file, \$file_name, \$allow_file_type)

\$module_name => ชื่อโมดูล ระบุให้ตรงกับใน switch case ถ้าไม่มีให้เติม
\$source_file => ไฟล์ต้นฉบับที่จะอัปโหลด ปกติจะส่งตัวแปร **tmpfile** เข้ามา
\$file_name => ชื่อไฟล์ที่นำเข้า
\$allow_file_type => นามสกุลไฟล์ที่จะอนุญาตให้อัปโหลด ถ้าไม่ระบุจะใช้นามสกุลไฟล์ตามค่ามาตรฐาน

ตัวอย่างการใช้งาน

```
$tmp_file = $_FILES['InputFile']['tmp_name'];  
$file_name = $_FILES['InputFile']['name'];  
  
$resp = util_upload_file('dins', $tmp_file, $file_name, array());  
if (isset($resp["status"])) {  
    if ($resp["status"] == "success") {  
  
    } else {  
  
    }  
}
```

ฟังก์ชันใหม่ในระบบ

ปรับ **object obj_db** เปลี่ยนไปใช้งาน **PDO** แทน **mysql**

\$db->send_sql();

ของเดิม **\$db->send_sql(\$sql);**

ของใหม่ **\$db->send_sql(\$sql, \$params);**

ตัวอย่าง

```
$sql = "select name from emp_edu where id_emp = :id_emp and active = :active_status";  
$params = array(':id_emp'=>'1124', ':active_status'=>'1');  
$rs1 = $db->send_sql($sql, $params);
```

ฟังก์ชันใหม่ในระบบ

ปรับ **object obj_db** เปลี่ยนไปใช้งาน **PDO** แทน **mysql**

\$db->cache_query();

ของเดิม **\$db->cache_query(\$sql);**

ของใหม่ **\$db->cache_query(\$sql, \$params);**

ตัวอย่าง

```
$sql = "select name from emp_edu where id_emp = :id_emp and active = :active_status";  
$params = array(':id_emp'=>'1124', ':active_status'=>'1');  
$rs1 = $db->cache_query($sql, $params);
```

ฟังก์ชันใหม่ในระบบ

ปรับ object obj_db เปลี่ยนไปใช้งาน PDO แทน mysqli

`$db->send_insert();`

ของเดิม `$db->send_insert($table, $data);`

ของใหม่ `$db->send_insert($table, $data);`

* ใช้เหมือนเดิม

ฟังก์ชันใหม่ในระบบ

ปรับ object obj_db เปลี่ยนไปใช้งาน PDO แทน mysqli

`$db->send_update();`

ของเดิม `$db->send_update($table, $data, $where);`

ของใหม่ `$db->send_insert($table, $data, $where);`

* ยกเลิกการใช้งาน ควรเปลี่ยนไปใช้ `send_sql` แทน

- เพิ่มเติมรายงาน สรุปผลการเรียนแบบต่างๆให้ครบถ้วน ตามที่ได้รับแจ้ง
- การเพิ่ม Script ดัก bug ต่างๆให้กับโปรแกรม โดยจัดทำเป็น Function เพื่อให้ทีมงานสามารถนำไปใช้ในระบบอื่นๆได้
- พัฒนาระบบวิชาการและวัดผลของมัธยมให้ครบถ้วน

- งานที่กำลังรอดำเนินการ

- รายงานสรุปผลการเรียน และอ่าน คิด วิเคราะห์ สมรรถนะ ต่างๆ เพื่อนำมาเป็นรายงานสารสนเทศผลการเรียนของนักเรียน
- ระบบรายงานสารสนเทศต่างๆสำหรับผู้บริหาร

งานประสานงานระบบและงานออกแบบ Web design มีสจิตรพร ชี้อธานวงศ์

- งานที่ดำเนินการเสร็จแล้ว

- บันทึกกำกับติดตามรายงานความคืบหน้าระบบ SWIS Plus
- ประสานงานกับโรงเรียนในเครือฯ และนอกเครือฯ ที่มีการใช้งานระบบ SWIS Plus (การแจ้งบัค, การขอเพิ่มรายงาน, ขอเพิ่มฟีเจอร์ต่างๆ ฯลฯ)
- ประสานการเบิกงบประมาณในการดำเนินงานฝ่ายการศึกษาในทีมส่วนกลาง
- แผนปฏิบัติการประจำปีงานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ฝ่ายการศึกษา มูลนิธิคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย ประจำปีการศึกษา 2564

<https://trello.com/c/nCsMG73R>

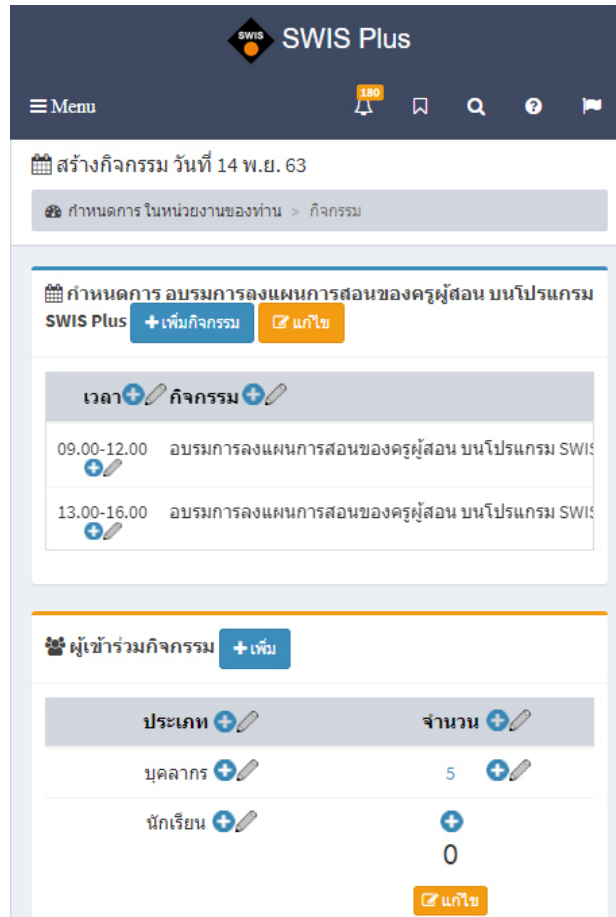
- จัดทำจดหมายเชิญร่วมเป็นวิทยากรอบรมโปรแกรม SWIS Plus
- ตารางอบรมโปรแกรม SWIS Plus โรงเรียนในเครือมูลนิธิฯ

- รายละเอียดงานสำหรับการอธิบายงานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา
<https://trello.com/c/bT0z9gal>
- รายงานการดำเนินงานของ SWIS เดือนมกราคม 2564
https://1drv.ms/p/s!Al_Z_Hrd9Zwh5AeUypF5Um7koXeF
- จัดทำใบเสร็จค่าสนับสนุนพัฒนาโปรแกรม SWIS Plus ปี 2563 ให้วันที่ใบเสร็จตรงกับวันที่เงินเข้าธนาคาร ส่งให้กับฝ่ายการเงินและบัญชีมูลนิธิฯ
- ศึกษาการบริหารจัดการที่ทีมงานด้วยโปรแกรม Trello และโปรแกรม ASANA
- ประสานขอใบเสนอราคาห้องประชุมคอนเฟอเรนซ์สำหรับงานบุคลากร ฝ่ายการศึกษา มูลนิธิฯ 60 ห้อง และ 10 ห้อง
- เปิดห้องประชุมคอนเฟอเรนซ์ ให้กับโรงเรียนในเครือฯ
- ระเบียบการให้สวัสดิการ และค่าตอบแทนบุคลากรประจำส่วนกลาง
<https://trello.com/c/ctu2giH>
- รายละเอียดมาตรฐานของการเขียนระบบ (ทีมงานส่วนกลาง)
<https://trello.com/c/a69ZNmrX> คำร้องขอแก้ไขข้อมูลในระบบการเงินและการบัญชีของโรงเรียนเรยีนาเชลีวิทยาลัย <https://trello.com/c/K1OBRECS>
- ออกแบบหน้าตาระบบโดยที่มี ไอคอนดินสอ และไอคอนบวกในระบบ (ขนาด PC และ Mobile) <https://trello.com/c/99N9VeEb>

The screenshot displays the SWIS Plus web application interface. At the top, there is a header with the logo and navigation icons. Below the header, the main content area is divided into several sections, each with a title and a list of items or data points. The sections include:

- สร้างกิจกรรม วันที่ 20 ม.ค. 64**: A section for creating activities, with a sub-section for 'กำหนดการ besta' containing a table with columns for 'เวลา', 'กิจกรรม', 'สถานที่', 'ผู้รับผิดชอบ', and 'หมายเหตุ'. Below this is a 'ผู้เข้าร่วมกิจกรรม' section with a table for 'ประเภท', 'จำนวน', 'มูลนิธิฯ', and 'ศิษย์เก่า'.
- เอกสารที่แนบ**: A section for attachments, showing a file named '158781153AN5W2347W.PDF'.
- ลิงค์ที่เกี่ยวข้อง**: A section for related links, showing a link labeled 'สื่อ'.
- ขอใบบริการ**: A section for service requests, with a table containing columns for 'ประเภท', 'รายการ', 'รายละเอียด', 'กิจกรรม', and 'สถานะดำเนินการ'.
- ขอใบบริการเพิ่มเติม**: A section for additional service requests, with a table containing columns for 'ลำดับ', 'รายการ', 'จำนวน', 'ราคา', 'กิจกรรม', 'มีขั้วเสียบเสิร์ฟ', and 'สถานะดำเนินการ'.
- ขอใช้รถ**: A section for vehicle requests, with a table containing columns for 'เวลา', 'สถานที่ไป', 'รถ', 'ทะเบียน', and 'สถานะดำเนินการ'.
- ขอขอยืมคานแบบประเดิม**: A section for borrowing equipment, with a table containing columns for 'ลำดับ' and 'รายการ'.

At the bottom of the interface, there are three buttons: 'ปิดหน้าต่างเอกสาร', 'แจ้งปัญหา', and 'บันทึกผลการตรวจ'.



- งานที่กำลังดำเนินการ
 - รายการหัวข้อสารสนเทศ และ SAR เทียบกับโปรแกรม SWIS
 - รายงานประจำปีของกระทรวง/หน่วยงานต่างๆ ที่เคยร้องขอ
 - ส่วนอื่นๆ คือการประชุมจัดทำเพิ่มเติมโดยงานแผน/คุณภาพ/สารสนเทศของรร. เพื่อจัดทำเพิ่มเติมเป็นข้อมูลเพื่อการพัฒนา
 - ออกแบบระบบรายงานสารสนเทศต่างๆ สำหรับผู้บริหาร

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ห้องประชุมออนไลน์ (Cisco Webex Conference) สำหรับงานบุคลากร ฝ่ายการศึกษา มูลนิธิฯ
 ใเสนอราคาห้องประชุมออนไลน์ ไม่จำกัดเวลา และรองรับผู้เข้าร่วมประชุมสูงสุด 1,000 user ต่อ 1 ห้องประชุม
 - 25 License หรือ 25 ห้อง ราคา 23,540 บาท (รวม Vat 7%)
 - 60 License หรือ 60 ห้อง ราคา 56,496 บาท (รวม Vat 7%)

มติที่ประชุม คือ เสนอให้เป็น 30 License สำหรับการประชุมในหน่วยงาน 25 License และการประชุมของผู้บริหาร 5 License ไว้สำรอง

- สรุปยอดเงินบัญชีค่าสนับสนุนพัฒนาโปรแกรม SWIS Plus ปี 2563 (ครบถ้วน)

วันที่	รายการ	จำนวนเงิน	สถานะ
22/10/2563	ค่าบริการโปรแกรม SWIS 2563 โรงเรียนอัสสัมชัญหลักสูตรภาษาอังกฤษ (ACEP)	50,000.00	ชำระแล้ว
3/11/2563	ค่าบริการโปรแกรม SWIS 2563 โรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี (ACT)	50,000.00	ชำระแล้ว
5/11/2563	ค่าบริการโปรแกรม SWIS 2563 โรงเรียนอัสสัม แผนกประถม (ACP)	50,000.00	ชำระแล้ว
6/11/2563	ค่าบริการโปรแกรม SWIS 2563 โรงเรียนอัสสัมชัญระยอง (ACR)	50,000.00	ชำระแล้ว
26/11/2563	ค่าบริการโปรแกรม SWIS 2563 โรงเรียนอัสสัมชัญนครราชสีมา (ACN)	50,000.00	ชำระแล้ว
26/11/2563	ค่าบริการโปรแกรม SWIS 2563 โรงเรียนอัสสัมชัญสมุทรปราการ (ACSP)	50,000.00	ชำระแล้ว
8/12/2563	ค่าบริการโปรแกรม SWIS 2563 โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย แผนกมัธยม (MCS)	50,000.00	ชำระแล้ว
14/12/2563	ค่าบริการโปรแกรม SWIS 2563 โรงเรียนอัสสัมชัญลำปาง (ACL)	50,000.00	ชำระแล้ว
16/12/2563	ค่าบริการโปรแกรม SWIS 2563 โรงเรียนเซนต์หลุยส์ (SLC)	50,000.00	ชำระแล้ว
17/12/2563	ค่าบริการโปรแกรม SWIS 2563 โรงเรียนอัสสัมชัญอุบลราชธานี (ACU)	50,000.00	ชำระแล้ว
21/12/2563	ค่าบริการโปรแกรม SWIS 2563 โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย แผนกประถม (MCP)	50,000.00	ชำระแล้ว
23/12/2563	ค่าบริการโปรแกรม SWIS 2563 โรงเรียนอัสสัมชัญ แผนกมัธยม (AC)	50,000.00	ชำระแล้ว
15/1/2564	ค่าบริการโปรแกรม SWIS 2563 โรงเรียนเซนต์คาเบรียล (SG)	50,000.00	ชำระแล้ว
3/2/2564	ค่าบริการโปรแกรม SWIS 2563 โรงเรียนอัสสัมชัญศรีราชา (ACS)	50,000.00	ชำระแล้ว
รวมจำนวนเงินทั้งหมด		700,000	

ยอดเงินรวมทั้งหมดที่โอนเข้าบัญชี SWIS มูลนิธิ ณ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564 เป็นจำนวนเงิน 700,000 บาท

- สรุปยอดเงินบัญชีบริหารงานระบบ SWIS (กลุ่มโรงเรียนอัครสังฆมณฑลกรุงเทพ 4 โรงเรียน + โรงเรียนเรยีนาเชลีวิทยาลัย)

สรุปรายได้จากระบบ SWIS Plus (โรงเรียนนอกเครือมูลนิธิ)					
วันที่	รายการ	รับ	จ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
1/4/2563	ยอดยกมา	327,101		327,101	
8/4/2563	รับค่าให้บริการระบบ SWIS โรงเรียนคอมมูนิตี คอนโทรล	38,800		365,901	
27/4/2563	รับค่าให้บริการระบบ SWIS โรงเรียนกุหลาบวิทยา	41,300		407,201	
7/5/2563	ค่าบริการ AWS กลุ่มโรงเรียนอัครสังฆมณฑล 4 โรงเรียน ประจำเดือน 04-2563		3,639	403,562	107.02*34
29/5/2563	รับค่าให้บริการระบบ SWIS โรงเรียนเซนต์เทเรซา	46,300		449,862	

8/6/2563	ค่าบริการ AWS กลุ่มโรงเรียนอัครสังฆมณฑล 4 โรงเรียน ประจำเดือน 05-2563		3,194	446,668	93.95*34
24/6/2563	รับค่าให้บริการระบบ SWIS โรงเรียนเรยี นาเชลีวิทยาลัย	126,800		573,468	
24/6/2563	รับค่าจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน 30,000ชุด โรงเรียนเรยีนาเชลีวิทยาลัย	24,000		597,468	
8/7/2563	ค่าบริการ AWS รร.เรยีนา ประจำเดือน 06- 2563		674	596,794	19.83*34
8/7/2563	ค่าจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน 30,000ชุด (จ่ายให้ ร้านจัดพิมพ์)		16,500	580,294	
8/7/2563	ค่าบริการ AWS กลุ่มโรงเรียนอัครสังฆมณฑล 4 โรงเรียน และโรงเรียนเรยีนาเชลี ประจำเดือน 06-2563		2,964	577,330	87.17*34
5/8/2563	ค่าบริการ AWS กลุ่มโรงเรียนอัครสังฆมณฑล 4 โรงเรียน และโรงเรียนเรยีนาเชลี ประจำเดือน 07-2563		4,257	573,073	125.2*34
27/8/2563	รับค่าให้บริการระบบ SWIS โรงเรียนพระวิ สุทธิวงส์	43,800		616,873	
8/9/2563	ค่าบริการ AWS กลุ่มโรงเรียนอัครสังฆมณฑล 4 โรงเรียน และโรงเรียนเรยีนาเชลี ประจำเดือน 08-2563		4,459	612,414	
5/10/2563	ค่าบริการ AWS กลุ่มโรงเรียนอัครสังฆมณฑล 4 โรงเรียน และโรงเรียนเรยีนาเชลี ประจำเดือน 09-2563		4,337	608,077	127.54*34
5/10/2563	ชำระค่าจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน ACT		16,500	591,577	
12/10/2563	ค่าจัดส่งใบเสร็จ โรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี		1,300	590,277	
20/10/2563	รับค่าจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน 30,000ชุด โรง เรียนอัสสัมชัญธนบุรี	24,000		614,277	
5/11/2563	ค่าบริการ AWS กลุ่มโรงเรียนอัครสังฆมณฑล 4 โรงเรียน และโรงเรียนเรยีนาเชลี ประจำเดือน10-2563		4,720	609,557	147.51*32
13/11/2563	ค่าเบี้ยเลี้ยงอบรมทีมงาน 5 ท่าน		5,000	604,557	
4/12/2563	ค่าบริการ AWS กลุ่มโรงเรียนอัครสังฆมณฑล 4 โรงเรียน และโรงเรียนเรยีนาเชลี ประจำเดือน11-2563		4,630	599,927	144.19*32
5/1/2564	ค่าบริการ AWS กลุ่มโรงเรียนอัครสังฆมณฑล 4 โรงเรียน และโรงเรียนเรยีนาเชลี ประจำเดือน12-2563		4,292	595,635	134.14*32

8/2/2564	ค่าบริการ AWS กลุ่มโรงเรียนอัครสังฆมณฑล 4 โรงเรียน และโรงเรียนเรยีนาเชลี ประจำเดือน01-2564		4,179	591,456	130.06*32
----------	--	--	-------	---------	-----------

ยอดเงินคงเหลือ ณ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564 เป็นจำนวนเงิน 591,456 บาท

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

-

ปิดประชุมเวลา 12.30 น.



มิสจิตราพร ช่อธานุวงศ์
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



ม.บรรจง ปิยศทิพย์ (ผู้ตรวจทาน)
งานสารสนเทศ SWIS